



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Atto N. 966/2023

Oggetto: ID.2023_048 - PACCHETTO VIAGGIO PER UNA DELEGAZIONE DI 30 STUDENTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CAMPO FORMATIVO PRESSO IL SITO COMMEMORATIVO DI CAMP DES MILLES NEL PERIODO 22/24 MAGGIO 2023.- AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A VOLVER S.R.L.S. UNIPERSONALE - IMPORTO DI EURO 8.100,00 IVA ESENTE - CIG ZEC3AE3FC8.

In data 02/05/2023 il dirigente FRANCESCO SCRIVA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Richiamata la nota prot. n. 22700 del 21/04/2023 con la quale la Direzione Scuole e Governance - Servizio Istruzione pari opportunità e sviluppo sociale ha richiesto all'Ufficio Centrale Acquisti, l'acquisizione di un pacchetto viaggio per una delegazione di 30 studenti per la partecipazione al campo formativo presso il sito commemorativo di *Camp Des Mille*, dal 22 al 24 maggio 2023 (2 giorni/3 notti);

Atteso che nelle premesse alla suddetta nota è stato precisato quanto segue:

- la Città Metropolitana di Genova ha siglato un accordo con il Dipartimento des Bouches-du Rhone al fine di creare un contesto favorevole allo sviluppo di azioni di cooperazione e relazioni durature tra le due collettività che "condividono una storia comune e caratteristiche territoriali omogenee" e la mobilità internazionale dei giovani è uno dei temi di cooperazione;
- la Città Metropolitana di Genova, considerando l'alto valore dell'iniziativa per la formazione civica degli studenti, intende sostenere sia con un supporto organizzativo che con un contributo economico un viaggio di istruzione che valorizzi il tema della memoria come strumento per costruire una coscienza democratica condivisa, stimolando nei ragazzi la consapevolezza dell'importanza delle scelte individuali all'interno del contesto sociale;
- il viaggio formativo si svolgerà dal 22 al 24 maggio 2023 presso il sito commemorativo del *Camp des Milles*, unico grande campo di internamento e deportazione francese (1939 - 1942) ancora intatto e accessibile al pubblico, oggi importante Museo di Storia e Scienze Umane rivolto all'educazione civica e all'insegnamento della fraternità e del rispetto per gli altri;
- l'evento prevede il confronto tra gli studenti delle scuole dell'Area Metropolitana di Genova e gli studenti di due collegi del Dipartimento delle Bouches du Rhône, sulla tematica di riflessione comune condivisa dai due territori per il 2023 "*Resistere e sopravvivere grazie all'arte*". La delegazione degli studenti sarà accolta dal Direttore del Camp des Milles, dal



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Console italiano a Marsiglia, dai rappresentanti della Camera di Commercio italiana in Francia e dalle autorità locali;

- la Città Metropolitana di Genova coprirà la quota di partecipazione per 30 studenti iscritti alla classe seconda (per omogeneità di età con gli studenti francesi coinvolti)

Evidenziato che con la suddetta nota:

- a) è stato individuato come Responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Silvia Mastropasqua;
- b) è stato individuato l'operatore economico Volver S.R.L.S. Unipersonale quale fornitore cui affidare il servizio a seguito di indagine informale di mercato svolta dall'ufficio interessato, tra le agenzie di Viaggi specializzate nell'organizzazione di viaggi per le scuole;
- c) è stato individuato un costo stimato di €. 8.100,00 (IVA esente ai sensi dell'art 74 ter dpr 633/72);
- d) è stata evidenziata la necessità di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza per poter versare il deposito presso l'agenzia di viaggio in oggetto;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Dato atto che la funzione di Responsabile del Procedimento per l'affidamento è stata affidata alla dott.ssa Federica Marchese, Responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti – Servizio Patrimonio – Direzione Patrimonio e Sviluppo Economico;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti, centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria vigente per tutte le direzioni, ad esclusione della Direzione Territorio e Mobilità:

- a) ha verificato che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip o di altro Soggetto Aggregatore alla quale aderire o della quale utilizzare i parametri prezzo/qualità;
- b) ha acquisito per via telematica, sull'apposita piattaforma ANAC, il CIG n. ZEC3AE3FC8, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.;
- c) ha verificato che è stato rispettato l'assolvimento dell'obbligo di rotazione degli affidamenti di cui all'art 36, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto l'operatore economico non è stato affidatario o aggiudicatario di servizi rientranti nello stesso settore –appartenenti a questa fascia di importo - tra quelli affidati nell'anno civile in corso;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

d) ha richiesto via PEC prot 22947 del 24.04.2023 all'operatore economico Volver S.R.L.S. Unipersonale la formulazione di un preventivo per il servizio indicato;

Atteso che l'operatore economico consultato ha inviato via PEC prot. n.23692 del 28.04.2023 il preventivo di importo € 8.100,00;

Ritenuto di affidare il servizio all'operatore economico Volver S.R.L.S. Unipersonale, considerato ammissibile e congruo il preventivo ricevuto;

Considerato che gli effetti dell'affidamento sono subordinati alla verifica positiva della sussistenza dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario le cui risultanze saranno documentate da uno specifico provvedimento dirigenziale;

Dato atto che l'affidamento sarà formalizzato nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che la spesa complessiva di € 8.100,00, IVA esente, può trovare copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui al codice di bilancio 0406103 azione 1000818 – "partecipazione a manifestazioni con istituti scolastici";

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Genova;

Visto il Bilancio di previsione 2023 - 2025 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 40 del 28 dicembre 2022;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 9 del 30 gennaio 2023 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2023-2025;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Federica Marchese, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Patrimonio e Sviluppo economico
Servizio Patrimonio

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76/2020 e s.m.i., **all'operatore economico Volver S.R.L.S. Unipersonale l'acquisizione di un pacchetto viaggio per una delegazione di 30 studenti per la partecipazione al campo formativo presso il sito commemorativo di Camp Des Milles nel periodo 22/24 maggio 2023, per un importo di € 8.100,00 (IVA esente)** subordinatamente all'esito positivo delle verifiche condotte sui requisiti generali di cui all'art. 80 del decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- 2) di dare esecuzione al contratto in via d'urgenza nelle more delle verifiche dei requisiti generali ex art. 80 D. lgs. n. 50/2016;
- 3) di formalizzare l'affidamento in oggetto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;
- 4) di intestare a favore dell'agenzia di viaggi Volver S.R.L.S. Unipersonale l'impegno di spesa di € 8.100,00 (IVA esente), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento sulla piattaforma della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente
(FRANCESCO SCRIVA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

Proponente: Ufficio Centrale acquisti

Oggetto: ID.2023_048 - PACCHETTO VIAGGIO PER UNA DELEGAZIONE DI 30 STUDENTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CAMPO FORMATIVO PRESSO IL SITO COMMEMORATIVO DI CAMP DES MILLES NEL PERIODO 22/24 MAGGIO 2023.- AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 A VOLVER S.R.L.S. UNIPERSONALE - IMPORTO DI EURO 8.100,00 IVA ESENTE - CIG ZEC3AE3FC8

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
USCITA	0406103	0	1000818	+	8.100,00			2258	2023				ZEC3AE3FC8
Note: CDC 508													
TOTALE ENTRATE:				+									
TOTALE SPESE:				+	8.100,00								

Genova li, 02/05/2023

**Sottoscritto dal responsabile
della Direzione Risorse
(GIOVANNI LIBRICI)
con firma digitale**