



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico  
Servizio Patrimonio

Atto N. 2188/2021

**Oggetto: ID.2021\_83 - AFFITTO LOCALI DEL CENTRO CONGRESSI PORTO ANTICO IN DATA 24 NOVEMBRE 2021 PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A. - IMPORTO DI EURO 4.190,70 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG ZC4332F67F.**

In data 15/10/2021 il dirigente SCRIVA FRANCESCO, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 4 del 20 gennaio 2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2021-2023;
- la determinazione del Sindaco metropolitano n. 21 del 07/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e delle Performance (PEGP) 2021-2023, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Richiamata la richiesta della Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance – Servizio Personale e

relazioni sindacali - prot. N. 46331/2021 del 22/09/2021, con la quale viene dato mandato all'Ufficio Provveditorato, centrale di acquisti dell'Ente, di attivarsi per l'affitto dei locali del centro congressi Porto Antico, in data 24 novembre ottobre 2021 (successivamente rettificato in 24 novembre 2021), per lo svolgimento della prova scritta di concorso pubblico;

Dato atto che la funzione di Responsabile del Procedimento è stata affidata alla Dott.ssa Federica Marchese, Responsabile dell'Ufficio Provveditorato ed Economato – Servizio Patrimonio – Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico;

Preso atto che nella suddetta nota si evidenzia che:

- l'espletamento della prova scritta del concorso di cui sopra, richiede l'affitto di una struttura idonea ad ospitare i candidati iscritti alle procedure, secondo quanto prescritto dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z), DPCM 14 gennaio 2021), validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile e pubblicato a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica il 03.02.2021;
- visto il numero di candidati ammessi al concorso, e la conseguente necessità di spazi idonei per lo svolgimento della prova scritta prevista per il giorno 24 novembre 2021, il Servizio Personale e relazioni sindacali ha svolto un'attività di verifica circa la disponibilità delle strutture dotate di locali idonei presenti sul territorio del Comune di Genova;
- all'esito di tale verifica, il Centro Congressi Porto Antico di Genova è risultata l'unica struttura a confermare la propria disponibilità per la data di svolgimento prevista per la prova concorsuale;

Preso atto che è stato acquisito dal Servizio Personale e relazioni sindacali il preventivo, prot. 21/1031/SCM/CC/GG/JM, formulato dal Centro Congressi Porto Antico – Genova, per l'utilizzo della sala, per l'importo di € 3.335,00 oltre IVA, conservato agli atti;

Atteso che il suddetto preventivo comprende:

- Affitto Sala Maestrale;
- Foyer con reception e salottino riservato;
- Guardaroba attrezzato (personale escluso);
- Tavolo di presidenza con n° 3 microfoni fissi ;
- Podio con microfono;
- Amplificazione base;
- Maxi schermo centrale m 6x8;
- Illuminazione base;
- Climatizzazione;
- Pulizia preliminare;
- Assistenza tecnica di base di un addetto;
- Servizio di pulizia svolto da tre addetti;

Atteso che nella richiesta di acquisto inviata all'Ufficio Provveditorato ed Economato, il Servizio Personale e relazioni sindacali ha chiesto un'integrazione dell'impegno di spesa da assumere per il noleggio della sala, di € 100,00, al fine di poter far fronte anche ad eventuali esigenze attualmente non prevedibili, che potrebbero emergere durante lo svolgimento delle prove, subordinando comunque il pagamento all'utilizzo dei servizi effettivamente fruiti;

Visto che la funzione di Responsabile dell'esecuzione del contratto è stata attribuita alla dott.ssa Silvia Alietta, Dirigente del Servizio Personale e relazioni sindacali;

Visto l'articolo l'art. 1, comma 2 lett. a), del decreto legge 76/2020 e s.m.i., che prevede, per l'importo oggetto del presente atto, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori

economici;

Dato atto che è stato acquisito, dall'Ufficio Provveditorato, per via telematica sull'apposita piattaforma dell'ANAC il CIG n. ZC4332F67F, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.;

Dato atto che in data 24/09/2021 è stato inviato all'operatore economico Porto Antico di Genova S.p.a. il modello A1 per la dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che detto modulo è stato restituito, opportunamente compilato, in data 08/10/2021;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio all'operatore economico Porto Antico di Genova S.p.a., per tutte le motivazioni sopra indicate;

Dato atto che è stato rispettato l'assolvimento dell'obbligo di rotazione degli affidamenti di cui all'art 36, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto l'operatore economico:

- a) non è già stato consultato/invitato con riferimento all'ultimo servizio affidato, rientrante nello stesso settore di servizi o all'ultima commessa riconducibile allo stesso settore merceologico, appartenente a questa fascia di importo;
- b) non è già stato affidatario/aggiudicatario di servizi rientranti nello stesso settore, o di acquisti di commesse rientranti nello stesso settore merceologico –appartenenti a questa fascia di importo - tra quelli affidati/aggiudicati nell'anno civile in corso;

Dato atto che, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in capo all'operatore economico, sono stati acquisiti i seguenti documenti, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- autocertificazione resa dall'operatore economico;
- documento Unico di Regolarità Contributiva DURC ON line prot. INAIL\_ 28133044, valido fino al 27/10/2021, dal quale risulta che la società è in regola con il pagamento dei contributi;
- visura del casellario informatico dell'ANAC in data 08/10/2021, da cui non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Dato atto che la spesa complessiva di € 4.190,70 oneri fiscali inclusi, può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo dei fondi di cui al codice di bilancio 0110103 azione 1000616;

Dato atto che l'affidamento sarà formalizzato nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interesse da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali come previsto dall'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dai dipendenti e dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura ai sensi dell'ultimo comma dell'articolo 6 e dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Genova;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Federica Marchese, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

## IL DIRIGENTE

### DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76/2020 e s.m.i., **all'operatore economico Porto Antico di Genova S.p.A., i servizi relativi all'affitto dei locali del centro congressi Porto Antico in data 24 novembre 2021, per lo svolgimento della prova scritta di concorso pubblico, per un importo massimo stimato di € 4.190,70 oneri fiscali inclusi;**
2. di formalizzare l'affidamento in oggetto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;
3. di intestare a favore della Società Porto Antico di Genova S.p.a. lo specifico impegno di spesa di € 4.190,70 oneri fiscali inclusi, come da prospetto contabile in calce al presente atto;
4. di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova.

Modalità e termini di impugnazione:

La determinazione può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 – 120 del DECRETO LEGISLATIVO 2 luglio 2010, n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni.

## DATI CONTABILI

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
US CIT A	011010 3	0	100061 6	+	4.190,70				2021				ZC4332 F67F
<b>Note:</b>													
<b>TOTALE ENTRATE:</b>				+									
<b>TOTALE SPESE:</b>				-	4.190,70								

**Sottoscritta dal Dirigente  
(SCRIVA FRANCESCO)  
con firma digitale**