



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio

Attestazione documenti allegati

Atto N. 1809/2026

OGGETTO: ID.2026_89 FORNITURA DI N.100 BADGE PER TIMBRATURA - CIG BC0F21F31C NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D. LGS. 36/2023 A OMNITEKSTORE S.R.L. (P.IVA 02451330977) PER L'IMPORTO DI 32,23 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_1986_2026.docx

Hash:

785D2CDB04BE052B239E7CD288DC7F00AB36654271D640B1B3B79BD469C85BFB49726860B55D7E
E684FECA4E1AB597C9953486D1E5EDB5726146F93E3E365549

Nome file allegato: 003_CIG BC0F21F31C.pdf

Hash:

B1C02C0A250A5D5334FC776DEC91F28C1568B7652A3CA9946B29E5B3FEA4F47EA173EC3FA9DC93A
7B8391B54B025A3C3752A6FF1B43D3AC822C3307E21FAD988

Nome file allegato: 003_richiesta preventivo_PROT_2026_36261.pdf

Hash:

0215385DF57DE054E5FB9A8B4081C5A254D53DD05481CE00CFD8CAB0BCBD9FB1CA15170CF07267
435C8AE051E955984DB80349D385BE216479D2A3FA2E2EF5FF

Nome file allegato: 003_Preventivo_PROT 36776_15.06.2026.pdf

Hash:

79D0607F75E92696A1FAE073697CC33A162AD7AD9B83C87E470657C3776A1AA2AB87621CBA328D
9F07493AAF5C9910D215FE079F91C6BF65EAA822A0A1627936

**Sottoscritta da
(MARIA GIOVANNA LONATI)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

Atto N. 1809/2026

Oggetto: ID.2026_89 FORNITURA DI N.100 BADGE PER TIMBRATURA - CIG BC0F21F31C NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D. LGS. 36/2023 A OMNITEKSTORE S.R.L. (P.IVA 02451330977) PER L'IMPORTO DI 32,23 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.

In data 18/06/2026 il dirigente MARIA GIOVANNA LONATI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2026 - 2028 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 42 del 23 dicembre 2025;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 5 febbraio 2026 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati e il Gender Equality Plan 2026-2028;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitan n. 9/2025 del 05/02/2025 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova;

Premesso che:

- a seguito delle nuove assunzioni di personale si rende necessario l'acquisto di n. 100 tessere bianche neutre ZEBRA con banda magnetica Hi-Co per le timbrature delle entrate e uscite;
- per la fornitura è stato stimato un importo inferiore a 5.000,00 euro (oneri fiscali esclusi), con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- è stato individuato quale contraente OMNITEKSTORE S.R.L. (P.IVA 02451330977) in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, che ha disposizione in pronta consegna gli articoli necessari, già testati e idonei alle timbratrici in uso presso l'Ente;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- è stato verificato il rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 e ai sensi delle vigenti Istruzioni Operative, in quanto l'operatore individuato non è il contraente cui è stato affidato ultima fornitura analoga in questa fascia di importo, nella quale è peraltro possibile derogare a tale principio;
- a mezzo nota interna n. 36133 del 11/06/2026, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

Dato atto che:

- 1) il presente provvedimento costituisce il primo atto formale dell'affidamento del servizio in oggetto, qualificabile come intervento pubblico ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, per il quale si ritiene necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- 2) il dott. Francesco Gambino, responsabile dell'Ufficio Provveditorato, risulta in possesso delle competenze professionali, dell'esperienza e dei requisiti previsti dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, in relazione alla natura e complessità del servizio da affidare;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento è stata attribuita, a mezzo nota interna n. 36133, alla dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica Tuttogare, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG BC0F21F31C, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136;

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
 - art. 14, comma 4, calcolo dell'importo stimato di un appalto;
 - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
 - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
 - art. 49, principio di rotazione;
 - art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
 - art. 52, comma 2 e art. 99, verifica del possesso dei requisiti;
 - art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione modificate con Determinazione dirigenziale n. 691 del 10 marzo 2026 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 1219 del 7 maggio 2025 della Segreteria e Direzione



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

Generale;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 12/06/2026 ha inviato all'operatore economico PEC prot. n. 36776 al fine di acquisire un preventivo per la fornitura in oggetto;
- in data 15/06/2026 ha ricevuto a mezzo PEC prot. n. 36776 preventivo per un importo contrattuale così determinato:

| | |
|--------------------------------|---------|
| Importo fornitura | 21,09 € |
| Spese di spedizione | 5,33 € |
| TOTALE (oneri fiscali esclusi) | 26,42 € |
| IVA al 22% | 5,81 € |
| TOTALE (oneri fiscali inclusi) | 32,23 € |

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";

Considerato che:

- l'appalto ha ad oggetto attività di mera fornitura senza posa in opera per le quali non è individuabile un CCNL di riferimento;
- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo dell'affidamento;

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale Acquisti a mezzo prot. interno n. 37291 del 17.06.2026 all'Ufficio Provveditorato, in conformità delle vigenti Istruzioni operative



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

acquisti modificate con Determinazione n. 1958 del 18 luglio 2025 della Segreteria e Direzione Generale;

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Dato atto altresì che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Francesco Gambino Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte del responsabile dell'istruttoria e dei dipendenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 25 e 28 del D. Lgs. 36/2023 attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale in interoperabilità con la Banca Dati nazionale Contratti Pubblici;

Per i motivi specificati in premessa:

IL DIRIGENTE

DISPONE



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico OMNITEKSTORE S.R.L. (P.IVA 02451330977) la fornitura di n.100 badge per timbratura - CIG BC0F21F31C, per un importo di € 32,23 (oneri fiscali inclusi);
- 2) di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 3) di individuare per la fornitura in oggetto quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 il dott. Francesco Gambino;
- 4) di assumere a favore dell'operatore economico OMNITEKSTORE S.R.L. l'impegno di spesa di € 32,23 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 5) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di trasmettere all'affidatario il presente provvedimento di affidamento;
- 6) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere gli obblighi di trasparenza ai sensi degli artt. 25 e 28 del D. Lgs. 36/2023 attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale in interoperabilità con la Banca Dati nazionale Contratti Pubblici.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARIA GIOVANNA LONATI)
con firma digitale**

[Gare e affidamenti](#) / [Pannello](#) / ANAC

Gara #761

ID.2026_89 FORNITURA N. 100 BADGE TIMBRATURE

[🔒 Permessi ANAC](#)

Schede generali

AD5) Affidamento diretto < 5k € n°3975 - 16/06/2026 14:45

✓ Confermato

Schede relative ai lotti

Ricerca...



CIG



Oggetto

BC0F21F31C

ID.2026_89 FORNITURA N. 100 BADGE TIMBRATURE

[Link BDNCP](#)[📁 FVOE \(BETA\)](#)[📅 Schede](#)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

HELP DESK

Attivo dal Lunedì al Venerdì non festivi dalle 08:00 alle 18:00 assistenza@tuttogare.it - (+39) 06 40 060 110

Protocollo n. 36261/2026
Classificazione 10.07
e
Fascicolo 2026/89
Prot. prec. n.
Ns. rif.
Servizio Servizio Stazione Unica Appaltante
Ufficio Ufficio Centrale acquisti
Genova, 12/06/2026

A: OMNITEKSTORE SRL UNIP.
OMNITEKSTORE@PEC.IT

OGGETTO: ID.2026_89 FORNITURA N. 100 BADGE TIMBRATURE. RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023

Con la presente Vi invitiamo a presentare il Vs preventivo relativamente alla fornitura del bene in oggetto.

Ai sensi dell'Allegato I.1 al Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, art. 3, comma 1, lett. d), il presente interpello non costituisce una procedura di gara. La scelta è operata discrezionalmente dal RUP, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi e dei requisiti generali o speciali previsti dalla presente richiesta di preventivo.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ed in particolare nell'osservanza dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023.

Si evidenziano di seguito i principali elementi contrattuali.

Oggetto dell'affidamento:

Fornitura di n.100 Tessere da 0,76 mm Bianche Neutre ZEBRA banda magnetica Hi-Co.

Luogo e termini di consegna:

La fornitura dovrà essere consegnata entro 15 giorni dalla comunicazione di esecutività della determina di affidamento presso gli uffici di Città Metropolitana di Genova, siti in Piazzale Mazzini 2, 16122 Genova indicando quale destinatario: Città Metropolitana di Genova – Ufficio Provveditorato.

Referente: Sig. Maurizio Lagomarsino tel. 3357475900

L'Amministrazione si riserva di verificare, entro 8 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna della fornitura, la conformità in termini di quantità rispetto a quanto previsto dal presente documento, l'integrità dei beni e l'assenza di vizi visibili ai sensi dell'art. 1495 c.c., fatto salvo quanto previsto dalla legge in caso di danni non riconoscibili al momento della consegna.

Importo dell'affidamento:

L'importo massimo stimato per la fornitura e consegna è pari a € 30,00 (oneri fiscali esclusi).

Requisiti richiesti:

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti **generali di ammissione**, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023.

I requisiti richiesti sono autocertificati dall'operatore economico. Per i contratti di importo inferiore ai 40.000 €, la Stazione Appaltante verifica le dichiarazioni rese dagli operatori economici su un campione pari al 10% dei contratti stipulati. Il campione da sottoporre a verifica viene determinato con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto". La mancata dimostrazione comporta l'applicazione delle conseguenze previste dall'art. 52, comma 2 e dall'art. 96, comma 15 del D. Lgs. 36/2023

Garanzie richieste:

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, non sarà richiesta la costituzione della garanzia definitiva per la sottoscrizione del contratto.

Tipo di procedura:

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Presentazione preventivo:

Il preventivo deve pervenire **entro le ore 18:00 del giorno 16/06/2026** esclusivamente in formato elettronico, a mezzo pec all'indirizzo pec@cert.cittametropolitana.genova.it e altresì all'indirizzo email ordinario centraleacquisti@cittametropolitana.genova.it

Per la compilazione e la presentazione del preventivo dovranno essere allegati i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza:

- All. A&C – Domanda di partecipazione e preventivo;
- Modulo anagrafe fornitori.

L'operatore economico consultato avrà facoltà di ritirare il proprio preventivo, con o senza presentazione di uno nuovo, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione dello stesso.

Informazioni complementari / di carattere amministrativo:

È possibile formulare richieste di chiarimenti e di informazioni di tipo amministrativo **entro le ore 12:00 del giorno 15/06/2026** esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo pec@cert.cittametropolitana.genova.it e altresì all'indirizzo email ordinario centraleacquisti@cittametropolitana.genova.it

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere se il preventivo non risulta conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale.

Il Responsabile per la fase di affidamento è la dott.ssa Francesca Damonte.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Francesco Gambino.

Stipulazione contratto:

La stipulazione del contratto verrà formalizzata mediante scrittura privata.

Imposta di bollo:

In ragione dell'importo inferiore a 40.000 € non è richiesto il pagamento dell'imposta di bollo sul contratto.

Fatturazione e pagamento:

Le fatture dovranno essere intestate a Città Metropolitana di Genova Piazzale Mazzini 2 - 16122 Genova e dovranno riportare obbligatoriamente i seguenti dati: CIG, numero e data della Determinazione Dirigenziale d'impegno di spesa, codice ufficio F.E. Z3X0YF e dovranno riportare la dicitura "operazione soggetta a split payment ex articolo 7-ter del D.P.R. 633/1972".

Il pagamento delle fatture è effettuato, ai sensi del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.ii., entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse.

Trattamento dei dati personali - Informazioni:

- La Città Metropolitana di Genova tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale, compresa la fase di esecuzione contrattuale.
- Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della sottoscrizione ed esecuzione del contratto. I dati personali potranno altresì essere acquisiti o confrontati con quelli esistenti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.
- Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679.
- I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.
- I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.
- La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/cittametropolitana.genova.it>

sottoscritta da
(FRANCESCA DAMONTE)
con firma digitale

DOCUMENTI:

Documento Principale: LETTERA.docx

Allegato: All A&C - Domanda partecipazione e preventivo.docx

Allegato: Anagrafe fornitori e creditori MOD.SQ.22 RAG rev. 9 - 30_03_2023.docx

**Preventivo**n. **819/2026**del **15/06/2026****Destinatario**Città Metropolitana di Genova
Piazzale Giuseppe Mazzini, 2
16122 Genova (GE)
Italy**C.F. 80007350103 P.Iva 00949170104****Destinazione**Sig.ra Ferretti Mirella c/o Città Metropolitana di
Genova
Piazzale Giuseppe Mazzini, 2
16122 Genova (GE)
Italy

| Codice | Descrizione | Quantità | Prezzo | Sconto | Importo | Iva |
|---------|---|----------|-----------|--------|---------|------|
| C4003-M | Confezione da 100 Tessere 0,76 mm Bianche Neutre PVC con banda magnetica Hi-Co. | 1 pz | € 16,0874 | | € 16,09 | 22sp |
| SMD00 | Spese per minimo ordine | 1 pz | € 5,0000 | | € 5,00 | 22sp |

Modalità di pagamento

Bonifico 30 gg D.F.

Intesa Sanpaolo

IBAN IT 66 A 03069 37726 100000001496

Acconto

Tot. importi € 21,09

0/1 Kg (Spedizione) € 5,33

Tot. imponibile € 26,42

Tot. Iva € 5,81

Tot. documento € 32,23

Iva a carico del cess./committ. € -5,81

Tot. dovuto € 26,42

PRONTA CONSEGNA SALVO IL VENDUTO. Offerta valida 10gg.

Si intendono approvate le condizioni generali di vendita pubblicate su: www.omnitekstore.it/content/3-condizioni-di-vendita

Nel rispetto dalla normativa vigente, ivi incluso DL 196/03 e reg. UE 2016/679, informiamo che i Vs. dati saranno utilizzati ai soli fini connessi ai rapporti commerciali tra di noi in essere.

Contributo CONAI assolto ove dovuto - ECO-Contributo RAEE ai sensi del Decr. 49/2014 assolto ove dovuto.





CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Provveditorato

**Oggetto: ID.2026_89 FORNITURA DI N.100 BADGE PER TIMBRATURA - CIG BC0F21F31C
NOMINA DEL RUP E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1,
LETT.B) DEL D. LGS. 36/2023 A OMNITEKSTORE S.R.L. (P.IVA 02451330977) PER
L'IMPORTO DI 32,23 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI**

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

| S/E | Codice | Cap. | Azione | | Importo | Prenotazione | | Impegno | | Accertamento | | CUP | CIG | |
|---|---------|------|---------|---|---------|--------------|------|---------|------|--------------|------|-----|------------|--|
| | | | | | Euro | N. | Anno | N. | Anno | N. | Anno | | | |
| USCITA | 0103103 | 0 | 1000502 | + | 32,23 | | | 3159 | 2026 | | | | BC0F21F31C | |
| Note: Codice fornitore 93226 CDC 253 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE ENTRATE: | | | | + | | | | | | | | | | |
| TOTALE SPESE: | | | | + | 32,23 | | | | | | | | | |

Genova li, 22/06/2026

**Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale**