



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Segreteria e Direzione Generale

Attestazione documenti allegati

Atto N. 1601/2025

OGGETTO: ID.2025_89 SERVIZIO DI GUIDA TURISTICA DEL 10 GIUGNO 2025 NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE METRO CASE (03C1006) - CUP D49I25000280006 - CIG B735A0423D. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 ALLA DOTT.SSA MARTA FARUFFINI (P.IVA 02839250996) PER L'IMPORTO DI 80,00 EURO (ONERI PREVIDENZIALI INCLUSI ED ESENTE IVA)

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_1745_2025.docx

Hash:

8DFF4E39120D501B383A31ED25B238904A0A36470E4C67F0527C21C13A3F38FDC594C46A5508154
614E9EE9C506BF240F2B4F9C4076727D9B297BDAFC3210E69

**Sottoscritta da
(MARIA CONCETTA GIARDINA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

Atto N. 1601/2025

Oggetto: ID.2025_89 SERVIZIO DI GUIDA TURISTICA DEL 10 GIUGNO 2025 NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE METRO CASE (03C1006) - CUP D49I25000280006 - CIG B735A0423D. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 ALLA DOTT.SSA MARTA FARUFFINI (P.IVA 02839250996) PER L'IMPORTO DI 80,00 EURO (ONERI PREVIDENZIALI INCLUSI ED ESENTE IVA).

In data 11/06/2025 il dirigente MARIA CONCETTA GIARDINA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vista, inoltre, la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici;
- il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 10 del 16 aprile 2025, con la quale è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2025-2027 e aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP), con riferimento anche all'approvazione del progetto METRO CASE;
- la Determinazione dirigenziale n. 1247 del 09/05/2025 avente ad oggetto INTERREG EUROPE 2021-27 - Progetto "METRO CASE" ID 03C1006 CUP D49I25000280006. Nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP) e costituzione della Cabina di Regia e del Gruppo di Lavoro;
- la Determinazione dirigenziale n. 1327 del 20/05/2025, avente ad oggetto INTERREG EUROPE 2021-27 - Progetto "METRO CASE" ID 03C1006 CUP D49I25000280006 - Accertamento in entrata euro 1.552.356,40=;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

PREMESSO CHE

- con Determinazione dirigenziale n. 1247 del 9 maggio 2025 è stato nominato il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici, individuato nel Dott. Paolo Sinisi, Direttore della Direzione Scuole e Governance fino al 31 maggio 2025, e successivamente, a decorrere dal 1° giugno 2025, nella Dott.ssa Cristiana Arzà, Funzionario ad Elevata Qualificazione della Direzione e Segreteria Generale;
- con il medesimo atto è stata altresì istituita la Cabina di Regia del progetto e costituito il Gruppo di Lavoro interdirezionale a supporto dell'attuazione progettuale;
- con Determinazione dirigenziale n. 1327 del 20 maggio 2025 è stato accertato in entrata il finanziamento del Progetto METRO CASE;
- la Città Metropolitana di Genova riveste il ruolo di Lead Partner del progetto METRO CASE, e tra le attività approvate, finanziate e calendarizzate nell'Application Form progettuale è previsto che *il kick-off meeting* si svolga in presenza nella città di Genova e sia organizzato direttamente dal partner ospitante;

ACCERTATO CHE

- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 10 del 16 aprile 2025 è stata approvata la variazione di bilancio relativa al progetto *METRO CASE*;
- con Determinazione dirigenziale n. 1327 del 20 maggio 2025 è stato accertato in entrata il relativo finanziamento, rendendo possibile procedere all'assunzione degli impegni necessari alla realizzazione del progetto;

PRESO ATTO CHE

- il RUP del progetto *METRO CASE*, con il supporto del Gruppo di Lavoro trasversale, ha svolto apposita istruttoria finalizzata all'organizzazione dell'evento di avvio (*kick-off meeting*), previsto presso la sede della Città Metropolitana di Genova nei giorni dal 10 al 12 giugno 2025;
- nel corso dell'istruttoria, è stata rilevata la necessità di provvedere all'acquisizione di un servizio di visita guidata per il giorno 10 giugno 2025 dalle ore 18.00 alle 19.00 in via Garibaldi per i circa 30 partner di progetto, stimando un importo complessivo – al netto degli oneri fiscali – inferiore a € 5.000,00, con conseguente possibilità di procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- nella medesima istruttoria, è stata individuata la professionista *Dott.ssa Marta Faruffini (P.IVA 02839250996)* quale operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali cui richiedere la presentazione di un preventivo;
- è stata effettuata la verifica del rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e delle vigenti Istruzioni Operative dell'Ente, in collaborazione con l'Ufficio Centrale Acquisti, attestando che l'operatore individuato non è stato destinatario dell'ultimo affidamento analogo nella medesima fascia di importo;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

- a mezzo nota interna n. 34653 del 09/06/2025, la procedura di acquisto è stata demandata dall'Ufficio Europa e Finanziamenti Strategici, con l'avvallo del RUP del Progetto METRO CASE, all'Ufficio Centrale acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti Istruzioni Operative acquisti;

DATO ATTO CHE:

- il Responsabile Unico di Progetto per METRO CASE è dal 01 giugno 2025, la dott.ssa Cristiana Arzà, Funzionario EQ della Direzione e Segreteria Generale;
- la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica TUTTOGARE, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG B7289D991B, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta dall'Ufficio Centrale Acquisti, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, ed in particolare:

- del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
 - art. 17, comma 2 (decisione di contrarre);
 - art. 25 (piattaforme di approvvigionamento digitale);
 - art. 48, comma 2 (interesse transfrontaliero certo);
 - art. 49 (principio di rotazione);
 - art. 50, comma 1, lett. b) (affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro);
 - artt. 52, comma 2 e 99 (verifica del possesso dei requisiti);
 - artt. 94, 95, 97, 98 (requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione);
- delle Istruzioni Operative vigenti in materia di applicazione del principio di rotazione, verifiche del contraente, stipula e conservazione del contratto, adottate dalla Segreteria e Direzione Generale con i provvedimenti dirigenziali pro tempore in vigore;

Dato atto che, per la procedura di acquisto, l'Ufficio Centrale Acquisti, in particolare:

- in data 09/06/2025 ha inviato all'operatore economico una richiesta di preventivo per il servizio in oggetto;
- ha ricevuto preventivo per un importo contrattuale di 80,00 euro, (oneri previdenziali inclusi ed esente IVA per applicazione regime forfettario);
- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- provvederà, ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";

CONSIDERATO CHE

- il servizio ha ad oggetto attività inquadrabili come attività intellettuali per le quali non è individuabile un CCNL di riferimento;
- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo a base dell'affidamento;

VISTA

- la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale Acquisti, con prot. interno n. 34854 del 10/06/2025, all'Ufficio Pianificazione Strategica e performance, in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti adottate della Segreteria e Direzione Generale con i provvedimenti dirigenziali pro tempore in vigore;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO, ALTRESI' CHE:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Cristiana Arzà, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico del RUP e di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziali, da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, nonché dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali, come previsto dal Piano Anticorruzione della Città Metropolitana di Genova e dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dai dipendenti e dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Dato atto, infine che, che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Per i motivi specificati in premessa:

IL DIRIGENTE DISPONE

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, alla **Dott.ssa Marta Faruffini** (P.IVA 02839250996) il servizio di visita guidata in occasione degli eventi organizzati nell'ambito del progetto "**INTERREG EUROPE METRO CASE (03C1006)**" nella giornata del 10 giugno 2025, per i circa 30 partner di progetto - **CUP D49I25000280006 - CIG B735A0423D**, per un importo di € **80,00** (oneri previdenziali inclusi ed esente iva);
- 2) di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 3) di assumere a favore della Dott.ssa Marta Faruffini (P.IVA 02839250996) l'impegno di spesa di € **80,00** (oneri previdenziali inclusi ed esente iva), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 4) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di trasmettere all'affidatario il presente provvedimento di affidamento, pubblicare il presente provvedimento sul portale della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova ed assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale

- 5) di demandare al Servizio Bilancio e Contabilità per quanto di competenza in relazione all'allegato visto contabile.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARIA CONCETTA GIARDINA)
con firma digitale**

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Pianificazione strategica e performance

Oggetto: ID.2025_89 SERVIZIO DI GUIDA TURISTICA DEL 10 GIUGNO 2025 NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE METRO CASE (03C1006) - CUP D49I25000280006 - CIG B735A0423D. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 ALLA DOTT.SSA MARTA FARUFFINI (P.IVA 02839250996) PER L'IMPORTO DI 80,00 EURO (ONERI PREVIDENZIALI INCLUSI ED ESENTE IVA)

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG	
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno			
USCITA	01021.03	0	1009876	+	80,00			3114	2025			D49I25000280006	B735A0423D	
Note:														
TOTALE ENTRATE:					+									
TOTALE SPESE:					+	80,00								

Genova li, 13/06/2025

**Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(SILVIA FABRIS)
con firma digitale**