



**CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE**  
**SERVIZIO EDILIZIA**

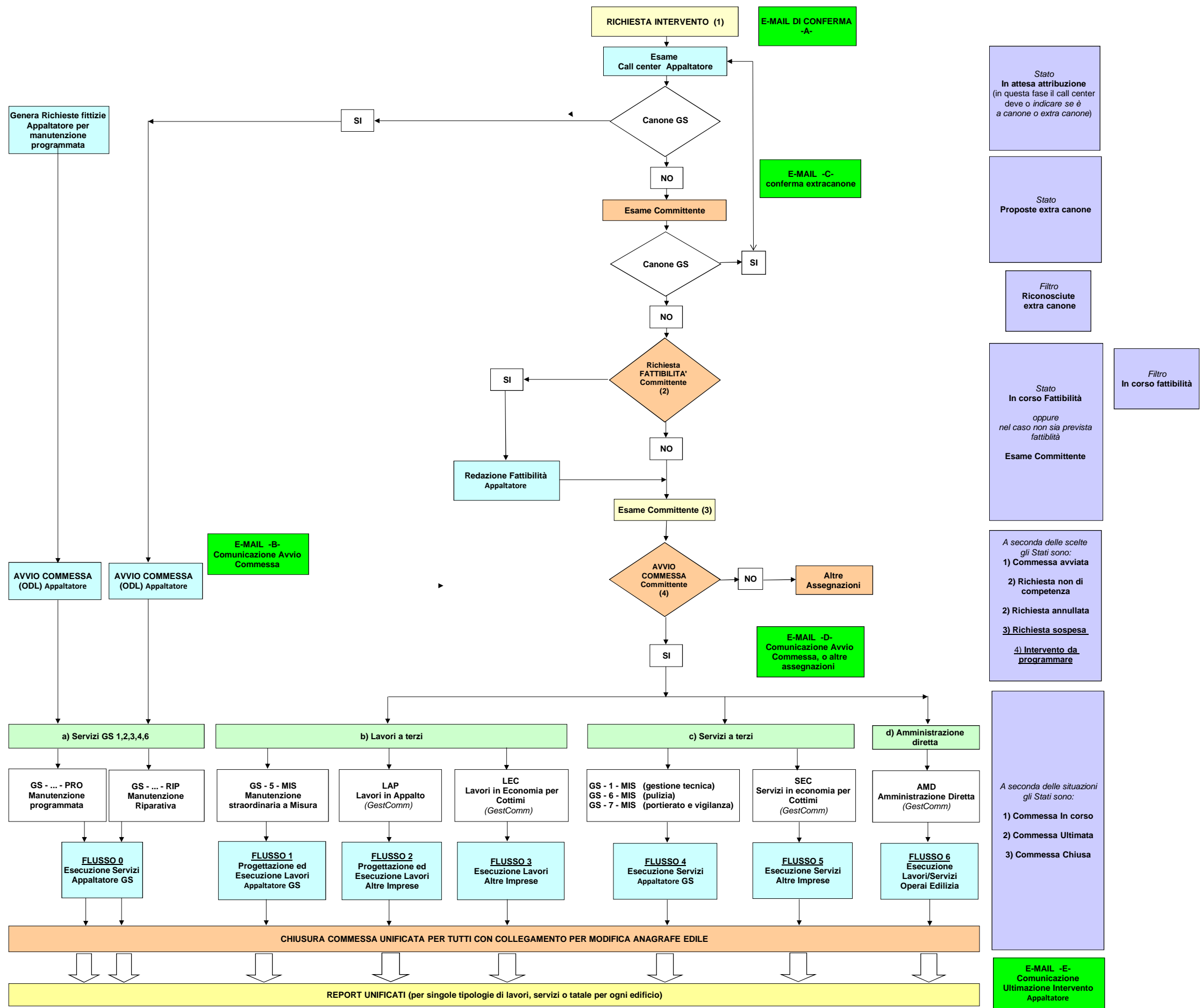
---

**GESTIONE INTEGRATA IN GLOBAL SERVICE  
DEI SERVIZI GESTIONALI, MANUTENTIVI E DI PULIZIA E IGIENE  
AMBIENTALE DA ESEGUIRSI SUGLI IMMOBILI, IN USO E/O DI  
COMPETENZA, DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

<p><b>CAPITOLATO N.1 SERVIZI DI GOVERNO</b></p>
<p><b>ALLEGATO S1-A9</b> <b>Attuale diagramma di flusso richieste di intervento/commesse</b></p>



SISTEMA INFORMATIVO S.I.G.E.



Nota 1 - Richiesta Intervento  
Le richieste possono essere fatte da :  
1) **Utenti** (responsabili attività)  
2) **Assuntore GS** (es. manutenzione programmata)  
3) **Committente Area Edilizia** nel caso di richieste che avvengono al di fuori del sistema informativo

Nota 2 - Fattibilità  
La fattibilità serve al Committente per capire la fattibilità tecnica ed economica dell'intervento e poter decidere successivamente se avviare una commessa o meno

Nota 3 - Esame Committente  
In questo Elenco sono riassunte tutte le richieste Extra canone  
Da questo Elenco il Committente sceglie se Avviare una commessa o Assegnarla in modo diverso.

Nota 4 - Avvio Commessa  
**Una commessa può contenere più richieste**

Nota 5 - Altre Assegnazioni Committente  
In questa fase il Committente dà uno stato alla richiesta, tra le seguenti ipotesi :  
1) **Richiesta non di competenza**  
2) **Richiesta sospesa**  
3) **Richiesta annullata**  
4) **Intervento da programmare** (di fatto sono le richieste in attesa che potranno essere successivamente inserite in una commessa)  
5) **Richiesta da collezionare a commessa già avviata**  
- Per ognuna di queste tipologie deve essere lasciato uno **spazio per la motivazione**

Nota generale - Report Elenco/Stato Richieste  
Il sistema mi deve permettere in ogni momento di vedere l'**elenco delle richieste catalogate**, secondo le seguenti tipologie :  
1) **Commesse avviate** (GS1-7, LAP, LEC, SEC, AMD con i relativi sottoservizi) con l'indicazione dello stato di avanzamento  
2) **Richieste non di competenza**  
3) **Richieste in attesa o sospese**  
4) **Richieste annullate**

Nota generale - Chiusura Commessa  
Al termine dell'esecuzione dei lavori o dei servizi il sistema mi deve permettere di chiudere la pratica

Stato  
**In attesa attribuzione**  
(in questa fase il call center deve o indicare se è a canone o extra canone)

Stato  
**Proposte extra canone**

Filtro  
**Riconosciute extra canone**

Stato  
**In corso Fattibilità**  
oppure  
nel caso non sia prevista fattibilità  
**Esame Committente**

A seconda delle scelte gli Stati sono:  
1) **Commissa avviata**  
2) **Richiesta non di competenza**  
3) **Richiesta annullata**  
4) **Intervento da programmare**

A seconda delle situazioni gli Stati sono:  
1) **Commissa In corso**  
2) **Commissa Ultimata**  
3) **Commissa Chiusa**

E-MAIL -E- Comunicazione Ultimazione Intervento Appaltatore