

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento della gestione in concessione della Residenza Protetta "Villa Macciò" (Comune di Busalla, via Pietro Ratto, 23) – ID.4594

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Città Metropolitana di Genova	Servizio responsabile: Stazione Unica Appaltante – SUA
Indirizzo Piazzale Mazzini 2	C.A.P. 16122
Località/Città Genova NUTS ITC33	Stato Italia
Telefono +39 010.5499.372 - +39 010.5499.271	Telefax +39 010.5499.443
Posta elettronica (e-mail) ufficiogare@cittametropolitana.genova.it Pec pec@cert.cittametropolitana.genova.it	Indirizzo Internet (URL) http://sua.cittametropolitana.genova.it/ / http://www.cittametropolitana.genova.it/

I.2) Appalto congiunto

NO.

La concessione è aggiudicata da una centrale di committenza. L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici, come indicato all'Allegato A, IV.

I.3) Comunicazione

La presente procedura è interamente gestita con sistemi telematici. Si evidenzia che, nell'osservanza degli artt. 40, 52 e 58 del d.lgs. 50/2016 – vigenti fino al 31.12.2023 ex art. 225 comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (d'ora innanzi Codice), la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Città Metropolitana di Genova utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. Lombardia 28 dicembre 2007, n.33 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <http://sua.cittametropolitana.genova.it>, sulla piattaforma "Sintel" e sul sito di Aria www.ariaspa.it.

In caso di discordanza tra tutti i documenti progettuali e di gara fanno fede e prevalgono il presente Bando di gara ed il Disciplinare di gara.

La Città Metropolitana di Genova assume in carico esclusivamente la fase di affidamento della procedura. La fase di esecuzione della concessione è in capo al Comune di Busalla. Pertanto, la Città Metropolitana di Genova non sarà responsabile della fase di stipula e di gestione dell'esecuzione della Concessione.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO

L'oggetto della gara è l'affidamento della gestione in concessione della struttura per anziani denominata Residenza Protetta "Villa Macciò" nel Comune di Busalla in via Pietro Ratto n. 23, con procedura aperta, come definita dall'art. 3 comma 1 lett. f) dell'Allegato I.1 del Codice e ai sensi dell'art. 71 del medesimo Codice.

II.1) Entità della concessione

II.1.1) Denominazione conferita alla concessione dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto	Oggetto	CIG
1	Affidamento della gestione in concessione della Residenza Protetta "Villa Macciò" Comune di Busalla, via Pietro Ratto n. 23	A03188D96A

II.1.2) Codice CPV principale

85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane

II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

Categoria di servizi: 25 Servizi sanitari e sociali.

Luogo principale di esecuzione

Comune di Busalla Codice NUTS ITC33

II.1.4) Breve descrizione

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione della struttura per anziani denominata Residenza Protetta "Villa Macciò", autorizzata al funzionamento per n. 30 posti letto (di cui n. 18 posti letto attualmente in convenzione con l'ASL 3 Genovese) e finalizzata all'erogazione di servizi socio-sanitari, assistenziali e generali per anziani non autosufficienti e disabili stabilizzati caratterizzate da media ed alta intensità assistenziale ed organizzativa, secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Oneri.

La durata della concessione è di anni 5 (cinque) a decorrere dal momento della stipula del contratto di concessione, in ragione della natura socio-assistenziale del servizio oggetto di affidamento, tenuto conto, altresì, del valore della concessione e della complessità organizzativa della gestione del servizio in questione.

Il contratto di concessione non potrà essere stipulato prima del 01.01.2024.

II.1.5) Valore totale stimato

Il valore della concessione ai sensi dell'art. 179 del Codice è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto degli oneri fiscali, stimato dall'ente concedente, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché delle forniture accessorie a tali servizi.

Il valore stimato della concessione è stato calcolato in € **3.961.272,05**, al netto degli oneri fiscali, come specificato nel Piano Economico Finanziario.

Il costo della manodopera, su base annuale, è stimato in € 537.338,38 e concorre a determinare l'importo complessivo della concessione. Il dettaglio dei costi della manodopera sono contenuti nel Piano Economico Finanziario.

Il CCNL applicato è: "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo".

L'importo del canone di concessione, a base di gara, è di € 55.000,00 annui, al netto degli oneri fiscali, per un valore complessivo, riferito alla durata di anni 5 (cinque) di € 275.000,00.

II.2) INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto in ragione della omogeneità delle prestazioni di natura socio-sanitaria e assistenziale, oggetto del servizio, che richiede uno svolgimento coordinato ed unitario delle stesse, e in ragione della complessità organizzativa della gestione del servizio in questione, che ne comporta l'intrinseca inscindibilità.

II.2.1) Criteri di aggiudicazione

La concessione, ai sensi dell'art. 185 del Codice, è aggiudicata sulla base di criteri oggettivi connessi all'oggetto del servizio, indicati nel Disciplinare di Gara, tali da assicurare una valutazione delle offerte in condizioni di concorrenza effettiva e in modo da individuare un vantaggio economico complessivo per l'ente concedente.

La ripartizione dei punti massimi a disposizione della commissione giudicatrice è pari a 100, di cui 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dai documenti di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Ai fini della verifica della congruità delle offerte, è individuato quale elemento specifico tale da far apparire un'offerta anormalmente bassa l'aver ottenuto sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera rispetto ai minimi salariali retributivi e gli oneri aziendali per la sicurezza rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio affidato in concessione, appaia anormalmente bassa.

II.2.2) Informazioni relative alle opzioni

Non sono previste opzioni di proroga e/o rinnovo della concessione.

II.2.3) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

La concessione non è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.

II.2.4) Informazioni complementari

Garanzia provvisoria: come definita dall'art. 106 del Codice, pari a € 79.225,44. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio.

La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dovrà essere predisposta in conformità allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, che approva gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 106, 117 e 118 del Codice.

Garanzia definitiva: garanzia da parte dell'aggiudicatario nei modi e nei termini di cui all'art. 117 del Codice.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Fondi propri degli Enti.

Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di imprenditori, di fornitori, o di prestatori di servizi aggiudicatario della concessione

In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento dovrà essere prodotto, in originale o in copia autenticata, l'atto costitutivo del raggruppamento in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, in cui deve risultare il conferimento del mandato speciale collettivo con rappresentanza, anche processuale, irrevocabile, al soggetto designato come capogruppo (mandatario) e la relativa procura al legale rappresentante del mandatario, nonché le prestazioni eseguite dai singoli operatori economici.

Il contratto di concessione è oggetto di rinnovo

NO.

II.2.5) Informazioni sulle varianti

Non sono autorizzate varianti

II.2.6) Informazioni relative alle opzioni

Non sono previste opzioni di proroga e/o rinnovo.

II.2.7) Durata della concessione

La durata della concessione è di anni 5 (cinque) a decorrere dal momento della stipula del contratto di concessione, in ragione della natura socio-assistenziale del servizio oggetto di affidamento, tenuto conto, altresì, del valore della concessione e della complessità organizzativa della gestione del servizio in questione.

Il contratto di concessione non potrà essere stipulato prima del 01.01.2024.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 65 del Codice.

Sono ammessi gli operatori economici appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o a Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità. Gli operatori economici stranieri devono risultare costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice e quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Gli operatori economici in forma singola o associata devono possedere i requisiti generali di ammissione previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice e i requisiti di ordine speciale di cui all'art.100 del Codice, come di seguito indicati:

Idoneità professionale:

Gli operatori economici, devono possedere, pena l'esclusione dalla gara i seguenti requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali come di seguito indicati:

- b) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa**

Tale requisito è richiesto a comprova della stabilità finanziaria dei concorrenti ed a garanzia della continuità del servizio richiesto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il requisito deve essere soddisfatto nel suo complesso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali come di seguito indicati. Tali requisiti sono richiesti a comprova di capacità, esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio richiesto:

- c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi:**

il concorrente deve aver maturato, nel triennio precedente alla data stabilita quale scadenza per la presentazione delle offerte, esperienza nella gestione di strutture residenziali per anziani parzialmente non autosufficienti aventi complessivamente almeno n. **30 posti letto**.

L'esperienza deve afferire alla gestione dei servizi erogati, anche in modo parziale (assistenza medica, infermieristica, tutelare diurna e notturna, servizi alberghieri, ecc,)

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi:

il concorrente deve aver eseguito, nel triennio precedente alla data stabilita quale scadenza per la presentazione delle offerte, un unico contratto analogo a quello oggetto della concessione, riferito alla gestione di strutture residenziali per anziani parzialmente non autosufficienti, della durata minima di due anni consecutivi, aventi almeno n. **15 posti letto**.

Sono considerati servizi analoghi quelli aventi ad oggetto la gestione di case di cura, sia nella forma del contratto di appalto pubblico, sia nella forma del contratto di concessione o la gestione privata di tipo aziendale.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

Per le modalità di dimostrazione dei requisiti di cui alle lettere a), b) c) e d) in caso di partecipazione in forma associata, si rimanda a quanto dettagliato nel Disciplinare di gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale, dovranno essere resi disponibili mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

Nei confronti del concorrente risultato migliore offerente, in occasione delle verifiche previste dagli artt. 17, comma 5, e 99 del Codice, si procederà ad acquisire la documentazione utile a comprovare i requisiti generali, i requisiti di idoneità, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale tramite FVOE.

La mancata dimostrazione, in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle conseguenze previste dall'art. 96, comma 15, del Codice.

L'esecuzione della concessione comprende, inoltre, servizi rientranti tra quelli maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., e per i quali è richiesta all'operatore economico l'iscrizione, o l'avvenuta richiesta di iscrizione o di rinnovo di iscrizione alla White List presso la Prefettura ove il soggetto richiedente ha la propria sede.

Gli operatori economici devono, quindi, prima della data di scadenza di presentazione delle offerte, a pena di esclusione dalla gara, essere in possesso di iscrizione, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione, o di rinnovo di iscrizione, al predetto elenco.

Il requisito di iscrizione alla White List, in caso di partecipazione in RTI, dovrà essere posseduto dall'operatore indicato quale esecutore dei servizi di ristorazione, rispetto ai quali tale requisito è richiesto.

Ai fini della qualificazione del contratto in termini di subappalto si applicano i criteri di cui all'articolo 119 del Codice.

Per il subappalto si rimanda alle disposizioni di cui al Disciplinare di gara.

III.1.4) Informazioni concernenti a concessioni riservate

La concessione è riservata ai lavoratori protetti? NO.

L'esecuzione della concessione è riservata ai programmi di lavoro protetti? NO

III.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione della concessione

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto di concessione.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo della procedura.

Procedura aperta

IV.1.2) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

La procedura non riguarda un accordo quadro.

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazioni precedenti relative alla stessa procedura NO.

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione e delle offerte

Le offerte devono pervenire entro le ore 12:00 del giorno 18.12.2023, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica "Sintel", conformemente a quanto indicato nel Disciplinare di gara. Gli offerenti avranno facoltà di ritirare la propria offerta, con o senza presentazione di una nuova, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione
ITALIANO.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

La prima sessione ha luogo il giorno 18.12.2023 alle ore 12:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il portale della Stazione Appaltante e la Piattaforma.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità comunicate tramite il portale della Stazione Appaltante e la Piattaforma.

La Stazione Appaltante tramite l'aggiornamento del proprio portale e della Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

garantendo il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

NO

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Informazioni complementari

Il presente bando è adottato a seguito e per gli effetti di:

Determinazione Area Sociale Comune di Busalla n. 169 del 23.11.2023

Per la compilazione e la presentazione dell'offerta dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati, consultabili e reperibili con accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it, che costituiscono parte integrante del bando.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Modello A domanda di partecipazione
- d) Modello B domanda di partecipazione ausiliario
- e) Documento di gara unico europeo – DGUE
- f) Modello di offerta economica C
- g) Allegato D - Modello di sopralluogo
- h) Allegato E – Verifiche requisiti speciali
- i) Allegato F – Comunicazione titolare effettivo e conflitto di interesse
- j) Allegato G – Istruzioni pagamento imposta di bollo
- k) Capitolato Speciale d'Oneri e allegati
- l) Piano Economico Finanziario
- m) Schema di contratto
- n) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, illustrate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (reperibile direttamente sulla Piattaforma di gara).

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Unica Appaltante. Le richieste di chiarimenti devono essere formalizzate secondo le modalità previste dal Disciplinare di Gara.

CLAUSOLA SOCIALE:

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo), oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario del contratto di concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'operatore economico risultato aggiudicatario si impegna a dare attuazione, in sede di esecuzione, al piano di riassorbimento presentato in sede di offerta, che individua il numero e le condizioni contrattuali, giuridiche ed economiche, per l'assunzione delle unità di personale impiegate presso il gestore uscente.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'affidatario si impegna, in caso di nuove assunzioni eccedenti il personale da riassorbire, a dare priorità ai lavoratori appartenenti alle predette categorie.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Capitolato Speciale d'Oneri nell'allegato 2_Personale in servizio

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

In ottemperanza al disposto dell'art. 101 del Codice, si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 101 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti chiarimenti relativamente ai contenuti delle offerte tecniche ed economiche ed eventuali allegati, salvo che tali chiarimenti non comportino la modifica del contenuto delle offerte tecniche ed economiche stesse.

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dovrà essere predisposta sulla base dell'allegato C nel rispetto delle modalità riportate nel Disciplinare di gara.

La percentuale di rialzo offerto sul canone di concessione **può essere espressa con massimo tre cifre decimali**. Nel caso in cui vengano indicati dal concorrente più di tre decimali, sarà effettuato il **troncamento** dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento.

Si precisa che la modalità con cui deve essere formulata l'offerta economica sulla piattaforma "Sintel", è la seguente: "TOTALE". Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma "Sintel" il concorrente dovrà ribadire il valore stimato della concessione.

La valutazione delle offerte economiche avverrà "fuori piattaforma" sulla base delle offerte presentate dai concorrenti mediante la compilazione dell'Allegato C.

Ai sensi dell'art. 185, comma 5, del Codice, prima di assegnare il punteggio alle offerte economiche, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, verifica l'adeguatezza, la sostenibilità e la realizzabilità del piano economico - finanziario proposto da ciascuno concorrente.

CIG, CONTRIBUTO ANAC, PASSOE:

Il CIG della presente procedura è **A03188D96A**

È previsto per l'operatore economico il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale, pari a € 165,00, come da Delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022.

I concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul sito istituzionale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute e allegare all'offerta economica il documento denominato PASSOE, rilasciato dal sistema.

SOPRALLUOGO ASSISTITO:

Il sopralluogo assistito presso i locali della struttura oggetto della concessione **è obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario per la tipologia, il contenuto e la complessità dell'appalto da affidare e viene richiesto, inoltre, per predisporre un'offerta basata su una diretta e precisa conoscenza dei locali ove il servizio verrà erogato. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo e secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 12 del giorno 07.12.2023** al Comune di Busalla (email: servizisociali@comune.busalla.ge.it - tel. 01097683217/204/212) e deve indicare i dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo viene effettuato in presenza del Responsabile comunale, o suo delegato, che rilascia dichiarazione di avvenuto sopralluogo secondo lo schema di cui all'Allegato D.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico munito di documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo deve essere prodotta dal concorrente nella busta contenente la documentazione amministrativa, in copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente dall'operatore economico.

ALTRE ANNOTAZIONI:

Possono essere formulate richieste di chiarimenti secondo le modalità e le tempistiche previste al par. 2.2 del Disciplinare di gara. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle indicate nel Disciplinare di gara.

All'indirizzo <http://sua.cittametropolitana.genova.it> saranno pubblicate le seguenti informazioni relative alla procedura:

- le risposte ad eventuali quesiti formulati da soggetti interessati alla concessione in argomento aventi, a giudizio della Stazione Appaltante, interesse di carattere generale e ogni chiarimento ritenuto utile, nel rispetto del termine di cui all'art. 92, comma 2, del Codice, a condizione che la presentazione delle richieste avvenga entro 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- le pubblicazioni e le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, inerenti alle fasi di aggiudicazione e di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere se nessuna offerta risulta idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, non aggiudicare la gara, non stipulare il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, in presenza di adeguate motivazioni.

Le spese relative alla pubblicazione della presente procedura di affidamento, anticipate dalla Stazione Appaltante, sono stimate in € 4.000,00 e dovranno essere rimborsate dal Comune di Busalla al termine della procedura di gara, come previsto all'art. 10 del Protocollo operativo approvato con determinazione Sindaco Metropolitano n. 68/2020.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara saranno, a loro volta, rimborsate al Comune di Busalla dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione come previsto dall'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

Il Responsabile unico del progetto è: Alessia Torrielli

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è: Norma Tombesi

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Fogliensi - 16145 Genova (GE)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi

Il presente bando può essere impugnato, ai sensi degli artt. 119 - 120 del decreto legislativo 02/07/2010, n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

**Il Responsabile unico del progetto
Dott.ssa Alessia Torrielli
(documento firmato digitalmente)**

ALLEGATO A

A.I) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

VEDI PUNTO I.1)

A.II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE

VEDI PUNTO I.1)

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <http://sua.cittametropolitana.genova.it>, sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it.

A.IV) INDIRIZZI DELL'ALTRA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE A NOME DELLA QUALE L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ACQUISTA

Denominazione	Servizio responsabile
Comune di Busalla	Area Sociale
Indirizzo	C.A.P.
Piazza Macciò, 1	16012
Località/Città	Stato
Busalla (GE)	ITALIA
Responsabile: Per il sopralluogo assistito obbligatorio contattare telefonicamente il numero:	Telefono 010 97683217
Posta elettronica (e-mail): Posta certificata (preferibile): postacertificata@pec.comune.busalla.ge.it	Indirizzo Internet (URL): http://www.comune.busalla.ge.it/hh/index.php