



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico  
Servizio Patrimonio

Atto N. 2043/2021

**Oggetto: ID.2021\_79 - AFFITTO SALA PLENARIA E ATTREZZATURE TECNICHE DEL TOWER HOTEL AIRPORT IN DATA 20 OTTOBRE 2021 PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A S&S GROUP SRL - IMPORTO DI EURO 4.514,00 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG Z903325E3C.**

In data 24/09/2021 il dirigente SCRIVA FRANCESCO, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 4 del 20 gennaio 2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2021-2023;
- la determinazione del Sindaco metropolitano n. 21 del 07/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e delle Performance (PEGP) 2021-2023, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Dato atto che la funzione di Responsabile del Procedimento è stata affidata alla Dott.ssa Federica Marchese, Responsabile dell'Ufficio Provveditorato ed Economato – Servizio Patrimonio – Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico;

Richiamata la richiesta della Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance – Servizio Personale e relazioni sindacali - prot. N. 43642/2021 del 07/09/2021, con la quale viene dato mandato all'Ufficio Provveditorato, centrale di acquisti dell'Ente, di attivarsi per l'affitto della sala plenaria e delle attrezzature tecniche del TOWER HOTEL AIRPORT, in data 20 ottobre 2021, per la prova scritta del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 4 Collaboratori – Area Tecnica – Categoria C – Posizione Economica C1 - competenze tecniche;

Preso atto che nella suddetta nota si evidenzia:

- che l'espletamento della prova scritta del Concorso di cui sopra necessita dell'affitto di una struttura idonea ad ospitare i candidati iscritti alla procedura, secondo quanto prescritto dal *Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z), D.P.C.M. 14 gennaio 2021*), validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile e pubblicato a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica il 03.02.2021;
- che visto il numero di candidati ammessi al concorso e la conseguente necessità di spazi idonei per lo svolgimento della prova scritta prevista per il giorno 20 ottobre 2021, si è svolta verifica della disponibilità delle strutture dotate di locali idonei presenti sul territorio e l'Hotel TOWER GENOVA AIRPORT è risultata l'unica struttura a confermare la propria disponibilità per la data di svolgimento prevista dal concorso;
- che il preventivo formulato dall'Hotel Tower Genova Airport, società S&S Group srl, per il noleggio della sala, ammonta a € 3.500 oltre IVA;

Atteso che il suddetto preventivo comprende:

- affitto SALA PLENARIA
- Sala sanificata con apposito macchinario la mattina dell'evento
- Colonnina gel sanificante all'ingresso
- Termo scanner per misurazione della temperatura nella hall
- Servizi igienici sanificati e riservati
- Ingressi ed uscite separati
- attrezzature tecniche: 3 radio microfono a cono

Atteso che, con successiva nota prot. n. 45344 del 16/09/2021, il Servizio personale e relazioni sindacali ha richiesto un'integrazione dell'impegno di spesa da assumere per il noleggio della sala, di € 200,00, al fine di poter far fronte anche ad eventuali esigenze attualmente non prevedibili, che potrebbero emergere durante lo svolgimento delle prove, subordinando comunque il pagamento all'utilizzo dei servizi effettivamente fruiti.

Visto che la funzione di Responsabile dell'esecuzione del contratto è stata attribuita alla dottoressa Silvia Alitta, Dirigente del Servizio Personale e relazioni sindacali;

Visto l'articolo l'art. 1, comma 2 lett. a), del decreto legge 76/2020 e s.m.i., che prevede, per l'importo oggetto del presente atto, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che è stato acquisito, dall'Ufficio Provveditorato, per via telematica sull'apposita piattaforma dell'ANAC il CIG n. Z903325E3C, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.;

Dato atto che è stata predisposta una bozza di ordine di fornitura, trasmessa in data 09/09/2021 all'operatore economico S&S Group srl, il quale ha inviato come richiesto le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto di affidare il servizio all'operatore economico S&S Group srl, per tutte le motivazioni sopra indicate;

Dato atto che è stato rispettato l'assolvimento dell'obbligo di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che il fornitore selezionato non risulta aggiudicatario di precedenti affidamenti rientranti nella medesima categoria merceologica;

Dato atto che, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in capo all'operatore economico, sono stati acquisiti i seguenti documenti, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- autocertificazione resa dall'operatore economico;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC ON line prot. INAIL\_29244073 , valido fino al 20/01/2022, dal quale risulta che la società è in regola con il pagamento dei contributi;
- visura del casellario informatico dell'ANAC in data 22/09/2021, da cui non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Dato atto che la spesa complessiva di € 4.514,00 oneri fiscali inclusi, può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui al codice di bilancio 0110103 azione 1000616;

Dato atto che l'affidamento sarà formalizzato nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interesse da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali come previsto dall'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dai dipendenti e dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura ai sensi dell'ultimo comma dell'articolo 6 e dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Genova;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Federica Marchese, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

**IL DIRIGENTE**

**DISPONE**

Per i motivi specificati in premessa:

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76/2020 e s.m.i., **i servizi relativi all'affitto della sala plenaria e attrezzature tecniche del Tower Hotel Airport, offerti dall'operatore economico S&S Group srl, per lo svolgimento della prova scritta di concorso pubblico prevista per il giorno 20 ottobre 2021, per un importo massimo stimato di € 4.514,00 oneri fiscali inclusi;**
2. di formalizzare di formalizzare l'affidamento in oggetto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;
3. di intestare a favore della Società S&S Group srl lo specifico impegno di spesa di € 4.514,00 oneri fiscali inclusi, come da prospetto contabile in calce al presente atto;
4. di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova.

Modalità e termini di impugnazione:

La determinazione può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 – 120 del DECRETO LEGISLATIVO 2 luglio 2010, n. 104, con ricorso giurisdizionali al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

#### DATI CONTABILI

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
US CIT A	011010 3	0	100061 6	+	4.514,00				2021				Z90332 5E3C
<b>Note:</b>													
<b>TOTALE ENTRATE:</b>				+									
<b>TOTALE SPESE:</b>				-	4.514,00								

**Sottoscritta dal Dirigente  
(SCRIVA FRANCESCO)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

**Proponente: Ufficio Provveditorato ed economato**

**Oggetto: ID.2021\_79 - AFFITTO SALA PLENARIA E ATTREZZATURE TECNICHE DEL TOWER HOTEL AIRPORT IN DATA 20 OTTOBRE 2021 PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A S&S GROUP SRL - IMPORTO DI EURO 4.514,00 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG Z903325E3C**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

Il presente provvedimento produce effetti indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere sfavorevole:

Il presente provvedimento produce effetti diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere sfavorevole:

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USC ITA	0110103	0	1000616	+	4.514,00			724 7	2021				Z903325 E3C
<b>Note:</b>													
<b>TOTALE ENTRATE:</b>				+									
<b>TOTALE SPESE:</b>				+	4.514,00								

Genova li, 28/09/2021

**Sottoscritto dal responsabile  
dei Servizi Finanziari  
(POLESE BARBARA)  
con firma digitale**