



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Scuole e Governance

Attestazione documenti allegati

Atto N. 1387/2024

OGGETTO: ID.2024_62 SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE E LA GESTIONE DI UN PROGETTO PER LA CALL INTERREG EUROPE PER IL POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE METROPOLITANA - CIG B1C8943FC2. AFFIDAMENTO AD ALOT S.R.L., ATTIVAZIONE FASE 1, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 - IMPORTO DI EURO 1.220,00 ONERI FISCALI INCLUSI.

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_1529_2024.docx

Hash:

68EB59C937B4C6CADAF3230B51F6F2DE0B9EE804B83C3B934E4B51437C3F8FEE16665FE6681FA12
2D4A4EE57D3F99F493365E68AF34D30E659C226026E12D821

Nome file allegato: 00.04_Allegato01_Modello di contratto_vers_FIN.pdf

Hash:

B3245D8F1CAE97677F6102FCB76BD654FB296B5B7D97575F095B0D00CB68C942F185F10BA509167
C59CAD4AF116BB990FE14C12C007DF1432B4B7113A5FEB9B4

**Sottoscritta da
(PAOLO SINISI)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Atto N. 1387/2024

Oggetto: ID.2024_62 SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE E LA GESTIONE DI UN PROGETTO PER LA CALL INTERREG EUROPE PER IL POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE METROPOLITANA - CIG B1C8943FC2. AFFIDAMENTO AD ALOT S.R.L., ATTIVAZIONE FASE 1, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 - IMPORTO DI EURO 1.220,00 ONERI FISCALI INCLUSI.

In data 31/05/2024 il dirigente PAOLO SINISI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Premesso che:

- La Città Metropolitana di Genova promuove la propria partecipazione a bandi che finanziano progetti con risorse comunitarie, nazionali e regionali e partecipa alla gestione di strumenti di programmazione territoriale. Le attività di progettazione e reperimento fondi sono trasversali e concorrono al raggiungimento dei risultati strategici delle altre aree di intervento dell'Ente.
- In continuità con le programmazioni precedenti e in corso, l'Ente opera nell'ambito del sistema di governance multi-livello nella realizzazione di molteplici attività legate all'innovazione e alla cooperazione, ragionando 'a progetti' in stretta sinergia e collaborazione con il livello regionale, nazionale ed europeo.
- In particolare, l'Ente è interessato a sviluppare iniziative e idee progettuali di collaborazione e di partenariato con l'Unione Europea, supportando la progettazione e la gestione di progetti in cui l'Ente è coinvolto come capofila o come partner.
- Città Metropolitana di Genova ha intenzione di partecipare alla call for proposal del programma INTERREG EUROPE, considerandola un'opportunità strategica in linea con il lavoro in corso per l'aggiornamento del proprio Piano Strategico Metropolitano, come richiesto dalle funzioni proprie delle Città Metropolitane;
- l'idea è quella di sviluppare un progetto per affrontare le sfide legate alla concentrazione demografica nelle aree metropolitane, promuovendo una collaborazione strutturata, una pianificazione strategica condivisa e l'implementazione di efficaci meccanismi di governance con l'obiettivo finale di sviluppare soluzioni scalabili per una gestione migliorata dello sviluppo



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

metropolitano, coinvolgendo attivamente le diverse parti interessate nella pianificazione strategica;

- il servizio oggetto dell'affidamento è suddiviso in 3 fasi, di cui 2 opzionali, che prevedono lo svolgimento delle seguenti prestazioni:
 - FASE 1 *“Sviluppo della proposta progettuale”*, necessaria e propedeutica alle Fasi 2 e 3, prevede l'elaborazione della scheda progettuale, conforme ai requisiti della call for proposal e presentazione della proposta progettuale;
 - FASE 2 (servizio opzionale) *“Supporto alla negoziazione post-approvazione”* prevede le attività di gestione della negoziazione post approvazione e finalizzazione del contratto di finanziamento (subsidiary contract) con l'Autorità di Gestione del Programma da attivarsi, con separato e successivo provvedimento, a condizione che il progetto presentato ottenga il finanziamento da parte dell'Autorità di gestione del programma e l'Ente scelga di procedere;
 - FASE 3 (servizio opzionale) *“Supporto alla gestione del progetto finanziato”* prevede la realizzazione di tutti gli output grazie alla produzione dei deliverable e il completo supporto per una corretta gestione del progetto, allineata con il Programma Interreg Europe e con la scheda progetto approvata da attivarsi, con separato e successivo provvedimento, a condizione che in esito alle precedenti fasi il progetto finanziato con contratto di finanziamento firmato sia pronto per l'avvio;

Preso atto che l'Ufficio Europa:

- ha valutato che l'importo del servizio non supera la soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, con ciò potendosi procedere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;
- ha individuato l'operatore economico ALOT s.r.l. quale soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come ampiamente descritte nel CV aziendale conservato agli atti e liberamente consultabili sul sito internet della società;
- ha acquisito dall'operatore economico ALOT s.r.l. una proposta economica e operativa considerata adeguata e coerente con le attività da effettuare per la realizzazione del servizio in oggetto;
- ha verificato che l'operatore economico non ha mai effettuato alcun servizio per questa Amministrazione, con ciò garantendosi il rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 e ai sensi delle Istruzioni Operative di Città Metropolitana;
- a mezzo nota prot. 27831 del 29.04.2024, ha demandato lo svolgimento della procedura di acquisto all'Ufficio Centrale Acquisti – Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato, a ciò preposto ai sensi delle vigenti *“Istruzioni Operative acquisti”*;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Laura Papaleo, responsabile dell'Ufficio Europa;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

- la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica TUTTOGARE, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG n. B1C8943FC2, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136,

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
 - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
 - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
 - art. 49, principio di rotazione;
 - art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
 - art. 52, comma 2, controllo sul possesso dei requisiti;
 - art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;
- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto adottate con Determinazione dirigenziale n. 1715 del 28 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n.1/2022 del 13/01/2022 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 06.05.2024 ha pubblicato sulla piattaforma telematica Tuttogare la procedura n. 58 al fine di acquisire un preventivo per il servizio in oggetto;
- ha ricevuto il suddetto preventivo per un importo contrattuale complessivo di euro 138.900,00 (oneri fiscali esclusi) così determinato:

Fasi	Importo
Fase 1 "Sviluppo della proposta progettuale"	1.000,00 €
Fase 2 (servizio opzionale) "Supporto alla negoziazione post-approvazione"	12.950,00 €
Fase 3 (servizio opzionale) "Supporto alla gestione del progetto finanziato"	124.950,00 €
TOTALE (IVA esclusa)	138.900,00 €
IVA al 22%	30.558,00 €
TOTALE (IVA inclusa)	169.458,00 €

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97,



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

98 del D. Lgs. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, relativamente alla sola Fase 1, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";
- in ogni caso, provvederà a verificare integralmente il possesso dei requisiti prima di disporre la modifica contrattuale e l'attivazione della Fase 3, essendo questa di importo superiore ai 40.000,00 euro;
- al termine della fase istruttoria, ha trasmesso all'Ufficio Europa la documentazione della procedura e la proposta di affidamento con nota interna nr 32616 del 22/05/2024.

Dato atto che il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista l'analisi di congruità predisposta e sottoscritta dalla Dott.ssa Laura Papaleo, responsabile dell'Ufficio Europa in qualità di RUP;

Ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva, relativamente all'attivazione della Fase 1, in ragione dell'esiguità dell'importo a base dell'affidamento ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023;

Visto che si rende necessario procedere all'impegno di spesa solo per la Fase 1, considerato che le Fasi 2 e 3 sono opzionali e saranno attivate solo al verificarsi della concessione del finanziamento;

Dato atto che alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile;

Vista la nota prot. 34670/2024 con cui il Dott. Giovanni Librici direttore della direzione "Risorse" e responsabile dei fondi imputati sull'azione 1009876 "Prestazioni di servizi diversi per collaborazioni internazionali" sul codice di bilancio 0102103, autorizza il sottoscritto, direttore della direzione "Scuole e Governance", ad utilizzare le risorse della sopracitata azione di bilancio ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa di euro 1.220,00 oneri fiscali inclusi, per l'attivazione di un servizio di supporto per l'elaborazione e la gestione di un progetto per la call interreg europe per il potenziamento della governance metropolitana.

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

Visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11/2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da **Laura Papaleo**, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

IL DIRETTORE

DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico ALOT s.r.l. il **servizio di sviluppo della proposta progettuale** di cui alla **Fase 1** nell'ambito del servizio per l'elaborazione e la gestione di un progetto per la call Interreg Europe per il potenziamento della Governance Metropolitana – CIG B1C8943FC2 per un importo di € 1.220,00 (oneri fiscali inclusi);
- 2) riservarsi di affidare, in forza delle clausole di opzione ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico ALOT s.r.l. il **servizio di supporto alla negoziazione post-approvazione e alla gestione del progetto finanziato** di cui alle Fasi 2 e 3, per un importo di euro 15.799,00 (oneri fiscali inclusi) e di euro 152.439,00 (oneri fiscali inclusi) al verificarsi delle condizioni positive previste di cui in premessa, da attivarsi con separato e successivo provvedimento, e previa verifica sul possesso dei requisiti generali;
- 3) di formalizzare l'affidamento mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- 4) di assumere a favore dell'operatore economico ALOT s.r.l. l'impegno di spesa di € 1.220,00 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

provvedimento;

- 5) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.

**Sottoscritta dal Dirigente
(PAOLO SINISI)
con firma digitale**

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA

Contratto di appalto avente ad oggetto **servizio di supporto per l'elaborazione e la gestione di un Progetto per la call Interreg Europe per il potenziamento della Governance Metropolitana + CUP @@@ / CIG B1C8943FC2;**

TRA

La Città Metropolitana di Genova (C.F. 80007350103), di seguito denominata anche "Amministrazione", rappresentata da @@@@ (C.F. @@@@) nella sua qualità di @@@@;

E

L'operatore economico @@ (P.IVA @@) avente sede in @@, via @@, di seguito denominato anche "Affidatario" rappresentato da @@ nato a @@ il @@ (C.F. @@) nella sua qualità di @@;

PREMESSO CHE

- con Determinazione dirigenziale n. @@ del @@ il Direttore @@@@ della Città Metropolitana di Genova ha disposto l'affidamento della procedura in oggetto all'operatore economico sopra evidenziato;
- l'art. 120, comma 1, lett. a) "Modifica dei contratti in corso di esecuzione" del D. Lgs.36/2023 che prevede "*[...] i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei seguenti casi [...] a) se le modifiche ,a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara iniziali, che possono consistere anche in clausole di opzione;[...]*";
- il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023 è stato autocertificato dall'Affidatario. Per i contratti di importo inferiore ai 40.000€ la Stazione Appaltante verifica le dichiarazioni rese dagli operatori economici su un campione pari al 10% dei contratti stipulati;
- in caso di attivazione del servizio opzionale FASE 3, i requisiti saranno integralmente verificati dalla Stazione Appaltante prima di disporre la modifica contrattuale e l'attivazione della Fase;
- la Città Metropolitana di Genova ha l'intenzione di partecipare alla call for proposals del programma Interreg EUROPE, considerandola un'opportunità strategica in linea con il lavoro in corso per l'aggiornamento del proprio Piano Strategico Metropolitano, come richiesto dalle funzioni essenziali delle Città Metropolitane. La call for proposal prevede l'apertura 20 Marzo 2024 e la chiusura 7 Giugno 2024;
- l'obiettivo dell'idea progettuale è sviluppare un progetto per affrontare le sfide legate alla concentrazione demografica nelle aree metropolitane, promuovendo una collaborazione strutturata, una pianificazione strategica condivisa e l'implementazione di efficaci meccanismi di governance. Questo sarà raggiunto analizzando i modelli e gli strumenti di governance metropolitana in Europa e identificando i fattori che influenzano la capacità di governance. L'obiettivo finale è sviluppare soluzioni scalabili per una gestione migliorata dello sviluppo metropolitano, coinvolgendo attivamente le diverse parti interessate nella pianificazione strategica;
- l'ufficio Europa ha individuato l'operatore economico ALOT s.r.l. quale soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come ampiamente descritte nel CV aziendale conservato agli atti e liberamente consultabili sul sito internet della società;
- l'ufficio Europa ha acquisito dall'operatore economico ALOT s.r.l. una proposta economica e operativa considerata adeguata e coerente con le attività da effettuare per la realizzazione del servizio in oggetto;



- l'ufficio Europa, a mezzo nota prot. 27831 del 29.04.2024, ha demandato lo svolgimento della procedura di acquisto all'Ufficio Centrale Acquisti - Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 Oggetto

La premessa narrativa forma parte integrante del presente contratto.

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, affida @@@@ e per essa a @@@@ (nome firmatario) il quale nella sua precitata qualità accetta senza riserva alcuna il **"Servizio di supporto per l'elaborazione e la gestione di un Progetto per la call Interreg Europe per il potenziamento della Governance Metropolitana"** + CUP @@@ /CIG @@@.

L'oggetto del contratto consiste in tre fasi ognuna con specifiche attività, di cui due fasi intese come servizio opzionale:

- la FASE 1 di **"Sviluppo della proposta progettuale"**,
- la FASE 2 di **"Supporto alla negoziazione post-approvazione"** (servizio opzionale),
- la FASE 3 di **"Supporto alla gestione del progetto finanziato"** (servizio opzionale).

La Fase 1 è necessaria e propedeutica alle Fasi 2 e 3.

La società prende atto che le fasi 2 e 3, ai sensi dall'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, prevedono l'attivazione dei servizi opzionali con separato e successivo provvedimento, al verificarsi della concessione del finanziamento (esito positivo Fase 1) da parte dell'Autorità di Gestione del Programma e si sceglia di procedere con la firma del subsidiary contract, altrimenti il contratto si conclude con la Fase 1.

Il servizio di supporto per l'elaborazione e la gestione di un Progetto per la call Interreg Europe per il potenziamento della Governance Metropolitana dovrà essere sviluppato mediante un assetto organizzativo adeguato a garantire:

- massima sinergia con il personale della committenza;
- standardizzazione delle procedure di verifica;
- miglioramento della trasparenza, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- potenziamento della gestione elettronica dei flussi documentali.

A tal fine dovranno essere coinvolte nell'attività diversi ruoli professionali, tra i quali:

- un key account manager quale referente diretto del committente;
- un esperto di progettazione europea - Project Developer;
- un esperto di project management - Project Manager;
- un esperto di rendicontazione - Financial Manager;
- un esperto di comunicazione - Communication Manager
- esperti tematici in base alle specifiche priorità e attività di intervento.

L'oggetto del contratto consiste nello specifico, nell'esecuzione della FASE 1 "Sviluppo della proposta progettuale" che prevede:

- L'elaborazione della scheda progettuale, conforme ai requisiti della call for proposal, inclusa l'eventuale ricerca dei partner di progetto;
- La Presentazione della proposta progettuale (application form) secondo la scadenza della call for proposal sul portale <https://portal.interregeurope.eu/login>;

L'Affidatario predispose la documentazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo della fase (proposta progettuale conforme ai requisiti della call for proposal). L'Affidatario assicura comunicazioni precise e cadenziate via PEC e PEO secondo le indicazioni del referente di Città Metropolitana di Genova.



Nel dettaglio, lo Sviluppo della proposta progettuale si struttura nelle seguenti fasi:

a. PROGRAMMAZIONE: una volta analizzato il bando/avviso del Programma Interreg Europe, l’Affidatario ne presenterà alla Città Metropolitana di Genova le caratteristiche individuando l’asse prioritario e le priorità di investimento, gli obiettivi specifici, le azioni oggetto del finanziamento e i gruppi target. Ciò permetterà all’Affidatario ed alla Città Metropolitana di Genova di comprendere quali siano le policy che devono essere presenti nel progetto affinché queste siano in linea con il Programma, e siano quindi finanziabili. Successivamente verrà svolta un’analisi comparativa con i progetti simili, conclusi o in corso di svolgimento. Verrà quindi sviluppata una prima scheda progettuale in inglese (“concept note”), che illustri a grandi linee il progetto che si intende realizzare, ma che inizierà a delineare il progetto per presentarlo ai potenziali partner e iniziare quindi a selezionare e attivare il partenariato.

b. IDENTIFICAZIONE/IDEAZIONE (fattibilità): in questa fase l’Affidatario supporterà la Città Metropolitana di Genova nel verificare se l’idea progettuale sia adatta e coerente con le priorità stabilite nel bando/avviso, valutandone la pertinenza e la fattibilità. In particolare, l’Affidatario supporterà la Città Metropolitana di Genova nella formulazione di dettaglio degli obiettivi, dei risultati attesi e delle attività.

c. FORMULAZIONE: sulla base del primo studio di fattibilità prodotto nella fase di identificazione, l’affidatario supporterà quindi la Città Metropolitana di Genova nella definizione di tutti i dettagli del progetto:

- viene confermata la pertinenza e la fattibilità dell’idea progettuale proposta nella fase di identificazione attraverso il Logical Framework Approach;
- vengono definiti ulteriormente i dettagli del progetto, comprese le modalità di gestione e coordinamento, il piano finanziario, l’eventuale analisi costi-benefici, la gestione del rischio, il monitoraggio, la valutazione e le modalità di audit;
- vengono svolti incontri con il partenariato bilaterali e plenari (prima di ogni riunione plenaria con il partenariato, si svolgerà una riunione di allineamento tra la Città Metropolitana di Genova e l’Affidatario)
- viene costruito il budget del progetto e quindi elaborata una proposta di finanziamento;
- viene svolta una attività di lobby per presentare il progetto e illustrarne il potenziale valore aggiunto per il territorio.

Più nello specifico, nella fase di formulazione, l’Affidatario supporterà la Città Metropolitana di Genova nello svolgere le seguenti attività:

- riunione di avvio della fase di formulazione del progetto insieme agli eventuali partner coinvolti;
- sviluppo del “Work Plan” (piano di lavoro) del progetto, in cui vengono ripartiti ruoli e responsabilità tra i partner coinvolti, stabiliti l’impegno e i costi, nonché redatto un calendario delle attività;
- aggiornata l’analisi degli stakeholder condotta in fase di ideazione, sviluppando la cosiddetta “Stakeholder Matrix”, che identifica tutte le parti interessate da coinvolgere nel progetto;

Le riunioni e gli incontri periodici necessari alla realizzazione delle attività della FASE 1 saranno organizzati online.

Le fasi 2 e 3, ad avvenuta concessione del finanziamento, saranno meglio descritte, elaborate ed approfondite a seguito dell’attivazione delle fasi opzionali.

Una volta conclusa questa fase, il progetto è pronto per essere candidato, nel rispetto delle tempistiche e della modalità stabilite dal bando/avviso. L’Affidatario supporterà quindi la Città Metropolitana di Genova in tutte le fasi per la finalizzazione del proposal management, inclusa l’elaborazione, la firma dei documenti richiesti alla Città Metropolitana di Genova e agli altri partner, fino all’invio (submission) della candidatura attraverso il portale dedicato.

Art. 2 Fase 2 (opzionale)

L'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione della FASE 2, servizio opzionale, che sarà attivata previa concessione del finanziamento, con separato atto dirigenziale, relativa al servizio di "Supporto alla negoziazione post-approvazione" che prevede:

- le attività di gestione della negoziazione post approvazione e finalizzazione del contratto di finanziamento (subsidiary contract) con l'Autorità di Gestione del Programma.

In queste attività viene ricompreso il supporto per l'eventuale fase di negoziazione delle condizioni che l'Autorità di Gestione del Programma dovesse porre nel caso di progetto approvato sotto condizione per la contrattualizzazione del finanziamento.

L'Affidatario predispone la documentazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo della fase (proposta progettuale conforme ai requisiti richiesti dall'Autorità, contratto di finanziamento (subsidiary contract) e documenti relativi necessari).

L'Affidatario assicura comunicazioni precise e cadenziate via PEC e PEO secondo le indicazioni del RUP di Città Metropolitana di Genova.

Le riunioni e gli incontri periodici necessari alla realizzazione delle attività della FASE 1 saranno organizzati online.

Art. 3 Fase 3 (opzionale)

L'oggetto del contratto consiste infine nell'esecuzione della FASE 3, servizio opzionale, che sarà attivata previa concessione del finanziamento, con separato atto dirigenziale, relativa ai servizi di "Supporto alla gestione del progetto finanziato".

Nella fase di realizzazione del progetto (Fase 3 attivata), l'Affidatario supporterà la Città Metropolitana di Genova nell'implementazione dei processi di prodotto, cioè realizzare tutti gli output grazie alla produzione dei deliverable (risultati intermedi) come riportati in Application Form approvata, e nell'implementazione dei 5 gruppi di processi di PM: avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e controllo, chiusura. Grazie all'integrazione di europrogettazione e di PM, l'Affidatario assicurerà alla Città Metropolitana di Genova il completo supporto per una corretta gestione del progetto, strettamente allineata con il Programma Interreg Europe 2021-2027.

In particolare, l'Affidatario

- coordinerà la "gestione del progetto" – Management: gestione, coordinamento, analisi dei report, organizzazione e verbalizzazione dei meeting; gestione transnazionale della partnership, rapporti con l'Autorità di Gestione (MA) del Programma Interreg Europe e il relativo segretariato congiunto (JS);
- svolgerà le necessarie attività di rendicontazione del progetto: il supporto comprenderà le attività di rendicontazione (activities & financial report) responsabilità della Città Metropolitana di Genova:
 - o nel ruolo di Lead Partner: coordinamento complessivo dei partner, verifica circa l'ammissibilità delle spese sostenute dai partner di progetto, controllo del budget di progetto e coordinamento delle eventuali modifiche di budget, predisposizione delle schede di monitoraggio per il controllo periodico dell'andamento fisico e finanziario del progetto per verificare che sia in linea con il budget e coerente con le attività, analisi e validazione dei singoli report, consolidamento e sottomissione al JS dei report periodici, clarification, chiusura e rimessa fondi FESR;
 - o nel ruolo di partner: budget management, elaborazione documentazione, analisi ammissibilità di spesa, supervisione procurement, redazione activity report, gestione dati sul portale del programma, rapporti con il certificatore (FLC), verifica flussi rimborsi e richieste Fondo di Rotazione, supporto negli eventuali controlli di secondo livello o sample check.
- Coordinerà la valutazione e chiusura del progetto: attività che ricomprenderanno il monitoraggio e controllo del rispetto di obiettivi e tempi in stretto rapporto con l'AF e gli altri documenti di programma e progetto; le attività di valutazione in itinere e finali; Risk Management & Quality Assurance; formazione e



help desk; incluse le attività di chiusura del progetto secondo le linee guida del Programma Interreg Europe.

- Attiverà servizio di supporto nelle attività di comunicazione del progetto: definizione del metodo, supporto e monitoraggio delle attività del partner responsabile della comunicazione (Project Communication Manager), modalità di dialogo con gli altri partner e consulenti tecnici (comunicazione interna), e con gli altri stakeholder (comunicazione esterna);
- Attiverà servizio di Supporto tecnico: (i) supporto alle attività della Città Metropolitana di Genova come partner relative a: learning, stakeholder engagement, raccolta e scambio buone pratiche; (ii) collaborazione all'attività della Città Metropolitana di Genova per l'elaborazione del policy instrument identificato e di successivo follow-up; (iii) verifica qualitativa e contenutistica delle attività svolte dei partner coordinatori responsabili per l'intera partnership per le attività sopra riportate.

Il dettaglio delle attività di “**Supporto alla gestione del progetto finanziato**” potrà essere meglio definito in fase di finalizzazione della proposta progettuale (Fase 1) in base alle responsabilità della Città Metropolitana di Genova come partner e/o come coordinatore di specifici task/deliverable. L’Affidatario adeguerà le specifiche attività sulla base delle necessità emerse in fase di realizzazione del progetto in accordo con Città Metropolitana di Genova.

Le spese di missione sostenute dall’Affidatario relative alla partecipazione a tutti i meeting di progetto elencati nell’application form sono da intendersi comprese nel corrispettivo della Fase 3.

L’affidatario si impegna all’esecuzione dell’appalto alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

Articolo 4 Documenti contrattuali

L’appalto viene conferito ed accettato sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, della Determinazione Dirigenziale citata in premessa, di tutti i documenti relativi alla procedura di affidamento, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, in particolare:

- La proposta (operativa ed economica) presentata dall’Affidatario;
- Per le Fasi 2 e 3 (servizi opzionali, qualora attivati) i documenti progettuali e di gestione che saranno elaborati o raccolti ad esito positivo della fase 1, ottenuto il finanziamento.

Articolo 5 Durata del contratto

La Fase 1 termina entro il 07 Giugno 2024 con la trasmissione con successo della proposta progettuale nel sistema INTERREG.

La durata della Fase 2, qualora attivata, decorre dalla data di avvio del servizio opzionale, a seguito di determinazione dirigenziale, fino alla completa realizzazione delle attività previste e alla firma del contratto di accettazione del finanziamento (subsidiary contract) da parte di Città Metropolitana di Genova con la produzione di tutta la documentazione necessaria, salvo eventuali proroghe comunicate da Città Metropolitana di Genova;

La durata della Fase 3, qualora attivata, decorre dalla data di avvio del servizio opzionale, a seguito di determinazione dirigenziale, fino alla completa realizzazione delle attività così come previste dal progetto approvato (durata massima 51 mesi dall’avvio del progetto) secondo le scadenze della documentazione dettate dalla proposta progettuale finanziata e sottoscritta, salvo eventuali proroghe comunicate da Città Metropolitana di Genova.



Articolo 6 Corrispettivo e pagamenti

L'importo (stimato) contrattuale ammonta a Euro 138.900,00# (diconsi centotrentottomilanovecento/00), IVA esclusa, di cui:

- a) Euro 1.000,00# (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio relativo alla FASE 1;
- b) Euro 12.950,00# (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio relativo alla FASE 2 (servizio opzionale), qualora attivato;
- c) Euro 124.950,00# (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio relativo alla FASE 3 (servizio opzionale), qualora attivato;

Per la natura dell'appalto non sussistono rischi interferenziali, pertanto non sono previsti oneri per la sicurezza.

Il prezzo determinato è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, salva la revisione prezzi di cui al successivo art. 7 dedicato ed è comprensivo delle spese sostenute dall'Affidatario per le missioni in relazione a ciascuna Fase.

L'Affidatario riconosce che il prezzo è remunerativo e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

Se attivato il servizio opzionale Fase 2 ed il servizio opzionale Fase 3, ovvero in caso di ottenimento del finanziamento e successiva firma del contratto con l'Autorità da parte di Città Metropolitana di Genova, l'importo contrattuale (Fase 1, Fase 2 e Fase 3) è integralmente finanziato con fondi dell'Unione Europea Interreg EUROPE.

Articolo 7 Contabilità e pagamenti

La contabilizzazione del servizio è effettuata secondo le seguenti disposizioni ed in conformità alle norme vigenti. In particolare, per l'importo (stimato) di €138.900 (IVA esclusa):

1. €1.000 (IVA esclusa) al momento della conclusione della FASE 1, ovvero al momento della sottomissione con successo della proposta nel portale di Programma;
2. €12.950 (IVA esclusa) al completamento della FASE 2 (servizio opzionale qualora attivato), al momento della firma del contratto di finanziamento (subsidiary contract) da parte di Città Metropolitana di Genova.
3. €124.950 (IVA esclusa) per la realizzazione della FASE 3 (servizio opzionale qualora attivato) ovvero in caso di finalizzazione dell'adesione al finanziamento e avvio del progetto in scaglioni in base alle fasi dello stesso:
 - Core phase 36 months: €111.000 (IVA esclusa) in 6 tranches da € 18.500 (IVA esclusa) ogni sei mesi a partire dal 4 mese (mesi 4, 10, 16, 22, 28, 34), a fronte della presentazione di una relazione di rendiconto progressiva delle attività svolte nei mesi di interesse e di programmazione delle successive e la specifica del personale coinvolto in che misura.
 - Follow-up phase 12 months: €11.000 (IVA esclusa) in 2 tranches da € 5.500 (IVA esclusa) ogni sei mesi (mesi 40, 46), a fronte della presentazione di una relazione di rendiconto progressiva delle attività svolte nei mesi di interesse e di programmazione delle successive e la specifica del personale coinvolto in che misura.
 - Closure phase 3 months: saldo € 3.000 (IVA esclusa) due mesi a fine progetto o comunque nei tempi per poterne rendicontare la liquidazione, a fronte della presentazione di una relazione di rendiconto progressiva delle attività svolte nei mesi di interesse e la specifica del personale coinvolto in che misura. Al mese 51 l'Affidatario dovrà produrre una relazione conclusiva delle attività dal mese 01 al mese 51 (salvo proroghe del progetto).



L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione necessaria e delle modalità di presentazione della stessa, ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo.

L'Amministrazione procede all'emissione del mandato di pagamento alla propria Tesoreria per l'effettuazione dell'operazione di bonifico, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, fatto salvo le verifiche degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di regolarità contributiva e fiscale.

Le fatture riportano obbligatoriamente l'oggetto, il riferimento al periodo di attività svolta, il CIG, l'importo e l'impegno giuridico di spesa, e devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato e le modalità di invio previsti dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

La dicitura da inserire nell'oggetto della fattura dovrà essere conforme alle regole di rendicontazione richieste dal programma Interreg EUROPE.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, si riporta di seguito il codice ufficio, consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it): Codice Univoco Ufficio: UFGE40 Città Metropolitana di Genova

La fattura dovrà, altresì, riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" al fine di consentire all'Amministrazione di adempiere a quanto disposto dall'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Split payment) e come modificato, da ultimo, dal Decreto legge 24 aprile 2017 n.50 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96.

In caso di ritardo nell'emissione dei certificati di pagamento o dei titoli di spesa spettano all'Affidatario gli interessi, legali e moratori, nella misura e con le modalità di cui alla normativa vigente, ed in particolare del Decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Il ritardo o il mancato pagamento derivanti dall'applicazione delle disposizioni di legge e/o comunque non imputabili all'Amministrazione non danno diritto a interessi di mora o ad indennità, impedire la regolare esecuzione del contratto, o essere causa di risoluzione del contratto.

Nei casi di inadempienza contributiva e retributiva dell'operatore affidatario e delle eventuali imprese subappaltatrici, l'Amministrazione applicano le disposizioni di cui all'articolo 11 comma 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36.

Articolo 8 Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti verranno effettuati dalla Città Metropolitana di Genova esclusivamente mediante bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 giorni dalla stipula del contratto unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni l'Amministrazione non esegue i pagamenti senza che l'Affidatario possa avere nulla a pretendere per il ritardo.

Non è consentito all'Affidatario di segnalare più di un conto dedicato alle transazioni economiche con l'Amministrazione. La segnalazione di un nuovo conto dedicato comporta automaticamente la cessazione dell'operatività da parte della Città Metropolitana di Genova sul conto precedentemente indicato.

L'Affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal presente contratto comporta la risoluzione dello stesso.



Articolo 9 Revisione prezzi e modifiche al contratto

Qualora, nel corso del periodo di validità del contratto, si verificano condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo del servizio, definito con riferimento agli indici sintetici elaborati dall'ISTAT riferiti agli indici sintetici delle retribuzioni contrattuali orarie, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente, i prezzi contrattuali qui indicati, possono essere oggetto di revisione nella misura dell'80 per cento della variazione stessa.

Qualora ricorrano i presupposti di cui al comma precedente l'Affidatario ha la facoltà di richiedere, formulando apposita istanza al RUP, la revisione dei prezzi.

Nell'istanza l'Affidatario deve comprovare l'effettiva maggiore onerosità dei servizi con adeguata documentazione, ivi compresa la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni del prezzo pagato, rispetto a quello documentato dallo stesso al momento dell'offerta. L'istanza può avere ad oggetto esclusivamente i servizi eseguiti nel rispetto dei termini indicati nel relativo cronoprogramma.

In tal caso il RUP conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli costi di servizi che incidono sui prezzi.

Sulle richieste avanzate dall'Affidatario il RUP si pronuncia entro 30 (trenta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'Affidatario il provvedimento determina l'importo al medesimo eventualmente riconosciuto.

In caso di accoglimento della richiesta di revisione, i nuovi prezzi si applicano a partire dall'inizio del mese in cui è effettuata la richiesta da parte dell'Affidatario, fermi restando i tempi tecnici di comunicazione delle relative informazioni.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate nel presente articolo, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664 primo comma del Codice Civile.

Le modifiche contrattuali in corso di esecuzione sono disciplinate dall'articolo 120 e dall'articolo 5 Allegato II.14 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36.

Articolo 10 Accertamento successivo del possesso dei requisiti

La mancata dimostrazione in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione, dichiarati dall'Affidatario in sede di presentazione del preventivo, comporta l'applicazione delle conseguenze previste dall'art. 52 comma 2 e dall'art. 96 comma 15 D. Lgs. 36/2023, e in particolare:

- La risoluzione del contratto;
- L'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto, rispetto alle FASI effettivamente attivate al momento della verifica;
- La comunicazione all'ANAC;
- La sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa Stazione Appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Articolo 11 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha l'obbligo di risolvere il presente contratto nei casi previsti all'art. 122, comma 2, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36.



L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il presente contratto nei seguenti casi:

1. condizioni di cui all'art. 122, comma 1 e 3 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36;
2. grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni previste;
3. gravi e ripetute violazioni degli obblighi attinenti alla sicurezza del lavoro, tali da costituire un pericolo grave ed immediato per la salute e l'incolumità dei lavoratori;
4. violazioni degli adempimenti in materia contributiva, assicurativa e previdenziale;
5. violazione delle norme poste a tutela dei lavoratori;
6. subappalto non autorizzato;
7. la violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
8. in ogni altro caso previsto dalle vigenti norme e dal Capitolato speciale d'appalto.
9. Revoca del finanziamento da parte dell'Autorità deputata.

L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Articolo 12 Clausole risolutive espresse

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, nei seguenti casi:

- A) in caso di cessione, anche parziale, del contratto;
- B) qualora l'Affidatario abbia mancato di ottemperare a quanto previsto dal "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62 del 2013 nonché al Codice di Comportamento dell'Amministrazione;
- C) qualora l'Affidatario abbia mancato di ottemperare a quanto previsto dalla policy anticorruzione approvata con Decreto del Sindaco metropolitano nr. 9/2023 del 30 gennaio 2023 disponibile sul sito SUA.

In ogni caso resta salvo il diritto dell'Amministrazione di agire per il risarcimento dei danni.

Articolo 13 Recesso

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 123 e all'Allegato II.14 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture eseguite e del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi/forniture non eseguiti.

Articolo 14 Misure anticorruzione

L'Affidatario, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna:

- ad accettare e rispettare la policy anticorruzione approvata con Delibera del Sindaco Metropolitano nr. 9/2023 del 08/02/2024, disponibile sul sito SUA al seguente indirizzo <https://sua.cittametropolitana.genova.it/content/stazione-unica-appaltante>, di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e sub contraenti la suddetta policy, pena la risoluzione del contratto;



- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- a verificare l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e a mantenere nel corso di tutta l'esecuzione dell'appalto una posizione che non lo ponga in conflitto d'interesse con la Stazione Appaltante;
- a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, offerta di protezione, nonché ogni illecita interferenza avanzata prima della procedura e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del contratto, nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione contrattuale e di cui lo stesso venga a conoscenza. L'omissione di tale adempimento consente alla Città Metropolitana di Genova di chiedere la risoluzione del contratto;
- nell'esecuzione dell'appalto, a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti, collaboratori e subcontraenti il "Codice di comportamento" dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. n. 62/2013, nonché il "Codice di comportamento" della Città Metropolitana, approvato con determinazione del Sindaco metropolitano n. 1/2022, del 13 gennaio 2022, pubblicato sul sito SUA (al medesimo indirizzo di cui sopra), di cui dichiara di aver preso visione. La violazione degli obblighi di comportamento comporta per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

In ottemperanza al disposto di cui all'art.53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, l'Affidatario dichiara che a decorrere dall'entrata in vigore del suddetto comma in data 28 novembre 2012 non sono stati affidati incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'Affidatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Attraverso il seguente link: <https://whistleblowing.cittametropolitana.genova.it/> è possibile accedere alla piattaforma informatica di Città Metropolitana di Genova che consente di segnalare, in ottemperanza alla delibera ANAC n.469 del 9 giugno 2021 'Linee guida Whistleblowing', eventuali irregolarità, illeciti e condotte illegali che riguardano codesta Amministrazione.

Articolo 15 Trattamento dei dati personali

Le parti si obbligano ad effettuare i trattamenti di dati personali acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione del contratto in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali ("GDPR") ed alla normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati personali, in particolare del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

La Città Metropolitana di Genova, a sensi della normativa sopra citata, informa l'Affidatario che tratterà i dati contenuti nel contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione ad adempimenti connessi con il contratto, e si impegna a trattarli secondo quanto previsto dal citato Regolamento UE e in base all'Informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento contenuta nei documenti della procedura di affidamento.

Articolo 16 Controversie



Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e alla corretta esecuzione delle disposizioni del presente contratto e degli altri documenti contrattuali, sarà competente il Foro di Genova. È esclusa qualsiasi forma di arbitrato.

Articolo 17 Spese contrattuali

Nel caso di attivazione del servizio opzionale FASE 3 (avendo superato l'importo contrattuale i 40.000 Euro), l'imposta di bollo relativa all'originale del presente contratto e ai suoi allegati viene assolta a cura dell'Affidatario, in misura forfettaria ed in modalità telematica ai sensi dell'articolo 18 comma 10 Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36 e dell'allegato I.4, Tabella A, per un importo complessivo di Euro (importo in cifre / importo in lettere), con quietanza n. @@@@ del @@@@, conservata in atti dall'Amministrazione.

Il presente contratto, redatto in forma di scrittura privata non autenticata, sarà registrato in caso d'uso, a norma dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131, in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del detto Decreto.

Il presente atto è la completa e precisa espressione della volontà delle parti le quali lo leggono, lo confermano e appongono la loro firma digitale.

Per la Città Metropolitana di Genova

____@_____
____@ruolo@____

Per l'Affidatario

____@_____
____@ruolo@____



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Direzione Scuole e Governance

Oggetto: ID.2024_62 SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE E LA GESTIONE DI UN PROGETTO PER LA CALL INTERREG EUROPE PER IL POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE METROPOLITANA - CIG B1C8943FC2. AFFIDAMENTO AD ALOT S.R.L., ATTIVAZIONE FASE 1, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 - IMPORTO DI EURO 1.220,00 ONERI FISCALI INCLUSI.

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG	
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno			
USCI TA	01021.0 3	0	10098 76	+	1.220,00			2349	2024					
Note:														
TOTALE ENTRATE:				+										
TOTALE SPESE:				+	1.220,00									

Genova li, 03/06/2024

**Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(SILVIA FABRIS)
con firma digitale**