



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Atto N. 717/2022

Oggetto: ID.2022 025 NOLEGGIO SALA PLENARIA E ATTREZZATURE TECNICHE DEL TOWER HOTEL AIRPORT IN DATA 21 APRILE 2022 PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 1 COMMA 2 LETT. A DEL D.L. 76 2020 A GROUP SRL - IMPORTO DI EURO 4.392,00 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG ZD535CA599..

In data 06/04/2022 il dirigente SCRIVA FRANCESCO, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Richiamate:

la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 43 del 15 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2022-2024;

la determinazione del Sindaco metropolitano n. 17 del 18 marzo 2022, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e delle performance (PEGP) 2022-2024 - obiettivi strategici, operativi esecutivi, risorse umane, strumentali e finanziarie, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Richiamata la nota prot. n. 15403/2022 del 23/03/2022 con la quale la Direzione Servizi Generali, Servizio Personale e relazioni sindacali ha richiesto all'Ufficio Provveditorato ed Economato, centrale di acquisti dell'Ente l'acquisizione del servizio di noleggio della sala plenaria e delle attrezzature tecniche del TOWER HOTEL AIRPORT per la data del 21 aprile 2022, ai fini dell'espletamento della prova scritta del Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 8 Funzionari Area Tecnica – Categoria D - competenze nei servizi dell'Ingegneria e dell'Architettura;

Preso atto che nella suddetta nota si evidenzia che:

- a) l'espletamento della prova scritta del Concorso di cui sopra, richiede l'affitto di una struttura idonea ad ospitare i candidati iscritti alle procedure, nel rispetto delle misure connesse all'emergenza epidemiologica COVID.-19 vigenti al momento delle prove;
- b) visto il numero di candidati ammessi al concorso e la conseguente necessità di spazi idonei per lo svolgimento della prova scritta prevista per il giorno 21 aprile 2022, è stata effettuata una verifica della disponibilità delle strutture dotate di locali idonei presenti sul territorio e l'Hotel TOWER GENOVA AIRPORT è risultata l'unica struttura a confermare la propria



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

disponibilità per la data di svolgimento prevista dal concorso al prezzo economicamente più vantaggioso;

- c) è stato individuato un costo stimato di € 3.600,00 (oneri fiscali esclusi);
- d) è stato individuato come Responsabile dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Silvia Alitta;

Preso atto che è stata allegata alla suddetta nota il preventivo ricevuto in data 10.02.2022 dall'Hotel Tower Airport della società S&S Group s.r.l. per l'importo di € 3.500,00 (IVA esclusa);

Atteso che nella suddetta nota, il Servizio Personale e relazioni sindacali ha richiesto un'integrazione dell'impegno di spesa da assumere per il noleggio della sala, pari a € 100,00, al fine di poter far fronte anche ad eventuali esigenze attualmente non prevedibili, che potrebbero emergere durante lo svolgimento delle prove, subordinando comunque il pagamento all'utilizzo dei servizi effettivamente fruiti.

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'articolo l'art. 1, comma 2 lett. a), del decreto legge 76/2020 e s.m.i., che prevede, per l'importo oggetto del presente atto, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che la funzione di Responsabile del Procedimento è stata affidata alla Dott.ssa Federica Marchese, Responsabile dell'Ufficio Provveditorato ed Economato – Servizio Patrimonio – Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico;

Considerato quanto sopra si ritiene di affidare il servizio all'Hotel TOWER GENOVA AIRPORT che risulta l'unica struttura con le caratteristiche richieste dal Servizio interessato;

Dato atto che, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in capo all'operatore economico, sono stati acquisiti i seguenti documenti, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

- autodichiarazione dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC ON line prot. 31010777 valido fino al 20/05/2022, dal quale risulta che la società è in regola con il pagamento dei contributi;
- visura del casellario informatico dell'ANAC in data 29/03/2022 da cui non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Dato atto che l'affidamento sarà formalizzato nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;

Atteso che la spesa complessiva di € 4.392,00 oneri fiscali inclusi, può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui al codice di bilancio 0110103 azione 1000616;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Genova;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Federica Marchese, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

IL DIRIGENTE

DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76/2020 e s.m.i., **all'operatore economico S&S Group srl (Codice Fiscale 09212810965) il servizio di noleggio della sala plenaria e attrezzature tecniche del Tower Hotel Airport, in data 21 aprile 2022, per lo svolgimento della prova scritta di concorso pubblico, per un importo massimo stimato di € 4.392,00 oneri fiscali inclusi;**
- 2) di formalizzare l'affidamento in oggetto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;
- 3) di intestare a favore della Società S&S Group srl l'impegno di spesa di € 4.392,00 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SCRIVA FRANCESCO)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Provveditorato ed economato

Oggetto: ID.2022 025 NOLEGGIO SALA PLENARIA E ATTREZZATURE TECNICHE DEL TOWER HOTEL AIRPORT IN DATA 21 APRILE 2022 PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 1 COMMA 2 LETT. A DEL D.L. 76 2020 A GROUP SRL - IMPORTO DI EURO 4.392,00 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG ZD535CA599.

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azio ne		Importo Euro	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CU P	CIG
						N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USCITA	0110 103	0	100 061 6	+	4.392,00			1892	2022				
Note: Centro di Costo 255													
TOTALE ENTRATE:				+									
TOTALE SPESE:				-	4.392,00								

Genova li, 07/04/2022

**Sottoscritto dal responsabile
dei Servizi Finanziari
(POLESE BARBARA)
con firma digitale**