



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Atto N. 1123/2023

Oggetto: ID.2023_044 FORNITURA DI BOTTIGLIE DI ACQUA BIO BOTTLE SANT'ANNA E BICCHIERI COMPOSTABILI PERIODO 01.06.2023-31.12.2023 PER LE SEDUTE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A ORASESTA S.P.A.- IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO EURO 512,40 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG Z2D3AD3D6C.

In data 18/05/2023 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Richiamata la nota prot. n. 27162 del 15.05.2023 con la quale la Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico – Servizio Patrimonio ha richiesto all'Ufficio Centrale Acquisti, la fornitura di bottiglie da 500 ml di acqua BIO bottle Sant'Anna, da destinare alle riunioni del Consiglio Metropolitan, di Coordinamento e delle Commissioni Consiliari, con messa a disposizione anche di bicchieri compostabili, per il periodo decorrente dal 01.06.2023 al 31.12.2023;

Premesso che l'Ente ha aderito al progetto denominato "Plastic Free", inserito nel Piano delle Performance 2022/2024, che mira ad una drastica riduzione di utilizzo della plastica nell'ambito delle attività svolte nelle sedi istituzionali dell'Ente, ed in particolare attraverso l'eliminazione della vendita di bottiglie di plastica dai distributori e la riduzione e/o eliminazione dei prodotti di plastica monouso;

Evidenziato che con la suddetta nota:

- a) è stato individuato come Responsabile unico del procedimento la dott.ssa Sara Persico;
- b) è stato indicato un costo stimato di €. 550,00 (oneri fiscali esclusi);
- c) è stato precisato che il fabbisogno stimato dal 01.06.2023 al 31.12.2023 è pari a n. 30 confezioni da 24 bottiglie di acqua BIO bottle Sant'Anna da 500 ml e n. 30 stecche da 50 bicchieri compostabili da 160 ml e che la quantità effettiva che potrà essere richiesta nel corso dell'esecuzione del contratto fino al 31.12.2023 dipenderà dalle esigenze che saranno manifestate di volta in volta dalla Città Metropolitana al fornitore;
- d) è stato individuato l'operatore economico Orasesta S.p.A. quale fornitore cui affidare il servizio in oggetto in quanto unico operatore disponibile al momento ad offrire i prodotti richiesti, come da consultazione informale tra i diversi operatori economici;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'articolo l'art. 1, comma 2 lett. a), del decreto legge 76/2020 e s.m.i., che prevede, per l'importo oggetto del presente atto, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che la funzione di Responsabile del Procedimento di acquisto è stata affidata alla Dott.ssa Federica Marchese, Responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti – Servizio Patrimonio – Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti, centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria vigente per tutte le direzioni, ad esclusione di Direzione Territorio e mobilità:

- a) ha verificato che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip o di altro Soggetto Aggregatore alla quale aderire o della quale utilizzare i parametri prezzo/qualità;
- b) ha verificato che in ragione dell'importo inferiore a € 1.000,00 e dell'individuazione dell'operatore economico per le motivazioni sopra esposte, si ritiene di utilizzare la facoltà prevista dal punto 3.7 delle Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in tema di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- c) ha acquisito per via telematica, sull'apposita piattaforma ANAC, il CIG n. Z2D3AD3D6C, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.;
- d) ha richiesto via PEC prot n 27220 del 16.05.2023 all'operatore economico la formulazione di un preventivo per il servizio indicato;

Atteso che l'operatore economico consultato in data 17.09.2023 ha fatto pervenire il seguente preventivo:

<i>bene</i>	<i>costo unitario (IVA esclusa)</i>	<i>costo complessivo presunto fino al 31.12.2023 (IVA esclusa)</i>	<i>costo complessivo presunto fino al 31.12.2023 (IVA inclusa)</i>
singola bottiglia di acqua da 500 ml Bio Bottle Sant'Anna (quantità presunta n. 30 confezioni da 24 bottiglie)	€ 0,50	€ 360,00	€ 439,20
singolo bicchiere compostabili da 160 ml (quantità presunta n. 30 stecche da 50 bicchieri)	€ 0,04	€ 60,00	€ 73,20
TOTALE		€ 420,00	€ 512,40



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Ritenuto di affidare il servizio all'operatore economico ORASESTA S.p.A., considerato ammissibile e congruo il preventivo ricevuto;

Dato atto che, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in capo all'operatore economico, sono stati acquisiti i seguenti documenti, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- autodichiarazione dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC ON line prot. 35728016, valido fino al 27.05.2023, dal quale risulta che la società è in regola con il pagamento dei contributi;
- visura del casellario informatico dell'ANAC in data 11.05.2023, da cui non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Dato atto che l'affidamento sarà formalizzato nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che la spesa complessiva di € 512,40 oneri fiscali inclusi, può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui al codice di bilancio 0103103 azione 1000502;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Genova;

Visto il Bilancio di previsione 2023 - 2025 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitanano con la propria Deliberazione n. 40 del 28 dicembre 2022;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 9 del 30 gennaio 2023 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2023-2025;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Federica Marchese, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76/2020 e s.m.i., **all'operatore economico Orasesta S.p.A.** (P.IVA 07621050157) **la fornitura**, stimata dal 01.06.2023 al 31.12.2023, **di n. 30 confezioni da 24 bottiglie di acqua minerale BIO bottle Sant'Anna da 500 ml e n 30 stecche da 50 bicchieri compostabili da 160 ml da destinare all'utilizzo durante le sedute del Consiglio Metropolitan, di Coordinamento e delle Commissioni Consiliari per un importo complessivo stimato di euro 512,40 (oneri fiscali inclusi);**
- 2) di formalizzare l'affidamento in oggetto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;
- 3) di intestare a favore della Società Orasesta S.p.A. l'impegno di spesa presunto di € 512,40 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Centrale acquisti

Oggetto: ID.2023_044 FORNITURA DI BOTTIGLIE DI ACQUA BIO BOTTLE SANT'ANNA E BICCHIERI COMPOSTABILI FINO AL 31.12.2023 PER LE SEDUTE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A ORASESTA S.P.A.- IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO EURO 512,40 ONERI FISCALI INCLUSI - CIG Z2D3AD3D6C

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USCITA	0103103	0	1000502	+	512,40			2379	2023				Z2D3AD3D6C
Note: cdc 322													
TOTALE ENTRATE:				+									
TOTALE SPESE:				+	512,40								

Genova li, 19/05/2023

**Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale**