



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Atto N. 1070/2023

Oggetto: ID.2023_037 - AFFITTO SALA PLENARIA HOTEL TOWER GENOVA AIRPORT IN DATA 29.05.2023 PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A S&S GROUP S.R.L - IMPORTO DI EURO 3.904,00 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG Z973AB02ED

In data 10/05/2023 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Richiamata la nota prot. n. 18977 del 04.04.2023 con la quale il Servizio Personale e relazioni sindacali ha richiesto all'Ufficio Centrale Acquisti l'affitto della sala plenaria e delle attrezzature tecniche del Tower Hotel Airport per l'espletamento della prova scritta della procedura di selezione pubblica per la formazione di due elenchi di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario – Ambito Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso la Città Metropolitana di Genova e i Comuni di Città Metropolitana con competenze nel Settore Lavori Pubblici – Edilizia – Urbanistica e Settore Ambiente – prot. n. 18231/2023.

Atteso che con la suddetta nota si è evidenziato quanto segue:

- a) l'espletamento della prova scritta del Concorso di cui sopra richiede l'affitto di una struttura idonea ad ospitare indicativamente 200 candidati iscritti;
- b) il numero esatto dei partecipanti sarà comunicato in data 03.05.2023;
- c) è stato individuato come Responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Silvia Alitta;
- d) visto il numero stimato di candidati ammessi al concorso e la conseguente necessità di spazi idonei per lo svolgimento della prova scritta, si è svolta verifica della disponibilità delle strutture dotate di locali idonei presenti sul territorio ed è risultata struttura idonea e disponibile l'Hotel Tower Genova Airport;
- e) è stato individuato l'operatore economico S&S Group s.r.l. quale fornitore cui affidare il servizio in oggetto;
- f) è stato individuato un costo stimato di €. 3.500,00 (oneri fiscali esclusi)

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'articolo l'art. 1, comma 2 lett. a), del decreto legge 76/2020 e s.m.i., che prevede, per l'importo oggetto del presente atto, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che la funzione di Responsabile del Procedimento di acquisto è stata affidata alla Dott.ssa Federica Marchese, Responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti – Servizio Patrimonio – Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti, centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria vigente per tutte le direzioni, ad esclusione di Direzione Territorio e mobilità:

- a) ha verificato che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip o di altro Soggetto Aggregatore alla quale aderire o della quale utilizzare i parametri prezzo/qualità;
- b) ha verificato che è stato rispettato l'assolvimento dell'obbligo di rotazione degli affidamenti di cui all'art 36, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto l'operatore economico:
 - non è già stato consultato o invitato con riferimento all'ultimo servizio affidato, rientrante nello stesso settore di servizi, appartenente a questa fascia di importo;
 - non è stato affidatario o aggiudicatario di servizi rientranti nello stesso settore - appartenenti a questa fascia di importo - tra quelli affidati nell'anno civile in corso;
- c) ha acquisito per via telematica, sull'apposita piattaforma ANAC, il CIG n. Z973AB02ED, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.;
- d) ha richiesto all'operatore economico la formulazione di un preventivo per il servizio indicato;

Atteso che in data 21.04.2023 l'operatore economico consultato ha inviato il preventivo di importo € 3.200,00 (IVA esclusa), come da nota conservata in atti;

Rilevato che il Servizio Personale e relazioni sindacali:

1. ha comunicato all'Ufficio Centrale acquisti che entro il 02.05.2023, termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, sono pervenute:
 - n. 80 domande di ammissione al Concorso per Funzionari ad Elevata Qualificazione;
 - n. 520 domande di ammissione al Concorso per Istruttori Ambito amministrazione;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

2. ha ritenuto opportuno proporre, alla luce del numero di domande pervenute:
- l'utilizzo della sala plenaria dell'Hotel Tower Genova Airport per il Concorso Istruttori anziché per il Concorso per Funzionari, con una calendarizzazione della prova di selezione in data 29.05.2023 da svolgersi in due sessioni ciascuna destinata a 260 candidati e quindi corrispondente alla capienza della suddetta sala;
 - l'utilizzo degli spazi a disposizione dell'Ente presso la sede di Piazzale Mazzini 2 per il Concorso Funzionari, visto il ridotto numero effettivo di candidati iscritti rispetto a quello stimato;

Ritenuto di affidare il servizio di affitto della sala plenaria dell'Hotel Tower Genova Airport in data 29.05.2023 per la prova scritta del Concorso per Istruttori Ambito amministrazione all'operatore economico S&S Group s.r.l. considerato ammissibile e congruo il preventivo ricevuto;

Dato atto che, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in capo all'operatore economico, sono stati acquisiti i seguenti documenti, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- autodichiarazione dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC ON line prot. INPS_34324776, valido fino al 20.05.2023, dal quale risulta che la società è in regola con il pagamento dei contributi;
- visura del casellario informatico dell'ANAC in data 09.05.2023, da cui non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Dato atto che l'affidamento sarà formalizzato nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che la spesa complessiva di € 3.904,00 oneri fiscali inclusi può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui al codice di bilancio 0103103 azione 1000516;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Genova;

Visto il Bilancio di previsione 2023 - 2025 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 40 del 28 dicembre 2022;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 9 del 30 gennaio 2023 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2023-2025;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Federica Marchese responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76/2020 e s.m.i., **all'operatore economico S&S Group s.r.l.** (cod. fisc. 09212810965) **il servizio di affitto della sala plenaria dell'Hotel Tower Genova Airport in data 29.05.2023, per un importo di € 3.904,00 (oneri fiscali inclusi);**
- 2) di formalizzare l'affidamento in oggetto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016;
- 3) di intestare a favore della Società S&S Group s.r.l. l'impegno di spesa di € 3.904,00 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Centrale acquisti

Oggetto: ID.2023_037 - AFFITTO SALA PLENARIA HOTEL TOWER GENOVA AIRPORT IN DATA 29.05.2023 PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A S&S GROUP S.R.L - IMPORTO DI EURO 3.904,00 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG Z973AB02ED

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG		
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno				
USCITA	0103103	0	1000516	+	3.904,00			2329	2023				Z973AB02ED		
Note:															
TOTALE ENTRATE:				+											
TOTALE SPESE:				+	3.904,00										

Genova li, 11/05/2023

**Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale**