

# PROGETTO OFFERTA

<b>OGGETTO</b>	<i>Servizi di progettazione e di supporto alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale di persone</i>
<b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>	<i>Città Metropolitana di Genova</i>
<b>COMMITTENTE</b>	<i>CMG - Direzione Territorio e Mobilità</i>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<i>Ing. Fabio Gagliardi</i>
<b>STAZIONE APPALTANTE</b>	<i>Città Metropolitana di Genova - Direzione Amministrazione</i>
<b>RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA</b>	<i>Dott. Maurizio Torre</i>

<b>DEFINIZIONI</b>	
<b>Città Metropolitana, CMG</b> .....	<i>La Città Metropolitana di Genova, nella sua qualità di contraente</i>
<b>Concorrente</b> .....	<i>L'operatore economico ammesso a partecipare alla gara</i>
<b>Soggetto aggiudicatario</b> .....	<i>L'operatore economico che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione e che è stato formalmente dichiarato aggiudicatario</i>
<b>Fornitore, Appaltatore</b> .....	<i>Il soggetto aggiudicatario, in forma singola, associata o consorziata, che stipula il contratto di appalto</i>
<b>Responsabile del contratto</b> .....	<i>Il soggetto indicato dal Fornitore quale referente unico nei riguardi del Committente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali</i>
<b>Direttore dell'esecuzione</b> .....	<i>Il soggetto indicato dal Responsabile del procedimento per sovrintendere l'esecuzione del contratto</i>
<b>TPL</b> .....	<i>Il servizio di trasporto pubblico locale</i>
<b>Contratto di esercizio</b> .....	<i>Il contratto che regola i rapporti tra la Città Metropolitana di Genova e l'operatore economico affidatario del servizio di TPL</i>

**DEFINIZIONI**

<b>Programma di esercizio</b> .....	<i>Il documento che definisce l'oggetto principale della prestazione di TPL, ovvero linee, percorrenze, orari</i>
<b>Accordo di programma</b> .....	<i>L'accordo che disciplina i rapporti tra Regione Liguria, Città Metropolitana di Genova e Amministrazioni Comunali per la disciplina e il finanziamento del servizio TPL</i>

**SOMMARIO**

	<i>pagina</i>
Articolo 1 Criteri di aggiudicazione .....	4
Articolo 2 Fattori ponderali.....	4
Articolo 3 Valutazione elemento (a).....	4
Articolo 4 Valutazione elemento (b).....	5
Articolo 5 Valutazione elemento (c).....	6
Articolo 6 Offerta tecnica .....	7
6.1 <i>Relazione metodologica</i> .....	7
6.2 <i>Descrizione gruppo di lavoro</i> .....	7
6.3 <i>Modalità di presentazione</i> .....	7
Articolo 7 Offerta matematica ed economica .....	8

## Articolo 1 Criteri di aggiudicazione

Il sistema di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 comma 2 d.lgs 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23-24-25/UE.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, o recanti disposizioni difformi dal capitolato, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La Stazione Appaltante provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi del combinato disposto degli articoli 78 e 216, comma 12, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

La commissione giudicatrice, esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione sulla base dei coefficienti espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i fattori ponderali, secondo il metodo aggregativo - compensatore.

## Articolo 2 Fattori ponderali

### Elementi di valutazione discrezionale

- (a) Metodologia di lavoro ..... massimo punti 45  
 (b) Gruppo di lavoro ..... massimo punti 35

### Elementi di valutazione automatica

- (c) Prezzo mediante ribasso sull'importo a base di gara..... massimo punti 20

## Articolo 3 Valutazione elemento (a)

La valutazione dell'elemento (a) sarà basata sulla relazione metodologica presentata dai partecipanti alla selezione, redatta secondo le indicazioni di cui all'allegato A. In particolare verranno giudicate singolarmente le metodologie di lavoro relative alle fasi di cui all'art. 3 del CSO, secondo i seguenti sub-criteri:

<b>a</b>	<b>metodologia</b>	<b>45</b>
a.1	analisi stato di fatto (Fase 1)	4
a.2	analisi beni e personale (Fase 2)	12
a.3	analisi del mercato potenziale (Fase 4)	5
a.4	progetto di rete (Fase 3)	12
a.5	assistenza stipula AdP ed assistenza alla Commissione (Fasi 5 e 7)	4
a.6	assistenza alla predisposizione della documentazione di gara (Fase 6)	8

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuno degli elementi della relazione metodologica sopra elencati una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1. Il valore del coefficiente è determinato dalla media (espressa con un massimo di 2 decimali) dei coefficienti che ogni commissario attribuisce alla proposta dei concorrenti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- (a) ottimo ..... 1,00

- (b) buono..... da 0,80 a 0,99  
 (c) distinto ..... da 0,60 a 0,79  
 (d) sufficiente ..... da 0,40 a 0,59  
 (e) scarso ..... da 0,20 a 0,39  
 (f) inadeguato..... da 0 a 0,19

Il metodo di valutazione si applica per tutti i sub criteri.

L'attribuzione del punteggio di valutazione per ogni singolo sub-criterio avverrà in modo da attribuire il punteggio massimo al concorrente che ottiene 1 come media dei giudizi dei commissari e 0 punti al concorrente che ottiene 0 nella media dei giudizi; per tutti i valori di giudizio intermedi viene assegnato un punteggio proporzionale,

$$P_x = \frac{V_x}{V_{max}} \times P_{max}$$

laddove s'intende:

$V_{max}$  = valore pari a 1

$V_x$  = media dei punteggi di valutazione del concorrente X

$P_{max}$  = punteggio massimo ottenibile per il singolo sub-criterio di valutazione

$P_x$  = punteggio ottenuto dal concorrente x.

#### Articolo 4 Valutazione elemento (b)

L'assegnazione dei punteggi relativi al Gruppo di lavoro avverrà sulla base dei sub-criteri di seguito elencati, fatti salvi i requisiti minimi prescritti per l'ammissione alla gara che non saranno oggetto di valutazione in sede di offerta.

Si procederà a valutare le esperienze dei singoli componenti del Gruppo di lavoro, ivi compreso il Coordinatore del Gruppo:

##### Coordinatore del gruppo di lavoro:

- si assegna 1 punto per ogni titolo di studio post-laurea o specializzazione posseduta attinente all'oggetto della presente procedura fino ad un massimo di 5 punti;
- si assegnano 6 punti per ogni esperienza di coordinamento relativa ad incarichi di progettazione ed affidamento di servizi di trasporto pubblico locale fino ad un massimo di 24 punti;
- si assegna 1 punto per ogni ulteriore esperienza di coordinamento relativa alla progettazione ed affidamento di servizi pubblici economici locali fino ad un massimo di 6 punti;

##### Esperti legali in materia di contratti di servizi pubblici economici - verranno valutati al massimo 2 componenti:

- si assegna 1 punto per ogni titolo di studio post-laurea o specializzazione posseduta attinente all'oggetto della presente procedura fino ad un massimo di 5 punti;
- si assegnano 3 punti per ogni esperienza relativa ad incarichi espressamente volti all'affidamento di servizi di trasporto pubblico locale fino ad un massimo di 12 punti;
- si assegna 1 punto per ogni esperienza relativa ad incarichi volti all'affidamento di servizi pubblici economici locali fino ad un massimo di 3 punti;
- si assegna 1 punto per ogni esperienza di supporto al trasferimento di personale nel subentro di gestori

nell'ambito dei servizi pubblici locali fino ad un massimo di 5 punti;

**Esperti settore della valutazione tecnico-funzionale degli asset patrimoniali e finanziari - verranno valutati al massimo 2 componenti:**

- si assegna 1 punto per ogni titolo di studio post-laurea o specializzazione posseduta attinente all'oggetto della presente procedura fino ad un massimo di 5 punti;
- si assegnano 3 punti per ogni esperienza relativa ad incarichi espressamente volti all'affidamento di servizi di trasporto pubblico locale fino ad un massimo di 12 punti;
- si assegna 1 punto per ogni esperienza relativa ad incarichi volti all'affidamento di servizi pubblici economici locali fino ad un massimo di 3 punti;

**Esperti economico / finanziario / amministrativo nel settore dei servizi pubblici - verranno valutati al massimo 2 componenti:**

- si assegna 1 punto per ogni titolo di studio post-laurea o specializzazione posseduta attinente all'oggetto della presente procedura fino ad un massimo di 5 punti;
- si assegnano 3 punti per ogni esperienza relativa ad incarichi espressamente volti all'affidamento di servizi di trasporto pubblico locale fino ad un massimo di 12 punti;
- si assegna 1 punto per ogni esperienza relativa ad incarichi volti all'affidamento di servizi pubblici economici locali fino ad un massimo di 3 punti.

**Staff con esperienza specifica di progettazione di reti di trasporto pubblico - verranno valutati al massimo 2 componenti:**

- si assegna 1 punto per ogni titolo di studio post-laurea o specializzazione posseduta attinente all'oggetto della presente procedura fino ad un massimo di 5 punti;
- si assegnano 3 punti per ogni esperienza relativa ad incarichi espressamente volti all'affidamento di servizi di trasporto pubblico locale fino ad un massimo di 12 punti;

Nel caso un singolo soggetto rappresenti più figure professionali, ai fini della valutazione, dovrà dimostrare che l'esperienza maturata in uno specifico incarico sia riferibile ai diversi ambiti presentati.

L'attribuzione del punteggio di valutazione per un massimo di 35 punti avverrà in modo proporzionale, assegnando il punteggio massimo (35 punti) al soggetto che nella valutazione dei titoli del gruppo di lavoro otterrà 120 punti, ed in modo proporzionale agli altri concorrenti secondo la seguente formulazione:

$$P_x = \frac{V_x}{V_{max}} \times P_{max}$$

laddove s'intende:

$V_{max}$  = valore pari a 117

$V_x$  = somma dei punteggi di valutazione dei titoli del concorrente X

$P_{max}$  = valore ponderale dell'elemento

$P_x$  = punteggio ottenuto dal concorrente X.

**Articolo 5 Valutazione elemento (c)**

La valutazione dell'elemento (c) avverrà tramite una formula ad interpolazione lineare cui viene applicato un coefficiente  $\alpha$  pari a 0,7 onde limitare le offerte anomali rispetto all'offerta economica, utilizzando la seguente formula:

$$C_x = \left( \frac{K_x}{K_{max}} \right)^\alpha$$

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_x = C_x \times P_{max}$$

laddove s'intende:

- $\alpha$  = coefficiente di correzione
- $P_x$  = punteggio ottenuto dal concorrente X
- $C_x$  = coefficiente di valutazione
- $P_{max}$  = valore ponderale dell'elemento.
- $K_x$  = singolo ribasso del concorrente X
- $K_{max}$  = massimo ribasso

## **Articolo 6 Offerta tecnica**

L'offerta tecnica deve comprendere la documentazione di seguito indicata, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi, che avverrà secondo i criteri enunciati nel presente Progetto offerta. La mancanza della documentazione richiesta penalizza la valutazione dell'elemento specifico a cui fa riferimento.

L'offerta tecnica per facilitare la consultazione da parte dei commissari deve essere strutturata in fascicoli secondo le seguenti indicazioni:

### **6.1 Relazione metodologica**

La relazione metodologica di cui all'Articolo 3; al fine di consentire una uniforme valutazione da parte della commissione dovrà descrivere l'attività che si intende svolgere per ogni singola fase, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, e contenere il dettaglio sullo svolgimento delle attività di cui all'oggetto del bando, secondo lo schema proposto all'allegato A.

### **6.2 Descrizione gruppo di lavoro**

Il concorrente dovrà descrivere il gruppo di lavoro dedicato all'incarico riportando per ciascun membro, un breve curriculum comprensivo dell'anno di nascita, dell'anno di inizio dell'attività lavorativa, del titolo di studio, dei titoli post laurea e specializzazioni, delle esperienze di coordinamento di attività di analisi e ricerca sui temi in oggetto alla procedura, ovvero pubblicazioni specifiche effettuate sui temi nell'ambito specifico descritto all'Articolo 4, del ruolo ricoperto nell'ambito del gruppo di lavoro, nonché della specifica esperienza maturata in operazioni identiche e/o similari a quelle dell'incarico.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui all'Articolo 4, pena l'esclusione dalla valutazione dei titoli, per ogni elemento del gruppo di lavoro compreso il coordinatore, il concorrente dovrà presentare un sintetico curriculum personale con allegata la specifica scheda personale di cui agli Allegati B indispensabile per la valutazione dei titoli. Alle schede sarà da allegare la documentazione atta a dimostrare la posizione della persona nell'ambito dell'incarico e la conclusione con buon esito dell'incarico stesso.

Nel caso un singolo soggetto rappresenti più figure professionali, ai fini della valutazione, dovrà dimostrare che l'esperienza maturata in uno specifico incarico sia riferibile ai diversi ambiti presentati.

### **6.3 Modalità di presentazione**

L'offerta tecnica nel suo complesso o le singole parti devono essere fascicolate e rilegate in modo tale da non consentire l'estrazione di fogli.

La mancanza della documentazione richiesta penalizza la valutazione dell'elemento specifico a cui la stessa fa riferimento.

Ogni fascicolo separato deve essere sottoscritto in modo autografo da un soggetto avente i poteri di

rappresentanza del concorrente, allegando copia semplice del documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere firmata da tutti i concorrenti.

I concorrenti, per facilitare il lavoro dei commissari, devono fornire anche su supporto informatico una copia dell'offerta tecnica in formato PDF.

#### **Articolo 7      Offerta matematica ed economica**

La documentazione relativa agli elementi dell'offerta economica deve essere prodotta in busta separata dall'offerta tecnica, come indicato nelle norme di partecipazione.

I concorrenti devono compilare il modello di offerta allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante.

L'offerta economica deve essere espressa dai concorrenti mediante ribasso percentuale unico sull'importo complessivo a base di gara, con massimo quattro decimali.

I concorrenti, nel formulare l'offerta economica, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

L'offerta si intende forfetaria ed onnicomprensiva, a remunerazione di ogni prestazione o attività rese in relazione all'incarico e, pertanto, non saranno ammesse successive richieste di adeguamento del corrispettivo per attività che si ritengono imprescindibili e necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico oggetto di gara. Il contratto non prevede il riconoscimento di alcun rimborso spese.

**ALLEGATO A - Offerta Tecnica****Relazione Metodologica**

La relazione metodologica costituisce oggetto di valutazione dell'offerta dell'elemento (a) di cui all'art. 3. La stessa deve essere obbligatoriamente articolata secondo i capitoli ed i paragrafi di seguito elencati, coerentemente alle fasi e sotto-fasi, di cui all'art. 3 del capitolato speciale d'oneri.

In linea generale, per ognuno dei paragrafi (corrispondenti alle fasi di cui all'art. 3 del CSO) andranno indicati:

- Le metodologie che si intende seguire in tutte le fasi dell'affidamento;
- Gli eventuali strumenti informatici che si intende utilizzare;
- Quale documentazione si intenderebbe produrre e con quale finalità;
- Se si intende proporre la predisposizione di eventuali scenari aggiuntivi rispetto a quelli richiesti e nel caso descriverli e specificare le motivazioni della scelta;
- Quale tipologia di supporto si ritiene di poter fornire nelle fasi non soggette alla produzione di una specifica documentazione;

**(1) ANALISI DELLO STATO DI FATTO (MAX 2 pagine)**

Analisi delle tipologie di trasporto esistenti, con particolare riferimento all'ambito urbano;

Analisi della domanda di trasporto;

Analisi dei livelli di servizio attuali;

Analisi dei costi di esercizio della rete e dei relativi ricavi;

Eventuale aggiornamento dei dati disponibili.

**(2) ANALISI DEGLI ASPETTI INERENTI LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI AL SERVIZIO IN CAPO AGLI ENTI REGOLATORI ED AI GESTORI E DEL PERSONALE DELLE SOCIETÀ (MAX 3 pagine)**

Questa fase deve focalizzarsi sulle seguenti attività:

Individuazione e valorizzazione dei beni mobili ed immobili funzionali all'esercizio del servizio di trasporto;

Definizione degli oneri derivanti dalla gestione dei beni (manutenzione ordinaria e straordinaria, imposte e tributi, ...);

Definizione degli scenari di gestione dei beni (trasferimento della proprietà al nuovo gestore, ritorno nella disponibilità degli enti e successiva concessione o locazione, concessione o locazione diretta da parte degli enti, ...);

Assistenza alla definizione degli eventuali schemi di convenzione relativi ai beni di cui alla normativa vigente tra enti e/o aziende e nuovo gestore;

Analisi degli aspetti legati alla gestione del personale (contratti, problematiche relative al TFR e scenari di clausola sociale).

**(3) PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI RETE (MAX 3 pagine)**

Predisposizione di una rete di servizi identificando, sulla base delle analisi derivanti dalla fase 1, le linee principali, secondarie e prettamente locali, ponendo attenzione all'integrazione modale con particolare riferimento all'integrazione oraria e tariffaria con il ferro.

Individuazione, nel progetto di rete predisposto, dei servizi minimi e dei servizi aggiuntivi, di cui alla L.R. 33/13 s.m.i.;

Elaborazione di una proposta volta ad individuare le porzioni di servizi che possono essere esercite con servizi alternativi. Tale proposta dovrà essere altresì correlata da una analisi costi/benefici così da aiutare le Amministrazioni nella definizione degli Accordi di Programma di cui alla Fase 5;

Definizione degli obblighi minimi di servizio e degli oneri derivanti a carico dell'Ente affidante;

Analisi dei vincoli normativi di servizio;

Progettazione del Programma di Esercizio da mettere a gara, ovvero nel caso di gara "aperta, identificazione dei parametri di servizio minimo da garantire nella predisposizione del progetto di rete oggetto di offerta.

La proposta di rete dovrà essere corredata da una relazione descrittiva delle soluzioni individuate evidenziando e motivando, dal punto di vista tecnico-economico, le modifiche apportate all'assetto del servizio esistente così da consentire all'Amministrazione di valutare nel merito gli interventi progettati.

#### **(4) ANALISI DELLA SUDDIVISIONE IN LOTTI (MAX 2 pagine)**

Questa fase tratta l'analisi finalizzata alla determinazione della conformità dei lotti da porre a gara, con riferimento alle disposizioni emanate dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti, ed in particolare consiste in:

Analisi dell'evoluzione del quadro normativo in materia e delle disposizioni emanate da ART e AGCM;

Analisi finalizzata alla determinazione della soglia minima di produzione del servizio alla quale si conseguono economie di scala nei vari scenari previsti dalla relazione allegata alla Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 45/2016;

Analisi del mercato di riferimento per la gara in oggetto e del grado di concorrenza potenziale.

#### **(5) ASSISTENZA TECNICA NELLA FASE DI STIPULA DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA TRA ENTI (CITTÀ METROPOLITANA, COMUNI, REGIONE) (MAX 2 pagine)**

Supporto alla valutazione degli schemi di Accordo di Programma predisposti dalla Regione;

Predisposizione di schede specifiche per Comune e/o comprensorio di Comuni che esplicitino i servizi definiti con il progetto di rete di cui alla Fase 3;

Supporto nella definizione dei criteri base per la ridefinizione degli importi a carico di ciascun Ente con particolare riferimento alle eventuali modifiche richieste al progetto di rete predisposto;

Integrazione e revisione del progetto di rete sulla base delle risultanze derivanti dalla stipula degli Accordi di Programma.

#### **(6) SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA (MAX 2 pagine)**

Produzione del progetto tecnico definitivo da porre a gara;

Supporto alla definizione di scenari di impianto tariffario;

Supporto alla predisposizione dello schema di contratto di servizio (inclusivo di definizione degli standard di qualità e di clausola sociale);

Predisposizione dello schema di Piano Economico Finanziario atto alla valutazione del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario da parte del gestore per tutto il periodo di affidamento;

Supporto nella predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte;

Supporto alla predisposizione degli atti informativi necessari all'emanazione del bando di gara.

**(7) ASSISTENZA NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

- (7.1) Assistenza tecnica nell'elaborazione delle risposte agli eventuali quesiti dei soggetti interessati alla Gara;
- (7.2) Assistenza in tutte le fasi di svolgimento della procedura di gara fino al completamento del servizio di TPL.



### Allegato B1 – Offerta Tecnica - Elenco dei professionisti componenti il gruppo di lavoro

DENOMINAZIONE DEL CONCORRENTE					
N°	Generalità del componente	Titolo di studio e titoli professionali	Titoli di specializzazione	Ruolo nel gruppo di lavoro	Schede compilate
1	Cognome e nome, data di nascita, codice fiscale; rapporto con il concorrente: dipendente, consulente, socio, ecc.	Indicare il titolo di studio e data di conseguimento; abilitazione professionale e data di conseguimento; ordine professionale n° di matricola e data di iscrizione	Indicare la data di inizio del corso e quella del conseguimento con la relativa relazione	Indicare il ruolo ricoperto nel gruppo di lavoro in relazione alle tipologie oggetto di valutazione di cui all'articolo 4) del progetto offerta	Indicare il numero delle schede descrittive le esperienze professionali (Allegato B2) compilate per ciascun componente
2					
3					
4					
5					

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**Allegato B2 – Offerta Tecnica - Scheda esperienze professionali <sup>1</sup>**

		Scheda n° ____ <sup>2</sup>
Cognome e Nome		

<b>Dati del Committente</b>	
Denominazione	

<b>Prestazione Eseguita</b>		
Tipologia del servizio oggetto dell'incarico (trasporto pubblico locale o servizi pubblici economici in genere)		
Nel caso di esperienza specifica nel settore del trasporto pubblico locale indicare la dimensione del bacino oggetto dell'incarico (Vetturekm) e la tipologia di servizio (autobus urbani o extraurbani, metropolitana, ecc.).		
Nel caso di esperienza generica nei servizi pubblici economici indicare l'importo del servizio oggetto di affidamento; il fatturato delle eventuali imprese già esercenti il servizio la tipologia di servizio.		
Nel caso di esperienza specifica nei trasferimenti di personale derivanti dal subentro di nuovi gestori nell'ambito dei servizi pubblici locali indicare il n° di dipendenti coinvolti		
Descrizione della prestazione/servizio		
Periodo di esecuzione	dal:	al:
Ruolo ricoperto nell'attività svolta		

<b>Documentazione a corredo</b>	
Elencare la documentazione allegata per dimostrare la corretta esecuzione dell'incarico	
Elencare la documentazione allegata e comprovante il ruolo ricoperto all'epoca dell'esecuzione dell'incarico	

<sup>1</sup> Questo allegato deve essere compilato per ogni prestazione svolta;

<sup>2</sup> Numerare le schede in ordine progressivo;