



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Segreteria e Direzione Generale  
Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

## Attestazione documenti allegati

Atto N. 2083/2024

**OGGETTO: ID.2024\_101 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE CONSEGUITA DA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO ISO 9001 E ISO 37001 - CIG B2A4268340. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 A RINA SERVICES S.P.A.- IMPORTO DI EURO 15.997,86 ONERI FISCALI INCLUSI**

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

### Allegati:

Nome file allegato: PR\_DET\_PROP\_2299\_2024.docx

Hash:

6F67497F06DED0637762088E4FA6E629A3ED72167E0091C275DADE3568D7A9977E0CC560985A6C2  
1786D4C621DFDA74CBFF324C3B9D0A885C0CBDE31D7C4E15C

**Sottoscritta da  
(VALENTINA MANZONE)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Segreteria e Direzione Generale  
Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

Atto N. 2083/2024

**Oggetto: ID.2024\_101 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE CONSEGUITA DA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO ISO 9001 E ISO 37001 - CIG B2A4268340. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 A RINA SERVICES S.P.A.- IMPORTO DI EURO 15.997,86 ONERI FISCALI INCLUSI.**

In data 07/08/2024 il dirigente VALENTINA MANZONE, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Premesso che:

- si rende necessario affidare il servizio di rinnovo dell'attuale certificazione conseguita da Città Metropolitana di Genova e in scadenza al 18.11.2024 per il sistema di gestione integrato:
  - ISO 9001 - Progettazione ed erogazione di servizi al cittadino, a Enti e al territorio nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di competenza;
  - ISO 37001 - Progettazione ed erogazione di servizi pubblici territoriali, anche attraverso soci in affari, o propri enti strumentali, sui quali l'ente esercita poteri di indirizzo e controllo anche tramite partecipazione pubblica e contratti di servizio;
- in particolare il rinnovo delle certificazioni, emesse in conformità all'accREDITAMENTO ACCREDIA, si sostanzia nelle seguenti attività:
  - analisi della documentazione dei precedenti audit, con verifica della efficace risoluzione delle non conformità e/o osservazioni;
  - valutazione del sistema di gestione presso l'organizzazione metropolitana;
  - emissione del nuovo certificato entro la data del 18.11.2024 con relativa registrazione all'Albo ACCREDIA;
- Città Metropolitana di Genova, ex art. 120, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore con separato atto le attività di prima sorveglianza (a 12 mesi) e di seconda sorveglianza (a 24 mesi);



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Segreteria e Direzione Generale  
Servizio Segreteria Generale e Advocatura

- per l'esecuzione del servizio è stato stimato un costo complessivo pari ad € 13.113,00 (oneri fiscali esclusi), oltre ad € 6.431,00 per ciascuna delle predette attività di sorveglianza per gli anni 2025 e 2026, per un totale di € 25.975,00 con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- è stato individuato quale operatore in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali cui affidare il servizio, la società Rina Services S.p.A., nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi delle Istruzioni Operative di Città Metropolitana, non essendo l'ultimo fornitore di un servizio analogo nella medesima categoria di importo;
- a mezzo nota interna n. 47828 del 29.07.2024, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti – Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti;

### Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto è il Dott. Marco Zarattini, Responsabile dell'Ufficio Performance e controlli del Servizio Segreteria Generale e Advocatura;
- la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, Responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica Mepa, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG n. B2A4268340, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136,

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
  - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
  - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
  - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
  - art. 49, principio di rotazione;
  - art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
  - art. 52, comma 2, controllo sul possesso dei requisiti;
  - art. 94, 95, 97, 98 e 100, requisiti generali e speciali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale  
Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto adottate con Determinazione dirigenziale n. 1715 del 28 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n.1/2022 del 13/01/2022 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 30.07.2024 ha pubblicato sulla piattaforma telematica Mepa la trattativa diretta n. NG4555547 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;
- ha ricevuto preventivo per un importo contrattuale così determinato:

Importo servizio	13.113,00 €
IVA al 22%	2.884,86 €
TOTALE (oneri fiscali inclusi)	15.997,86 €

- ha inoltre acquisito la conferma del preventivo anche per le successive attività di sorveglianza a 12 e 24 mesi, per un importo così determinato:

Attività di prima sorveglianza	6.431,00 €
IVA al 22%	1.414,82 €
Attività di seconda sorveglianza	6.431,00 €
IVA al 22%	1.414,82 €
TOTALE (oneri fiscali inclusi)	15.691,64 €

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 94, 95, 97, 98, 100 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";
- al termine della fase istruttoria, ha trasmesso all'Ufficio Performance e controlli la documentazione della procedura e la proposta di affidamento con nota interna nr 49545 del 7 agosto 2024;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Segreteria e Direzione Generale  
Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che:

- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo a base dell'affidamento, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Visto il Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Marco Zarattini, responsabile



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Segreteria e Direzione Generale  
Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

### **DISPONE**

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 **all'operatore economico Rina Services S.p.a. il servizio di rinnovo dell'attuale certificazione conseguita da Città Metropolitana di Genova e in scadenza al 18.11.2024 per il sistema di gestione integrato ISO 9001 E ISO 37001- CIG B2A4268340, per un importo di € 15.997,86 (oneri fiscali inclusi);**
- 2) di riservarsi, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 la facoltà di affidare al medesimo operatore con successivo e separato atto anche le attività di prima e seconda sorveglianza a 12 e 24 mesi, per un importo di € 15.691,64 (oneri fiscali inclusi);
- 3) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 4) di assumere a favore dell'operatore economico Rina Services S.p.a. l'impegno di spesa di € 15.997,86 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 5) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(VALENTINA MANZONE)  
con firma digitale**



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

## ***Atto dirigenziale***

Segreteria e Direzione Generale  
Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

**Proponente: Ufficio Performance e controlli**

**Oggetto: ID.2024\_101 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE CONSEGUITA DA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO ISO 9001 E ISO 37001 - CIG B2A4268340. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 A RINA SERVICES S.P.A.- IMPORTO DI EURO 15.997,86 ONERI FISCALI INCLUSI**

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG	
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno			
USCITA	01031.03	0	1000095	+	15.997,86			2977	2024					
Note:														
<b>TOTALE ENTRATE:</b>				+										
<b>TOTALE SPESE:</b>				+	15.997,86									

Genova li, 08/08/2024

**Sottoscritto dal responsabile  
della Direzione Risorse  
(SILVIA FABRIS)  
con firma digitale**