CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Attestazione documenti allegati

Atto N. 1657/2025

OGGETTO: ID.2025_80 INTERVENTO DI MANUTENZIONE PER CONTROLLO E PULIZIA TESTINE SU STAMPANTE TERMOGRAFICA PER STAMPA BADGE CON SOSTITUZIONE DI UNA CARTUCCIA NERA, IN DOTAZIONE C/O L'UFFICIO PERSONALE - CIG B73296C86B. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 AD ARIONI INFORMATICA S.R.L. (P.IVA 03271170106) PER L'IMPORTO DI 378,20 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_1802_2025.docx
Hash:
CBEAD6D815CF69EE6FC3548CE95FC3DE42D98F6B23F910C6479CE23B967F797FDCF19F44747C6E0977BC12CBB510C4771E8A3CC0620EA75A1EFDD04BF78FD15B

Sottoscritta da
(MARIA GIOVANNA LONATI)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Atto N. 1657/2025

Oggetto: ID.2025_80 INTERVENTO DI MANUTENZIONE PER CONTROLLO E PULIZIA TESTINE SU STAMPANTE TERMOGRAFICA PER STAMPA BADGE CON SOSTITUZIONE DI UNA CARTUCCIA NERA, IN DOTAZIONE C/O L'UFFICIO PERSONALE - CIG B73296C86B. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 AD ARIONI INFORMATICA S.R.L. (P.IVA 03271170106) PER L'IMPORTO DI 378,20 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.

In data 17/06/2025 il dirigente MARIA GIOVANNA LONATI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l’art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Visto il Bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 18 dicembre 2024;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 96 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 6 febbraio 2025 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Gender Equality Plan 2025-2027, e nel quale è stato il recepito il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 sopra citato;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Premesso che:

- è stato richiesto un intervento di manutenzione urgente e immediato per la stampante termografica utilizzata dall’Ufficio Personale per la stampa dei badge, unitamente alla fornitura e installazione di una nuova cartuccia di colore nero;

- per l’esecuzione dell’intervento è stato stimato un importo inferiore a 500,00 euro (oneri fiscali esclusi), con ciò potendosi procedere all’affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

- a seguito di ricerca sulla piattaforma telematica Mepa è stato individuato l’operatore economico Arioni Informatica s.r.l. (P.IVA 03271170106), gia’ affidatario di analoghi servizi

copia informatica per consultazione

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

eseguiti in precedenza con esito pienamente soddisfacente, e di analoghi servizi ritenuti urgenti, eseguiti tempestivamente in loco e già esperto delle macchine in dotazione all'Ente, da esperienze pregresse;

- ha rilevato la possibilità di derogare al principio di rotazione, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 49, comma 6 del D. Lgs. 36/2023 per gli acquisti di importo inferiore a 5mila euro, considerando la natura urgente dell'intervento e la pronta disponibilità dell'operatore ad intervenire;

- a mezzo nota interna n. 32336 del 29/05/2025, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

Dato atto che:

- con l'Atto Dirigenziale n. 1680/2024 erano state aggiornate le nomine del Responsabile Unico di progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, per la gestione dei contratti di competenza dell'allora Ufficio Gestione di beni e servizi della Direzione Sviluppo economico e provveditorato;

- seguito di quanto previsto dal sopracitato PIAO, con il successivo Atto dirigenziale n. 685 del 13/03/2025 della Direzione Risorse, si è provveduto all'approvazione delle microstrutture e dei funzionigrammi dell'ente con decorrenza 1 aprile 2025, prevedendo il passaggio delle competenze dell'ufficio gestione di beni e servizi all'Ufficio Provveditorato inserito all'interno della Direzione Scuole e Governance - Servizio Patrimonio;

- con l'atto dirigenziale n. 894 del 31 marzo 2025 della Segretaria/Direttrice generale ad oggetto "Conferimento incarichi di elevata qualificazione" con il quale il dottor Francesco Gambino è stato nominato responsabile dell'Ufficio Provveditorato;

- il Responsabile Unico di Progetto è il Dott. Francesco Gambino, responsabile dell'Ufficio Provveditorato;

- la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica MEPA, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG B73296C86B, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
    - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
    - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
    - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;

copia informatica per consultazione

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- art. 49, principio di rotazione;
- art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;
- art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;

- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;

- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 2351 del 13 settembre 2024 della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 05/06/2025 ha richiesto all'operatore economico Arioni Informatica s.r.l. con nota prot n. 33645 un preventivo per il servizio in oggetto;

- ha ricevuto preventivo per un importo contrattuale di 310,00 euro, oltre IVA al 22% pari a 68,20 euro;

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";

Considerato che:

- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;

- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo a base dell'affidamento;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale Acquisti a mezzo prot. interno n. 34826 del 10/06/2025 all'Ufficio Provveditorato, in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti adottate con Determinazione n. 1715 del 28 luglio 2023 della Segreteria e Direzione

copia informatica per consultazione

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Generale e s.m.i.;

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;

- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Francesco Gambino, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Per i motivi specificati in premessa:

DISPONE

1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico Arioni Informatica s.r.l. (P.IVA 03271170106) l'intervento manutentivo di controllo e pulizia delle testine sulla stampante termografica in dotazione all'Ufficio

copia informatica per consultazione

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

personale, unitamente alla fornitura e sostituzione di una cartuccia nera - CIG B73296C86B per un importo di € 378,20 (oneri fiscali inclusi);

2) di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

3) di assumere a favore dell'operatore economico Arioni Informatica s.r.l. l'impegno di spesa di € 378,20 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;

4) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di trasmettere all'affidatario il presente provvedimento di affidamento;

5) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.

Sottoscritta dal Dirigente
(MARIA GIOVANNA LONATI)
con firma digitale

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

copia informatica per consultazione

Proposta n. 1802/2025

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Provveditorato

Oggetto: ID.2025_80 INTERVENTO DI MANUTENZIONE PER CONTROLLO E PULIZIA TESTINE SU STAMPANTE TERMOGRAFICA PER STAMPA BADGE CON SOSTITUZIONE DI UNA CARTUCCIA NERA, IN DOTAZIONE C/O L'UFFICIO PERSONALE - CIG B73296C86B. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 AD ARIONI INFORMATICA S.R.L. (P.IVA 03271170106) PER L'IMPORTO DI 378,20 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USCITA	0103103	0	1000516	+	378,20			3174	2025				B73296C86B
Note: codice anagrafica fornitori n. 3297 per INTERVENTO DI MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA PER STAMPA BADGE CON SOSTITUZIONE DI UNA CARTUCCIA NERA.													

TOTALE ENTRATE:	+		
TOTALE SPESE:	+	378,20	

Genova li, 20/06/2025

Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(SILVIA FABRIS)
con firma digitale

copia informatica per consultazione