

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

### VERBALE SEDUTA RISERVATA DEL 6 dicembre 2023

**OGGETTO: ID.4582 - Appalto per la gestione del servizio di Comunità alloggio e Centro di aggregazione per anziani per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2026 presso la struttura comunale sita in Sori, via Mazzini civ. 10. CIG A00E813454.**

\*\*\*\*\*

L'anno duemilaventitré, il giorno 6 del mese di dicembre alle ore 10:30, presso la Sala Conferenze al quinto piano della sede della Città Metropolitana, in Genova, Piazzale Mazzini 2, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice, all'uopo incaricata con Atto del RUP n. 449 del 17/11/2023, composta da:

- Chiara Maggi, istruttore direttivo contabile (funzionario ad elevata qualificazione) del Comune di Sori, nella funzione di Presidente della Commissione giudicatrice;
- Simona Ragusa, Assistente sociale in ambito minori, anziani, disabili, Cat.D del Comune di Sori nella funzione di membro esperto;
- Cristina Preti, dipendente amministrativo dell'Area Sociale del Comune di Sori nella funzione di membro esperto

La Commissione Giudicatrice, preso atto dei criteri indicati dal Disciplinare di Gara, inizia ad esaminare l'offerta tecnica presentata dall'operatore economico ammesso alla procedura.

Si procede ad esaminare la relazione metodologica descrittiva con riferimento alla **Sezione A Progetto di gestione della struttura** ed ai relativi sub-criteri:

**(A.1) Modalità di gestione dei processi assistenziali e sanitari (12 p.ti)**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite ai processi assistenziali e sanitari secondo i seguenti elementi:

- assistenza diretta alla persona (aiuto per l'igiene personale, per la cura della persona, per l'assunzione dei pasti, per la deambulazione e per gli spostamenti all'interno della struttura);
- collaborazione con i medici di base per l'osservanza delle terapie e relativo controllo sull'assunzione dei medicinali e per le prestazioni igienico sanitarie domiciliari, eventualmente prescritte;
- accompagnamento per spostamenti sul territorio per visite mediche;
- modalità e strumenti proposti per l'analisi dei bisogni degli ospiti la definizione, gestione e verifica del Piano Assistenziale Individualizzato garantendo ritmi di vita più possibilmente simili a quelli propri delle convivenze familiari e favorendo il mantenimento dei vincoli affettivi con familiari e conoscenti;
- eventuali servizi aggiuntivi, specificando anche eventuali prezzi degli stessi a carico dell'utenza.

Saranno valutate positivamente le offerte che svilupperanno ed ottimizzeranno gli standard qualitativi dei servizi messi a gara ed eventuali prestazioni aggiuntive rispetto ai contenuti previsti dai documenti di gara.

**Coefficiente assegnato: 0,70 Profilo: medio alto**

La commissione rileva che il concorrente ha indicato in modo esauriente e completo, anche se alcune volte ripetitivo, le modalità dei processi assistenziali con migliorie rispetto al monte orario per l'assistenza alla persona e riordino delle stanze. Sono, inoltre, previsti alcuni servizi aggiuntivi a domanda con le relative tariffe a carico dell'utenza oltre al servizio di segretariato sociale a carattere gratuito.

**(A.2) Organizzazione del servizio di ristorazione (10 p.ti)**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite al servizio di ristorazione, secondo i seguenti elementi:

- tempistica di svolgimento del servizio (frequenza ed orari dei pasti);
- sistema di approvvigionamento e criteri di selezione e controllo dei fornitori e tracciabilità dei prodotti;
- caratteristiche delle derrate (specificare se vengono impiegati prodotti "a km zero", biologici, di marchi certificati ecc.);
- modalità di preparazione dei pasti (variazioni stagionali, articolazione del menu settimanale in funzione delle diverse patologie e/o intolleranze e/o allergie alimentari).

Saranno valutate positivamente le soluzioni organizzative e migliorative previste, con particolare riferimento alle valorizzazioni delle caratteristiche del servizio secondo i parametri sopra indicati e con particolare attenzione al sistema di tracciabilità dei prodotti utilizzati.

**Coefficiente assegnato: 0,40 Profilo: medio basso**

La Commissione rileva che il concorrente propone modalità di intervento rispondenti alla normativa, privilegiando la varietà dei cibi proposti e valorizzando tale attività come momento di ritrovo e gratificazione degli ospiti.

Nella relazione non risultano specificati il sistema di approvvigionamento, i criteri di selezione e controllo dei fornitori, la tracciabilità dei prodotti e le caratteristiche delle derrate.

**(A.3) Organizzazione del servizio di pulizia, sanificazione, lavanderia e guardaroba (7 p.ti)**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite al servizio di pulizia, sanificazione, lavanderia, stireria e guardaroba, secondo i seguenti elementi:

- tempistica di svolgimento del servizio;
- prodotti utilizzati e attrezzature utilizzate.

Saranno valutate positivamente le offerte che svilupperanno gli standard qualitativi messi a gara con riferimento alle proposte migliorative di igiene e sanificazione degli ambienti, frequenze dei cambi biancheria e servizio lavanderia.

**Coefficiente assegnato: 0,30 Profilo medio basso**

La commissione rileva che il concorrente descrive genericamente l'organizzazione del servizio di pulizia, sanificazione, lavanderia, stireria e guardaroba che appare poco calata alla situazione dei luoghi oggetto del servizio in appalto, inoltre non risultano specificate le tempistiche di svolgimento del servizio stesso.

**(A.4) Modalità di gestione dei processi di socializzazione (6 p.ti)**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali riferite ai processi di socializzazione secondo i seguenti elementi:

- organizzazione giornata/settimana tipo;
- attività ricreative e di animazione;
- modalità di gestione dei processi di integrazione degli ospiti;
- modalità di socializzazione all'interno della struttura;
- orari di visita e modalità di gestione delle comunicazioni e delle relazioni con i familiari degli ospiti.

Saranno valutate positivamente le offerte particolarmente attente ai bisogni specifici degli ospiti e che svilupperanno ed ottimizzeranno l'organizzazione delle modalità riferite ai processi di socializzazione, secondo gli elementi sopra indicati.

**Coefficiente assegnato: 0,75 Profilo: medio alto**

La commissione rileva che il concorrente ha illustrato in modo esauriente e completo l'organizzazione delle modalità gestionali riferite ai processi di socializzazione ed integrazione degli ospiti della struttura introducendo anche la figura dell'educatore.

**(A.5) Organizzazione aziendale e coordinamento dei servizi (6 p.ti)**

Il concorrente, nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, deve descrivere l'organizzazione aziendale e di coordinamento dei servizi oggetto dell'appalto, secondo i seguenti elementi:

- ruolo di responsabile di struttura, altri referenti aziendali e lavoro d'équipe;
- modalità di gestione dei servizi amministrativi;
- modalità di valorizzazione del personale.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongano un'organizzazione aziendale e un coordinamento dei servizi in grado di garantire una gestione ottimale della struttura.

**Coefficiente assegnato: 0,75**

**Profilo: medio alto**

La commissione rileva che il concorrente ha indicato in modo esauriente e completo l'organizzazione aziendale e di coordinamento dei servizi oggetto dell'appalto con la previsione aggiuntiva della reperibilità telefonica h/24 del coordinatore.

**(A.6) Integrazione con il territorio (4 p.ti)**

Il concorrente, nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, deve descrivere l'organizzazione delle modalità gestionali finalizzate all'integrazione con il territorio, secondo i seguenti elementi:

- conoscenza e interazione con i servizi territoriali;
- collaborazioni con realtà associative, di volontariato o con soggetti istituzionali, illustrando i contenuti delle relative attività congiuntamente svolte.

Saranno valutate positivamente le proposte di integrazione con il territorio che valorizzino le possibili collaborazioni con le realtà associative e di volontariato, come sopra indicate.

**Coefficiente assegnato: 0,60**

**Profilo: medio alto**

La commissione rileva che il concorrente illustra in modo esauriente e completo l'organizzazione delle modalità gestionali finalizzate all'integrazione con il territorio.

**(A.7) Modalità di monitoraggio e verifica dei servizi (4 p.ti)**

Saranno oggetto di valutazione le modalità e gli strumenti di verifica e di monitoraggio che si intendono adottare per il controllo della qualità dei servizi e per la soddisfazione degli utenti.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongano modalità di verifica e di monitoraggio dei servizi offerti in grado di garantire un effettivo controllo sugli stessi, anche da parte dell'Ente appaltante e dei famigliari degli ospiti della struttura.

**Coefficiente assegnato: 0,30**

**Profilo: medio basso**

La commissione rileva che il concorrente ha illustrato in modo ripetitivo e non organico l'attività di monitoraggio dei servizi per garantirne il controllo della qualità.

**(A.8) Attività aggiuntive alle prestazioni di base e proposte innovative e migliorative (4 p.ti)**

Saranno oggetto di valutazione ed attribuzione di un punteggio eventuali proposte migliorative e/o innovative, anche sperimentali, con oneri a carico dell'appaltatore, che possano riferirsi anche alle risorse strumentali destinate alla realizzazione delle proposte stesse (a titolo esemplificativo, veicoli, attrezzature, eventuale servizio navetta, eventuale servizio di accompagnamento per gli ospiti). Dette proposte non devono limitarsi ad enunciazioni generali, ma devono consistere in interventi concretamente svilupparli, inerenti e coerenti con l'oggetto del presente appalto.

Saranno valutate positivamente le proposte che prevedano un reale coinvolgimento dell'utenza della struttura, sviluppando pratiche di socialità e di svago, aumentando il benessere degli ospiti e dei frequentatori della struttura stessa.

**Coefficiente assegnato: 0,50**

**Profilo medio basso**

La commissione rileva che il concorrente elenca proposte migliorative anche già illustrate nei precedenti criteri. Non risultano proposte che possano prevedere un reale coinvolgimento dell'utenza della struttura e dei frequentatori della struttura stessa.

**(A.9) Buone pratiche ambientali (2 p.ti)**

Saranno oggetto di valutazione, con riferimento all'articolo 7 del Capitolato "Criteri Ambientali Minimi", le misure di sostenibilità e maggiore efficienza ambientale che verranno adottate nell'espletamento dei servizi in gestione.

Saranno valutate le offerte che propongano misure in grado di migliorare concretamente gli standard di sostenibilità ed efficienza ambientale nell'esecuzione dei servizi erogati nella struttura.

**Coefficiente assegnato: 0,75      Profilo: medio alto**

La commissione rileva che il concorrente illustra in modo chiaro ed esauriente le misure che intende adottare per migliorare la sostenibilità ambientale.

**B. Organizzazione del personale****(B.1) Piano di riassorbimento del personale dell'operatore uscente (16 p.ti)**

Fermo restando il rispetto dei principi dell'Unione Europea in tema di necessaria armonizzazione dell'organizzazione dell'operatore economico subentrante con le esigenze tecnico-organizzative previste nel nuovo contratto, al fine di valutare l'effettiva volontà del concorrente di rispettare la clausola sociale nonché di precludere politiche aziendali di dumping sociale in grado di vanificare gli obiettivi di tutela del lavoro ad essa sottesi, il concorrente deve presentare un Piano di Riassorbimento del Personale che sarà oggetto di valutazione.

Il Piano di riassorbimento è volto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa - ivi compreso l'inserimento dei lavoratori con disabilità, di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e dei lavoratori svantaggiati, riconducibili alle categorie previste dall'art. 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381 - e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Nel Piano il concorrente dovrà altresì illustrare le modalità con le quali intende attuare l'impegno, in caso di nuove assunzioni eccedenti il personale da riassorbire, a dare priorità ad assunzioni che favoriscano le pari opportunità generazionali, di genere e l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Saranno valutati positivamente i piani che favoriscano nella maggior misura possibile il riassorbimento del personale impiegato dalla gestione uscente e il rispetto dei diritti, dell'anzianità di servizio, del regime giuridico e delle condizioni retributive, con particolare riferimento ai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, il superamento delle situazioni di precariato eventualmente in essere, anche attraverso forme di utilizzazione flessibile del personale (es. part time verticale) e, quanto alle nuove assunzioni, le pari opportunità generazionali, di genere e l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

**Coefficiente assegnato: 0,80      Profilo: alto**

La commissione rileva che il concorrente ha specificato puntualmente le modalità di attuazione del piano di riassorbimento

**(B.2) Personale impiegato addetto alla gestione (7 p.ti)**

Le figure professionali previste dal concorrente devono soddisfare i requisiti prescritti dalla normativa vigente. Il concorrente dovrà descrivere:

- l'organico dedicato, completo di regime orario di impiego del personale dipendente (Full Time Equivalente), anche con riferimento alla clausola sociale, attività e mansioni assegnate a ciascuna tipologia di addetto e le modalità di organizzazione, interazione e integrazione tra i diversi ruoli operativi;
- la turnistica e la sostituzione del personale;
- la modalità di gestione del personale, con indicazione anche del sistema di sostituzione in caso di assenze, di turn-over, di monitoraggio dei livelli di stress e delle situazioni di burnout;
- le modalità implementate per garantire le pari opportunità generazionali e di genere, comprovate, a titolo esemplificativo, dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Saranno valutate positivamente le soluzioni proposte che garantiscano in concreto: la miglior organizzazione del servizio, in particolare la precisa descrizione dell'articolazione dei turni e il numero delle unità di personale presenti in ciascuna fascia oraria; la stabilità assistenziale con limitazione del turn over; un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi e motivi non prevedibili (eventi eccezionali), per assicurare l'effettiva e costante presenza del personale, senza alcuna soluzione di continuità e senza alcuna riduzione del contingente preposto; la valorizzazione delle pari opportunità generazionali e di genere

**Coefficiente assegnato: 0,60      Profilo: medio alto**

La commissione rileva che il concorrente descrive compiutamente l'organizzazione del servizio e articolazione dei turni garantendo un adeguato meccanismo di sostituzioni e la valorizzazione

delle pari opportunità generazionali e di genere.

**(B.3) Formazione del personale (2 p.ti)**

Sarà oggetto di valutazione la qualità del programma di formazione del personale, le relative modalità di attuazione, gli argomenti trattati in sede di formazione.

Il concorrente deve descrivere: il numero di ore annue di formazione per ciascuna figura professionale impiegata nei servizi ed un programma annuale "tipo" con relativi argomenti trattati.

Saranno valutate positivamente le offerte che propongano programmi di formazione del personale coerenti con le esigenze di svolgimento del servizio.

**Coefficiente assegnato: 0,70      Profilo: medio alto**

La commissione rileva che il concorrente ha illustrato in modo esauriente e completo il programma per la formazione delle figure professionali per lo svolgimento del servizio.

Al termine della valutazione dei singoli criteri si approva il punteggio totale con riferimento all'offerta tecnica nel suo complesso come da prospetto di calcolo allegato.

Alle ore 13:30 terminata la seduta viene fissato per il giorno 12 dicembre alle ore 11:00 la seduta per l'apertura della busta contenente la busta economica.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Presidente)

**F.to Chiara Maggi**

(Commissari)

F.to Simona Ragusa

F.to Cristina Preti