



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance
Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

Atto N. 2792/2023

Oggetto: ID.2023_137 - FORNITURA CORSO DI PERFEZIONAMENTO LINGUA INGLESE PER N. 3 DIPENDENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - CIG Z143D74340 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. 36/2023 A BRITISH S.R.L. - IMPORTO DI EURO 2.700,00 IVA ESENTE.

In data 01/12/2023 la dirigente MARTA GUGLIELMI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2023 - 2025 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 40 del 28 dicembre 2022;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 9 del 30 gennaio 2023 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2023-2025;

Premesso che il Responsabile del Servizio Tutela Ambientale ha richiesto per tre dipendenti dell'Ufficio autorizzazioni ambientali complesse, rifiuti transfrontalieri e oli minerali, un corso di lingua inglese tecnico-professionale che consenta di redigere lettere da inviare ad aziende ed enti governativi europei ed extraeuropei;

Dato atto che la richiesta è dettata dal significativo aumento delle pratiche relative alle autorizzazioni al trasporto transfrontaliero dei rifiuti disciplinate dal Regolamento 1013/2006/CE e che la formazione è destinata alla Responsabile dell'Ufficio autorizzazioni ambientali complesse, rifiuti transfrontalieri e oli minerali e a due suoi collaboratori neo assunti;

Considerato che viene richiesto dal suddetto Ufficio un programma di apprendimento in presenza per rispondere alle specifiche necessità linguistiche dell'Ufficio (discenti con livelli di conoscenza linguistica diversi) consistente in lezioni individuali per un totale di 30 ore per la Responsabile Ufficio e lezioni in coppia per un totale di 30 ore per i due dipendenti;

Richiamata la nota prot. n. 67165 del 24/11/2023 con la quale è stato richiesto all'Ufficio Centrale Acquisti l'affidamento di un corso di perfezionamento della lingua inglese come sopra specificato;

Evidenziato che con la suddetta nota:

- a) è stato individuato come Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Roberta Parodi;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

- b) è stato individuato un importo contrattuale stimato di €. 2.700,00 (IVA esente);
- c) è stato individuato l'operatore economico British s.r.l. quale fornitore cui affidare il servizio in oggetto, essendo stato verificato dal RUP:
 - che l'operatore è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - il rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 in quanto l'operatore indicato non è il contraente uscente;
- d) è stato dato atto che non verrà richiesta la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo a base dell'affidamento, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. a) oppure b), del D. Lgs. 36/2023;

Vista la determinazione n. 1517 del 06.07.2023 che ha approvato le "Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione";

Vista la determinazione n. 1715 del 28.07.2023 che ha approvato le "Istruzioni Operative acquisti" e le "Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";

Dato atto che la funzione di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è stata svolta dalla Dott.ssa Federica Marchese, Responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti – Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- a) ha preliminarmente rilevato che le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, in particolare per il suo valore, assai inferiore alla soglia comunitaria;
- b) ha verificato che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip o di altro Soggetto Aggregatore alla quale aderire o della quale utilizzare i parametri prezzo/qualità;
- c) ha acquisito per via telematica, sull'apposita piattaforma ANAC, il CIG n. Z143D74340, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.;
- d) in data 27.11.2023 ha richiesto a mezzo PEC prot. n. 67285 all'operatore economico British s.r.l. la formulazione di un preventivo per il servizio indicato;

Dato atto che:

- entro il termine di scadenza fissato per il giorno 01/12/2023 alle ore 18:00 l'operatore economico consultato ha presentato preventivo tramite PEC prot. n. 67855 del 29/11/2023;
- sulla base del preventivo summenzionato, l'importo contrattuale risulta di euro 2.700,00 (IVA esente);

Viste le risultanze di cui sopra, si ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

Dato atto che l'operatore economico ha dichiarato, tramite l'Allegato A – Domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, per i contratti di importo inferiore ai 40.000 € la Stazione Appaltante verifica le dichiarazioni rese dagli operatori economici su un campione pari al 10% dei contratti stipulati. Il campione da sottoporre a verifica viene determinato con le modalità di cui all'Annesso 1 alle Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale acquisti a mezzo prot. interno n. 68296/2023 del 30/11/2023 al Servizio Istruzione, pari opportunità e sviluppo sociale, in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti adottate con Determinazione n. 1715 del 28 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;

Atteso che:

- la spesa complessiva di € 2.700,00 (oneri previdenziali inclusi, IVA esente) è onnicomprensiva e trova copertura sui fondi del Bilancio 2023;
- il pagamento sarà effettuato a ricevimento fattura mediante Bonifico bancario secondo le modalità indicate in sede di registrazione anagrafica del fornitore;

Vista la mail del Dirigente del Servizio Tutela Ambientale del 22/11/2023, con la quale viene indicato lo stanziamento di bilancio al codice 09081.03 Azione 1000949 "Prestazioni di servizi" ed autorizzato l'impegno di euro 2.700,00=, a copertura della spesa complessiva di iscrizione al corso in parola;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto la dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico dell'Osservatorio Contratti Pubblici Regione Liguria sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla D.ssa Roberta Parodi responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Scuole e Governance

Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale

adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, la dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme alla responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

LA DIRIGENTE

DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico British s.r.l. l'acquisizione di un corso di perfezionamento della lingua inglese per 3 dipendenti della Città Metropolitana di Genova per un importo di € 2.700,00 (IVA esente);
- 2) di formalizzare l'affidamento di cui al punto 1) mediante stipulazione del relativo contratto con scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;
- 3) di intestare a favore dell'operatore economico British s.r.l. l'impegno di spesa di € 2.700,00 (IVA esente), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 4) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di provvedere alla pubblicità legale mediante la pubblicazione del presente provvedimento sul sito informatico dell'Osservatorio Contratti Pubblici Regione Liguria e sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dalla Dirigente
(MARTA GUGLIELMI)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Istruzione, formazione, pari opportunità

Oggetto: ID.2023_137 - FORNITURA CORSO DI PERFEZIONAMENTO LINGUA INGLESE PER N. 3 DIPENDENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - CIG Z143D74340 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. 36/2023 A BRITISH S.R.L. - IMPORTO DI EURO 2.700,00 IVA ESENTE

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG		
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno				
USCITA	09081.03	0	1000949	+	2.700,00			3885	2023				Z143D74340		
Note:															
TOTALE ENTRATE:				+											
TOTALE SPESE:				+	2.700,00										

Genova li, 04/12/2023

**Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale**