

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO ID.4548 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL TIGULLIO E PER IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE.

Sommario

Premesse

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1.	La piattaforma telematica di negoziazione	5
1.2.	Dotazioni tecniche.....	7
1.3.	Identificazione	8
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1	Documenti di gara.....	8
2.2	Chiarimenti.....	10
2.3	Comunicazioni	10
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1	Durata	15
3.2	Opzioni e rinnovi.....	15
3.3	Clausola revisione dei prezzi.....	16
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
5.	REQUISITI GENERALI.....	19
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	20
6.1	Requisiti di idoneità.....	20
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	21
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	21
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	23
6.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	25
6.6	Sede Amministrativa e sedi operative	26
7.	AVVALIMENTO	27

8.	SUBAPPALTO.....	28
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	29
10.	SOPRALLUOGO.....	32
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	33
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	34
12.1	Regole per la presentazione dell'offerta.....	35
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	37
14.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
14.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	39
14.2	Documento di gara unico europeo.....	42
14.3	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.....	42
14.4	Documentazione in caso di avvalimento.....	42
14.5	Documento PASSOE.....	43
14.6	Documentazione per i concorrenti in forma associata.....	43
15.	OFFERTA TECNICA.....	45
16.	OFFERTA ECONOMICA.....	46
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	48
17.1	Lotto 1 – Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati per il Bacino del Tigullio.....	49
17.1.1	Criterio di aggiudicazione.....	49
17.1.2	Fattori ponderali.....	49
17.1.3	Valutazione elementi (A), (B).....	51
17.1.4	Riparametrazione dell'offerta tecnica.....	52
17.1.5	Valutazione elemento C.....	52
17.1.6	Valutazione elemento economico D.....	53
17.1.7	Modalità di presentazione dell'offerta tecnica.....	53
17.1.8	Modalità di presentazione dell'offerta economica.....	65
17.2	Lotto 2 – Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati per il Bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante.....	65
17.2.1	Criterio di aggiudicazione.....	65
17.2.2	Fattori ponderali.....	66
17.2.3	Valutazione elementi (A), (B).....	67
17.2.4	Riparametrazione dell'offerta tecnica.....	68
17.2.5	Valutazione elemento C.....	68

STAZIONE UNICA APPALTANTE

17.2.6	<i>Valutazione elemento economico D</i>	69
17.2.7	<i>Modalità di presentazione dell'offerta tecnica</i>	70
17.2.8	<i>Modalità di presentazione dell'offerta economica</i>	81
18.	<i>COMMISSIONE GIUDICATRICE</i>	82
19.	<i>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</i>	82
20.	<i>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	83
21.	<i>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</i>	84
22.	<i>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</i>	85
23.	<i>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</i>	86
24.	<i>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</i>	87
25.	<i>CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</i>	88
26.	<i>CODICE DI COMPORTAMENTO</i>	88
27.	<i>ACCESSO AGLI ATTI</i>	89
28.	<i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i>	89
29.	<i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	89

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2883 del 16/12/2022 della Direzione Ambiente - Servizio Gestione risorse in rete, la Città Metropolitana di Genova, in qualità di Ente preposto all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio metropolitano, ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale 24/2/2014, n. 1 e s.m.i., ha deliberato di affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per il bacino del Tigullio (Lotto n. 1) e per il bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante (Lotto n.2), in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale 23/6/2022, n. 255.

Con determina n. 224/2023 del 06/02/2023 della Direzione Ambiente - Servizio Gestione risorse in rete è stata rettificata la documentazione di gara della procedura in oggetto e prorogato il termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si precisa che l'Appaltatore sarà tenuto per tutta la durata del contratto ad adeguarsi alle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e ai CAM, sia per quanto riguarda le disposizioni vigenti, sia per quanto concerne quelle che dovessero entrare in vigore e/o sopravvenire nel corso del contratto.

La presente procedura è identificata dal codice ID. 4548.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e in corso di adeguamento al decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli articoli 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è: codice NUTS ITC33

Lotto 1 CIG **9449859E54**

Lotto 2 CIG **94498674F1**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il dott. Agostino Ramella - P.le G. Mazzini 2, 16122 Genova e-mail agostino.ramella@cittametropolitana.genova.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento, disponibile tramite il sito internet dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), alla Sezione "Acquisti per la pa"/"E-procurement"/"Strumenti di supporto"/"Guide per le imprese"/"Piattaforma SINTEL".

È possibile formulare richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

Alla Sezione "Strumenti di supporto"/"F.A.Q. per le imprese", del sito internet:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

sono, inoltre, disponibili le "Domande Frequenti", che contengono specifiche e dettagliate indicazioni operative di supporto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale (<https://sua.cittametropolitana.genova.it/>) nella sezione relativa alla procedura in oggetto, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel citato documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma Sintel devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738 (secondo gli orari riportati nel sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>)**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) Modelli A e B di domanda di partecipazione - comuni ad entrambi i Lotti;
- d) documento di gara unico europeo - comune ad entrambi i Lotti;
- e) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- f) Convenzione per la Stazione Unica Appaltante tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia e Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, il Comune di Genova approvata con Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 115 del 10/10/2018, e suoi successivi rinnovi;
- g) modello di offerta tecnica C.1 - distinto per ciascun Lotto;
- h) modello di offerta economica C.2 - distinto per ciascun Lotto;
- i) Allegato D – Criterio B.1) - distinto per ciascun Lotto;
- j) Allegato E – verifiche requisiti speciali - comune ad entrambi i Lotti;
- k) Allegato F - Sopralluoghi; - comune ad entrambi i Lotti;
- l) Allegato G – Istruzioni pagamento imposta di bollo - comune ad entrambi i Lotti;
- m) Capitolato Speciale d'Appalto Generale (comune ad entrambi i Lotti) e allegati:

Allegato n. 1: Relazione Tecnico-Illustrativa Generale - *comune ad entrambi i Lotti*;

Allegato n. 2: Relazione Tecnico Illustrativa - *distinta per ciascun Lotto*;

Allegato n. 3: Determinazione importo a base d'asta - *distinta per ciascun Lotto*;

Allegato n. 4: Elenco Prezzi per le prestazioni opzionali aggiuntive - *comune ad entrambi i Lotti*;

Allegato n. 5: Elenco personale ai sensi art. 6 CCNL - *distinto per ciascun Lotto*;

Allegato n. 6: D.U.V.R.I. - *comune ad entrambi i Lotti*;

Allegato n. 7: Schema di contratto - *distinto per ciascun Lotto*;

Allegato n. 8: Elenco Dotazioni Beni Strumentali - *distinto per ciascun Lotto*;

Allegato n. 9: Penali - *comune ad entrambi i Lotti*;

Allegato n. 10: Relazione ex Articolo 34 - *distinta per ciascun Lotto*;

Allegato n. 11: Schema Carta dei Servizi – *comune ad entrambi i Lotti*.

Per ogni singolo Comune dei Lotti, inoltre, è presente la Documentazione Specifica così costituita:

- A) Capitolato tecnico-prestazionale comprendente le specifiche tecniche e requisiti minimi di servizio con allegati di approfondimento, ove disponibili;
- B) Informazioni specifiche sull'utenza domestica e non domestica;

- C) Documentazione aggiuntiva specifica che comprende:
- Piani Economici Finanziari 2022-2025 ai sensi MTR2 ARERA
- Planimetria del Centro di Raccolta Rifiuti comunale
- Elenco Attrezzature
- Planimetrie Aree Mercato
- Elenco Sagre e Manifestazioni
- Altre informazioni utili inviate dal Comune

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: (URL)<http://sua.cittametropolitana.genova.it>, e sulla Piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare fino al massimo a 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, entro e non oltre le ore 12.00 del predetto termine, attraverso la Piattaforma Sintel, previa registrazione alla Piattaforma stessa, per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, nell’interfaccia “Dettaglio” della singola procedura di gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla Piattaforma telematica Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della singola procedura di gara e sono pubblicate sul sito istituzionale al link <https://sua.cittametropolitana.genova.it/chiarimenti-gare>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, attraverso l’apposita funzionalità della Piattaforma Sintel denominata “Comunicazioni procedura”, disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della singola procedura di gara.

L'operatore economico elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alla procedura di gara e, in generale, alle attività svolte nell'ambito della Piattaforma telematica, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

È onere dell'operatore economico verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno della Piattaforma telematica.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso la Piattaforma telematica dalla stazione appaltante, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Le comunicazioni relative alla convocazione delle sedute di gara, saranno pubblicate sul portale della Stazione Appaltante (<https://sua.cittametropolitana.genova.it/>) nella sezione relativa alla specifica procedura di gara.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando l'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di modifiche dell'indirizzo PEC, nonché di problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso, l'operatore deve tempestivamente aggiornare le informazioni fornite in sede di presentazione della domanda di partecipazione; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto si riferisce all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sul territorio della Città Metropolitana di Genova per il Bacino del Tigullio e per il Bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante, come meglio definiti nella documentazione di gara.

L'appalto è suddiviso, territorialmente, nei seguenti due Lotti:

Tabella 1 – importi a base di gara (al netto di iva).

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL TIGULLIO	9449859E54	€ 108.012.250,00
2	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE	94498674F1	€ 44.084.995,00

Si precisa che con il Piano metropolitano in materia di ciclo dei rifiuti approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 31 del 18/07/2018 sono stati individuati, al Par. 6.2.1, a regime, 3 bacini definitivi di gestione (affidamento e conferimento) del servizio integrato dei rifiuti; con il Piano d'Ambito Regionale di gestione dei rifiuti, approvato con Deliberazione del Comitato d'Ambito n. 8 del 06/08/2018 è stato recepito il Piano Metropolitano e la relativa suddivisione dei bacini di affidamento, puntualmente al Par. 5.3.

I bacini di gestione del servizio integrato dei rifiuti corrispondono ai seguenti tre ambiti territoriali:

- a) Genovesato (Ponente, Stura, area centrale genovese, Polcevera, Scrivia, Trebbia);
- b) Golfo Paradiso – Fontanabuona – Aveto – Sturla – Graveglia (Bacino Golfo Paradiso e Valli del Levante),**
- c) Fascia costiera del Tigullio occidentale, centrale e orientale (Bacino del Tigullio).**

Con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 19 del 03/06/2020 è stato individuato per il bacino di cui alla lettera a) il modello gestionale ed organizzativo dell'*in house providing*.

Con le deliberazioni del Consiglio Metropolitano nn. 23/2022 e 24/2022, successivamente modificate e aggiornate con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 36/2022, è stata individuata per i bacini di cui alle lettere **b)** e **c)**, quale forma di gestione il ricorso al mercato con gara ad evidenza pubblica in applicazione delle norme di cui al D.lgs. 50/2016.

Il raggruppamento dei 36 Comuni nei due bacini risponde alle logiche di pianificazione regionali e d'ambito, in particolare: i due bacini sono stati individuati tenuto conto degli aspetti territoriali, della coerenza con ambiti territoriali già individuati negli strumenti di pianificazione territoriale regionale e metropolitana, dei sistemi di relazioni e strutture socioeconomiche storicamente consolidate, della coincidenza con ulteriori forme di aggregazione tra Comuni, garantendo bacini di popolazione significativi e determinati in coerenza con i poli impiantistici di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani di riferimento per il territorio metropolitano.

In osservanza dell'articolo 51 del Codice, al fine anche di razionalizzare le procedure di scelta del contraente, è stato deciso, data la forte differenziazione dei due bacini, di articolare la procedura di gara in due Lotti separati coincidenti con l'ambito territoriale dei due Bacini.

Relativamente a ciascun Lotto territoriale l'appalto è unico per i seguenti motivi:

- 1) la scelta di affidare il servizio ad un gestore unico per Lotto appare opportuna in termini economici, in quanto garantisce un risparmio sotteso alle evidenti economie di scala, conseguibili con una gestione

STAZIONE UNICA APPALTANTE

unitaria, quali per esempio la centralizzazione dei servizi logistici, l'unitarietà dei sistemi di management e controllo;

- 2) tra i servizi principali e secondari oggetto del presente affidamento, quali le attività di raccolta rifiuti e la pulizia, esiste una stretta interconnessione ed omogeneità sotto il profilo funzionale, in quanto le attività di pulizia necessitano, per garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio, di attività integrate di raccolta dei rifiuti e viceversa;
- 3) tra i diversi servizi esiste una forte contiguità tecnico-operativa, giustificata dal fatto che le attività individuate sono spesso esercitate congiuntamente o temporalmente in successione, come per esempio la raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e la pulizia delle aree degradate o la gestione delle fasce orarie di intervento dei diversi servizi, che diventerebbero problematiche o comunque più complesse a livello organizzativo e decisionale, nel caso fossero individuati più gestori;
- 4) i diversi servizi oggetto dell'affidamento sono territorialmente coerenti, in quanto per finalità, competenze, attrezzature, modalità esecutive e standard di qualità devono essere svolte in maniera omogenea su tutto il territorio del bacino.

In particolare, il Lotto n. 1 *SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL TIGULLIO*, si riferisce al territorio corrispondente alle seguenti Amministrazioni Comunali:

Casarza Ligure; Castiglione Chiavarese; Chiavari; Lavagna; Moneglia; Portofino; Rapallo; Santa Margherita Ligure; Sestri Levante; Zoagli.

Il Lotto n. 2 *SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE*, si riferisce invece al territorio corrispondente alle seguenti Amministrazioni comunali:

Avegno; Bargagli; Bogliasco; Borzonasca; Camogli; Carasco; Cicagna; Cogorno; Coreglia Ligure; Favale di Malvaro; Leivi; Lorsica; Lumarzo; Mezzanego; Moconesi; Ne; Neirone; Orero; Pieve Ligure; Recco; Rezzoaglio; San Colombano Certenoli; Santo Stefano d'Aveto; Sori; Tribogna; Uscio.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per tutti i Lotti di interesse ed essere aggiudicatario anche di entrambi i Lotti.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella 2 **Lotto n. 1** *SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL TIGULLIO* **CIG 9449859E54**.

CPV:

SERVIZI DI RACCOLTA DI RIFIUTI (CPV-90511000-2)

STAZIONE UNICA APPALTANTE

SERVIZI DI TRASPORTO DI RIFIUTI (CPV - 90512000-9)

SERVIZI DI PULIZIA STRADALE (CPV – 90611000)

SERVIZI DI SPAZZAMENTO STRADALE (CPV – 90611000)

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL TIGULLIO	90511100-2 90512000-9 90611000 90611000	P	€ 108.012.250,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 107.897.250,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 115.000,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 108.012.250,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 108.012.250,00** (di cui costi stimati della manodopera: **€ 58.212.570,00**), è al netto di iva e/o altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad **€ 115.000,00** (al netto di iva e/o altre imposte e contributi di legge) e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse derivanti dai bilanci dei comuni appartenenti al Bacino di cui al Lotto 1.

Tabella 2 **Lotto n. 2** SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE **CIG 94498674F1**

CPV:

SERVIZI DI RACCOLTA DI RIFIUTI (CPV-90511100-2)

SERVIZI DI TRASPORTO DI RIFIUTI (CPV 90512000-9)

SERVIZI DI PULIZIA STRADALE (CPV – 90611000)

SERVIZI DI SPAZZAMENTO STRADALE (CPV – 90612000)

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
2	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE	90511100-2 90512000-9 90611000 90611000	P	€ 44.084.995,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 44.027.495,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 57.500,00

STAZIONE UNICA APPALTANTE

A) + B) Importo complessivo a base di gara	€ 44.084.995,00
--	-----------------

L'importo complessivo a base di gara, pari a € **44.084.995,00** (di cui costi stimati della manodopera: € **22.894.295,00**), è al netto di iva e/o altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € **57.500,00** (al netto di iva e/o altre imposte e contributi di legge) e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse derivanti dai bilanci dei comuni appartenenti al Bacino di cui al Lotto 2.

3.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto e cesserà automaticamente alla scadenza di detto periodo senza necessità di disdetta.

3.2 Opzioni e rinnovi

Per entrambi i Lotti:

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 5 anni, per un importo di:

per il Lotto 1€ **108.012.250,00**

per il Lotto 2 € **44.084.995,00**

al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari a:

per il Lotto 1€ **216.024.500,00**

per il Lotto 2 € **88.169.990,00**

per un valore complessivo pari ad € **304.194.490,00**

al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tabella 3

Lotti	Importo complessivo a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	Importo per rinnovo comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	Valore globale a base di gara
1	€ 108.012.250,00	€ 108.012.250,00	€ 216.024.500,00
2	€ 44.084.995,00	€ 44.084.995,00	€ 88.169.990,00
Valore globale stimato dell'appalto			€ 304.194.490,00

3.3 Clausola revisione dei prezzi

Il prezzo del servizio oggetto del presente appalto, di cui agli articoli 58 e 59 del presente capitolato, sarà assoggettato alla revisione periodica prevista dall'art. 106, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La revisione sarà annuale, a partire dal secondo anno contrattuale, e avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo all'anno di riferimento (variazione ISTAT dicembre su dicembre dell'anno precedente). La revisione dei prezzi sarà condotta con riferimento all'indice ISTAT (FOI senza tabacchi) annuale, moltiplicato per il fattore 0,75.

Non saranno riconosciuti altri incrementi per adeguamento contrattuale, salvo le variazioni connesse all'applicazione della metodologia ARERA afferente alla redazione del Piano Economico Finanziario (rif. MTR 2 delibera 363-2021 e s.m.i. o provvedimenti successivi).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 45 del Codice.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sono ammessi gli operatori economici appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o a Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità. Gli operatori economici stranieri devono risultare costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo singolo Lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo Lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'impresa ausiliaria non può partecipare alla gara in veste di concorrente, ma può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. In caso di violazione del divieto sono escluse sia l'impresa avvalente sia quella ausiliaria.

I divieti di cui sopra si applicano con riferimento al singolo Lotto.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I concorrenti che presentano offerta per più Lotti possono partecipare per Lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni Lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri Lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

È ammessa la presentazione delle offerte anche da parte dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari non ancora costituiti.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'esecuzione dell'appalto comprende, inoltre, servizi rientranti tra quelli maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., e per i quali è richiesta all'operatore economico l'iscrizione/rinnovo d'iscrizione o l'avvenuta richiesta di iscrizione alla White List della Prefettura ove il soggetto richiedente ha la propria sede.

Gli operatori economici devono, quindi, possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione/rinnovo d'iscrizione, al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nella *CONVENZIONE PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE TRA LE PREFETTURE DI GENOVA, IMPERIA, LA SPEZIA E SAVONA, LA REGIONE LIGURIA, LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA, IL COMUNE DI GENOVA* approvata con Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 115 del 10/10/2018, e suoi successivi rinnovi, e il mancato rispetto della stessa costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

6.1 *Requisiti di idoneità*

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art. 212 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., per la seguente categoria e classe minimale:

per il Lotto n. 1: Categoria 1 Classe B (comprese Attività di gestione centri di raccolta rifiuti urbani e Attività di spazzamento meccanizzato), Categoria 4 Classe F e Categoria 5 Classe F.

per il Lotto n. 2: Categoria 1 Classe C (comprese Attività di gestione centri di raccolta rifiuti urbani e Attività di spazzamento meccanizzato), Categoria 4 Classe F e Categoria 5 Classe F.

È ammessa l'iscrizione in Albo o Registro equivalente nello Stato di residenza per le imprese straniere.

Ai sensi dell'art. 89, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del d.lgs. n. 152/2006.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 *Requisiti di capacità economica e finanziaria*

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- c) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di:

Per il Lotto 1: uguale o superiore a € **33.618.675,00** IVA esclusa;

Per il Lotto 2: uguale o superiore a € **13.225.499,00** IVA esclusa.

In caso di partecipazione ad entrambi i Lotti: uguale o superiore a € **42.435.674,00** IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto a comprova della stabilità finanziaria dei concorrenti ed a garanzia della continuità del servizio richiesto, considerando la rilevanza sociale del medesimo e i rischi connessi alla gestione del servizio stesso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 *Requisiti di capacità tecnica e professionale*

Il concorrente, a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, deve:

- d) aver eseguito, o avere in corso di svolgimento, nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di importo complessivo minimo pari a:

STAZIONE UNICA APPALTANTE

per il Lotto 1: € 67.237.350,00 IVA esclusa;

per il Lotto 2: € 26.450.997,00 IVA esclusa.

Ai fini del calcolo del requisito si prenderà a riferimento esclusivamente la quota parte del contratto compresa nel triennio come sopra indicato.

Tale requisito è richiesto a comprova di esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio richiesto, in ragione delle specifiche criticità tecniche e con riguardo al volume dei servizi richiesti in riferimento al territorio ed alla popolazione interessata dalla procedura di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- e) aver eseguito, o avere in corso di svolgimento, nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte un contratto relativo ad un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, per un importo minimo non inferiore a:

per il Lotto 1: € 18.000.000,00 IVA esclusa;

per il Lotto 2: € 5.000.000,00 IVA esclusa.

riferito ad un comune/ unione di comuni/ bacino di affidamento non inferiore a:

per il Lotto 1: 28.000 abitanti residenti

per il Lotto 2: 8.000 abitanti residenti

Ai fini del calcolo del requisito si prenderà a riferimento esclusivamente la quota parte del contratto compresa nel triennio come sopra indicato.

Tale requisito è richiesto a comprova di esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio richiesto, in ragione delle specifiche criticità tecniche e con riguardo al volume dei servizi richiesti in riferimento al territorio ed alla popolazione interessata dalla procedura di gara.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, della popolazione residente e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, della popolazione residente e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- f) possedere una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e EMAS o UNI EN ISO 14001:2015 o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'articolo 45 del Regolamento CE 1221/2009.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

Tale requisito è richiesto in considerazione della rilevanza specifica della materia ambientale oggetto della certificazione richiesta, in riferimento all'attività oggetto di affidamento.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini sopra indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al punto 6.1 lettera a), deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 6.1 lettera b), relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del d.lgs. n. 152/2006, si specifica quanto segue.

Come previsto dal menzionato art. 212, commi 5 e 6, d.lgs. n. 152/2006, l'iscrizione a tale Albo "è requisito per lo svolgimento delle attività di raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi prodotti da terzi, di raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi, di bonifica dei siti, di bonifica dei beni contenenti amianto, di commercio ed intermediazione dei rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi, nonché di gestione di impianti di smaltimento e di recupero di titolarità di terzi e di gestione di impianti mobili di smaltimento e di recupero di rifiuti, nei limiti di cui all'articolo 208, comma 15"; "deve essere rinnovata ogni cinque anni e costituisce titolo per l'esercizio delle attività di raccolta, di trasporto, di commercio e di intermediazione dei rifiuti; per le altre attività l'iscrizione abilita alla gestione degli impianti il cui esercizio sia stato autorizzato o allo svolgimento delle attività soggette ad iscrizione";

In considerazione di quanto sopra, nonché delle specifiche caratteristiche dell'attività, oggetto dell'appalto, il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art. 212 del d.lgs. n. 152/2006, di cui al punto 6.1 lettera b), deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

L'estensione del requisito di cui al punto 6.1 lettera b) (Categoria 1) alle "attività di gestione centri di raccolta rifiuti urbani" e "attività di spazzamento meccanizzato" e l'iscrizione alle Categorie 4 e 5 dovrà invece rispettivamente essere dimostrata nelle seguenti modalità:

- dai soli operatori componenti il raggruppamento che assumono l'esecuzione dei servizi di gestione dei centri di raccolta e di spazzamento meccanizzato;

- dai soli operatori componenti il raggruppamento che assumono l'esecuzione dei servizi di cui alle Categorie 4 e 5.

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al punto 6.2 lettera c), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale dalla mandataria e dalle mandanti in proporzione alle quote di esecuzione delle prestazioni.

Il requisito del servizio di punta di cui al precedente punto 6.3 lettera e) deve essere posseduto per intero dall'impresa che esegue la prestazione.

Il requisito relativo al punto 6.3 lettera f) deve essere posseduto da tutti i singoli componenti del raggruppamento, in considerazione della rilevanza di tale requisito in riferimento all'oggetto dell'affidamento.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui al punto 6.1 lettera b), in ragione delle motivazioni espresse al precedente paragrafo 6.4, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

L'estensione del requisito di cui al punto 6.1 lettera b) (Categoria 1) alle "attività di gestione centri di raccolta rifiuti urbani" e "attività di spazzamento meccanizzato" e l'iscrizione alle Categorie 4 e 5 dovrà invece rispettivamente essere dimostrata nelle seguenti modalità:

- dai soli consorziati che assumono l'esecuzione dei servizi di gestione dei centri di raccolta e di spazzamento meccanizzato;
- dai soli consorziati che assumono l'esecuzione dei servizi di cui alle Categorie 4 e 5.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché

STAZIONE UNICA APPALTANTE

all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo al punto 6.3 lettera f) è attestato e verificato in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione.

6.6 Sede Amministrativa e sedi operative

L'Appaltatore risultante aggiudicatario dovrà disporre, per il Lotto di gara di propria competenza, di una sede amministrativa localizzata all'interno del territorio di cui al medesimo Lotto.

L'Appaltatore risultante aggiudicatario dovrà inoltre disporre e rendere operative, una o più Sedi operative secondo le indicazioni fornite dal Capitolato speciale d'appalto, localizzate all'interno del territorio del Lotto di riferimento, dotate di:

- (a) idonea area di rimessaggio, fornita di aree coperte e scoperte attrezzate per il ricovero di mezzi, materiali ed attrezzature impiegati per l'espletamento dei servizi;
- (b) locali ad uso spogliatoio e servizi per tutto il personale impiegato, nel rispetto della normativa vigente.

La Sede Amministrativa e le Sedi operative dovranno essere individuate entro 30 giorni decorrenti dalla stipula del contratto, mediante apposita documentazione attestante la localizzazione geografica delle stesse e corrispondenti contratti di locazione (o altra forma di disponibilità).

Le sedi di cui sopra dovranno soddisfare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Nel caso in cui lo stesso Operatore Economico dovesse aggiudicarsi entrambi i Lotti, la Sede Amministrativa potrà essere unica ed essere localizzata nel territorio di uno dei Lotti di affidamento.

7. *AVVALIMENTO*

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 (con particolare riferimento all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali).

Il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione del possesso delle certificazioni di cui al punto 6.3 lettere f) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve: a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo Lotto di gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore del concorrente nei limiti dei requisiti prestati. Il certificato di esecuzione è rilasciato all'operatore economico che partecipa come concorrente.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto le categorie di forniture o servizi disciplinate all'art. 105 comma 3 del Codice Appalti.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Requisiti del subappaltatore

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici per i quali ricorrano i motivi di esclusione.

Autorizzazione al subappalto

L'affidamento delle prestazioni in subappalto è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti.

L'appaltatore è tenuto a trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali ovvero l'assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti.

L'esito negativo della verifica impedisce il rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ferma restando la possibilità di sostituzione del subappaltatore, di cui al comma 12, articolo 105, del Codice dei contratti pubblici.

9. *GARANZIA PROVVISORIA*

La cauzione provvisoria è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra gli altri, l'omessa dimostrazione o la mancanza dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice, e precisamente di importo pari a:

Lotto 1 € **2.160.245,00#** (si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice);

Lotto 2 € **881.699,90#** (si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice).

- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più Lotti, sono prestate tante distinte e autonome garanzie provvisorie e i impegni a rilascio della definitiva quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

(A) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, mediante bonifico da effettuarsi, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e dal decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217, nelle forme del pagamento digitale collegandosi alla piattaforma regionale raggiungibile al seguente indirizzo <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino>.

Dalla pagina iniziale occorre selezionare "pagamenti senza avviso" e successivamente, mediante l'utilizzo del menu a tendina, scegliere in corrispondenza delle voci proposte le opzioni corrispondenti di seguito indicate:

ente creditore: scegliere "Città Metropolitana di Genova";

"cosa vuoi pagare", scegliere "SUA e contratti";

"seleziona l'importo": scegliere Deposito cauzionale procedure di gara (174);

STAZIONE UNICA APPALTANTE

“importo”: inserire l'importo corrispondente alla cauzione provvisoria indicato nel bando, fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal presente Disciplinare;

“causale”: inserire il codice identificativo della procedura di gara, il riferimento alla costituzione della cauzione provvisoria, il nome dell'operatore economico partecipante alla procedura, come segue: “ID-cauzione provvisoria - operatore economico”.

I restanti campi previsti dovranno essere compilati con i dati dell'operatore economico. Al termine dell'inserimento dovrà essere selezionato il bottone *“procedi al pagamento”*.

La copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla documentazione di ammissione.

(B) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

(C) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

STAZIONE UNICA APPALTANTE

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente: 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile; 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile; 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni (e comunque in ogni caso su richiesta della Stazione Appaltante), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza autonomamente dei luoghi di esecuzione delle prestazioni (con particolare riferimento alla rete viaria ed alla morfologia del territorio); non è obbligatorio il sopralluogo assistito, in quanto i luoghi oggetto delle prestazioni previste per la presente procedura sono liberamente accessibili per gli operatori economici.

La visita dei luoghi non accessibili liberamente, quali Centri di Raccolta Comunali e impianti di trasferimento, di cui all'"Allegato F - Sopralluoghi", può essere organizzata su richiesta degli operatori economici interessati

STAZIONE UNICA APPALTANTE

contattando, entro le ore 13.00 del giorno 24 febbraio 2023, i seguenti recapiti della Direzione Ambiente della Città Metropolitana di Genova:

0105499 604 - 0105499 991 - 0105499 992 - 0105499 993 - 0105499 994

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve specificare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del%2021-dicembre-2021>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9449859E54	500,00 €
2	94498674F1	500,00 €

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Le Stazioni Appaltanti verificano il possesso dei requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) è operativo presso la Banca Dati ANAC attraverso un'interfaccia web che consente alle Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di partecipazione degli operatori economici agli appalti pubblici.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara deve obbligatoriamente presentare il PASS-OE nella busta amministrativa

In caso di pagamento del contributo attraverso forme diverse dall'accesso al sistema FVOE i concorrenti allegano alla domanda di partecipazione alla procedura la scansione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

L'eventuale mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione prodotta dai concorrenti deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/03/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I requisiti tecnici relativi ai formati dei files accettabili dalla Piattaforma alle dimensioni massime degli stessi, sono definiti nei manuali di utilizzo della piattaforma stessa, già indicati precedentemente. In ogni caso tali aspetti si riferiscono a rapporti tra gli utenti della piattaforma ed i gestori della stessa, pertanto la Stazione Appaltante non è responsabile in merito a questioni che si riferiscono all'utilizzo "tecnico" della piattaforma SINTEL.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'invio dell'offerta e della documentazione ad essa allegata è disposto dagli operatori economici esclusivamente con modalità telematica conformemente alle indicazioni contenute nel manuale per gli operatori economici denominato "Partecipazione alle Procedure di Gara", al quale si fa rinvio, disponibile all'indirizzo internet dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA), alla Sezione "Strumenti di supporto", seguendo il percorso: "Guide per le imprese"/"Piattaforma Sintel".

La piattaforma telematica garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio si articola in cinque passaggi (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica; Step 3 – Busta Economica; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla stazione appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Al fine di limitare il rischio di invii non corretti o non tempestivi dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" della piattaforma telematica per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- verificare attentamente lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta si compone delle buste telematiche di seguito elencate, contenenti:

Busta telematica Amministrativa (unica per entrambi i Lotti):

domanda di ammissione (ALLEGATO A E B - MODELLO PER DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE) e documentazione richiesta (garanzia a corredo dell'offerta, attestazione di versamento all'ANAC del contributo indicato nel bando di gara, PASSOE, Allegato E, Allegato F, documentazione di qualificazione, ecc.);

Busta telematica Tecnica (per ogni Lotto per il quale si intende partecipare):

offerta tecnica;

Busta telematica Economica (per ogni Lotto per il quale si intende partecipare):

offerta matematica (ALLEGATO C1 - MODELLO PER DICHIARAZIONE DI OFFERTA); offerta economica (ALLEGATO C2 - MODELLO PER DICHIARAZIONE DI OFFERTA).

Le dichiarazioni relative alla partecipazione alla procedura e di presentazione dell'offerta economica e matematica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La piattaforma consente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (in particolare nel caso dello step 2 - Busta Tecnica e step 3 - Busta Economica del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei files in apposite aree della piattaforma dedicate all'operatore economico. Inoltre, limitatamente agli step 2 e 3 del percorso, la piattaforma consente di modificare i dati precedentemente inseriti ed i files allegati.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda alla sottoscrizione del "Documento d'offerta", generato da Sintel in automatico in formato pdf. Nelle ipotesi di firme multiple il "Documento

STAZIONE UNICA APPALTANTE

d'offerta" può essere firmato unicamente secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio ai fini della partecipazione alla gara, che si perfeziona solamente con il completamento dello step 5 del percorso guidato "Riepilogo ed invio dell'offerta". Pertanto, solo per effetto della conclusione di tale ultimo step l'offerta è validamente inviata.

All'esito del percorso "Invia offerta" il Sistema, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e a inviare tempestivamente i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma di cui all'articolo 1 la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura e DGUE;
- 2) Garanzia provvisoria;
- 3) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) PASSoe;
- 5) Documentazione in caso di avalimento di cui al [punto 14.4](#);
- 6) Documentazione per i soggetti associati di cui al [punto 14.6](#);
- 7) Altra documentazione.

L'identificativo di gara (ID) generato dalla piattaforma per la Procedura in oggetto è il seguente: 163096604

14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i intende concorrere.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

– di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 13 febbraio 2014, come integrati nella documentazione di gara con criteri di tutela ambientale più avanzati, tra l'altro previsti dal Decreto del Ministero della transizione ecologica 23 giugno 2022 n. 255, in linea con il paragrafo 4.3 del Piano d'Azione per la Sostenibilità Ambientale dei Consumi nel settore della pubblica amministrazione;

– di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;

– di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile alla pagina <https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/content/codice-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il protocollo di legalità di cui alla “Convenzione per la Stazione Unica Appaltante siglata il 22 ottobre 2018 tra la Prefettura di Genova, La Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, il Comune di Genova, le Prefetture di Imperia, La Spezia e Savona”, ed eventuali suoi rinnovi. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011;

– di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

-[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

-[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, aifini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate

STAZIONE UNICA APPALTANTE

o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato alla documentazione di gara.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria deve produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) il modello per domanda di partecipazione (**Allegato B**) ed il **DGUE** a firma dell'ausiliaria;

- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione specifica delle stesse (dichiarazione di avalimento), attesta di non partecipare alla gara sotto altra forma e di non avere prestato avalimento per altro concorrente;
- c) il contratto di avalimento, in originale o copia autentica, che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, deve specificare a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- d) Il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 Documento PASSOE

Il documento denominato PASSOE, attesta che il concorrente ha effettuato la registrazione al sistema FVOE consentendo alla stazione appaltante di procedere alla verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Nel caso di ricorso all'avalimento, la documentazione a corredo dell'offerta deve comprendere anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

14.6 Documentazione per i concorrenti in forma associata

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, all'interno del modello di domanda di partecipazione (Allegato A), attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di cui al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

La presentazione dell'offerta tecnica è prevista a pena di esclusione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17, gli elementi previsti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto di servizio, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente le parti dell'offerta coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere resa in formato elettronico firmato digitalmente, suddividendo la documentazione, sulla base degli elementi previsti nel successivo punto 17. In caso di partecipazione in forma

di raggruppamento non ancora costituito, ognuno degli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento deve sottoscrivere l'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, l'operatore economico illustra nell'offerta tecnica il Piano di riassorbimento del personale uscente, che sarà oggetto di valutazione.

Offerta tecnica soggetta a valutazione di tipo matematico (cd. Offerta Matematica).

L'offerta matematica o automatica contiene tutte le dichiarazioni che riguardano gli elementi di valutazione afferenti all'offerta tecnica il cui punteggio è determinato applicando formule matematiche. Pertanto tale tipologia di offerta deve essere inserita nell'apposito slot generato sulla piattaforma in riferimento alla BUSTA ECONOMICA. Nessun dato che possa direttamente o indirettamente consentire la conoscenza dell'offerta matematica deve essere inserito nella busta telematica relativa all'offerta tecnica, pena l'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'offerta matematica, formulata sulla base dello specifico modello Allegato C1 predisposto dalla stazione appaltante in riferimento a ciascun lotto di gara, deve essere resa in formato elettronico firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento non ancora costituito, ognuno degli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento deve sottoscrivere l'offerta matematica.

La valutazione delle offerte matematiche avverrà fuori piattaforma” sulla base delle offerte presentate dai concorrenti mediante la compilazione del modello di offerta Allegato C1.

16. OFFERTA ECONOMICA

La documentazione relativa agli elementi dell'offerta economica deve essere prodotta in busta telematica separata dall'offerta tecnica.

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di cui al manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”. L'offerta economica, firmata secondo le modalità previste nel precedente punto 14.1, deve essere presentata secondo le seguenti indicazioni:

I concorrenti devono compilare il modello di offerta allegato C.2 al Disciplinare di gara di cui costituisce parte integrante.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta economica deve essere espressa dai concorrenti mediante ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara, con massimo tre decimali (diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza procedere ad arrotondamento).

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara da applicarsi sia sul corrispettivo a corpo del servizio sia sui servizi opzionali di cui all'Allegato n. 4 "Elenco Prezzi per le prestazioni opzionali aggiuntive" del Capitolato Speciale d'Appalto.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

I concorrenti, nel formulare l'offerta economica, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

L'offerta deve essere incondizionata.

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma "Sintel" il concorrente dovrà indicare la propria offerta.

La modalità con cui deve essere formulata l'offerta tra quelle previste dalla piattaforma telematica è la seguente:

- "TOTALE" e per "Valore Percentuale",

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma Sintel un'offerta economica così composta:

- a) campo "Offerta economica": il valore complessivo offerto, risultante dal ribasso espresso in percentuale con massimo tre cifre decimali, IVA esclusa, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante. La percentuale di ribasso offerto **può essere espressa con massimo tre cifre decimali**, diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento. La percentuale così considerata è impiegata per il calcolo della soglia di anomalia dell'offerta.

Tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b) campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": il valore dei costi della sicurezza afferenti l'attività di impresa quantificato dall'operatore economico;
- c) campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;

d) campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”: il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (**non modificabili**).

Il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, denominato “Offerta economica complessiva”, è dato dalla somma tra il valore risultante nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile e non previsto per i lotti in argomento).

Successivamente il concorrente dovrà inserire nell’apposita sezione “Offerta economica” relativamente a ciascun Lotto l’offerta, redatta secondo il modello Allegato C.2 predisposto dalla stazione appaltante in riferimento a ciascun lotto di gara, messo a disposizione dalla stazione appaltante, compilato in lingua italiana, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri. Nel caso in cui l’offerta economica preveda l’indicazione da parte del concorrente di valori in cifre e in lettere, in caso di discordanza prevarrà il dato espresso in lettere.

L’offerta economica dovrà essere predisposta sulla base dell’Allegato C.2 nel rispetto delle modalità indicate nelle stesse.

La valutazione delle offerte economiche avverrà “fuori piattaforma” sulla base delle offerte presentate dai concorrenti mediante la compilazione dell’Allegato C.2.

In caso di divergenza tra l’offerta espressa dal concorrente in sede di compilazione telematica del campo “Offerta Economica” e quella formulata attraverso il modello Allegato C.2, sarà considerata utile ai fini della valutazione quest’ultima; si raccomanda, pertanto, la puntuale compilazione del modello Allegato C.2, in ogni sua parte, il caricamento dello stesso a sistema ed il suo inserimento nell’apposita busta telematica “Busta Economica”.

Il ribasso sull’importo a base di gara deve essere espresso in cifre e in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base di gara.

In ogni caso tutti i prezzi devono essere espressi in cifre e in lettere, al netto degli oneri fiscali se applicabili.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del Codice.

Per ciascuno dei Lotti di gara, la valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica/matematica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 Lotto 1 – Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati per il Bacino del Tigullio

17.1.1 Criterio di aggiudicazione

Il sistema di aggiudicazione del lotto è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’articolo 95 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., codice dei contratti pubblici.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- 70 punti massimo offerta tecnica/matematica;
- 30 punti massimo offerta economica;

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base al metodo aggregativo – compensatore.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo a base di gara, o recanti disposizioni difformi dai documenti di gara.

17.1.2 Fattori ponderali

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione sulla base dei coefficienti espressi dalla commissione giudicatrice, come di seguito indicato.

L’offerta deve rispettare le prescrizioni e le condizioni previste dal capitolato speciale d’appalto.

Offerta tecnica (tot. Massimo punti 70)

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi

STAZIONE UNICA APPALTANTE

tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
A	Proposte organizzative migliorative dei servizi	49	A.1	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO SERVIZI DI RACCOLTA UD	12	
			A.2	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO SERVIZI DI RACCOLTA UND	3	
			A.3	GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI	3	
			A.4	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO	6	
			A.5	OBIETTIVI DI RECUPERO DEI RIFIUTI	3	
			A.6	INIZIATIVE VOLTE AL COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON L’UTENZA	4	
			A.7	SERVIZI DI VIGILANZA E CONTROLLO	3	
			A.8	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN AREE TURISTICHE	4	
			A.9	SISTEMA INFORMATIVO DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	5	
			A.10	STANDARD AMBIENTALI DEI MEZZI PREVISTI PER L’ESERCIZIO DEI SERVIZI	4	
			A.11	PREVENZIONE DEI RIFIUTI	2	
B	Competenze e Piano di Riassorbimento del Personale	20	B.1	ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA – ESPERIENZE MATURATE	8	
			B.2	ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA – CURRICULA REFERENTI E RESPONSABILI DI ZONA	4	

STAZIONE UNICA APPALTANTE

				B.3	PIANO DI RIASSORBIMENTO	8		
C	Elementi di offerta di tipo matematico - possesso certificazioni	1		C.1	CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 45001		1	
	TOTALE					69	1	
TOTALE OFFERTA TECNICA (A + B + C)								70

Offerta economica

D) Ribasso sull'importo a base di gara massimo punti 30

17.1.3 Valutazione elementi (A), (B)

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente C_f da 0 a 1 con un massimo di due decimali.

Ai coefficienti corrispondono i seguenti livelli di giudizio:

- ❖ da 0,76 a 1,00 profilo alto
- ❖ da 0,51 a 0,75 profilo medio alto
- ❖ da 0,26 a 0,50 profilo medio basso
- ❖ da 0,00 a 0,25 profilo basso

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula, con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_n = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

P_n = punteggio relativo al sub criterio dell'elemento di valutazione

C_f = coefficiente di valutazione

V_p = valore ponderale dell'elemento

L'operazione di valutazione sarà ripetuta per ciascuno dei sub criteri di valutazione. Il punteggio dell'elemento è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub criteri.

17.1.4 Riparametrazione dell'offerta tecnica

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica (A) e (B), utilizzando la seguente formula con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_R = \frac{\sum_j (P_a + P_b)}{\sum_{max} (P_a + P_b)} \times V_{OT}$$

laddove s'intende:

P_R = punteggio riparametrato

P = punteggio attribuito al singolo elemento di valutazione

\sum_j = sommatoria punteggi offerta tecnica considerata elementi (A), (B)

\sum_{max} = sommatoria punteggi offerta tecnica migliore

V_{OT} = valore ponderale massimo dell'offerta tecnica discrezionale

17.1.5 Valutazione elemento C

La Commissione giudicatrice attribuirà, sulla base delle dichiarazioni rese, un punteggio per il possesso delle certificazioni di qualità, sulla base dei seguenti criteri:

(A) punto 1.00 per il possesso della Certificazione ISO 45001:2018 *Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori*;

Il punteggio relativo alle offerte presentate per il criterio di valutazione C.1 sarà determinato attribuendo 1 (uno) punto in caso di possesso della Certificazione di cui sopra.

Al fine dell'attribuzione dei punteggi, in caso di partecipazione in forma associata (RTI costituiti /costituendi o consorzi ordinari), il punteggio verrà attribuito nel caso di possesso della certificazione da parte di tutti i membri del raggruppamento ovvero del consorzio ordinario per garantire la qualità della prestazione; in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, il punteggio previsto verrà attribuito qualora la certificazione venga comprovata dal consorzio oppure da tutte le consorziate esecutrici.

17.1.6 Valutazione elemento economico D

La commissione giudicatrice assegnerà a ciascuna offerta un coefficiente di valutazione da 0 a 1, con un massimo di quattro decimali e arrotondamento per eccesso o per difetto, utilizzando la seguente formula bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

laddove s'intende:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica delle differenze tra il prezzo unitario a base di gara ed il valore del prezzo unitario delle offerte presentate

X = 0,90

A_{max} = percentuale di ribasso più alta offerta

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_n = C_i * V_n$$

laddove s'intende:

P_n = valutazione dell'elemento

V_n = valore ponderale dell'elemento.

17.1.7 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve comprendere la documentazione di seguito indicata e tutte le indicazioni ritenute utili dal concorrente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi, che avverrà secondo i criteri enunciati.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le carenze nella documentazione richiesta penalizzano la valutazione dell'elemento specifico a cui fanno riferimento.

L'offerta tecnica deve rispettare le condizioni minime contrattuali desumibili dalla documentazione di gara.

Tutte le migliorie contenute nell'offerta tecnica formulata dai concorrenti sono offerte senza la previsione di alcun incremento di costo rispetto all'offerta economica formulata.

L'offerta tecnica deve essere sintetica, chiara ed esaustiva. I concorrenti devono predisporre l'offerta facendo riferimento agli standard di qualità indicati nella documentazione di gara ed ai criteri di valutazione indicati nel presente documento, seguendo lo schema seguente che ricalca l'articolazione dei fattori ponderali. Ai fini della valutazione delle offerte presentate la Commissione considererà la chiarezza, la completezza e la coerenza della proposta.

Le relazioni metodologiche presentate rispetto ai criteri sotto riportati dovranno essere redatte nel numero massimo di facciate definito per ciascuno di essi. Nel computo di detto numero massimo di facciate sono compresi anche schemi e tabelle. Non sono invece compresi:

- le copertine, gli indici e i sommari;
- le immagini e i disegni (purché non inseriti nel corpo della relazione ma in separati allegati);
- la documentazione meglio specificata nella descrizione dei singoli criteri, che segue.

Eventuali facciate eccedenti il numero massimo definito per ciascun criterio non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta.

SEZIONE A Proposte organizzative migliorative dei servizi

Criterio A.1) ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO SERVIZI DI RACCOLTA UTENZE DOMESTICHE (massimo 12 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di raccolta dei rifiuti per l'Utenza Domestica, offrendo proposte migliorative rispetto agli standard minimali riportati nei Capitolati Tecnici Prestazionali relativi a ciascun Comune, indicando, nello specifico, le risorse impiegate per lo svolgimento dei servizi, con particolare riferimento alle ore/uomo e ai mezzi operativi. L'offerta dovrà essere articolata in conformità alle molteplici tipologie di utenze, con particolare riferimento alle utenze di tipo urbano, ivi comprese le seconde case, e a quelle diffuse sul territorio anche di tipo rurale. A tal fine il concorrente produce:

1. una relazione generale metodologica descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio;
2. una scheda riassuntiva che illustri **per singolo Comune all'interno del Lotto:**

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- a) le risorse offerte in termini di ore/uomo di personale da impiegarsi per l'esecuzione del servizio;
- b) le risorse da impiegarsi in termini di macchinari ed attrezzature;
- c) specifiche proposte migliorative relative allo svolgimento del servizio.

Le proposte migliorative che prevedano ore/uomo/anno di personale aggiuntivo, dovranno riportare la relativa ripartizione delle ore/uomo/anno per ciascun territorio comunale sede delle migliorie offerte.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di raccolta dei rifiuti per l'Utenza Domestica:

- maggiormente idonee a incrementare la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel territorio;
- maggiormente idonee a minimizzare il disagio degli utenti della viabilità stradale e il disagio provocato dalle emissioni acustiche prodotte nello svolgimento del servizio, soprattutto in corrispondenza dei centri urbani;
- maggiormente idonee ad ottenere una riduzione dei rifiuti prodotti, anche in collaborazione con la Grande Distribuzione Organizzata presente sul territorio;
- maggiormente idonee ad offrire soluzioni rispetto alle criticità relative ai conferimenti dei rifiuti nei centri storici, al fine di garantirne il decoro e limitare l'impatto visivo dei contenitori e dei rifiuti conferiti.

La relazione metodologica per il Criterio A.1 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 10 facciate complessive. Nel computo delle facciate complessive non saranno considerate le schede riassuntive di cui al punto 2.

Criterio A.2) ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO SERVIZI DI RACCOLTA UTENZE NON DOMESTICHE (massimo 3 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di raccolta dei rifiuti per l'Utenza NON Domestica, offrendo proposte migliorative rispetto agli standard minimali riportati nei Capitolati Tecnici Prestazionali relativi a ciascun Comune, indicando, nello specifico, le risorse impiegate per lo svolgimento dei servizi, con particolare riferimento a ore/uomo e mezzi operativi, con riguardo alle diverse modalità di espletamento dei servizi.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di raccolta dei rifiuti per l'Utenza NON Domestica:

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- maggiormente idonee a minimizzare il disagio degli utenti della viabilità stradale e il disagio provocato dalle emissioni acustiche prodotte nello svolgimento del servizio, soprattutto in corrispondenza dei centri urbani;
- maggiormente idonee a ridurre gli impatti negativi derivati dall'afflusso dei turisti, anche in collaborazione con gli operatori turistici e le strutture ricettive del territorio;
- maggiormente idonee ad ottenere una riduzione dei rifiuti prodotti.

La relazione metodologica per il Criterio A.2 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 5 facciate complessive.

Criterio A.3) GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI (massimo 3 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente alla gestione dei centri di raccolta comunali, con particolare riferimento al piano di manutenzione delle strutture e delle attrezzature, alla programmazione pluriennale degli interventi e alla calendarizzazione degli stessi, nonché alle modalità di condivisione del piano con i Comuni interessati. L'offerta dovrà essere articolata in conformità alle specifiche normative di settore che regolano le autorizzazioni al funzionamento dei centri di raccolta, alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, alla normativa edilizio/ urbanistica vigente, sia a livello comunale, sia sovracomunale.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni, relativamente alla gestione dei centri di raccolta comunali:

- maggiormente idonee a migliorare la gestione dei centri di raccolta comunali sotto il profilo dell'organizzazione, dell'accoglienza, dell'informazione, delle modalità di corretta differenziazione dei rifiuti, nonché dell'assistenza agli utenti (modalità di identificazione e di registrazione degli utenti che consentano la costituzione di un archivio elettronico dei conferenti, pesatura dei conferimenti, qualità delle informazioni sotto il profilo grafico, chiarezza e visibilità della segnaletica), autonomamente progettate dal concorrente, finalizzate ad una globale migliore fruizione dei centri di raccolta stessi;
- maggiormente innovative, sotto il profilo dell'individuazione di nuove iniziative per la gestione dei rifiuti conferiti (quali l'organizzazione del "Centro di Riuso" o iniziative similari);
- maggiormente idonee a migliorare la gestione dei centri di raccolta sotto il profilo della sicurezza, della fruibilità, della funzionalità ed operatività degli stessi, ivi compreso l'eventuale potenziamento della presenza del "doppio operatore";
- maggiormente idonee a favorire l'estensione degli orari di apertura dei centri di raccolta presenti sul territorio, con particolare riferimento all'accessibilità degli stessi anche nei giorni festivi, per la quale è richiesta una proposta migliorativa rispetto agli standard minimali previsti nella documentazione di gara.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La relazione metodologica per il Criterio A.3 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 7 facciate complessive.

Criterio A.4) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO (massimo 6 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di spazzamento e lavaggio stradale, offrendo proposte migliorative rispetto agli standard minimali riportati nei Capitolati Tecnici Prestazionali relativi a ciascun Comune. A tal fine il concorrente produce:

1. una relazione generale metodologica descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio;
2. una scheda riassuntiva che illustri **per singolo Comune all'interno del Lotto:**
 - a) le risorse offerte in termini di ore/uomo di personale da impiegarsi per l'esecuzione del servizio;
 - b) le risorse da impiegarsi in termini di macchinari ed attrezzature;
 - c) specifiche proposte migliorative relative allo svolgimento del servizio.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni, relativamente ai servizi di spazzamento e lavaggio stradale:

- maggiormente idonee a migliorare i servizi di spazzamento, con particolare riferimento alle metodologie utilizzate, all'accuratezza delle operazioni, all'efficienza degli automezzi, delle attrezzature e del personale impiegato;
- maggiormente idonee a migliorare il servizio esistente sotto il profilo del numero dei passaggi - anche in funzione della riduzione del disagio arrecato alla viabilità urbana - delle modalità di informazione alla cittadinanza e della possibilità di estendere le operazioni di lavaggio a marciapiedi ed aree pedonali.
- maggiormente idonee ad offrire soluzioni circa le criticità relative ai servizi di spazzamento stradale all'interno dei centri storici, al fine di garantirne il decoro e tutelarne l'integrità;
- maggiormente idonee a migliorare il servizio di pulizia e spazzamento delle aree pubbliche adibite a parcheggio non in concessione.

La relazione metodologica per il Criterio A.4 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 7 facciate

complessive. Nel computo delle facciate complessive non saranno considerate le schede riassuntive di cui al punto 2.

criterio A.5) OBIETTIVI DI RECUPERO DEI RIFIUTI (massimo 3 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente alla realizzazione degli obiettivi di recupero e riduzione dei rifiuti.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni:

- maggiormente idonee a garantire un miglioramento degli obiettivi di recupero dei rifiuti, con particolare riguardo alla minimizzazione della produzione di rifiuti ingombranti e alla relativa gestione;
- maggiormente idonee a garantire la raccolta differenziata e l'avvio a riciclo, con indicazione del relativo impianto di trattamento, di ulteriori categorie di rifiuto non ricomprese nell'elencazione di cui all'articolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto Generale, al fine di realizzare filiere innovative e sperimentali di riciclo per categorie specifiche di rifiuto eventualmente in collaborazione con gli impianti di trattamento o altri enti e istituti di ricerca;
- maggiormente idonee a migliorare il piano dei monitoraggi e il controllo dei servizi, con particolare riferimento al piano di controllo della conformità dei conferimenti che il concorrente intende rendere operativo.

La relazione metodologica per il Criterio A.5 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 5 facciate complessive.

CRITERIO A.6) INIZIATIVE VOLTE AL COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON L'UTENZA (massimo 4 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente alle modalità di comunicazione e di coinvolgimento dell'utenza, indicando, nello specifico, la composizione del *team* responsabile delle attività stesse.

A tal fine, il concorrente dovrà allegare alla relazione metodologica, di cui *infra*, il *Curriculum Vitae* di almeno 1 (UN) coordinatore del *team* dedicato/incaricato dello svolgimento di tali attività, nel quale sia data evidenza della professionalità acquisita nella gestione di campagne di comunicazione, dell'oggetto di queste ultime e dei risultati conseguiti nel coinvolgimento dell'utenza interessata.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni, relativamente alle modalità di comunicazione e di coinvolgimento dell'utenza:

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- che prevedano il coordinamento del *team* dedicato da parte di almeno un responsabile altamente qualificato, come comprovato nel *Curriculum Vitae* del medesimo;
- maggiormente idonee ad implementare il coinvolgimento dell'utenza, tramite la definizione di un piano pluriennale di attività di educazione alla sostenibilità nelle scuole di ogni ordine e grado, favorendo l'uso di strumenti didattici innovativi e digitali;
- maggiormente idonee ad implementare il coinvolgimento dell'utenza, quali singoli cittadini, associazioni, attività commerciali (con particolare riferimento a ristoratori e commercianti ambulanti), società sportive, tramite la definizione di un programma puntuale volto ad incentivare la partecipazione dell'utenza nelle azioni di miglioramento del servizio, anche con riferimento a campagne di pulizia delle aree urbane, indicando gli strumenti operativi applicabili (ad es. l'adozione di esperienze di *local advisory board* ecc.) e l'adozione di indagini di *customer satisfaction*.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto a mantenere inalterati, durante l'intera vigenza contrattuale, gli standard qualitativi sopra indicati garantendo che, in caso di variazioni apportate nell'ambito delle figure proposte in sede di offerta, i nuovi inserimenti presentino caratteristiche esperienziali e curriculari non inferiori a quanto indicato.

La relazione metodologica per il Criterio A.6 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 6 facciate complessive. Alla relazione metodologica dovrà essere allegato il *Curriculum Vitae* di almeno 1 (UN) coordinatore del *team* dedicato/incaricato dello svolgimento delle sopra descritte attività, il quale non verrà computato nel numero massimo di facciate della relazione metodologica.

Criterio A.7) SERVIZI DI VIGILANZA E CONTROLLO (massimo 3 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della presenza di discariche abusive sul territorio, indicando, nello specifico, le modalità operative di vigilanza e controllo e le iniziative complessive che intende attivare per arginare tali fenomeni (a titolo esemplificativo: mediante l'installazione di foto trappole, l'attivazione di strumenti di videosorveglianza, la presenza di personale dedicato).

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni, relativamente alla realizzazione di servizi di vigilanza e controllo:

- maggiormente idonee a garantire condizioni di igiene e decoro in corrispondenza dei punti di esposizione/raccolta dei rifiuti, anche attraverso l'utilizzo di sistemi di rilevamento automatico del livello di riempimento dei contenitori;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- maggiormente idonee a definire soluzioni gestionali atte a contrastare le problematiche afferenti alla presenza di animali selvatici nei pressi dei punti di esposizione/raccolta dei rifiuti.

La relazione metodologica per il Criterio A.7 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 5 facciate complessive.

CRITERIO A.8) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN AREE TURISTICHE (massimo 4 punti)

Il concorrente, producendo una relazione, deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti e di spazzamento delle strade nelle aree interessate dai maggiori flussi turistici.

Saranno valutate positivamente:

- le proposte migliorative di pulizia degli arenili, rispetto agli standard minimi previsti dai documenti di gara;
- le soluzioni gestionali volte a contrastare le criticità dei conferimenti da parte delle utenze non residenti (seconde case);
- le proposte migliorative volte a ridurre gli impatti negativi derivanti dall'afflusso dei turisti e degli escursionisti, anche in collaborazione con gli operatori turistici, le strutture ricettive e i pubblici esercizi del territorio (ad esempio fornendo contenitori, sacchi e istruzioni appropriati).

La relazione metodologica per il Criterio A.8 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 4 facciate complessive.

CRITERIO A.9) SISTEMA INFORMATIVO DI MONITORAGGIO (massimo 5 punti)

Il concorrente deve illustrare le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni relativamente alla gestione ed implementazione del sistema informativo di monitoraggio dei dati e delle informazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, tenuto anche conto delle esperienze precedentemente maturate dal medesimo in tale ambito; a tal fine, il concorrente dovrà inserire nella relazione metodologica, di cui *infra*:

- 1) la descrizione dettagliata relativa ad almeno 1 (UN) sistema di monitoraggio dal medesimo utilizzato nell'ambito dello svolgimento di almeno 1 (UN) servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- 2) la descrizione dettagliata del sistema informativo di monitoraggio dei dati e delle informazioni che il concorrente intende predisporre per l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento in caso di aggiudicazione.

Saranno valutati positivamente i sistemi informativi di monitoraggio:

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- maggiormente idonei a garantire un servizio efficiente, con particolare riguardo alla implementazione di soluzioni organizzative atte ad acquisire ed aggiornare i dati e le informazioni, affinché gli stessi siano disponibili in formati compatibili alla consultazione, utilizzo e redistribuzione, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, nonché la facile accessibilità; a tal fine, saranno valutate positivamente anche le esperienze pregresse, descritte nella relazione metodologica;
- maggiormente idonei a garantire l'interoperabilità e l'interfaccia con altri sistemi informativi; a tal fine, saranno valutate positivamente anche le esperienze pregresse, descritte nella relazione metodologica.

La relazione metodologica per il Criterio A.9 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 10 facciate complessive.

CRITERIO A.10) STANDARD AMBIENTALI DEI MEZZI PREVISTI PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI OGGETTO DELLA GARA (massimo 4 punti)

Il concorrente deve illustrare la dotazione di veicoli/mezzi/attrezzature che intende utilizzare nell'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento indicandone le specifiche tecniche in riferimento al relativo impatto ambientale.

Saranno valutate positivamente le offerte in grado di garantire:

- i migliori standard di tipo ambientale del parco veicolare offerto (con evidenza di: mezzi ibridi, elettrici, metano, GPL, recupero di energia in frenata) anche in riferimento al decreto del Ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021 "*Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada*";
- la manovrabilità dei veicoli offerti, in riferimento alla viabilità di tipo urbano ed extraurbano anche in presenza di strade ad accessibilità ridotta;
- l'offerta di veicoli a minor impatto sul traffico.

La relazione metodologica per il Criterio A.10 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 5 facciate complessive. Il concorrente dovrà allegare alla relazione le schede tecniche relative ai mezzi/veicoli/attrezzature che si impegna ad utilizzare nell'esercizio del servizio, le quali non saranno computate nel numero massimo di facciate anzidetto.

CRITERIO A.11) PREVENZIONE DEI RIFIUTI (massimo 2 punti)

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente deve illustrare le iniziative volte a realizzare progetti per la prevenzione della produzione dei rifiuti, direttamente o in collaborazione con altri soggetti, pubblici o privati, tramite la stipula di specifici accordi.

Saranno valutati positivamente progetti concretamente funzionali alla prevenzione della produzione dei rifiuti tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- allestimento di aree di scambio e riuso di beni tra privati presso istituti scolastici, università, parrocchie, associazioni e centri di aggregazione ecc.;
- realizzazione di giornate dello scambio e del riuso;
- realizzazione, in sinergia con il gestore del servizio idrico, di "case dell'acqua" per l'utilizzo dell'acqua di rete, per la riduzione dell'utilizzo di bottiglie in plastica e della produzione di rifiuti da imballaggi (bottiglie) in plastica nonché delle emissioni associate al loro trasporto;
- recupero dei prodotti alimentari, anche in scadenza, anche all'interno dei mercati, per donazioni a organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ovvero ai soggetti indicati nell'articolo 13 della legge 16 agosto 2016 n. 166 "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi" che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita di prodotti alimentari;
- raccolta di farmaci non scaduti, anche tramite accordi con le farmacie, da destinare a persone con difficoltà economiche, tramite associazioni no profit e in collaborazione con i medici di famiglia del territorio;
- servizi di dematerializzazione delle comunicazioni agli utenti (es. "bolletta elettronica").

La relazione metodologica per il Criterio A.11 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 5 facciate complessive.

SEZIONE B Competenze e Piano di Riassorbimento del Personale

CRITERIO B.1) ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA – ESPERIENZE MATURATE (massimo 8 punti)

In considerazione delle variegate caratteristiche dal punto di vista morfologico, demografico e socio - economico dei territori e dei contesti di svolgimento del servizio propri del Lotto di gara e del rilevante impatto delle presenze turistiche, si chiede ai concorrenti di indicare fino a 3 (TRE) contratti relativi alla gestione del servizio rifiuti svolti e/o in corso di svolgimento, con buon esito. Il concorrente, a tal fine, si avvale del modello Allegato D Lotto 1 al presente Disciplinare.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Per ognuno dei contratti indicati il concorrente produce:

- se eseguiti, il certificato di regolare esecuzione; se in corso di esecuzione, un'attestazione del committente relativa al soddisfacente andamento dell'esecuzione del contratto;
- una scheda descrittiva da cui risulti un'illustrazione dei servizi resi, delle soluzioni adottate e dei risultati raggiunti nei diversi contesti territoriali gestiti.

Non saranno lette e valutate più di una scheda per contratto. Ciascuna scheda descrittiva dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 2 facciate complessive.

Saranno valutate positivamente le offerte dei concorrenti che dimostreranno di aver maturato adeguata esperienza e capacità organizzativa nella gestione di servizi in contesti turistici comparabili, in riferimento alle caratteristiche morfologiche, demografiche e socio – economiche, a quelle del Lotto oggetto di affidamento.

criterio B.2) ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA – CURRICULA REFERENTI E RESPONSABILI DI ZONA (massimo 4 punti)

Si chiede ai concorrenti di illustrare la composizione della squadra di referenti e responsabili, allegando, in particolare, i curricula dei *Referenti* e *Responsabili di zona* previsti nell'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto Generale. Se il concorrente è membro di costituito o costituendo RTI, dovrà presentare una squadra che permetta di interfacciarsi con il Committente in modo univoco.

Dovranno essere specificati e allegati:

- l'elenco dei referenti e dei responsabili di zona, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali ed esperienziali;
- i relativi curricula vitae;

Saranno valutati positivamente i gruppi di referenti e responsabili caratterizzati da:

- elevato grado di qualità della struttura organizzativa prevista e adeguatezza professionale delle figure che si intendono utilizzare nei ruoli previsti;
- possesso di esperienza almeno triennale in appalti analoghi a quello oggetto di affidamento.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto a mantenere inalterati, durante l'intera vigenza contrattuale, gli standard qualitativi sopra indicati garantendo che, in caso di variazioni apportate nell'ambito delle figure proposte in sede di offerta, i nuovi inserimenti presentino caratteristiche esperienziali e curriculari non inferiori a quanto indicato.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La relazione metodologica per il Criterio B.2 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 2 facciate complessive. Non sono conteggiati nei sopradescritti limiti dimensionali i curricula vitae.

Criterio B.3) PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE (massimo 8 punti)

Atteso che l'oggetto del presente appalto attiene alla gestione di un servizio ad alta intensità di manodopera, in applicazione delle previsioni coordinate degli articoli 3 comma 1 lettera qqq, 30, 50, 95 comma 6 e 100, del d.lgs. n. 50/2016, e fermo restando il rispetto dei principi dell'Unione Europea, in tema di necessaria armonizzazione dell'organizzazione dell'operatore economico subentrante con le esigenze tecnico-organizzative previste nel nuovo contratto, al fine di valutare l'effettiva volontà del concorrente di rispettare la clausola sociale nonché di precludere politiche aziendali di dumping sociale in grado di vanificare gli obiettivi di tutela del lavoro ad essa sottesi, il concorrente deve presentare un Piano di Riassorbimento del Personale che sarà oggetto di valutazione.

Il Piano di riassorbimento è volto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa - ivi compreso l'inserimento dei lavoratori svantaggiati, di cui agli articoli 1 del D.M. 17 ottobre 2017, 31, comma 2, del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e 4 della legge n. 381/1991 - e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Saranno valutati positivamente i piani che favoriscano nella maggior misura possibile il riassorbimento del personale impiegato dalla gestione uscente e il rispetto dei diritti, dell'anzianità di servizio, del regime giuridico e delle condizioni retributive, con particolare riferimento ai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, nonché il superamento delle situazioni di precariato eventualmente in essere anche attraverso forme di utilizzazione flessibile del personale (es. part time verticale) .

Ciascun Piano di Riassorbimento del Personale dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 3 facciate complessive

SEZIONE C Elementi di offerta di tipo matematico

CRITERIO C.1) CERTIFICAZIONE (massimo 1 punto)

Il concorrente deve attestare, mediante compilazione del Modello di offerta C.1 Lotto 1, l'eventuale possesso della certificazione ISO 45001:2018 *Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori*.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a mantenere valida tale certificazione per l'intera durata

dell'affidamento.

17.1.8 Modalità di presentazione dell'offerta economica

La documentazione relativa agli elementi dell'offerta economica deve essere prodotta in busta separata dall'offerta tecnica.

I concorrenti devono compilare il modello di offerta Allegato C.2 Lotto 1.

L'offerta economica deve essere espressa dai concorrenti mediante ribasso percentuale sull'importo ribassabile posto a base di gara di cui al punto "II.1.5)" del Bando di gara, con massimo tre decimali (diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza procedere ad arrotondamento).

I concorrenti, nel formulare l'offerta economica, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

17.2 Lotto 2 – Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati per il Bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante

17.2.1 Criterio di aggiudicazione

Il sistema di aggiudicazione del lotto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., codice dei contratti pubblici.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- 70 punti massimo offerta tecnica/matematica;
- 30 punti massimo offerta economica;

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base al metodo aggregativo – compensatore.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, o recanti disposizioni difformi dai documenti di gara.

17.2.2 Fattori ponderali

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione sulla base dei coefficienti espressi dalla commissione giudicatrice, come di seguito indicato.

L'offerta deve rispettare le prescrizioni e le condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto.

Offerta tecnica (tot. Massimo punti 70)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
A	Proposte organizzative migliorative dei servizi	49	A.1	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO SERVIZI DI RACCOLTA UD	12	
			A.2	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO SERVIZI DI RACCOLTA UND	3	
			A.3	GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI	3	
			A.4	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO	6	
			A.5	OBIETTIVI DI RECUPERO DEI RIFIUTI	3	
			A.6	INIZIATIVE VOLTE AL COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON L'UTENZA	4	
			A.7	SERVIZI DI VIGILANZA E CONTROLLO	3	
			A.8	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN AREE TURISTICHE	4	

STAZIONE UNICA APPALTANTE

			A.9	SISTEMA INFORMATIVO DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	5	
			A.10	STANDARD AMBIENTALI DEI MEZZI PREVISTI PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI	4	
			A.11	PREVENZIONE DEI RIFIUTI	2	
B	Competenze e Piano di Riassorbimento del Personale	20	B.1	ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA – ESPERIENZE MATURATE	8	
			B.2	ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA – CURRICULA REFERENTI E RESPONSABILI DI ZONA	4	
			B.3	PIANO DI RIASSORBIMENTO	8	
C	Elementi di offerta di tipo matematico - possesso certificazioni	1	C.1	CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 45001		1
	TOTALE				69	1
TOTALE OFFERTA TECNICA (A + B + C)						70

Offerta economica

E) Ribasso sull'importo a base di gara massimo punti 30

17.2.3 Valutazione elementi (A), (B)

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente C_f da 0 a 1 con un massimo di due decimali.

Ai coefficienti corrispondono i seguenti livelli di giudizio:

- ❖ da 0,76 a 1,00 profilo alto
- ❖ da 0,51 a 0,75 profilo medio alto
- ❖ da 0,26 a 0,50 profilo medio basso
- ❖ da 0,00 a 0,25 profilo basso

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula, con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_n = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

P_n = punteggio relativo al sub criterio dell'elemento di valutazione

C_f = coefficiente di valutazione

V_p = valore ponderale dell'elemento

L'operazione di valutazione sarà ripetuta per ciascuno dei sub criteri di valutazione. Il punteggio dell'elemento è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub criteri.

17.2.4 Riparametrazione dell'offerta tecnica

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica (A) e (B), utilizzando la seguente formula con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_R = \frac{\sum_j (P_a + P_b)}{\sum_{\max} (P_a + P_b)} \times V_{OT}$$

laddove s'intende:

P_R = punteggio riparametrato

P = punteggio attribuito al singolo elemento di valutazione

\sum_j = sommatoria punteggi offerta tecnica considerata elementi (A), (B)

\sum_{\max} = sommatoria punteggi offerta tecnica migliore

V_{OT} = valore ponderale massimo dell'offerta tecnica discrezionale

17.2.5 Valutazione elemento C

La Commissione giudicatrice attribuirà, sulla base delle dichiarazioni rese, un punteggio per il possesso delle certificazioni di qualità, sulla base dei seguenti criteri:

- (A) punto 1.00 per il possesso della Certificazione ISO 45001:2018 *Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori*;

Il punteggio relativo alle offerte presentate per il criterio di valutazione C.1 sarà determinato attribuendo 1 (uno) punto in caso di possesso della Certificazione di cui sopra.

Al fine dell'attribuzione dei punteggi, in caso di partecipazione in forma associata (RTI costituiti /costituendi o consorzi ordinari), il punteggio verrà attribuito nel caso di possesso della certificazione da parte di tutti i membri del raggruppamento ovvero del consorzio ordinario per garantire la qualità della prestazione; in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, il punteggio previsto verrà attribuito qualora la certificazione venga comprovata dal consorzio oppure da tutte le consorziate esecutrici.

17.2.6 Valutazione elemento economico D

La commissione giudicatrice assegnerà a ciascuna offerta un coefficiente di valutazione da 0 a 1, con un massimo di quattro decimali e arrotondamento per eccesso o per difetto, utilizzando la seguente formula bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

laddove s'intende:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica delle differenze tra il prezzo unitario a base di gara ed il valore del prezzo unitario delle offerte presentate

X = 0,90

A_{max} = percentuale di ribasso più alta offerta

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_n = C_i * V_n$$

laddove s'intende:

P_n = valutazione dell'elemento

V_n = valore ponderale dell'elemento.

17.2.7 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve comprendere la documentazione di seguito indicata e tutte le indicazioni ritenute utili dal concorrente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi, che avverrà secondo i criteri enunciati.

Le carenze nella documentazione richiesta penalizzano la valutazione dell'elemento specifico a cui fanno riferimento.

L'offerta tecnica deve rispettare le condizioni minime contrattuali desumibili dalla documentazione contrattuale e dal presente disciplinare di gara.

Tutte le migliorie contenute nell'offerta tecnica formulata dai concorrenti sono offerte senza la previsione di alcun incremento di costo rispetto all'offerta economica formulata.

L'offerta tecnica deve essere sintetica, chiara ed esaustiva. I concorrenti devono predisporre l'offerta, facendo riferimento agli standard di qualità indicati nella documentazione di gara ed ai criteri di valutazione indicati nel presente documento, seguendo lo schema seguente che ricalca l'articolazione dei fattori ponderali. Ai fini della valutazione delle offerte presentate la Commissione considererà la chiarezza, la completezza e la coerenza della proposta.

Le relazioni metodologiche presentate rispetto ai criteri sotto riportati dovranno essere redatte nel numero massimo di facciate definito per ciascuno di essi. Nel computo di detto numero massimo di facciate sono compresi anche schemi e tabelle. Non sono invece compresi:

- le copertine, gli indici e i sommari;
- le immagini e i disegni (purché non inseriti nel corpo della relazione ma in separati allegati);
- la documentazione meglio specificata nella descrizione dei singoli criteri, che segue.

Eventuali facciate eccedenti il numero massimo definito per ciascun criterio non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta.

SEZIONE A Proposte organizzative migliorative dei servizi

Criterio A.1) ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO SERVIZI DI RACCOLTA UTENZE DOMESTICHE (massimo 12

punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di raccolta dei rifiuti per l'Utenza Domestica, offrendo proposte migliorative rispetto agli standard minimali riportati nei Capitolati Tecnici Prestazionali relativi a ciascun Comune, indicando, nello specifico, le risorse impiegate per lo svolgimento dei servizi, con particolare riferimento alle ore/uomo e ai mezzi operativi. L'offerta dovrà essere articolata in conformità alle molteplici tipologie di utenze, con particolare riferimento alle utenze di tipo urbano, ivi comprese le seconde case, e a quelle diffuse sul territorio anche di tipo rurale. A tal fine il concorrente produce:

3. una relazione generale metodologica descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio;
4. una scheda riassuntiva che illustri **per singolo Comune all'interno del Lotto:**
 - a) le risorse offerte in termini di ore/uomo di personale da impiegarsi per l'esecuzione del servizio;
 - b) le risorse da impiegarsi in termini di macchinari ed attrezzature;
 - c) specifiche proposte migliorative relative allo svolgimento del servizio.

Le proposte migliorative che prevedano ore/uomo/anno di personale aggiuntivo, dovranno riportare la relativa ripartizione delle ore/uomo/anno per ciascun territorio comunale sede delle migliorie offerte.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di raccolta dei rifiuti per l'Utenza Domestica:

- maggiormente idonee a incrementare la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel territorio;
- maggiormente idonee a minimizzare il disagio degli utenti della viabilità stradale e il disagio provocato dalle emissioni acustiche prodotte nello svolgimento del servizio, soprattutto in corrispondenza dei centri urbani;
- maggiormente idonee ad ottenere una riduzione dei rifiuti prodotti, anche in collaborazione con la Grande Distribuzione Organizzata presente sul territorio;
- maggiormente idonee ad offrire soluzioni rispetto alle criticità relative ai conferimenti dei rifiuti nei centri storici, al fine di garantirne il decoro e limitare l'impatto visivo dei contenitori e dei rifiuti conferiti.

La relazione metodologica per il Criterio A.1 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 10 facciate complessive. Nel computo delle facciate complessive non saranno considerate le schede riassuntive di cui al punto 2.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Criterion A.2) ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO SERVIZI DI RACCOLTA UTENZE NON DOMESTICHE (massimo 3 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di raccolta dei rifiuti per l'Utenza NON Domestica, offrendo proposte migliorative rispetto agli standard minimali riportati nei Capitolati Tecnici Prestazionali relativi a ciascun Comune, indicando, nello specifico, le risorse impiegate per lo svolgimento dei servizi, con particolare riferimento a ore/uomo e mezzi operativi, con riguardo alle diverse modalità di espletamento dei servizi.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di raccolta dei rifiuti per l'Utenza NON Domestica:

- maggiormente idonee a minimizzare il disagio degli utenti della viabilità stradale e il disagio provocato dalle emissioni acustiche prodotte nello svolgimento del servizio, soprattutto in corrispondenza dei centri urbani;
- maggiormente idonee a ridurre gli impatti negativi derivati dall'afflusso dei turisti, anche in collaborazione con gli operatori turistici e le strutture ricettive del territorio;
- maggiormente idonee ad ottenere una riduzione dei rifiuti prodotti.

La relazione metodologica per il Criterio A.2 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 5 facciate complessive.

Criterion A.3) GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI (massimo 3 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente alla gestione dei centri di raccolta comunali, con particolare riferimento al piano di manutenzione delle strutture e delle attrezzature, alla programmazione pluriennale degli interventi e alla calendarizzazione degli stessi, nonché alle modalità di condivisione del piano con i Comuni interessati. L'offerta dovrà essere articolata in conformità alle specifiche normative di settore che regolano le autorizzazioni al funzionamento dei centri di raccolta, alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, alla normativa edilizio/urbanistica vigente, sia a livello comunale, sia sovracomunale.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni, relativamente alla gestione dei centri di raccolta comunali:

- maggiormente idonee a migliorare la gestione dei centri di raccolta comunali sotto il profilo dell'organizzazione, dell'accoglienza, dell'informazione, delle modalità di corretta differenziazione dei rifiuti, nonché dell'assistenza agli utenti (modalità di identificazione e di registrazione degli utenti che consentano la costituzione di un archivio elettronico dei conferenti, pesatura dei conferimenti, qualità

STAZIONE UNICA APPALTANTE

delle informazioni sotto il profilo grafico, chiarezza e visibilità della segnaletica), autonomamente progettate dal concorrente, finalizzate ad una globale migliore fruizione dei centri di raccolta stessi;

- maggiormente innovative, sotto il profilo dell'individuazione di nuove iniziative per la gestione dei rifiuti conferiti (quali l'organizzazione del "Centro di Riuso" o iniziative similari);
- maggiormente idonee a migliorare la gestione dei centri di raccolta sotto il profilo della sicurezza, della fruibilità, della funzionalità ed operatività degli stessi, ivi compreso l'eventuale potenziamento della presenza del "doppio operatore";
- maggiormente idonee a favorire l'estensione degli orari di apertura dei centri di raccolta presenti sul territorio, con particolare riferimento all'accessibilità degli stessi anche nei giorni festivi, per la quale è richiesta una proposta migliorativa rispetto agli standard minimi previsti nella documentazione di gara.

La relazione metodologica per il Criterio A.3 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 7 facciate complessive.

Criterio A.4) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO (massimo 6 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di spazzamento e lavaggio stradale, offrendo proposte migliorative rispetto agli standard minimi riportati nei Capitolati Tecnici Prestazionali relativi a ciascun Comune. A tal fine il concorrente produce:

3. una relazione generale metodologica descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio;
4. una scheda riassuntiva che illustri **per singolo Comune all'interno del Lotto:**
 - a) le risorse offerte in termini di ore/uomo di personale da impiegarsi per l'esecuzione del servizio;
 - b) le risorse da impiegarsi in termini di macchinari ed attrezzature;
 - c) specifiche proposte migliorative relative allo svolgimento del servizio.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni, relativamente ai servizi di spazzamento e lavaggio stradale:

- maggiormente idonee a migliorare i servizi di spazzamento, con particolare riferimento alle metodologie utilizzate, all'accuratezza delle operazioni, all'efficienza degli automezzi, delle attrezzature e del personale impiegato;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- maggiormente idonee a migliorare il servizio esistente sotto il profilo del numero dei passaggi - anche in funzione della riduzione del disagio arrecato alla viabilità urbana - delle modalità di informazione alla cittadinanza e della possibilità di estendere le operazioni di lavaggio a marciapiedi ed aree pedonali.
- maggiormente idonee ad offrire soluzioni circa le criticità relative ai servizi di spazzamento stradale all'interno dei centri storici, al fine di garantirne il decoro e tutelarne l'integrità;
- maggiormente idonee a migliorare il servizio di pulizia e spazzamento delle aree pubbliche adibite a parcheggio non in concessione.

La relazione metodologica per il Criterio A.4 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 7 facciate complessive. Nel computo delle facciate complessive non saranno considerate le schede riassuntive di cui al punto 2.

Criterio A.5) OBIETTIVI DI RECUPERO DEI RIFIUTI (massimo 3 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente alla realizzazione degli obiettivi di recupero e riduzione dei rifiuti.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni:

- maggiormente idonee a garantire un miglioramento degli obiettivi di recupero dei rifiuti, con particolare riguardo alla minimizzazione della produzione di rifiuti ingombranti e alla relativa gestione;
- maggiormente idonee a garantire la raccolta differenziata e l'avvio a riciclo, con indicazione del relativo impianto di trattamento, di ulteriori categorie di rifiuto non ricomprese nell'elencazione di cui all'articolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto Generale, al fine di realizzare filiere innovative e sperimentali di riciclo per categorie specifiche di rifiuto eventualmente in collaborazione con gli impianti di trattamento o altri enti e istituti di ricerca;
- maggiormente idonee a migliorare il piano dei monitoraggi e il controllo dei servizi, con particolare riferimento al piano di controllo della conformità dei conferimenti che il concorrente intende rendere operativo.

La relazione metodologica per il Criterio A.5 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 5 facciate complessive.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CRITERIO A.6) INIZIATIVE VOLTE AL COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE CON L'UTENZA (massimo 4 punti)

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente alle modalità di comunicazione e di coinvolgimento dell'utenza, indicando, nello specifico, la composizione del *team* responsabile delle attività stesse.

A tal fine, il concorrente dovrà allegare alla relazione metodologica, di cui *infra*, il *Curriculum Vitae* di almeno 1 (UN) coordinatore del *team* dedicato/incaricato dello svolgimento di tali attività, nel quale sia data evidenza della professionalità acquisita nella gestione di campagne di comunicazione, dell'oggetto di queste ultime e dei risultati conseguiti nel coinvolgimento dell'utenza interessata.

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni, relativamente alle modalità di comunicazione e di coinvolgimento dell'utenza:

- che prevedano il coordinamento del *team* dedicato da parte di almeno un responsabile altamente qualificato, come comprovato nel *Curriculum Vitae* del medesimo;
- maggiormente idonee ad implementare il coinvolgimento dell'utenza, tramite la definizione di un piano pluriennale di attività di educazione alla sostenibilità nelle scuole di ogni ordine e grado, favorendo l'uso di strumenti didattici innovativi e digitali;
- maggiormente idonee ad implementare il coinvolgimento dell'utenza, quali singoli cittadini, associazioni, attività commerciali (con particolare riferimento a ristoratori e commercianti ambulanti), società sportive, tramite la definizione di un programma puntuale volto ad incentivare la partecipazione dell'utenza nelle azioni di miglioramento del servizio, anche con riferimento a campagne di pulizia delle aree urbane, indicando gli strumenti operativi applicabili (ad es. l'adozione di esperienze di *local advisory board* ecc.) e l'adozione di indagini di *customer satisfaction*.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto a mantenere inalterati, durante l'intera vigenza contrattuale, gli standard qualitativi sopra indicati garantendo che, in caso di variazioni apportate nell'ambito delle figure proposte in sede di offerta, i nuovi inserimenti presentino caratteristiche esperienziali e curriculari non inferiori a quanto indicato.

La relazione metodologica per il Criterio A.6 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 6 facciate complessive. Alla relazione metodologica dovrà essere allegato il *Curriculum Vitae* di almeno 1 (UN) coordinatore del *team* dedicato/incaricato dello svolgimento delle sopra descritte attività, il quale non verrà computato nel numero massimo di facciate della relazione metodologica.

Criterion A.7) SERVIZI DI VIGILANZA E CONTROLLO (massimo 3 punti)

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della presenza di discariche abusive sul territorio, indicando, nello specifico, le modalità operative di vigilanza e controllo e le iniziative complessive che intende attivare per arginare tali fenomeni (a titolo esemplificativo: mediante l'installazione di foto trappole, l'attivazione di strumenti di videosorveglianza, la presenza di personale dedicato).

Saranno valutate positivamente le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni, relativamente alla realizzazione di servizi di vigilanza e controllo:

- maggiormente idonee a garantire condizioni di igiene e decoro in corrispondenza dei punti di esposizione/raccolta dei rifiuti, anche attraverso l'utilizzo di sistemi di rilevamento automatico del livello di riempimento dei contenitori;
- maggiormente idonee a definire soluzioni gestionali atte a contrastare le problematiche afferenti alla presenza di animali selvatici nei pressi dei punti di esposizione/raccolta dei rifiuti.

La relazione metodologica per il Criterio A.7 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 5 facciate complessive.

CRITERIO A.8) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN AREE TURISTICHE (massimo 4 punti)

Il concorrente, producendo una relazione, deve illustrare come intende organizzare lo svolgimento delle prestazioni relativamente ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti e di spazzamento delle strade nelle aree interessate dai maggiori flussi turistici.

Saranno valutate positivamente:

- le proposte migliorative di pulizia degli arenili, rispetto agli standard minimi previsti dai documenti di gara;
- le soluzioni gestionali volte a contrastare le criticità dei conferimenti da parte delle utenze non residenti (seconde case);
- le proposte migliorative volte a ridurre gli impatti negativi derivanti dall'afflusso dei turisti e degli escursionisti, anche in collaborazione con gli operatori turistici, le strutture ricettive e i pubblici esercizi del territorio (ad esempio fornendo contenitori, sacchi e istruzioni appropriati).

La relazione metodologica per il Criterio A.8 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 4 facciate complessive.

CRITERIO A.9) SISTEMA INFORMATIVO DI MONITORAGGIO (massimo 5 punti)

Il concorrente deve illustrare le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni relativamente alla gestione ed implementazione del sistema informativo di monitoraggio dei dati e delle informazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, tenuto anche conto delle esperienze precedentemente maturate dal medesimo in tale ambito; a tal fine, il concorrente dovrà inserire nella relazione metodologica, di cui *infra*:

- 1) la descrizione dettagliata relativa ad almeno 1 (UN) sistema di monitoraggio dal medesimo utilizzato nell'ambito dello svolgimento di almeno 1 (UN) servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- 2) la descrizione dettagliata del sistema informativo di monitoraggio dei dati e delle informazioni che il concorrente intende predisporre per l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento in caso di aggiudicazione.

Saranno valutati positivamente i sistemi informativi di monitoraggio:

- maggiormente idonei a garantire un servizio efficiente, con particolare riguardo alla implementazione di soluzioni organizzative atte ad acquisire ed aggiornare i dati e le informazioni, affinché gli stessi siano disponibili in formati compatibili alla consultazione, utilizzo e redistribuzione, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, nonché la facile accessibilità; a tal fine, saranno valutate positivamente anche le esperienze pregresse, descritte nella relazione metodologica;
- maggiormente idonei a garantire l'interoperabilità e l'interfaccia con altri sistemi informativi; a tal fine, saranno valutate positivamente anche le esperienze pregresse, descritte nella relazione metodologica.

La relazione metodologica per il Criterio A.9 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 10 facciate complessive.

CRITERIO A.10) STANDARD AMBIENTALI DEI MEZZI PREVISTI PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI OGGETTO DELLA GARA (massimo 4 punti)

Il concorrente deve illustrare la dotazione di veicoli/mezzi/attrezzature che intende utilizzare nell'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento indicandone le specifiche tecniche in riferimento al relativo impatto ambientale.

Saranno valutate positivamente le offerte in grado di garantire:

- i migliori standard di tipo ambientale del parco veicolare offerto (con evidenza di: mezzi ibridi, elettrici, metano, GPL, recupero di energia in frenata) anche in riferimento al decreto del Ministero della

STAZIONE UNICA APPALTANTE

transizione ecologica 17 giugno 2021 “*Criteri ambientali minimi per l’acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada*”;

- la manovrabilità dei veicoli offerti, in riferimento alla viabilità di tipo urbano ed extraurbano anche in presenza di strade ad accessibilità ridotta;
- l’offerta di veicoli a minor impatto sul traffico.

La relazione metodologica per il Criterio A.10 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 5 facciate complessive. Il concorrente dovrà allegare alla relazione le schede tecniche relative ai mezzi/veicoli/attrezzature che si impegna ad utilizzare nell’esercizio del servizio, le quali non saranno computate nel numero massimo di facciate anzidetto.

CRITERIO A.11) PREVENZIONE DEI RIFIUTI (massimo 2 punti)

Il concorrente deve illustrare le iniziative volte a realizzare progetti per la prevenzione della produzione dei rifiuti, direttamente o in collaborazione con altri soggetti, pubblici o privati, tramite la stipula di specifici accordi.

Saranno valutati positivamente progetti concretamente funzionali alla prevenzione della produzione dei rifiuti tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- allestimento di aree di scambio e riuso di beni tra privati presso istituti scolastici, università, parrocchie, associazioni e centri di aggregazione ecc.;
- realizzazione di giornate dello scambio e del riuso;
- realizzazione, in sinergia con il gestore del servizio idrico, di "case dell'acqua" per l'utilizzo dell'acqua di rete, per la riduzione dell'utilizzo di bottiglie in plastica e della produzione di rifiuti da imballaggi (bottiglie) in plastica nonché delle emissioni associate al loro trasporto;
- recupero dei prodotti alimentari, anche in scadenza, anche all'interno dei mercati, per donazioni a organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ovvero ai soggetti indicati nell'articolo 13 della legge 16 agosto 2016 n. 166 “Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi” che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita di prodotti alimentari;
- raccolta di farmaci non scaduti, anche tramite accordi con le farmacie, da destinare a persone con difficoltà economiche, tramite associazioni no profit e in collaborazione con i medici di famiglia del territorio;
- servizi di dematerializzazione delle comunicazioni agli utenti (es. "bolletta elettronica").

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La relazione metodologica per il Criterio A.11 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 5 facciate complessive.

SEZIONE B Competenze e Piano di Riassorbimento del Personale

CRITERIO B.1) ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA – ESPERIENZE MATURATE (massimo 8 punti)

In considerazione dell'eterogeneità dal punto di vista morfologico, demografico e socio - economico dei territori e dei contesti di svolgimento del servizio propri del Lotto di gara, tenuto altresì conto della variegata distribuzione della popolazione in contesti ad alta intensità abitativa come anche in contesti scarsamente urbanizzati, e del diverso impatto delle presenze turistiche, si chiede ai concorrenti di indicare fino a 3 (TRE) contratti relativi alla gestione del servizio rifiuti svolti e/o in corso di svolgimento.

Il concorrente deve indicare fino a n. 3 (TRE) contratti svolti, o in corso di svolgimento, con buon esito mediante compilazione del modello Allegato D Lotto 2 al presente Disciplinare. Per ognuno dei tre contratti il concorrente produce:

- se eseguiti, il certificato di regolare esecuzione; se in corso di esecuzione, un'attestazione del committente relativa al soddisfacente andamento dell'esecuzione del contratto;
- una scheda descrittiva da cui risulti un'illustrazione dei servizi resi, delle soluzioni adottate e dei risultati raggiunti nei diversi contesti territoriali gestiti.

Non saranno lette e valutate più di una scheda per contratto. Ciascuna scheda descrittiva dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 2 facciate complessive.

Saranno valutate positivamente le offerte dei concorrenti che dimostreranno di aver maturato adeguata esperienza e capacità organizzativa nella gestione di servizi in contesti con caratteristiche eterogenee dal punto di vista morfologico, demografico e socio - economico, comparabili a quelle oggetto di affidamento.

Criterion B.2) ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA – CURRICULA REFERENTI E RESPONSABILI DI ZONA (massimo 4 punti)

Si chiede ai concorrenti di illustrare la composizione della squadra di referenti e responsabili, allegando, in particolare, i curricula dei *Referenti* e *Responsabili di zona* previsti nell'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto Generale. Se il concorrente è membro di costituito o costituendo RTI, dovrà presentare una squadra che permetta di interfacciarsi con il Committente in modo univoco.

Dovranno essere specificati e allegati:

- l'elenco dei referenti e dei responsabili di zona, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali ed esperienziali;
- i relativi curricula vitae;

Saranno valutati positivamente i gruppi di referenti e responsabili caratterizzati da:

- elevato grado di qualità della struttura organizzativa prevista e adeguatezza professionale delle figure che si intendono utilizzare nei ruoli previsti;
- possesso di esperienza almeno triennale in appalti analoghi a quello oggetto di affidamento.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto a mantenere inalterati, durante l'intera vigenza contrattuale, gli standard qualitativi sopra indicati garantendo che, in caso di variazioni apportate nell'ambito delle figure proposte in sede di offerta, i nuovi inserimenti presentino caratteristiche esperienziali e curriculari non inferiori a quanto indicato.

La relazione metodologica per il Criterio B.2 dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 2 facciate complessive. Non sono conteggiati nei sopradescritti limiti dimensionali i curricula vitae.

Criterio B.3) PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE (massimo 8 punti)

Atteso che l'oggetto del presente appalto attiene alla gestione di un servizio ad alta intensità di manodopera, in applicazione delle previsioni coordinate degli articoli 3 comma 1 lettera qqq, 30, 50, 95 comma 6 e 100, del d.lgs. n. 50/2016, e fermo restando il rispetto dei principi dell'Unione Europea, in tema di necessaria armonizzazione dell'organizzazione dell'operatore economico subentrante con le esigenze tecnico-organizzative previste nel nuovo contratto, al fine di valutare l'effettiva volontà del concorrente di rispettare la clausola sociale nonché di precludere politiche aziendali di dumping sociale in grado di vanificare gli obiettivi di tutela del lavoro ad essa sottesi, il concorrente deve presentare un Piano di Riassorbimento del Personale che sarà oggetto di valutazione.

Il Piano di riassorbimento è volto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa - ivi compreso l'inserimento dei lavoratori svantaggiati, di cui agli articoli 1 del D.M. 17 ottobre 2017, 31, comma 2, del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e 4 della legge n. 381/1991 - e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Saranno valutati positivamente i piani che favoriscano nella maggior misura possibile il riassorbimento del personale impiegato dalla gestione uscente e il rispetto dei diritti, dell'anzianità di servizio, del regime giuridico

e delle condizioni retributive, con particolare riferimento ai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, nonché il superamento delle situazioni di precariato eventualmente in essere anche attraverso forme di utilizzazione flessibile del personale (es. part time verticale).

Ciascun Piano di Riassorbimento del Personale dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 3 facciate complessive

SEZIONE C Elementi di offerta di tipo matematico

CRITERIO C.1) CERTIFICAZIONE (massimo 1 punto)

Il concorrente deve attestare, mediante compilazione del Modello di offerta C.1 Lotto 2, l'eventuale possesso della certificazione ISO 45001:2018 *Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori*.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a mantenere valida tale certificazione per l'intera durata dell'affidamento.

17.2.8 Modalità di presentazione dell'offerta economica

La documentazione relativa agli elementi dell'offerta economica deve essere prodotta in busta separata dall'offerta tecnica.

I concorrenti devono compilare il modello di offerta Allegato C.2 Lotto 2.

L'offerta economica deve essere espressa dai concorrenti mediante ribasso percentuale sull'importo ribassabile posto a base di gara di cui al punto "II.1.5" del Bando di gara, con massimo tre decimali (diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza procedere ad arrotondamento).

I concorrenti, nel formulare l'offerta economica, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Verrà nominata un'unica commissione giudicatrice incaricata di valutare le offerte ammesse per entrambi i Lotti di gara. La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

L'individuazione dei commissari potrà avvenire tra i dirigenti e i funzionari della stazione appaltante o di altre amministrazioni aggiudicatrici, purché in possesso di adeguata professionalità, competenza ed esperienza nelle materie oggetto di affidamento o tra soggetti esterni, quali liberi professionisti, professori universitari o esperti nelle materie oggetto di affidamento, così individuati:

- a) professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali;
- b) professori universitari di ruolo;
- c) esperti di comprovata competenza e qualificazione nel settore di riferimento dell'appalto da affidare da verificare tramite acquisizione del curriculum vitae.

Resta salva l'osservanza delle eventuali diverse previsioni normative applicabili alla procedura che dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del bando di gara.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 28/03/2023, alle ore 09.30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il portale della Stazione Appaltante.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il portale della Stazione Appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Stazione Appaltante tramite l'aggiornamento del proprio portale consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte matematiche ed economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità comunicate tramite il portale della Stazione Appaltante.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Servizio Stazione Unica Appaltante verifica la presenza formale della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente, in seduta riservata, procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP, avvalendosi del Servizio Stazione Unica Appaltante, provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente [punto 13](#);
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai sensi dell'art. 76 d.lgs. 50/2016.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora delle sedute pubbliche in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, viene comunicata tramite il Portale della Stazione Appaltante e tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte di cui alla Busta tecnica presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede in sedute riservate all'esame degli elementi discrezionali delle offerte tecniche, alla relativa valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Disciplinare di gara.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai punti 17.1.4 e 17.2.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte matematiche ed economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte matematiche ed economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica comprensiva della parte discrezionale e matematica della stessa.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, secondo le modalità che saranno decise dalla Commissione e comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma ed a mezzo PEC.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata autenticata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.300,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale operante alle dipendenze degli operatori uscenti, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione del contratto sono riportati nei rispettivi allegati riferiti a ciascun Lotto denominati "Allegato n. 5 – Elenco Personale ai sensi art. 6 CCNL".

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Città Metropolitana di Genova, ai seguenti link:

<https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/dataset/piano-triennale-la-prevenzione-della-trasparenza>

<https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/content/nuovo-codice-comportamento-dei-dipendenti-citt%C3%A0-metropolitana-genova>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta firmata digitalmente dal legale rappresentante della richiedente da inoltrare mediante PEC all'indirizzo: pec@cert.cittametropolitana.genova.it.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Liguria.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi: del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, nonché in conformità a quanto previsto dall'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La Città Metropolitana di Genova tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per

STAZIONE UNICA APPALTANTE

istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale, compresa la fase di esecuzione contrattuale.

Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

Il trattamento dei dati prescinde dal consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: https://privacy.nelcomune.it/cittametropolitana.genova.it/informativa_provincia_contratti_publici.

Il partecipante si impegna a fornire alle persone fisiche interessate dal trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD, per conto del Titolare, indicando l'indirizzo web sopra citato.

IL DIRIGENTE
(firmato digitalmente)
Dott.ssa Norma Tombesi