



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Attestazione documenti allegati

Atto N. 535/2026

OGGETTO: ID.2026_018 SERVIZIO SUPPORTO A SELEZIONE PUBBLICA IN FORMATO DIGITALE PER ELENCO IDONEI ISTRUTTORI - CIG BA86AA562E. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 A MERITO S.R.L. (P.IVA 02290620992) PER L'IMPORTO DI 16226 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_553_2026.docx

Hash:

672CA3994C59DFE7E190451A679F6BAFF346679C7895EE50E2B370F61353C5B2EC5B7C0E46E01309
E795EA44E8930C5B2F873EFBE0C4932809FB7C40783CA3B8

**Sottoscritta da
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 535/2026

Oggetto: ID.2026_018 SERVIZIO SUPPORTO A SELEZIONE PUBBLICA IN FORMATO DIGITALE PER ELENCO IDONEI ISTRUTTORI - CIG BA86AA562E. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 A MERITO S.R.L. (P.IVA 02290620992) PER L'IMPORTO DI 16226,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI

In data 25/02/2026 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Premesso che:

- è in corso una selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di persone idonee all'assunzione in Ambito Amministrativo – Area degli Istruttori per la quale si rende necessario acquistare un servizio di supporto allo svolgimento della prova scritta in modalità digitale che potrà consistere nella soluzione di uno o più quesiti a risposta multipla che comprende la randomizzazione dei quesiti e delle domande predisposte dalla Commissione, la somministrazione con tablet e tastiera, la correzione e l'elaborazione dei risultati di tutti i candidati;
- il servizio di cui trattasi deve essere espletato nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e delle regole del concorso pubblico, quali garanzia di anonimato, divieto di consultazione di cellulari, internet e informazioni cartacee;
- per il servizio è stato stimato un importo inferiore a 40.000,00 euro (oneri fiscali esclusi), con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- è stato individuato quale contraente Merito S.r.l. (P.IVA 02290620992), specializzata nella selezione di personale per le Pubbliche Amministrazioni mediante procedure automatizzate e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche a favore di questa Amministrazione;
- è stato verificato il rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 e ai sensi delle vigenti Istruzioni Operative, in quanto l'operatore individuato non è il contraente cui è stato affidato l'ultimo servizio analogo in questa fascia di importo;
- a mezzo nota interna n. 6418 del 03/02/2026, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse
Servizio Personale e relazioni sindacali

Dato atto che:

- 1) il presente provvedimento costituisce il primo atto formale dell'affidamento del servizio in oggetto, qualificabile come intervento pubblico ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, per il quale si ritiene necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- 2) la dott.ssa Silvia Alitta, dirigente del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali, risulta in possesso delle competenze professionali, dell'esperienza e dei requisiti previsti dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, in relazione alla natura e complessità del servizio da affidare.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento è stata attribuita, a mezzo nota interna n. 6418/2026, alla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica MEPA, mediante interoperabilità con la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici, il CIG BA86AA562E ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
 - art. 14, comma 4, calcolo dell'importo stimato di un appalto;
 - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
 - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
 - art. 49, principio di rotazione;
 - art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
 - art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;
 - art. 94, 95, 97, 98 e requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 1219 del 7 maggio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 05.02.2026 ha pubblicato sulla piattaforma telematica Mepa la trattativa diretta n. 6036292 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

- ha ricevuto preventivo per un importo contrattuale così determinato:

Costi fissi	3.000,00 €
Costo unitario a partecipante	20,00 €
Totale per 515 candidati iscritti	10.300,00 €
Totale imponibile	13.300,00 €
di cui costi della manodopera	5.000,00 €
IVA al 22%	2.926,00 €
Totale servizio (oneri fiscali inclusi)	16.226,00 €

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98, del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha dichiarato di applicare al personale dipendente il medesimo CCNL indicato dalla Stazione Appaltante (CCNL Commercio) indicando costi della manodopera congrui;
- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione della comprovata affidabilità dell'operatore;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale Acquisti a mezzo prot. interno n. 11064 del 23/02/2026 all'Ufficio Risorse Umane e Relazioni Sindacali, in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti modificate con Determinazione n. 1958 del 18 luglio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Visto il Bilancio di previsione 2026 - 2028 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 23 dicembre 2025;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028;

Dato atto che

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca DAMONTE responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente provvedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 25 e 85 del D.Lgs. 36/2023 attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale in interoperabilità con la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici;

Per i motivi specificati in premesse:

DISPONE

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico Merito S.r.l. (P.IVA 02290620992) (Cod. fornitore 60116) il servizio di supporto alla selezione pubblica con prova in formato digitale per aggiramento elenco idonei Istruttori – Ambito amministrazione – CIG BA86AA562E, per un importo di € 16.226,00 (oneri fiscali inclusi);
- 2) di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

- 3) di individuare per il servizio in oggetto quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 la Dott.ssa Silvia Alitta;
- 4) di assumere a favore dell'operatore economico Merito S.r.l. (Cod. fornitore 60116) l'impegno di spesa di € 16.226,00 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 5) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di trasmettere all'affidatario il presente provvedimento di affidamento;
- 6) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 25 e 85 del D. Lgs. 36/2023 attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale in interoperabilità con la Banca Dati nazionale Contratti Pubblici.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale**

Modalità e termini d'impugnazione

L'atto dirigenziale può essere impugnato al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro i termini indicati nel D.Lgs. 104/2010, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione o piena conoscenza del provvedimento.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Sviluppo risorse umane

Oggetto: ID.2026_018 SERVIZIO SUPPORTO A SELEZIONE PUBBLICA IN FORMATO DIGITALE PER ELENCO IDONEI ISTRUTTORI - CIG BA86AA562E. NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 A MERITO S.R.L. (P.IVA 02290620992) PER L'IMPORTO DI 16226 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USCITA	0110103	0	1000616	+	16.226,00			1899	2026				BA86AA562E
Note: (Cod. fornitore: 60116)													
TOTALE ENTRATE:				+									
TOTALE SPESE:				+	16.226,00								

Genova li, 25/02/2026

**Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(SILVIA FABRIS)
con firma digitale**