



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Risorse  
Servizio Personale e relazioni sindacali

## Attestazione documenti allegati

Atto N. 2743/2024

**OGGETTO: ID.2024\_145 AFFITTO SALA PLENARIA HOTEL TOWER GENOVA AIRPORT PER ESPLETAMENTO PROVE SCRITTE DI CONCORSI PUBBLICI - CIG B3FE85F303. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A S&S GROUP S.R.L. (P.IVA 09212810965) - IMPORTO DI 10.248,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI**

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

### Allegati:

Nome file allegato: PR\_DET\_PROP\_3016\_2024.docx

Hash:

E35595C08916E1E8A03FD1A6B41289D552B656B11233129FE97A98FCE6A82770235D3915CDCF863  
C60883065D13B0ACD2BF84051C2D0FC532A603F351C37F365

**Sottoscritta da  
(SILVIA ALITTA)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 2743/2024

**Oggetto: ID.2024\_145 AFFITTO SALA PLENARIA HOTEL TOWER GENOVA AIRPORT PER ESPLETAMENTO PROVE SCRITTE DI CONCORSI PUBBLICI - CIG B3FE85F303. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A S&S GROUP S.R.L. (P.IVA 09212810965) - IMPORTO DI 10.248,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.**

In data 29/10/2024 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Premesso che l'Ufficio Sviluppo Risorse Umane:

- al fine di consentire lo svolgimento in presenza delle prove scritte delle tre selezioni pubbliche avviate per la copertura di tre differenti profili professionali (Funzionario Tecnico – Istruttore Amministrativo - Funzionario Amministrativo) necessita di affittare dei locali attrezzati;
- per il servizio in oggetto ha stimato un importo giornaliero di 4.200,00 euro (oneri fiscali esclusi), con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più preventivi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- nel rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 e delle Istruzioni Operative di Città Metropolitana, ha individuato quale contraente l'operatore economico S&S GROUP S.R.L. (P.IVA 09212810965) in quanto proprietario della sala plenaria dell'hotel Tower Genova Airport, locale adeguatamente ampio e attrezzato in grado di garantire il regolare svolgimento delle suddette prove;
- l'Ufficio Sviluppo Risorse Umane ha già calendarizzato due delle tre prove per le quali si rende necessario acquistare il servizio e, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di opzionare anche la terza data;
- a mezzo nota interna n. 61715 del 15/10/2024, ha demandato la procedura di acquisto all'Ufficio Centrale acquisti – Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Laura Mura, responsabile dell'Ufficio Sviluppo risorse umane;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

- la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica MEPA, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG n. B3FE85F303, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136,

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:

- art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
- art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
- art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
- art. 49, principio di rotazione;
- art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- art. 52, comma 2, controllo sul possesso dei requisiti;
- art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 2351 del 13 settembre 2024 della Segreteria e Direzione Generale;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n.1/2022 del 13/01/2022 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 16/10/2024 ha pubblicato sulla piattaforma telematica MEPA la trattativa diretta n. 4739256 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;
- ha ricevuto preventivo per un importo giornaliero di euro 4.200,00 (oneri fiscali esclusi), per un importo contrattuale complessivo di euro 8.400,00 (oneri fiscali esclusi), per le due prove già calendarizzate;
- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";
- al termine della fase istruttoria, ha trasmesso all'Ufficio Sviluppo risorse umane la documentazione della procedura e la proposta di affidamento con nota interna n. 64020 del 25/10/2024;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che:

- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- il RUP si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, di affittare i locali per un'ulteriore terza data da definire in base alle necessità dell'Amministrazione;
- si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo a base dell'affidamento, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Visto il Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 del 8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 del 8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà per tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

### DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico S&S GROUP S.R.L. (P.IVA 09212810965) il servizio di affitto della sala plenaria attrezzata del Tower Hotel Airport nelle giornate del 12 e 20 novembre 2024 per lo svolgimento delle prove scritte di concorsi pubblici – CIG B3FE85F303, per un importo di € 10.248,00 (oneri e fiscali inclusi);
- 2) di riservarsi, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 la facoltà di affittare la sala per un'ulteriore terza data da definire in base alle necessità dell'Amministrazione;
- 3) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 4) di assumere a favore dell'operatore economico S&S GROUP S.R.L. l'impegno di spesa di € 10.248,00 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 5) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.



# **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

## ***Atto dirigenziale***

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(SILVIA ALITTA)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

**Proponente: Ufficio Sviluppo risorse umane**

**Oggetto: ID.2024\_145 AFFITTO SALA PLENARIA HOTEL TOWER GENOVA AIRPORT PER  
ESPLETAMENTO PROVE SCRITTE DI CONCORSI PUBBLICI - CIG B3FE85F303.  
AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS.  
36/2023 A S&S GROUP S.R.L. (P.IVA 09212810965) - IMPORTO DI 10.248,00 EURO,  
ONERI FISCALI INCLUSI**

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USCI TA	011010 3	0	10006 16	+	10.248,00			3726	2024				B3F E85 F303
Note: Cod. fornitore: 78616													
<b>TOTALE ENTRATE:</b>				+									
<b>TOTALE SPESE:</b>				+	10.248,00								

Genova li, 31/10/2024

**Sottoscritto dal responsabile  
della Direzione Risorse  
(SILVIA FABRIS)  
con firma digitale**