



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

Attestazione documenti allegati

Atto N. 1213/2024

OGGETTO: ID.2024_55 PNRR M1C1A1 - SUB1.4.2 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - AFFIDAMENTO IN HOUSE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. N. 36/2023 A LIGURIA DIGITALE S.P.A. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO "CMGE INCLUSION" - CUP D54F23002080006 - CIG B15D534CDB - IMPORTO DI EURO 90.435,79 ONERI FISCALI INCLUSI

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_1353_2024.docx

Hash:

45BFC743408750492666B1FD26DCC6F73C0B2DDAC93F35614EBA1936D7326368DAA56624E7A220F790009F4DAA0347164CFEEB9D012B71D3ED43E6C973DB0923

Nome file allegato: Capitolato per fornitura di un servizio di consulenza per attuazione progetto CMGEINCLUSION.pdf

Hash:

F2481F6E255A640A6C6217830017C6F846A90873DB480DCF8B211363038354A92BBD577EE471753AE9C7181E30BC81DC6DFD8F9E703467AAEB3827DA8B65B8C4

Nome file allegato: Congruità LD per il progetto Citizen inclusion.pdf.p7m

Hash:

347E204DBE6485762E9606D5FA4CA1BB1664E326DC83662A6875C14E48502D839296C3D164DD4EC2BAB817F3A7AD87BEB0A25B95B2DE4FD2552F5ED2CAACFD2C

**Sottoscritta da
(MAURIZIO TORRE)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

Atto N. 1213/2024

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 Sub-Investimento 1.4.2 "Citizen inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"	 DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	 AGID Agenzia per l'Italia Digitale	 Città Metropolitana di Genova
--	--	--	--	---

Oggetto: ID.2024_55 PNRR M1C1A1 - SUB1.4.2 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - AFFIDAMENTO IN HOUSE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. N. 36/2023 A LIGURIA DIGITALE S.P.A. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO "CMGE INCLUSION" - CUP D54F23002080006 - CIG B15D534CDB - IMPORTO DI EURO 90.435,79 ONERI FISCALI INCLUSI.

In data 16/05/2024 il dirigente MAURIZIO TORRE, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Atteso che in data 27/11/2023, Città Metropolitana di Genova ha inviato, via Posta Elettronica Ordinaria (PEO), il suo progetto definitivo "CMGE INCLUSION" ed ha ricevuto via PEO comunicazione ufficiale da AgID dell'accettazione del progetto, registrata con prot. 67479 il 28/11/2023;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 88 del 30/11/2023, con cui è stata autorizzata la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Genova e Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per la realizzazione della misura 1.4.2 del PNRR - "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" (CUP C54E21004810006).

Visto l'Accordo di Collaborazione ed il Piano Operativo firmati dal Direttore Generale di AgID, acquisito agli atti dell'amministrazione con prot. n. 69541 del 05/12/2023, e successivamente controfirmati dal Responsabile per la Transizione Digitale di Città Metropolitana di Genova e inviati ad AgID con pec prot. 69831 del 06/12/2023.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

Richiamato l'atto dirigenziale della Direzione e Segreteria Generale di Città Metropolitana n. 186 del 30/01/2024 con cui è stato nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP) Maurizio Torre, responsabile della Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato e della responsabile della Transizione Digitale, demandando allo stesso la definizione di tutti gli atti successivi necessari alla corretta realizzazione del progetto.

Considerato che il progetto "CMGE INCLUSION" prevede tre linee di intervento:

- (1) assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
- (2) erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
- (3) ridurre almeno del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali (PRATICO e SEGNALACI), relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente;

e che le fasi per la conduzione del progetto sono molteplici e complesse, coinvolgono la programmazione e la gestione del finanziamento, il rispetto della normativa comunitaria e nazionale di settore, il monitoraggio della realizzazione degli interventi, il controllo dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario e la rendicontazione secondo le regole dell'amministrazione centrale e del PNRR.

Ritenuto opportuno avvalersi del supporto di un soggetto esterno a tal fine qualificato, idoneo a fornire consulenza tecnica e contributo specialistico per le attività di progetto e a fornire un affiancamento e supporto al RUP per le attività di governance di progetto.

Dato atto che il servizio richiesto può essere reso da Liguria Digitale S.p.A., società partecipata da Regione Liguria e da altri enti, per operare secondo il modello dell'IN HOUSE PROVIDING, stabilito dall'ordinamento dell'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma degli articoli 16 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come riportato nell'art. 4 dello statuto societario.

Rilevato che:

- ♣ con delibera del Consiglio Metropolitan n. 11 del 22/05/2019 la Città Metropolitana di Genova, confermando la volontà espressa con la delibera del Consiglio Metropolitan n. 52 del 28 dicembre 2018, ha approvato la partecipazione alla società Liguria Digitale S.p.A. secondo i contenuti dello statuto e dei patti parasociali;
- ♣ la società Liguria Digitale S.p.A. è vincolata a realizzare oltre l'80% del proprio fatturato nei confronti e nell'interesse della Regione Liguria, degli Enti soci e dei loro organismi ausiliari per i quali opera al costo (art. 4 dello statuto);
- ♣ nei patti parasociali è garantito che gli Enti Soci esercitano su Liguria Digitale S.p.A. il controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture e in relazione ai servizi dalla



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Sviluppo economico e provveditorato

Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

stessa prestati nei loro confronti: i Soci, in particolare, esercitano il controllo analogo congiunto mediante la partecipazione diretta al Comitato di Coordinamento dei Soci di cui all'art. 25 dello statuto;

- ♣ con nota prot. PG/2020/108486 del 25 marzo 2020, in ottemperanza all'art.192 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, la Regione Liguria ha comunicato all'ANAC l'iscrizione della società Liguria Digitale S.p.A., nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti in house da part degli Enti soci;
- ♣ con nota prot. n. 6829/2021 del 10 febbraio 2021, Città Metropolitana chiedeva a Regione Liguria di fornire evidenza all'A.N.A.C. "dell'avvenuta comunicazione di variazione della compagine sociale o, in alternativa, di procedervi quanto prima inserendo la scrivente Amministrazione tra i soci che esercitano il controllo analogo congiunto, come previsto dal punto 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 7";
- ♣ con nota prot. n. 8644/2021 del 19 febbraio 2021, Regione Liguria chiedeva ad A.N.A.C. l'aggiornamento dell'elenco di cui all'art. 192 del Decreto Legislativo 50/2016 "inserendo la Città Metropolitana di Genova tra gli enti che hanno acquisito una partecipazione societaria in Liguria Digitale S.p.A.";
- ♣ con nota prot. n. 37867/2021 del 30 luglio 2021 Città Metropolitana richiedeva ad A.N.A.C. "l'aggiornamento dell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house ex art. 192 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

Atteso che, con nota interna n. 25197 del 16/04/2024, nell'ambito della Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato, l'Ufficio Sistemi Informativi ha richiesto all'Ufficio Centrale Acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni operative acquisti", le attività propedeutiche all'affidamento in house a Liguria Digitale del servizio in oggetto.

Preso atto che la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica MEPA, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG n. B15D898928, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136.

Dato atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
 - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
 - art. 23, comma 5, obblighi informativi verso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Sviluppo economico e provveditorato

Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;

- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, ed in particolare l'art. 51;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto adottate con atto dirigenziale della Segreteria e Direzione Generale n. 1715 del 28 luglio 2023.

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- ha acquisito sulla piattaforma telematica MEPA (procedura n. NG4288642) e tramite pec, acquisita agli atti con prot. n. 29031/2024, il preventivo di Liguria Digitale per un importo contrattuale così determinato:

Importo complessivo di cui 15.014,70 € di costi generali	74.127,70 €
IVA al 22%	16.308,09 €
TOTALE (oneri fiscali inclusi)	90.435,79 €

- al termine della fase istruttoria, ha trasmesso all'Ufficio Sistemi Informativi con nota interna n. 29742 del 09/05/2024 la documentazione relativa all'offerta pervenuta;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la relazione in atti sulla congruità economica dell'offerta di Liguria Digitale, predisposta ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, dall'Ufficio Sistemi Informativi, nella quale viene evidenziata la convenienza di tale soluzione attraverso una valutazione della congruità dei costi, reputando l'offerta dei costi interni di commessa formulata da Liguria Digitale S.p.a. ragionevolmente congrua ed in linea con i servizi richiesti, come si evince dal benchmarking effettuato dalla Società Ernst & Young sui profili professionali e sul costo medio delle relative prestazioni con riferimento al mercato dei servizi ICT inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica 2024 della società.

Visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 del 8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n.1/2022 del 13/01/2022 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Preso atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Flavio Rossi, Responsabile Unico di Progetto, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023

DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Sviluppo economico e provveditorato
Servizio Sviluppo economico e sistemi informativi

1. di affidare in house, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Decreto Legislativo 21 marzo 2023, n. 36, a Liguria Digitale S.p.A., i servizi di supporto alla gestione del progetto "CMGE INCLUSION" per un importo contrattuale complessivo di Euro 90.435,79 (oneri fiscali inclusi), da eseguirsi nel pieno rispetto del capitolato speciale d'oneri di cui all'Allegato "A", che forma parte integrante del presente atto;
2. di formalizzare l'affidamento in house di cui al punto 1 mediante contratto da stipularsi in forma di scrittura privata;
3. di assumere a favore della società Liguria Digitale S.p.A. l'impegno di spesa di € 90.435,79 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
4. di autorizzare il pagamento di € 35,00 a titolo di contributo ANAC mediante impegno n. 377/2024, sul codice di bilancio 0102104 azione 1000481, con denominazione "Pagamento contributo ANAC per l'esercizio 2024", assunto con Atto dirigenziale del Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante n. 20 del 9 gennaio 2024;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.
6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente della Città Metropolitana di Genova.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MAURIZIO TORRE)
con firma digitale**

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

**PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1
Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento
dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**FORNITURA DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA PER
ATTUAZIONE PROGETTO “CMGE INCLUSION”**

CUP D54F23002080006

15 aprile 2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

INDICE

ART. 1	OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ART. 2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3	DURATA DEL SERVIZIO	4
ART. 4	CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	5
ART. 5	SUBAPPALTO	6
ART. 6	VARIANTI INTRODOTTE DAL COMMITTENTE	6
ART. 7	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	7
ART. 8	OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE	7
ART. 9	CLAUSOLE DI LEGALITÀ.....	8
ART. 10	CONTROVERSIE.....	9
ART. 11	CARATTERISTICHE DI DETTAGLIO DEL PROGETTO	9
ART. 12	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRINCIPIO DNSH	18

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

La misura 1.4.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è rivolta al miglioramento dei servizi pubblici digitali per consentire ad un numero sempre maggiore di persone, senza esclusione alcuna, l’accesso alle informazioni e alle risorse messe a disposizione dalle pubbliche amministrazioni.

Città Metropolitana di Genova, coinvolta da AgID come sub-attuatore della misura, realizza il progetto “CMGE INCLUSION” che prevede tre linee di intervento:

1. Assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
2. Erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
3. Ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell’utente:

La realizzazione delle tre linee di intervento, si declina in sei attività così suddivise:

- comunicazione sia interna che esterna dei risultati attesi del progetto e degli effetti positivi che questo creerà nei cittadini e negli stakeholder (**Attività 0**)
- acquisizione delle tecnologie assistive e i software necessari per i dipendenti con disabilità presenti all’interno dell’amministrazione (**Attività 1**).
- realizzazione di un’attività formativa capillare a tutti i dipendenti dell’Ente che producono documenti digitali che potenzialmente possono essere pubblicati sul web (**Attività 2**).
- realizzazione di un’attività di diffusione e formazione sul tema dell’accessibilità ICT per gli enti pubblici del territorio metropolitano (**Attività 3**).
- intervento sui servizi digitali totalmente online dell’Ente (Pratico e Segnalaci) per la riduzione almeno del 50% delle tipologie di errore di accessibilità (**Attività 4 e Attività 5**).

Il presente capitolato disciplina la fornitura di un servizio di consulenza specialistica e affiancamento tecnico per la realizzazione delle **attività 1, 2, 4 e 5** sopra elencate e descritte in dettaglio all’ART. 11

Viene richiesto, inoltre, un supporto alla Governance dell’intero progetto per supporto al RUP.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto comprende la fornitura di personale di adeguato livello professionale per la realizzazione di due distinte attività.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

Consulenza e affiancamento al progetto

È richiesta una figura professionale (Business Analyst) per la consulenza tecnica e per contributo specialistico per le attività di progetto, secondo la suddivisione si seguito riportata. Un maggiore dettaglio delle attività di progetto è riportato nell’ART. 11.

ATTIVITA'	N.GIORNI
Attività 1 – Tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità	15
Attività 2 – Formazione dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova	25
Attività 4 – Riduzione delle tipologie di errore di accessibilità del servizio istanze online “PRATICO”	22
Attività 5 – Riduzione delle tipologie di errore di accessibilità del servizio di segnalazione “SEGNALACI”	22
TOT	84

Affiancamento alla Governance di Progetto

È richiesta una figura professionale (Project Manager) di affiancamento e supporto al RUP per le attività di governance di progetto, secondo la suddivisione di seguito riportata. Un maggiore dettaglio è riportato nell’ART. 11.

ATTIVITA'	N.GIORNI
Coordinamento dell'Attività 0	7
Coordinamento dell'Attività 1	7
Coordinamento dell'Attività 2 e 3	27
Coordinamento dell'Attività 4	14
Coordinamento dell'Attività 5	14
TOT	69

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza e affiancamento dovrà essere svolto all’interno del periodo di durata del progetto, che si concluderà a **Febbraio 2025**.

La suddivisione dell’attività di consulenza è dettagliata all’ART. 11.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

ART. 4 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L’importo complessivo stimato per il servizio è pari a **€. 77.000,00.** = (settantasettemila/00) oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il corrispettivo contrattuale verrà determinato applicando su tale importo il ribasso proposto dall’Appaltatore per il servizio in oggetto.

Il corrispettivo s’intende comprensivo di ogni onere relativo al servizio reso a regola d’arte ed è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, fatte salve eventuali modalità di revisione prezzi.

L’Appaltatore riconosce che il prezzo è remunerativo e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

Le somme saranno pagate a presentazione della relativa fattura emessa dall’Appaltatore secondo le seguenti attività di progetto:

- € 15.400,00 IVA esclusa (20% dell’importo totale) al termine di entrambe le sub-attività A4.4 e A5.4 “Definizione delle specifiche tecniche” (vedi GANTT all’ART. 11)
- € 61.600,00 IVA esclusa (80% dell’importo totale) entro Febbraio 2025 (Fine progetto)

Le liquidazioni avverranno all’atto dell’approvazione, da parte della Città Metropolitana di Genova, del rendiconto dell’attività svolta.

Il rendiconto dovrà descrivere dettagliatamente l’attività realizzata e mettere in relazione gli obiettivi fissati a inizio contratto e i risultati raggiunti e rilevare in maniera chiara e puntuale gli eventuali scostamenti registrati rispetto agli obiettivi iniziali anche in riferimento alla tempistica prevista.

Le fatture devono essere obbligatoriamente redatte in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, si riporta di seguito il codice ufficio, consultabile anche all’interno dell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it): Codice Univoco Ufficio: UFGE40 Città Metropolitana di Genova.

La data di ricevimento della fattura corrisponde a quella in cui la stessa è stata correttamente caricata sul Sistema di interscambio per le fatture elettroniche.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

La dicitura da inserire in oggetto della fattura dovrà essere la seguente:

- Documento contabile finanziario a valere su *Progetto PNRR [M1.C1.A1 – SUB-INVESTIMENTO 1.4.2] finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEU*;
- Titolo del Progetto: “CMGE INCLUSION”;
- CUP D54F23002080006;
- CIG XXXXXXXXXXXXX;

La fattura deve altresì, riportare l’annotazione “scissione dei pagamenti” al fine di consentire alla Città Metropolitana di Genova di adempiere a quanto disposto dall’art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (split payment). Saranno pertanto liquidati all’Appaltatore i soli importi riferiti all’imponibile, mentre verranno trattenute le somme relative all’IVA per il successivo riversamento all’erario.

Il pagamento delle fatture è effettuato, ai sensi del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali” e ss.mm.ii., entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse.

I termini di pagamento si intendono rispettati con la trasmissione del mandato alla Tesoreria.

In caso di crediti indebitamente maturati dall’Amministrazione a seguito di errori di fatturazione, omissione di servizi, pretesi danni o risarcimenti, o per effetto dell’applicazione di sanzioni amministrative e contestazioni, gli stessi saranno portati in deduzione del corrispettivo dovuto mediante emissione di specifica nota di credito da parte dell’Appaltatore in occasione del primo pagamento utile.

L’Appaltatore non è esonerato dagli obblighi e dagli oneri derivanti dal contratto in tutti i casi di ritardo nel pagamento da parte dell’Amministrazione, dovuto a cause di forza maggiore.

Le disposizioni del presente articolo trovano applicazione in tutti i casi di pagamento diretto da parte dell’Amministrazione dei subappaltatori.

ART. 5 SUBAPPALTO

Si stabilisce che debbano essere direttamente eseguite dall’Appaltatore le attività di consulenza e che pertanto NON possono essere subappaltate.

ART. 6 VARIANTI INTRODOTTE DAL COMMITTENTE

La Stazione Appaltante, nei casi previsti dalla normativa vigente, potrà richiedere variazione al contratto stipulato.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

In tali casi, l’Appaltatore è obbligato ad assoggettarsi alla variazione richiesta alle stesse condizioni previste dal contratto.

ART. 7 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

All’atto della stipula del contratto, l’Appaltatore, dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, il Responsabile del servizio, che fungerà da unica interfaccia con i responsabili coinvolti della Stazione Appaltante.

ART. 8 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

L’Appaltatore si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

L’Appaltatore è tenuto ad osservare l’obbligo di riservatezza, a non diffondere, asportare, utilizzare per motivi non riconducibili all’esecuzione del contratto, al di fuori delle specifiche indicazioni del Committente, in alcun modo, i dati, le informazioni e le notizie a cui ha accesso nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L’Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell’esecuzione del contratto.

L’Appaltatore e i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d’ufficio; pertanto, le notizie ed informazioni conosciute in dipendenza dell’esecuzione delle attività affidate non devono, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dell’esecuzione del contratto.

L’Appaltatore manleva l’Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dal trattamento dei dati, dipendente da fatto proprio, del proprio personale o dei propri collaboratori.

L’Appaltatore nelle operazioni inerenti il trattamento dei dati personali dovrà conformarsi alle seguenti condizioni:

- a) operare il trattamento dei dati personali acquisiti e gestiti dalla Città Metropolitana di Genova ai soli fini dell’espletamento dell’incarico ricevuto;
- b) adempiere nella forma più ampia e completa agli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- c) informare immediatamente la Città Metropolitana di Genova, quale titolare del trattamento, in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- d) dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

ART. 9 CLAUSOLE DI LEGALITÀ

L’Appaltatore si impegna:

- ad accettare e rispettare la policy anticorruzione approvata con Determinazione del Sindaco Metropolitanamente nr. 4/2022 del 28/01/2022, disponibile sul sito SUA al seguente indirizzo <https://sua.cittametropolitana.genova.it/content/stazione-unica-appaltante>, di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e sub contraenti la suddetta policy, pena la risoluzione del contratto;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- a verificare l’insussistenza a proprio carico dell’obbligo di astensione e a mantenere nel corso di tutta l’esecuzione dell’appalto una posizione che non lo ponga in conflitto d’interesse con la Stazione Appaltante;
- a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, offerta di protezione, nonché ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell’affidamento ovvero nel corso dell’esecuzione del contratto, nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell’esecuzione contrattuale e di cui lo stesso venga a conoscenza. L’omissione di tale adempimento consente alla Città Metropolitana di Genova di chiedere la risoluzione del contratto;
- nell’esecuzione dell’appalto, a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti, collaboratori e subcontraenti il “Codice di comportamento” dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. n. 62/2013, nonché il “Codice di comportamento” della Città Metropolitana, approvato con determinazione del Sindaco metropolitanamente n. 1/2022, del 13 gennaio 2022, pubblicato sul sito SUA (al medesimo indirizzo di cui sopra), di cui dichiara di aver preso visione. La violazione degli obblighi di comportamento comporta per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;

In ottemperanza al disposto di cui all’art.53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, l’Appaltatore dichiara che a decorrere dall’entrata in vigore del suddetto comma in data 28 novembre 2012 non sono stati affidati incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

esercitato, nei confronti dell’Appaltatore medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell’Amministrazione di appartenenza;

Attraverso il seguente link: <https://whistleblowing.cittametropolitana.genova.it/> è possibile accedere alla piattaforma informatica di Città Metropolitana di Genova che consente di segnalare, in ottemperanza alla delibera ANAC n.469 del 9 giugno 2021 'Linee guida Whistleblowing', eventuali irregolarità, illeciti e condotte illegali che riguardino codesta Amministrazione.

ART. 10 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all’interpretazione del presente capitolato speciale e la corretta esecuzione delle disposizioni contrattuali in esso contenute sarà competente il Foro di Genova. È esclusa qualsiasi forma di arbitrato.

ART. 11 CARATTERISTICHE DI DETTAGLIO DEL PROGETTO

Di seguito il dettaglio delle attività di progetto oggetto con l’indicazione del servizio di consulenza richiesto.

ATTIVITÀ 1**“TECNOLOGIE ASSISTIVE E SOFTWARE PER I DIPENDENTI CON DISABILITÀ”**

Città Metropolitana di Genova impiega al suo interno 30 dipendenti con le caratteristiche individuate dall’art.1 della Legge 68/99. Nel corso delle attività progettuali, con la collaborazione del responsabile dei processi di integrazione delle persone portatrici di disabilità, verranno individuate le tecnologie assistive necessarie alle postazioni di lavoro dei dipendenti con disabilità.

Verranno perfezionate le relative procedure di fornitura al fine di acquisire gli strumenti previsti da adottare, che devono appartenere alla classe 22 “Prodotti assistivi per la comunicazione e gestione dell’informazione” della UNI EN ISO 9999: 2017 relativa alla comunicazione e gestione dell’informazione.

Sono previste due fasi per la realizzazione dell’attività:

- una fase di “*Analisi dei fabbisogni ed acquisto degli ausili*” (A1.1) per l’individuazione delle puntuali necessità degli utenti e l’esecuzione delle procedure di gara necessarie all’acquisto, che ha una durata di 9 mesi;
- una fase di “*Installazione degli ausili e formazione all’utilizzo*” (A1.2), con una durata di 4 mesi, per consentire al dipendente di essere operativo con la nuova strumentazione.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

SERVIZIO RICHIESTO

A1.1	Analisi dei fabbisogni ed acquisto degli ausili
15 GG	Si richiedono 15 giorni di attività della figura professionale Business Analyst (BA) per consulenza tecnica per la fase di assesment per l’individuazione delle tecnologie assistive necessarie e per la predisposizione del capitolato di gara per il successivo acquisto.

ATTIVITÀ 2

“FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DI CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA”

La formazione è lo strumento individuato per diffondere la cultura dell’accessibilità e promuovere una consapevolezza inclusiva con l’obiettivo prioritario, rivolto a tutta la platea, di individuare, interagendo con dipendenti con disabilità, le soluzioni realmente funzionali all’accessibilità. Diventa quindi un punto caratterizzante dell’attività formativa la testimonianza di persone con disabilità che, raccontando la propria esperienza, evidenzino i punti di caduta delle organizzazioni pubbliche che rendono difficile, se non impossibile, il loro accesso autonomo e indipendente ai servizi.

Il personale in aula (ed in particolare i dirigenti) verranno sensibilizzati sulle diverse disabilità (Visive; Motorie; Uditive; Cognitive; Multiple) e sui tipi di interventi necessari per garantire l’inclusione dei cittadini (dipendenti ed utenti) portatori di queste disabilità con un focus prioritario all’accessibilità digitale della pubblica amministrazione.

In base alle specificità lavorative sono stati distinti 3 gruppi target che realizzano l’obiettivo sopra enunciato con 3 diverse linee formative:

- *“Corso base su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili”*
- *“Corso specialistico per personale di livello dirigenziale su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l’accessibilità ICT nella PA”*
- *“Corso specialistico per dipendenti di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità”*

Sono previste cinque fasi per la realizzazione dell’attività:

- una fase di *“Individuazione ed acquisto della formazione”* (A2.1) della durata di 9 mesi, per svolgere le procedure di gara necessarie ad individuare i formatori e le location;
- una fase di *“Progettazione di dettaglio della formazione”* (A2.2) della durata di 2 mesi per definire, in collaborazione con i formatori, il piano formativo di dettaglio, l’organizzazione delle classi, gli strumenti formativi da utilizzare e i criteri di monitoraggio della formazione;

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

- una fase di “Esecuzione della formazione” (A2.3) della durata di 9 mesi per presentare l’evento formativo all’interno dell’Ente, organizzare le classi e i gruppi di utenti ed effettuare la formazione;
- una fase di “Realizzazione moduli MOOC” (A2.4) della durata di 5 mesi per realizzare i moduli MOOC per le tre tipologie di corso
- una fase di “Elaborazione risultati formativi” (A.2.5) della durata di 2 mesi per effettuare la sintesi della formazione eseguita e presentare i risultati all’Ente.

SERVIZIO RICHIESTO

CODICE	DESCRIZIONE
A2.2	Progettazione di dettaglio della formazione
15 GG	Si richiedono 15 giorni di attività della figura professionale Business Analyst (BA) per contributo tecnico nella fase progettazione di dettaglio della formazione, nella definizione del piano formativo di dettaglio, dell’organizzazione delle classi, del calendario in base ai tempi di progetto, degli strumenti formativi da utilizzare e dei criteri di monitoraggio della formazione per ciascuna tipologia di corso
A2.4	Realizzazione moduli MOOC
5 GG	Si richiedono 5 giorni di attività della figura professionale Business Analyst (BA) per consulenza specialistica nella fase di verifica e collaudo della piattaforma utilizzata e dei corsi prodotti.
A2.5	Elaborazione risultati formativi
5 GG	Si richiedono 5 giorni di attività della figura professionale Business Analyst (BA) per consulenza specialistica nella fase di elaborazione degli esiti formativi per la presentazione al Responsabile della Transizione al Digitale e all’Ente

ATTIVITÀ 4

**“RIDUZIONE DELLE TIPOLOGIE DI ERRORE DI ACCESSIBILITÀ
DEL SERVIZIO ISTANZE ONLINE “PRATICO””**

Pratico è il servizio che consente la gestione via internet dei principali processi di autorizzazione della Città Metropolitana di Genova.

Con l’utilizzo di questo servizio, cittadini, professionisti ed imprese possono ricevere informazioni sui procedimenti di competenza metropolitana, scaricare i moduli, conoscere le normative, presentare le istanze online e monitorarne lo stato di avanzamento, dal momento in cui entra nel sistema fino a quando l’autorizzazione, concessione o parere viene completato ed erogato.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

Il servizio è quindi composto da una sezione informativa pubblica ad accesso libero e da una sezione riservata.

Si vuole riprogettare l’area riservata (presentazione istanze, monitoraggio istanze, ecc.) per ridurre di almeno il 50% le tipologie di errore presenti, anche ricorrendo agli strumenti messi a disposizione su *Designer Italia* di AgID e utilizzando la libreria *Bootstrap Italia*, per costruire una interfaccia web moderna e inclusiva.

Sono previste sette fasi per la realizzazione dell’attività:

- una fase di “*Valutazione delle tipologie di errore di accessibilità*” (A4.1) della durata di 1 mese che consenta di analizzare il report prodotto da AgID (nella verifica “Ex Ante”) con tutte le tipologie di errori di livello A e AA , secondo le linee guida per l’accessibilità dei contenuti web WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines);
- una fase di “*Definizione dei requisiti funzionali*” (A4.2) della durata di 1 mese al fine di preparare un capitolato che descriva le azioni necessarie alla riprogettazione delle pagine web, per la riduzione delle tipologie di errore di accessibilità
- una fase di “*Scelta del fornitore*” (A4.3) della durata di 3 mesi, che consenta, nel rispetto del Codice degli Appalti, di individuare chi opererà sulla piattaforma PRATICO secondo quanto descritto nel capitolato;
- una fase di “*Definizione delle specifiche tecniche*” (A4.4) della durata di 2 mesi in cui il fornitore prepara un documento di dettaglio di quanto andrà a realizzare, da sottoporre al capo progetto di Città Metropolitana di Genova, per approvazione;
- una fase di “*Adeguamento del servizio*” (A4.5) della durata di 9 mesi, che consenta al fornitore individuato, di effettuare gli interventi definiti nel documento di specifiche tecniche;
- una fase di “*Valutazione finale dell’accessibilità*” (A4.6) della durata di 1 mese, che consenta di verificare il raggiungimento degli obiettivi di progetto.
- una fase di “*Produzione e collaudo*” (A4.7) della durata di 2 mesi, che rilasci in produzione la soluzione implementata e che ne certifichi la conclusione con l’esito positivo del collaudo.

SERVIZIO RICHIESTO

CODICE	DESCRIZIONE
A4.4	Definizione delle specifiche tecniche
6 GG	Si richiedono 6 giorni di attività della figura professionale Business Analyst (BA) per l’analisi del documento di specifiche tecniche prodotto dal fornitore individuato in cui viene descritta, nel dettaglio, la soluzione tecnologica da adottare per la diminuzione delle tipologie di errore di accessibilità, per l’adeguamento del servizio “PRATICO”.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

CODICE	DESCRIZIONE
A4.7	Produzione e collaudo
16 GG	Si richiedono 16 giorni di attività della figura professionale Business Analyst (BA) per la fase di collaudo della soluzione implementata e la verifica dei risultati della valutazione tecnica degli esiti dell’analisi Ex Post delle tipologie di errore di accessibilità.

ATTIVITÀ 5

“RIDUZIONE DELLE TIPOLOGIE DI ERRORE DI ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO DI SEGNALAZIONE “SEGNALACI””

Segnalaci è una piattaforma che consente ai cittadini di formulare suggerimenti e segnalazioni al proprio Comune (o alla Città Metropolitana di Genova) per il miglioramento dei servizi offerti e la vivibilità del territorio.

Il portale è quindi composto da una sezione pubblica ad accesso libero dove l’utente trova diverse informazioni generali relative al servizio e da una sezione riservata accessibile tramite SPID (o utente/password per le categorie di utenti che non possono dotarsi di questo strumento, come ad esempio i turisti stranieri) in cui l’utente può effettuare la segnalazione.

Si vuole riprogettare l’area riservata (presentazione segnalazioni) per ridurre di almeno il 50% le tipologie di errore presenti, anche ricorrendo agli strumenti messi a disposizione su *Designer Italia* di AgID e utilizzando la libreria *Bootstrap Italia*, per costruire una interfaccia web moderna e inclusiva.

Sono previste sette fasi per la realizzazione dell’attività:

- una fase di “*Valutazione delle tipologie di errore di accessibilità*” (A5.1) della durata di 1 mese che consenta analizzare il report prodotto da AgID (nella verifica “Ex Ante”) con tutte le tipologie di errore di livello A e AA, secondo le linee guida per l’accessibilità dei contenuti web WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines);
- una fase di “*Definizione dei requisiti funzionali*” (A5.2) della durata di 1 mese al fine di preparare un capitolato che descriva le azioni necessarie alla riprogettazione delle pagine web, per la riduzione delle tipologie di errore di accessibilità
- una fase di “*Scelta del fornitore*” (A5.3) della durata di 5 mesi, che consenta, nel rispetto del Codice degli Appalti, di individuare chi opererà sulla piattaforma SEGNALACI secondo quanto descritto nel capitolato;

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 "Citizen inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"

- una fase di "Definizione delle specifiche tecniche" (A5.4) della durata di 2 mese in cui il fornitore preparerà un documento di dettaglio di quanto andrà a realizzare, da sottoporre al capo progetto di Città Metropolitana di Genova, per approvazione;
- una fase di "Adeguamento del servizio" (A5.5) della durata di 8 mesi, che consenta al fornitore individuato, di effettuare gli interventi definiti nel documento di specifiche tecniche;
- una fase di "Valutazione finale dell'accessibilità" (A5.6) della durata di 1 mese, che consenta di verificare il raggiungimento degli obiettivi di progetto.
- una fase di "Produzione e collaudo" (A5.7) della durata di 2 mesi, che rilasci in produzione la soluzione implementata e che ne certifichi la conclusione con l'esito positivo del collaudo.

SERVIZIO RICHIESTO

CODICE	DESCRIZIONE
A5.4	Definizione delle specifiche tecniche
6 GG	Si richiedono 6 giorni di attività della figura professionale Business Analyst (BA) per l'analisi del documento di specifiche tecniche prodotto dal fornitore individuato in cui viene descritta, nel dettaglio, la soluzione tecnologica da adottare per la diminuzione delle tipologie di errore di accessibilità, per l'adeguamento del servizio "SEGNALACI".
A5.7	Produzione e collaudo
16 GG	Si richiedono 16 giorni di attività della figura professionale Business Analyst (BA) per la fase di collaudo della soluzione implementata e la verifica dei risultati della valutazione tecnica degli esiti dell'analisi Ex Post delle tipologie di errore di accessibilità.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 "Citizen inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"

GOVERNANCE DI PROGETTO

La governance generale del progetto prevede la costituzione di un gruppo di lavoro che coinvolgerà più soggetti nei diversi ambiti di competenza e responsabilità richiesti, sia sul piano tecnico che amministrativo-contabile.

Il gruppo di lavoro sarà composto da un responsabile di progetto con funzioni di coordinamento (RTD della Città Metropolitana di Genova) e da un team di lavoro che vede coinvolte le figure interne esperte delle diverse tematiche (esempio referente dell'*Ufficio Sistemi Informativi*, referente dell'*Ufficio Istruzione, formazione, pari opportunità, ecc.*)

SERVIZIO RICHIESTO

È richiesta un'attività di Project Management in affiancamento al gruppo di lavoro. Il Project Manager, insieme al coordinatore del progetto, definisce un modello di controllo interno finalizzato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi finali.

In particolare, per ciascuna attività creerà delle schede di valutazione in cui saranno raccolte le seguenti informazioni:

1. inquadramento dell'attività;
2. identificazione degli obiettivi previsti;
3. determinazione degli indicatori con il valore atteso, la frequenza di realizzazione, il valore raggiunto e lo strumento utilizzato per la rilevazione.

L'aggiornamento calendarizzato di tali informazioni consentirà di monitorare l'andamento del progetto per correggere eventuali disallineamenti dal piano progettuale.

L'attività richiesta è così suddivisa:

CODICE	DESCRIZIONE
A0.0	Coordinamento dell'azione A0
7 GG	Si richiedono 7 giorni di attività della figura professionale Project Manager (PM) per il coordinamento tecnico delle attività di comunicazione sia interne che esterne all'ente e la preparazione della documentazione specialistica finale necessaria alla rendicontazione.
CODICE	DESCRIZIONE
A1.0	Coordinamento dell'azione A1
7 GG	Si richiedono 7 giorni di attività della figura professionale Project Manager (PM) per il coordinamento tecnico delle attività di analisi dei fabbisogni ed acquisto degli ausili e la preparazione della documentazione finale specialistica necessaria alla rendicontazione.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 "Citizen inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"

CODICE	DESCRIZIONE
A2.0	Coordinamento dell'azione A2 e A3
27 GG	Si richiedono 27 giorni di attività della figura professionale Project Manager (PM) per il coordinamento tecnico delle attività di formazione dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova e dei dipendenti dei Comuni del territorio e la preparazione della documentazione finale specialistica necessaria alla rendicontazione.
CODICE	DESCRIZIONE
A4.0	Coordinamento dell'azione A4
14 GG	Si richiedono 14 giorni di attività della figura professionale Project Manager (PM) per il coordinamento delle attività relative alla riduzione delle tipologie di errore di accessibilità del servizio istanze online "PRATICO" e la preparazione della documentazione finale specialistica necessaria alla rendicontazione.
CODICE	DESCRIZIONE
A5.0	Coordinamento dell'azione A5
14 GG	Si richiedono 14 giorni di attività della figura professionale Project Manager (PM) per il coordinamento tecnico delle attività relative alla riduzione delle tipologie di errore di accessibilità del servizio istanze online "SEGNALACI" e la preparazione della documentazione finale specialistica necessaria alla rendicontazione.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 "Citizen inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"

GANTT DI PROGETTO

		2023	2024												2025	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb
A0	Comunicazione															
A0.0	Coordinamento dell'azione A0															
A0.1	Comunicazione interna ed esterna all'Ente															
A1	Tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità															
A1.0	Coordinamento dell'azione A1															
A1.1	Analisi dei fabbisogni ed acquisto degli ausili															
A1.2	Installazione degli ausili e formazione all'utilizzo															
A2	Formazione dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova															
A2.0	Coordinamento dell'azione A2 e A3															
A2.1	Individuazione ed acquisto della formazione															
A2.2	Progettazione di dettaglio della formazione															
A2.3	Esecuzione della formazione															
A2.4	Realizzazione moduli MOOC															
A2.5	Elaborazione risultati formativi															
A3	Formazione dei dipendenti dei Comuni del territorio															
A3.1	Individuazione ed acquisto della formazione															
A3.2	Progettazione di dettaglio della formazione															
A3.3	Esecuzione della formazione															
A3.4	Elaborazione risultati formativi															
A4	Riduzione delle tipologie di errore di accessibilità del servizio istanze online "PRATICO"															
A4.0	Coordinamento dell'azione A4															
A4.1	Valutazione delle tipologie di errore di accessibilità															
A4.2	Definizione dei requisiti funzionali															
A4.3	Scelta del fornitore															
A4.4	Definizione delle specifiche tecniche															
A4.5	Adeguamento del servizio															
A4.6	Valutazione finale															
A4.7	Produzione e collaudo															
A5	Riduzione delle tipologie di errore di accessibilità del servizio di segnalazione "SEGNALACI"															
A5.0	Coordinamento dell'azione A5															
A5.1	Valutazione delle tipologie di errore di accessibilità															
A5.2	Definizione dei requisiti funzionali															
A5.3	Scelta del fornitore															
A5.4	Definizione delle specifiche tecniche															
A5.5	Adeguamento del servizio															
A5.6	Valutazione finale															
A5.7	Produzione e collaudo															

MILESTONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 1 - Componente 1 - Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”

Un'attività economica non deve determinare un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo.

6. *Protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli ecosistemi*

Un'attività economica non deve essere dannosa per le buone condizioni e la resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione.

Al fine assistere le Amministrazioni titolari di misure e i Soggetti attuatori degli interventi nel processo di indirizzo e nella raccolta di informazioni e verifica per assicurare il rispetto del principio DNSH, è stata pubblicata dalla Ragioneria Generale dello Stato una Guida Operativa, corredata di relative check list, che fornisce indicazioni sui requisiti tassonomici, sulla normativa corrispondente e sugli elementi utili per documentare il rispetto di tali requisiti (ultima versione della Guida Operativa pubblicata nella Circolare n.33, del 13 ottobre 2022).

L'intervento oggetto del presente capitolato comprende un'attività di consulenza e pertanto non vi sono Schede direttamente applicabili tra quelle previste dalla Guida Operativa.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Sistemi informativi

Oggetto: ID.2024_55 PNRR M1C1A1 - SUB1.4.2 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - AFFIDAMENTO IN HOUSE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. N. 36/2023 A LIGURIA DIGITALE S.P.A. DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO "CMGE INCLUSION" - CUP D54F23002080006 - CIG B15D534CDB - IMPORTO DI EURO 90.435,79 ONERI FISCALI INCLUSI

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo		Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro		N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USCI TA	010210 4	0	10004 81	+	35,00				377	2024			D54F 23002 08000 6	B15 D53 4CD B
Note: Contributo ANAC														
USCI TA	010810 4	0	10004 41	+	30.319,16		167	2025	182	2025			D54F 23002 08000 6	B15 D53 4CD B
Note: PNRR M1C1 1.4.2 - "MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI" - CITIZEN INCLUSIONE - PROGETTO "CMGE INCLUSION" - LAV. 132														
USCI TA	010810 4	0	10004 41	+	60.116,63		1622	2024	2242	2024			D54F 23002 08000 6	B15 D53 4CD B
Note: PNRR M1C1 1.4.2 - "MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI" - CITIZEN INCLUSIONE - PROGETTO "CMGE INCLUSION" - LAV. 132														
TOTALE ENTRATE:				+										
TOTALE SPESE:				+	90.470,79									

Genova li, 22/05/2024

**Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(SILVIA FABRIS)
con firma digitale**