



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Atto N. 1972/2022

Oggetto: ID.2022_084 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE ECONOMICO ANTICA TIPOGRAFIA LIGURE COOP. SOC. ONLUS PER LA FORNITURA DI N. 200 BLOCCHI FOGLI MARCIA OCCORRENTI PER IL MONITORAGGIO DELLE PERCORRENZE CHILOMETRICHE E I CONSUMI DEL PARCO MEZZI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - EURO 695,40 (ONERI FISCALI INCLUSI) -

CIG Z883785348

In data 06/09/2022 il dirigente SCRIVA FRANCESCO, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 43 del 15 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2022-2024;
- la determinazione del Sindaco metropolitano n. 17 del 18 marzo 2022, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e delle performance (PEGP) 2022-2024 - obiettivi strategici, operativi esecutivi, risorse umane, strumentali e finanziarie, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Richiamata la nota prot. n. 44610/2022 del 23/08/2022 con la quale la Direzione Servizio Patrimonio e Sviluppo Economico – Servizio Patrimonio - ha richiesto all'Ufficio Centrale Acquisti l'acquisizione della fornitura di n. 200 blocchi fogli marcia occorrenti per il monitoraggio delle percorrenze chilometriche e i consumi del parco mezzi della Città Metropolitana di Genova;

Evidenziato che con la suddetta nota:

- è stato individuato, a seguito di indagine di mercato sulla piattaforma MEPA, l'operatore economico Antica Tipografia Ligure Coop. Soc. Onlus quale migliore offerente;
- è stata allegata la documentazione tecnica approvata propedeutica all'acquisizione della fornitura in oggetto, ed in particolare le caratteristiche tecniche del bene;
- è stato individuato un costo stimato di €. 570,00 (oneri fiscali esclusi);
- è stato individuato come Responsabile dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Gaia Ferrua – responsabile dell'Ufficio Gestione Contratti;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'articolo l'art. 1, comma 2 lett. a), del decreto legge 76/2020 e s.m.i., che prevede, per l'importo oggetto del presente atto, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario gli enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che la funzione di Responsabile del Procedimento per l'affidamento è stata affidata alla Dott.ssa Federica Marchese, Responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti – Servizio Patrimonio – Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti, centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria vigente per tutte le direzioni ad esclusione di Territorio e Mobilità:

- a) ha verificato che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip o di altro Soggetto Aggregatore alla quale aderire o della quale utilizzare i parametri prezzo/qualità, ma che sul mercato elettronico della pubblica amministrazione è presente la categoria merceologica cui il bene/servizio appartiene;
- b) ha verificato che è stato rispettato l'assolvimento dell'obbligo di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in quanto non vi sono stati precedenti affidamenti rientranti nel medesimo settore merceologico all'operatore economico Antica Tipografia Ligure Coop. Soc. Onlus;
- c) ha acquisito per via telematica, sull'apposita piattaforma ANAC, il CIG n. Z883785348, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.;
- d) in data 24.08.2022 ha avviato sul MEPA la trattativa diretta n. 3161025 con l'operatore economico Antica Tipografia Ligure Coop. Soc. Onlus al fine di acquisire un preventivo per la fornitura in oggetto, come dettagliato nelle specifiche tecniche allegate alla Trattativa Diretta;

Dato atto che:

- a seguito della richiesta inviata è pervenuto dall'operatore economico Antica Tipografia Ligure Coop. Soc. Onlus il preventivo dell'importo di € 570,00 (oneri fiscali esclusi);
- tale preventivo è stato considerato congruo e pertanto si ritiene di affidare la fornitura all'operatore economico Antica Tipografia Ligure Coop. Soc. Onlus;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Dato atto che, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in capo all'operatore economico, sono stati acquisiti i seguenti documenti, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- autodichiarazione dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC ON line prot. 31985282, valido fino al 01/11/2022, dal quale risulta che la società è in regola con il pagamento dei contributi;
- visura del casellario informatico dell'ANAC in data 23/08/2022, da cui non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Atteso che le clausole essenziali del contratto e la forma che lo stesso assumerà sono quelle indicate dalle regole di E-Procurement, dalle condizioni generali di contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni o servizi approvate dal MEPA, nonché dalle eventuali condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinante ed inviate al fornitore;

Dato atto che la spesa complessiva di € 695,40 (oneri fiscali inclusi), può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui al codice di bilancio 0103103 azione 1000502;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Genova;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Federica Marchese, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

IL DIRIGENTE

DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76/2020 e s.m.i., **all'operatore economico Antica Tipografia Ligure Coop. Soc. Onlus (P.I. 02099790996) la fornitura di n. 200 blocchi fogli marcia occorrenti per il monitoraggio delle percorrenze chilometriche e i consumi del parco mezzi della Città Metropolitana di Genova, per un importo di € 695,40 (oneri fiscali inclusi);**
- 2) di formalizzare l'affidamento in oggetto nelle forme stabilite dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016;
- 3) di intestare a favore dell'operatore economico l'impegno di spesa di € 695,40 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line

**Sottoscritta dal Dirigente
(SCRIVA FRANCESCO)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Centrale acquisti

Oggetto: ID.2022_084 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'OPERATORE ECONOMICO ANTICA TIPOGRAFIA LIGURE COOP. SOC. ONLUS PER LA FORNITURA DI N. 200 BLOCCHI FOGLI MARCIA OCCORRENTI PER IL MONITORAGGIO DELLE PERCORRENZE CHILOMETRICHE E I CONSUMI DEL PARCO MEZZI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - EURO 695,40 (ONERI FISCALI INCLUSI) -

CIG Z883785348

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG		
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno				
USCI TA	010310 3	0	10005 02	+	695,40			2847	2022				Z883 7853 48		
Note: cdc 322															
TOTALE ENTRATE:				+											
TOTALE SPESE:				+	695,40										

Genova li, 07/09/2022

**Sottoscritto dal responsabile
dei Servizi Finanziari
(LIBRICI GIOVANNI)
con firma digitale**