



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Atto N. 828/2022

Oggetto: ID.2022_026 - AFFITTO LOCALI DEL CENTRO CONGRESSI PORTO ANTICO PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.- IMPORTO DI EURO 4.007,70 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG Z5235D1948 E RETTIFICA ATTO DIRIGENZIALE N. 717 DEL 06/04/2022.

In data 15/04/2022 il dirigente SCRIVA FRANCESCO, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Richiamate:

la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 43 del 15 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2022-2024;

la determinazione del Sindaco metropolitano n. 17 del 18 marzo 2022, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e delle performance (PEGP) 2022-2024 - obiettivi strategici, operativi esecutivi, risorse umane, strumentali e finanziarie, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Richiamata la nota prot. n. 16459 del 29/03/2022 con la quale la Direzione Servizi Generali, Servizio Personale e relazioni sindacali ha richiesto all'Ufficio Provveditorato ed Economato, centrale di acquisti dell'Ente l'acquisizione del servizio di Affitto Sala Maestrale e servizi tecnici del CENTRO CONGRESSI PORTO ANTICO – GENOVA in data 11 Maggio 2021 per prova scritta del Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 6 Collaboratori – Area Tecnica – Categoria C – competenze professionali di tecnico costruzioni/geometra:

Preso atto che nella suddetta nota si evidenzia che:

- a) l'espletamento della prova scritta del Concorso di cui sopra, richiede l'affitto di una struttura idonea ad ospitare i candidati iscritti alle procedure, nel rispetto delle misure connesse all'emergenza epidemiologica COVID.-19 vigenti al momento delle prove;
- b) considerata la necessità di spazi idonei per lo svolgimento della prova scritta prevista per il giorno 11 Maggio 2022, è stata effettuata una verifica della disponibilità delle strutture dotate di locali idonei presenti sul territorio dalla quale è emerso che il CENTRO CONGRESSI - PORTO ANTICO DI GENOVA S.p.A. risulta essere l'unica struttura a confermare la propria disponibilità per la data di svolgimento prevista dal concorso al prezzo economicamente più vantaggioso;
- c) è stato individuato un costo stimato di €. 3.285,00 (oneri fiscali esclusi) di cui € 3.185,00 (IVA esclusa) come da preventivo del 22.03.2022 formulato dal Centro Congressi Porto Antico ed €



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

100,00, al fine di poter far fronte anche ad eventuali esigenze attualmente non prevedibili, che potrebbero emergere durante lo svolgimento delle prove, subordinando comunque il pagamento all'utilizzo dei servizi effettivamente fruiti;

d) è stato individuato come Responsabile dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Silvia Alitta.

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'articolo l'art. 1, comma 2 lett. a), del decreto legge 76/2020 e s.m.i., che prevede, per l'importo oggetto del presente atto, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che la funzione di Responsabile del Procedimento è stata affidata alla Dott.ssa Federica Marchese, Responsabile dell'Ufficio Provveditorato ed Economato – Servizio Patrimonio – Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico;

Dato atto che l'Ufficio Provveditorato ed Economato, centrale di committenza per l'acquisizione dei beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria vigente per tutte le direzioni ad esclusione di quelle tecniche:

a) ha acquisito per via telematica, sull'apposita piattaforma ANAC, il CIG n. Z5235D1948 ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.;

Ritenuto pertanto, per tutte le motivazioni sopra indicate, di affidare il servizio all'operatore economico Porto Antico di Genova S.p.a. che risulta l'unica struttura con le caratteristiche richieste dal Servizio interessato anche in considerazione del rispetto delle misure connesse all'emergenza epidemiologica COVID.-19;

Dato atto che, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in capo all'operatore economico, sono stati acquisiti i seguenti documenti, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- autodichiarazione dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC on line prot. 31730531 valido fino al 28/06/2022 dal quale risulta che la società è in regola con il pagamento dei contributi;
- visura del casellario informatico dell'ANAC in data 31/03/2022 da cui non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Dato atto che l'affidamento sarà formalizzato nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Dato atto che la spesa complessiva di € 4.007,70 oneri fiscali inclusi, può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui al codice di bilancio codice 0105103 - Azione 1000570;

Richiamato l'Atto dirigenziale n. 717 del 6/04/2022 avente ad oggetto il noleggio della Sala plenaria e delle attrezzature tecniche del Tower Hotel Airport di Genova, con il quale è stato assunto l'impegno di spesa n. 1892/2022 a favore della Società S&S Group s.r.l. per € 4.392,00 (oneri fiscali inclusi);

Dato atto che per un mero errore materiale il suddetto impegno di spesa è stato assunto sul codice di bilancio 0110103 azione 1000616 anziché sul codice 0105103 azione 1000570, e che pertanto si rende necessario procedere al relativo annullamento e contestuale assunzione di un nuovo impegno di spesa di pari importo sull'azione 1000570;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Genova;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Federica Marchese, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

IL DIRIGENTE

DISPONE



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76/2020 e s.m.i., **all'operatore economico Porto Antico di Genova S.p.A.**, (cod. fisc. 03502260106) **il servizio relativo all'affitto dei locali del centro congressi Porto Antico in data 11 maggio 2022, per lo svolgimento della prova scritta di concorso pubblico, per un importo massimo stimato di € 4.007,70 oneri fiscali inclusi;**
- 2) di formalizzare l'affidamento in oggetto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;
- 3) di intestare a favore della Società Porto Antico di Genova S.p.A. l'impegno di spesa di € 4.007,70 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 4) di procedere all'annullamento dell'impegno di spesa n. 1892/2022 di € 4.392,00 assunto con Atto Dirigenziale n. 717 del 06/04/2022 e di procedere all'assunzione di un nuovo impegno di spesa di pari importo a favore di Società S&S Group s.r.l. secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SCRIVA FRANCESCO)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Provveditorato ed economato

Oggetto: ID.2022_026 - AFFITTO LOCALI DEL CENTRO CONGRESSI PORTO ANTICO PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.- IMPORTO DI EURO 4.007,70 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG Z5235D1948 E RETTIFICA ATTO DIRIGENZIALE N. 717 DEL 06/04/2022

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG		
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno				
USC TA	011010 3	0	10006 16	-	4.392,00			1892	2022						
Note:															
USC TA	010510 3	0	10005 70	+	4.007,70			1957	2022				Z523 5D1 948		
Note: CDC 255															
USC TA	010510 3	0	10005 70	+	4.392,00			1958	2022				ZD5 35C A59 9		
Note:															
TOTALE ENTRATE:					+										
TOTALE SPESE:					-	4.007,70									

Genova li, 19/04/2022

**Sottoscritto dal responsabile
dei Servizi Finanziari
(POLESE BARBARA)
con firma digitale**