



**CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE**  
**SERVIZIO EDILIZIA**

---

**GESTIONE INTEGRATA IN GLOBAL SERVICE**  
**DEI SERVIZI GESTIONALI, MANUTENTIVI E DI PULIZIA E IGIENE**  
**AMBIENTALE DA ESEGUIRSI SUGLI IMMOBILI, IN USO E/O DI**  
**COMPETENZA, DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

**CAPITOLATO TECNICO**  
**N. 1**

**ALLEGATO S1 – A1**  
**Manuale S.I.G.E.**



**MANUALE S.I.G.E.**  
**Sistema Informativo Gestione Edilizia**

## Indice generale

1. Premessa.....	6
MODULO GESTIONE RICHIESTE .....	7
2. Gestione Richieste.....	8
3. Richiesta d'intervento .....	9
3.1. Generare una richiesta.....	10
4. Commesse RIP e MIS .....	16
4.1. Commesse RIP.....	16
4.2. Commesse MIS .....	17
5. Ordini di lavoro (ODL).....	25
6. Calendario Programmate.....	28
7. Prezziari .....	29
8. Gestione Manutenzioni Programmate.....	33
8.1. Gruppi di manutenzioni .....	33
8.2. Prossime date .....	34
8.3. Contenitori .....	34
8.4. Strutture.....	35
8.5. Manutentori predefiniti .....	36
8.6. Tecnici predefiniti .....	37
MODULO GESTIONE COMMESSE.....	38
9. Gestione Commesse.....	39
9.1. Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP).....	41
9.2. Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO) .....	43
9.3. Lavori e servizi a misura Global Service (GS MIS) .....	45
9.4. Lavori in appalto (LAP).....	48
9.5. Lavori in economia per cottimi (LEC).....	51
9.6. Servizi in economia per cottimi (SEC) .....	52
9.7. Lavori in Amministrazione diretta (AMD) .....	53
9.8. Archivio Commesse.....	54
9.9. Pulsanti modifica rapida commessa ed aggiunta allegati .....	55
9.10. Avvio commessa.....	56
MODULO ANAGRAFE EDILE .....	60
10. Anagrafe Edile .....	61
10.1. Menù a livello edificio.....	65

10.2.	Dati generali .....	66
10.2.1.	Visualizza .....	67
10.2.2.	Edificio .....	69
10.2.3.	Superfici e volumi .....	69
10.2.4.	Catasto .....	70
10.2.5.	Strumenti pianificatori e normativa vigente .....	71
10.2.6.	Riepilogo componenti edificio .....	72
10.3.	Tabulato documenti .....	74
10.4.	Anagrafi .....	77
10.4.1.	Fabbricato .....	77
10.4.2.	Corpi strutturali .....	78
10.4.3.	Documentali .....	79
10.4.4.	Componenti edificio .....	80
10.4.5.	Operazioni edificio .....	81
10.5.	Censimento .....	83
10.5.1.	Elenco piani .....	83
10.5.2.	Piano .....	83
10.5.3.	Operazioni Vano .....	84
10.5.4.	Componenti piano .....	85
10.5.5.	Lista vani .....	86
10.5.6.	Operazioni vano.....	87
10.5.7.	Componenti vano.....	88
10.5.8.	Riepilogo componenti vano.....	89
10.6.	Attività.....	90
10.6.1.	Anagrafi .....	93
10.6.2.	Componenti attività .....	94
10.6.3.	Operazioni .....	94
10.6.4.	Piano utilizzo spazi.....	95
10.6.5.	Gestione commesse .....	101
10.6.6.	Scarica pdf scheda vani .....	101
10.6.7.	Piani.....	102
10.7.	Fascicoli e registri.....	104
10.7.1.	Fascicoli Fabbricato.....	104
10.7.2.	Registro dei controlli periodici antincendio .....	105
10.7.3.	Certificato di idoneità strutturale.....	107

10.7.4.	Libretto di impianto di climatizzazione.....	108
10.7.5.	Censimento aree verdi .....	108
10.7.6.	Piano di Manutenzione (PDM).....	109
10.7.7.	Documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI).....	109
MODULO CONTRATTO GLOBAL SERVICE .....		110
11.	Contratto Global Service.....	111
11.1.	Scheda contratto e variazioni contrattuali .....	113
11.2.	Scheda Contratto .....	113
11.3.	Avvia Variazioni Contrattuali .....	115
11.4.	Variazioni Contrattuali Da Completare .....	116
11.5.	Elenco Variazioni contrattuali .....	117
11.6.	Aggiornamento anagrafe edile .....	118
12.	Archivi documenti .....	118
12.1.	Operazioni .....	121
13.	Controlli e standard di servizio .....	122
13.1.	Questionari .....	122
13.2.	Controllo qualità prestazioni (schede di controllo) .....	124
MODULO UTILITA' .....		126
14.	Utilità .....	127
14.1.	Report .....	129
14.1.1.	Anagrafe Edile – Fascicolo Fabbricato .....	129
14.1.2.	Report generati .....	130
14.1.3.	Rendicontazione Commesse.....	131
14.2.	Gestione elaborati .....	133
MODULO GESTIONE UTENTI .....		135
15.	Gestione Utenti .....	136
15.1.	Anagrafe utenti .....	136
15.2.	Anagrafe ditte .....	139
15.3.	Gestione ruoli .....	140
15.4.	Associazione utenti ad attività e servizi .....	142

## 1. Premessa

La gestione tecnica dei patrimoni immobiliari presenta notevoli complessità che necessitano, oggi più che mai, di essere affrontate con strumenti adeguati.

Fondamentale risulta quindi la disponibilità di strumenti informativi ed informatici necessari a supportare e coordinare le numerose azioni connesse alla gestione integrata dei contenitori edilizi, alla raccolta dei dati e delle documentazioni utili alla loro gestione tecnica e immobiliare, nonché alla loro elaborazione, al fine di consentire il mantenimento di adeguati livelli di efficienza dell'immobile e delle sue componenti, e la verifica costante dell'idoneità tecnico-abilitativa dell'edificio alla propria destinazione d'uso.

Il sistema SIGE – Sistema Informativo di Gestione Edilizia della Città Metropolitana di Genova, nasce alla luce di un approccio gestionale integrato e sinergico all'edificio, offrendosi come strumento operativo per il Servizio (Area) Edilizia della Città Metropolitana di Genova, per la gestione delle sue diverse attività istituzionali e quale struttura tecnica di supporto ai responsabili di altre aree dell'Amministrazione (Patrimonio, Istruzione, ecc.) e all'utenza che vive, usa e conduce le singole attività all'interno dei singoli edifici.

Da questo approccio nasce uno strumento che appare solo ad un primo impatto complesso, ma che risulta sostanzialmente flessibile perché organizzato su più livelli, con contenuti in parte analoghi (analisi delle componenti ai vari livelli: patrimonio, edificio, attività, piano, vano), ma definiti in base alle diverse necessità di lettura del patrimonio o del singolo edificio/attività da parte dell'utenza (tecnici progettisti, manutentori, settori patrimonio e istruzione, responsabili delle attività dei singoli edifici, ecc.), che può quindi accedere direttamente alle informazioni a livello di intero patrimonio, di singolo edificio, di attività, di piano o di singolo vano, con percorsi agevoli in relazione alle proprie competenze ed esigenze.

Utilità specifiche sono inserite ai vari livelli e sezioni del sistema in maniera da articolarsi in una struttura logica che si basa sul censimento e l'analisi delle componenti edili ed impiantistiche del singolo vano, l'unità minima di lettura dell'edificio, per passare poi al piano inteso come somma delle componenti dei vani situati a quel piano, all'attività intesa come somma delle componenti degli spazi ad essa assegnati ai vari piani dell'edificio, all'intero edificio inteso come somma delle componenti dei vani utilizzati ai vari piani dalle diverse attività in esso presenti: sino ad una lettura dell'intero patrimonio sulla base delle stesse componenti e parametri.

A corredo dei dati tecnici sullo stato manutentivo e sulle componenti dell'edificio, si trovano numerose sezioni di raccolta dati e documentazioni sull'edificio e sulle attività in esso ospitate, per poter disporre di un quadro conoscitivo il più approfondito e ampio possibile sulla base del quale non solo rispondere a specifiche cogenze normative (Piani di utilizzo degli spazi scolastici, Certificato di idoneità strutturale, Piani di Manutenzione, ecc.) ma per poter effettuare scelte e strategie mirate all'effettivo e aggiornato stato dei bisogni dei beni patrimoniali dell'ente.

La conoscenza della struttura e delle utilità del sistema richiede un necessario sforzo iniziale di acquisizione e conoscenza dei suoi contenuti e delle sue utilità, della sua organizzazione e dei suoi percorsi, per poterne apprezzare con l'uso, le valenze e le potenzialità operative.



# **MODULO GESTIONE RICHIESTE**

## 2. Gestione Richieste

Inserire la propria Login e Password per accedere al sistema (Figura 1).

Figura 1

In base alle credenziali inserite e relativi privilegi di accesso associati, il sistema visualizzerà o meno l'elenco delle commesse e permetterà o meno di gestirle.

Il sistema avverte l'utente della corretta autenticazione e visualizza l'elenco degli edifici ad esso assegnati (Figura 2).

Edificio	Attività	Toponimo	Nome	Civico	Comune	Località	Cap	Provincia	Ambito	Distretto	Vedi
1	1A	Via	Borzoli	21	GENOVA	Sestri Ponente	16153	GENOVA	1	1	
3	3A	Via	Giotto	10	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1	1	

Figura 2

Per entrare nella sezione Gestione Richieste premere il pulsante in Figura 2.

Nella pagina iniziale della “Gestione Richieste”, il sistema presenta la voce di menù “Elenco richieste” visualizzando l'elenco delle richieste aperte (Figura 3).

Numero richiesta	Data	Descrizione breve	Ambito	Attività	Sottoservizio	Stato	Vedi
241239	26/02/2015 17:09	Intervento per sfalcio dell'erba, sagomatura sie...	1	Lanfranco Luigi - ai Cantieri - 2 - Voltri	6.c.1 - Pulizia e manutenzione aree verdi	Commessa in corso	
241238	06/03/2015 17:06	Intervento per: sfalcio dell'erba, pulizia giard...	1	Calvino Italo - Borzoli - 21 - Sestri Ponente	6.c.1 - Pulizia e manutenzione aree verdi	Commessa in corso	
241237	26/02/2015 16:59	Intervento per: sfalcio dell'erba, pulizia giard...	1	Odero Attilio - Briscata - 4 - Sestri Ponente	6.c.1 - Pulizia e manutenzione aree verdi	Commessa in corso	
241236	25/02/2015 16:56	Intervento per pulizia giardini ed area verde.	2	Gobetti Piero - Giuseppe Spataro - 34 - Sampierdarena	6.c.1 - Pulizia e manutenzione aree verdi	Commessa in corso	

Figura 3

A sinistra viene visualizzato il Menù della sezione nelle sue sezioni principali:

-  Richiesta d'intervento
-  Elenco richieste
-   Commesse
  -  Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP)
  -  Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO)
  -  Lavori e servizi a misura Global Service (GS MIS)
  -  Lavori in appalto (LAP)
  -  Lavori in economia per cottimi (LEC)
  -  Servizi in economia per cottimi (SEC)
  -  Lavori in Amministrazione diretta (AMD)
  -  Archivio Commesse
-  Ordini di lavoro
-  Calendario programmate
-  Studi di fattibilità
-  € Prezziari
-  Gestione Manutenzioni Programmate
-  Gestione Personale

### 3. Richiesta d'intervento

La richiesta d'intervento viene generata dall'utente che ha il permesso associato per la creazione, generalmente i gestori delle attività inoltrano al sistema le richieste d'intervento che dovranno essere gestite dal Global Service, valutando le richieste e i servizi associati, una volta confermato il servizio verrà avviata una commessa.

Una richiesta appena inoltrata si trova nello stato "In attesa di attribuzione".

In base base al tipo di servizio e sottoservizio della richiesta verrà generata una commessa associata di tipo RIP o MIS.

### 3.1. Generare una richiesta

Per generare una richiesta di intervento l'utente deve accedere alla pagina “Richiesta d'intervento” attraverso l'omonimo link del menù di navigazione.

Questa pagina permette di compilare il modulo in Figura 4 e inviare una richiesta d'intervento.

Richieste di intervento: richiesta d'intervento

Dati generali

Richiedente:

E' obbligatorio specificare il nome del richiedente e/o del referente per la richiesta d'intervento.

Data della richiesta: 21/03/2016 Ora della richiesta: 12:44

Modo di inserimento:  Urgenza:

Attività interessata

Seleziona l'attività

Figura 4

Qualora la data e l'ora del modulo non fossero compilati il sistema li compila in automatico nella fase di salvataggio richiesta.

Attraverso il pulsante “Seleziona l'attività” il sistema permette di selezionare l'attività per cui si richiede l'intervento (Figura 5), questa associazione è obbligatoria.

Attività disponibili

Visualizza attività dismesse

Codice	Denominazione	Specifica	Tipologia	Toponimo	Nome	N. civico	Comune	Località	CAP	Provincia	Ambito
1A		IIS	Sede	Via	Borzoli	21	GENOVA	Sestri Ponente	16153	GENOVA	1
3A		ITCS	Sede	Via	Giotto	10	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1
3B		IPSSAR	Sede	Via	Giotto	8	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1
3C		IIS	Succursale	Via	Giotto	10	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1
4A		ITCS	Succursale	Salita	Sant'Erasmus	9	GENOVA	Voltri	16158	GENOVA	1
5A				Viale	San Michele	30	CAMPO LIGURE		16013	GENOVA	1
6A		LSS	Sede	Via	ai Cantieri	2	GENOVA	Voltri	16158	GENOVA	1
8A		LSS	Succursale	Via	Antonio Negro	18	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1
9A		LCS	Succursale	Piazza	Cristoforo Bonavino	6	GENOVA	Pegli	16156	GENOVA	1
10A		IPSSIA	Sede	Via	Briscata	4	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1

« Precedente 1 2 3 4 5 ... 26 27 Successiva » 1 - 10 di 262 risultati (10 per pagina)

Chiudi

Figura 5

Per completare la richiesta d'intervento è necessario compilare tutti i campi che il sistema propone (Figura 6).

Gestione Richieste | Gestione Commesse | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 04/04/2016 12:15 | Logout

**SIGE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA

**Richieste di intervento: richiesta d'intervento**

Aperte | In attesa di attribuzione | Proposte extra canone | Riconosciute extra canone | In corso fattibilità | Da esaminare | Da programmare | Sospese | Non di competenza | Annullate  
 Commessa in corso | Sospese per necessità preliminari | Rifiutate | Chiuse

**Dati generali**

Richiedente:   
 E' obbligatorio specificare il nome del richiedente e/o del referente per la richiesta d'intervento.  
 Data della richiesta: 04/04/2016 | Ora della richiesta: 12:15  
 Modo di inserimento:  | Urgenza:

**Attività interessata**  
 Selezione l'attività  
 3C - Scuola secondaria - Mazzini Giuseppe - IIS - Succursale - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154

**Descrizione della richiesta**

Servizio:  | Sottoservizio:   
 Richiesta in conseguenza di un atto vandalico:   
 Descrizione:  
  
 Note:  
  
 Allega un documento

**Localizzazione (possibilità di localizzazioni multiple)**  
 Da elenco | Da planimetrie  
 Dove (descrizione aggiuntiva):  
  
 Invia la richiesta

Figura 6

**Descrizione della richiesta** (Figura 6): attraverso i menù a tendina “Servizio” e “Sottoservizio” l'utente sceglie il servizio e il sottoservizio associato alla richiesta di intervento.

I possibili sottoservizi associabili alla richiesta sono visibili nella Figura 7.

**Descrizione della richiesta**

Servizio: CLIMATIZZAZIONE AMBIENTALE | Sottoservizio:  
 Raffrescamento  
 Riscaldamento (gas)  
 Riscaldamento (gasolio)  
 Riscaldamento (olio combustibile)

Richiesta in conseguenza di un atto vandalico:

**Descrizione della richiesta**

Servizio: GESTIONE TECNICA | Sottoservizio:  
 Amianto  
 Autorizzazione ad alienare  
 Cost management  
 Individuazione fabbisogno logistico  
 Piani di manutenzione  
 Piano misure di adeguamento (P.M.A.)  
 Pratiche catastali  
 Qualità  
 Rilievo e censimento  
 Sicurezza  
 Sistema informativo  
 Supporto tecnico  
 Verifiche interesse culturale  
 Altri servizi

Richiesta in conseguenza di un atto vandalico:

Descrizione:  
  
 Note:

**Descrizione della richiesta**

Servizio: MANUTENZIONE EDILE | Sottoservizio:  
 Coperture  
 Opere in ferro  
 Opere in legno  
 Pareti esterne/Facciate  
 Pareti interne  
 Pavimenti  
 Scale  
 Serramenti esterni  
 Serramenti interni  
 Soffitti/Controsoffitti  
 Vetri

Richiesta in conseguenza di un atto vandalico:

Descrizione:

### Descrizione della richiesta

Servizio: MANUTENZIONE IMPIANTI	Sottoservizio:
Richiesta in conseguenza di un atto vandalico: <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>Allarme e rilevazione</li><li>Antincendio</li><li>Ascensori/Elevatori</li><li>Elettrici</li><li>Idrico-sanitari</li><li>Macchinari e attrezzature di laboratori Centri di formazione</li><li>Montascala</li><li>Telefonico e trasmissione dati</li><li>Altri impianti</li></ul>
Descrizione:	

### Descrizione della richiesta

Servizio: PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA	Sottoservizio:
Richiesta in conseguenza di un atto vandalico: <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>Portierato fiduciario</li><li>Vigilanza</li></ul>

### Descrizione della richiesta

Servizio: PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Sottoservizio:
Richiesta in conseguenza di un atto vandalico: <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>Derattizzazione</li><li>Disinfestazione</li><li>Fornitura e distribuzione materiale igienico</li><li>Pulizia e manutenzione aree grigie</li><li>Pulizia e manutenzione aree verdi</li><li>Pulizia interna</li><li>Raccolta differenziata</li><li>Raccolta e smaltimento rifiuti ordinari</li><li>Smaltimento rifiuti speciali</li></ul>
Descrizione:	

Figura 7

Il campo “Note” è un campo facoltativo con lo scopo di permettere qualche eventuale descrizione aggiuntiva.

**Localizzazione** (Figura 8): il sistema permette di scegliere il vano o i vani per cui si richiede l'intervento.

Attraverso il pulsante “Da elenco” il sistema permette di scegliere tra i piani e vani con la possibilità di selezionarne più di uno ripetendo più volte tale operazione.

[Gestione Richieste](#)
[Gestione Commesse](#)
[Anagrafe edile](#)
[Contratto Global Service](#)
[Utilità](#)
[Gestione Utenti](#)
[News](#)
[HelpDesk](#)
[Benvenuto](#)
04/04/2016 12:15 [Logout](#)

**SIG2** Sistema Informativo di Gestione Edilizia
 
**Città Metropolitana di Genova**  
**Area EDILIZIA**


**Richieste di intervento: richiesta d'intervento**

[Aperte](#)
[In attesa di attribuzione](#)
[Proposte extra canone](#)
[Riconosciute extra canone](#)
[In corso fattibilità](#)
[Da esaminare](#)
[Da programmare](#)
[Sospese](#)
[Non di competenza](#)
[Annulate](#)

[Commissa in corso](#)
[Sospese per necessità preliminari](#)
[Rifutate](#)
[Chuse](#)

**Dati generali**

Richiedente:   
 E' obbligatorio specificare il nome del richiedente e/o del referente per la richiesta d'intervento.  
 Data della richiesta:  Ora della richiesta:   
 Modo di inserimento:  Urgenza:

**Attività interessata**

[Seleziona l'attività](#)  
 3C - Scuola secondaria - Mazzini Giuseppe - IIS - Succursale - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154

**Descrizione della richiesta**

Servizio:  Sottoservizio:   
 Richiesta in conseguenza di un atto vandalico:   
 Descrizione:   
 Note:

**Piani dell'attività**

- [Piano quarto](#)
- [VAP4001-Aula multimediale polifunzionale](#)
- [VAP4002-Aula multimediale polifunzionale](#)
- [VAP4003-Sala insegnanti](#)
- [VAP4004-Ambulatorio medico](#)
- [VAP4005-Atrio connettivo distribuzione](#)
- [VAP4008-Aula ordinaria](#)
- [VAP4009-Aula ordinaria](#)
- [VAP4010-Aula ordinaria](#)
- [VAP4011-Aula ordinaria](#)
- [VAP4013-Aula ordinaria](#)
- [VAP4014-Servizio igienici allievi/e](#)
- [VAP4015-Servizio igienici allievi/e](#)
- [VAP4016-Aula ordinaria](#)
- [VAP4017-Aula ordinaria](#)
- [VAP4018-Aula ordinaria](#)
- [VAP4019-Aula ordinaria](#)
- [VAP4020-Aula ordinaria](#)
- [VAP4021-Aula ordinaria](#)
- [VAP4022-Aula ordinaria](#)
- [VAP4023-Servizio igienici allievi/e](#)
- [VAP4067-Guardiola](#)

[Chiudi](#)

Pulsante "Da planimetrie"

Da planimetrie

Figura 8

Se si desidera eliminare uno dei vani selezionati, basterà cliccare sul link  posizionato a fianco di ogni vano selezionato, come si può vedere in Figura 9.

Attraverso il pulsante "Da planimetrie" il sistema permette di scegliere tra i piani e vani direttamente dalle planimetrie dell'edificio.

Attraverso il pulsante "Invia la richiesta" di Figura 9 la richiesta d'intervento viene inoltrata.

Successivamente l'utente potrà allegare documentazione (v. Figura 11 pulsante Allega).

Localizzazione (possibilità di localizzazioni multiple)

Dove

Vano: VAP4016-Aula ordinaria ✖

Da elenco

Da planimetrie

Dove (descrizione aggiuntiva):

Invia la richiesta

Figura 9

Tale richiesta apparirà nell'elenco presente in "Elenco richieste" del menù di navigazione dell'applicativo "Gestione Richieste" posizionato sulla sinistra (Figura 10) nello stato "In attesa di attribuzione".

**Gestione Richieste**

Richieste di intervento: richiesta numero 241408: rubinetto perde

Numero della richiesta: 241408  
Referente: x  
Descrizione dell'intervento: rubinetto perde  
Localizzazione: 10A - Scuola secondaria - Otero Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154  
Storico della richiesta: 05/04/2016 - Procne: Richiesta dell'intervento

Stato: In attesa di attribuzione  
Servizio proposto: MANUTENZIONE IMPIANTI - Idrico-sanitari  
Servizio attribuito: Nessun servizio ancora attribuito.

**In attesa di attribuzione**

**Allega un documento**

File:  Nessun file selezionato

Descrizione:

**Allega** **Pulsante allega documento**

Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

**Conferma il servizio**

Servizio: 3 - MANUTENZIONE IMPIANTI Sotto Servizio: 3.b.1 - Idrico-sanitari (CANONE)

Proposta Servizio 5

Ditta esecutrice:

Descrizione lavoro: rubinetto perde

**Conferma il servizio** **Pulsante conferma richiesta e avvio servizio**

Note:

**Rifuta la richiesta**

Motivazione:

**Rifuta la richiesta** **Pulsante rifiuta richiesta**

**Sospendi la richiesta**

Motivazione:

**Sospendi la richiesta** **Pulsante sospendi richiesta**

Torna alla lista degli interventi

Cancela la richiesta d'intervento

Figura 10

Quando l'utente abilitato alla ricezione delle richieste visualizza la richiesta, il sistema presenta il modulo di attribuzione (Figura 10) dove il sistema permette di allegare documenti alla richiesta, decidere se sospenderla, annullarla o confermarla e infine di attribuirle a una ditta:

- Attraverso il pulsante “Allega” di Figura 10, verrà caricato e associato alla richiesta il documento appena selezionato.
- Attraverso il pulsante “Conferma il servizio” di Figura 10, dopo aver compilato correttamente i campi della Sezione attribuzione servizio a ditta, verrà confermata l'attribuzione del servizio alla ditta esecutrice selezionata.
- Attraverso il pulsante “Rifiuta la richiesta” di Figura 10, verrà rifiutata la richiesta e finirà nello stato “rifiutata”.
- Attraverso il pulsante “Sospendi la richiesta” di Figura 10, verrà sospesa la richiesta e finirà nello stato “sospesa” fino a quando non verrà cambiato lo stato.

Confermando l'attribuzione del servizio il sistema genererà la commessa associata che potrà essere di tipo RIP (Figura 12) oppure in caso la richiesta sia stata proposta “Servizio 5”, questa passerà di competenza al Committente che deciderà poi se generare una commessa MIS.

The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) interface for the City of Genoa. The top navigation bar includes: Gestione Richieste, Gestione Commesse, Anagrafe edile, Contratto Global Service, Utilità, Gestione Utenti, News, HelpDesk, Benvenuto, 05/04/2016 12:45, and Logout. The main header displays the SIGE logo and the City of Genoa Area EDILIZIA logo. The page title is "Richieste di intervento: richiesta numero 241408: rubinetto perde".

The main content area features a navigation menu on the left with items like "Richiesta d'intervento", "Elenco richieste", "Commesse", "Ordini di lavoro", "Calendario programmate", "Studi di fattibilità", "Prezziari", "Gestione Manutenzioni", "Programmate", and "Gestione Personale". The central area shows a success message: "L'intervento rubinetto perde è stato attribuito al servizio 3.b.1 - Idrico-sanitari (CANONE)". Below this, details for the request are provided: "Numero della richiesta: 241408", "Referente: x", "Descrizione dell'intervento: rubinetto perde", "Localizzazione: 10A - Scuola secondaria - Otero Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP:16154". A "Storico della richiesta" section lists three entries: "05/04/2016 - Procne: Richiesta dell'intervento", "05/04/2016 - Procne: Inserito in commessa GS3.16.00002.RIP.00002", and "05/04/2016 - Procne: Attribuzione del servizio. Articolo: 3.b.1". The associated commessa is "GS3.16.00002.RIP.00002".

Below the details is a section titled "Allega un documento" with a "Scegli file" button and a "Nessun file selezionato" message. There is also a "Descrizione:" field and an "Allega" button. A warning message states: "Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto." Below this is a "Cambia il servizio" section with a "Motivazione:" text area. At the bottom, there are buttons for "Cambia il servizio associato", "Torna alla lista degli interventi", and "Cancella la richiesta d'intervento".

Figura 11

Da qui in poi la richiesta sarà legata alla commessa associata in tutto il suo ciclo di vita e cambierà stato soltanto se verrà eliminata o la commessa associata verrà valutata, passando nello stato “Chiuso”.

## 4. Commesse RIP e MIS

Le commesse associate ad una richiesta possono essere di due tipi: RIP e MIS.

Ognuna di queste due commesse è in relazione con un ordine di lavoro che stabilisce l'inizio e la fine dei lavori.

La gestione degli ordini di lavoro è presente nella sezione "Gestione Richieste".

### 4.1. Commesse RIP

La **manutenzione ordinaria riparativa** è intesa come manutenzione eseguita nell'ambito di servizi manutentivi periodici (manutenzione programmata) e aperiodici (a guasto, a richiesta), finalizzata al ripristino delle diverse anomalie (riscontrate e/o segnalate) ed alla conservazione dello stato dei beni nelle loro condizioni di partenza.

Ogni commessa RIP viene generata ed associata alla richiesta d'intervento specifica che l'ha richiesta.

Una volta associata la richiesta ad una commessa l'intervento passa nello stato "Commissa in corso" (Figura 12) e la commessa RIP associata nello stato "Lavori in corso".

The screenshot displays the SIGE web application interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', and 'Anagrafe edile'. The header shows the user is logged in as 'Benvenuto' on '05/04/2016 12:45'. The main content area is titled 'Richieste di intervento: richiesta numero 241408: rubinetto perde'. A sidebar on the left contains a tree view with options like 'Elenco richieste', 'Commesse', and 'Ordini di lavoro'. The main panel shows the details of the request, including its number (241408), description ('rubinetto perde'), and location ('10A - Scuola secondaria - Odero Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154'). The status is 'Commissa in corso'. A table of request history is visible, with the current entry highlighted. At the bottom, there are buttons for 'Allega un documento', 'Cambia il servizio', and 'Cancella la richiesta d'intervento'. Three yellow callout boxes with arrows point to the 'Commissa in corso' tab, the 'Commissa: GS3.16.00002.RIP.00002' field, and the 'Cancella la richiesta d'intervento' button.

Figura 12

Quando una RIP viene creata il sistema genera un Ordine di lavoro, di seguito ODL, nello stato "In attesa di assegnazione" (Figura 13).

Finché l'ODL non sarà chiuso la commessa resterà nello stato "Lavori in corso", una volta chiuso l'ODL anche la commessa passerà nello stato "Chiusa".

Per le specifiche sul ciclo di vita dell'ODL si rimanda al Capitolo 5 di questo manuale.

Ordini di lavoro: ordine numero 139100

Richiesta d'intervento: **rubinetto al quarto piano perde**

Numero	Titolo	Descrizione	Richiedente	Note
241411	rubinetto al quarto piano perde	rubinetto al quarto piano perde	x	

Commissa: GS3\_16\_00002\_RIP\_00002  
 Avanzamento dell'ordine di lavoro: In attesa di assegnazione  
 Data di scadenza sopralluogo: 07/04/2016

Ditta	Cognome	Nome	Ruoli	Abititazioni	Ordini da accettare	Ordini in lavorazione	Ordini da valutare	Ordini chiusi
EOS IMPIANTI	EOS	Impianti	Esecutore, Esecutore PRO, Gestione servizi Gesta	Elettricista ris, elettricista, idraulico	5	63	0	69

1 risultato (10 per pagina)

Allega un documento

File:  Nessun file selezionato

Descrizione:

Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

[Torna alla lista](#)

Figura 13

## 4.2. Commesse MIS

**Lavori e servizi a misura Global Service (MIS)** sono attività di manutenzione avente ad oggetto modesti interventi di ripristino, riqualificazione e/o adeguamento funzionale, normativo e tecnico, che non incrementano il valore patrimoniale dell'immobile, e sono finalizzate a migliorare la disponibilità e l'efficienza dei beni e/o degli impianti (**Manutenzione migliorativa, di ripristino e di riqualificazione**). Si tratta di attività non comprese nelle prestazioni ordinarie a canone, che quindi vanno autorizzate e ordinate dalla Committenza. Dopo aver attribuito alla richiesta un servizio di tipo MIS, la richiesta passa allo stato "proposte extra canone" (Figura 14).

Nel caso delle commesse MIS prima di arrivare all'avvio della commessa ci sono degli stati intermedi. Questi stati servono per gestire i lavori da eseguire per le richieste d'intervento generate dai gestori delle attività, ma che non possono rientrare come interventi nel contratto GlobalService. Inizialmente la richiesta viene proposta come extra canone (Figura 14) ed è compito della committenza valutarla.

Richieste di intervento: richiesta numero 241413: rifiuti speciali

Richiesta d'intervento: **L'intervento rifiuti speciali è stato attribuito al servizio 6.e.1 - Smaltimento rifiuti speciali (MISURA)**

Numero della richiesta: 241413  
 Referente: x  
 Descrizione dell'intervento: rifiuti speciali  
 Localizzazione: 10A - Scuola secondaria - Odero Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154  
 Dove: 06/04/2016 - Procne: Richiesta dell'Intervento  
 Stato: Proposta extra canone  
 Servizio proposto: PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE - Smaltimento rifiuti speciali  
 Servizio attribuito: 6.e.1 - Smaltimento rifiuti speciali (MISURA)

Allega un documento

File:  Nessun file selezionato

Descrizione:

Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

Valuta la proposta

Motivazioni della scelta:

**Pulsanti valutazione della proposta**

Cambia il servizio

Motivazione:

Cambia il servizio associato

[Torna alla lista degli interventi](#)

Figura 14

Attraverso i “pulsanti di valutazione della proposta” di Figura 14 e compilando il campo obbligatorio "motivazione della scelta" il sistema permette di rifiutare o accettare la proposta.

Se la proposta viene accettata la richiesta passa nello stato “Riconosciute extra canone” (Figura 15), altrimenti passa nello stato “Rifutate”.

Nel caso in cui la proposta venga accettata il sistema permette di proseguire allo stato "Da esaminare" della richiesta o di richiedere uno studio di fattibilità preliminare.

Attraverso il pulsante “Inoltra senza richiesta di fattibilità” si rientra nel primo caso (Figura 18).

Altrimenti, nel secondo caso, nella sezione richiesta di fattibilità il sistema permette di selezionare i documenti richiesti per lo studio di fattibilità.

Dopo aver inserito il termine di consegna della richiesta di fattibilità e il termine del sopralluogo (rigorosamente di data successiva alla consegna della richiesta), attraverso il pulsante “inoltra richiesta di fattibilità” viene creato un nuovo studio di fattibilità nello stato “In lavorazione” con i dati specificati (Figura 15).

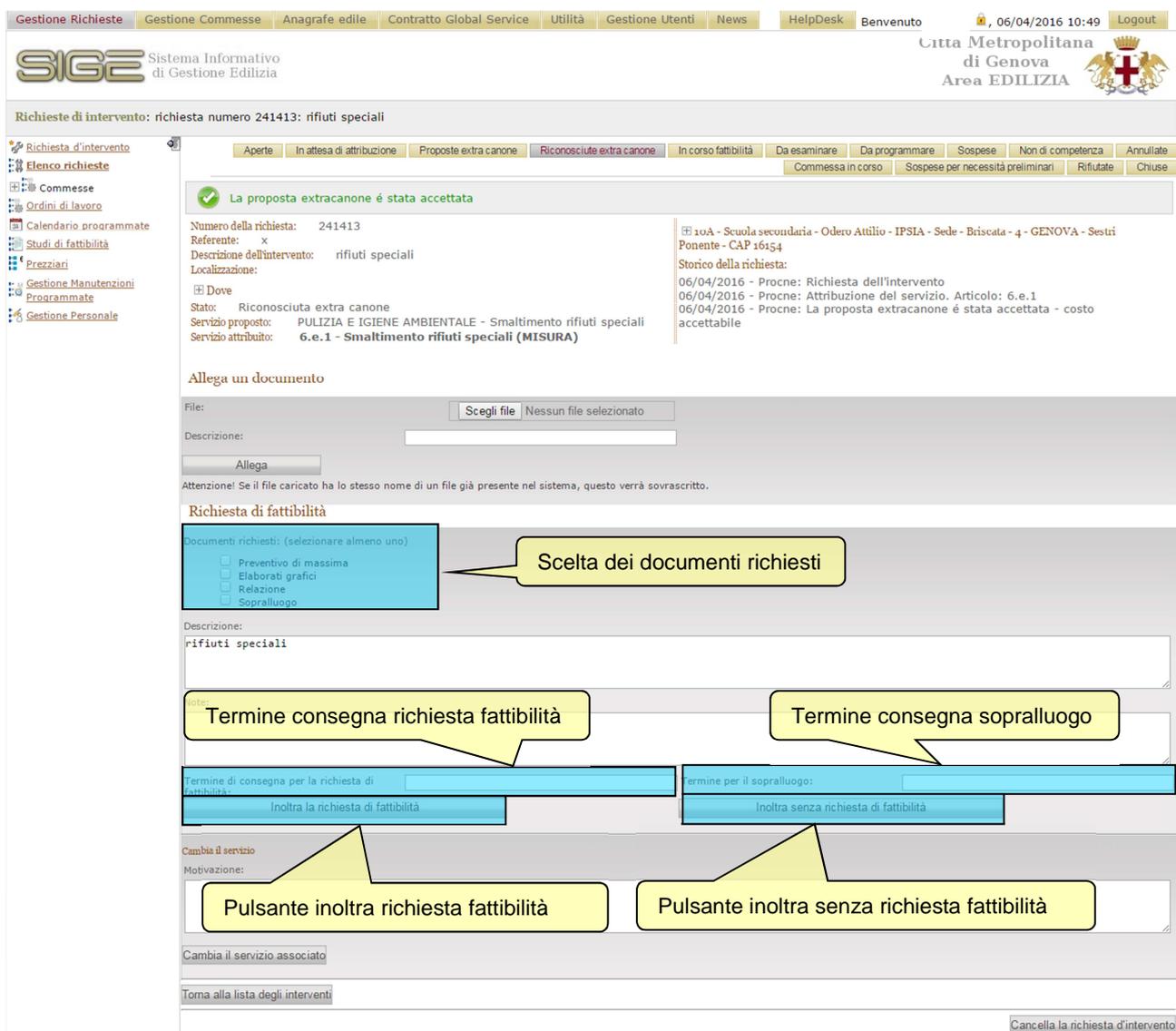


Figura 15

Per inserire i documenti allegati richiesti scegliere un file per volta, selezionare la tipologia corretta e premere il pulsante “Allega” (Figura 16).

Se al passo precedente è stato richiesto un preventivo di massima è necessario aggiungere delle voci presenti nei prezzari del sistema.

Dopo aver compilato correttamente i campi premere "Salva e invia" per inviare lo studio di fattibilità e passare allo stato "In attesa di valutazione" (Figura 16).

The screenshot shows the SIGE web application interface. The top navigation bar includes: Gestione Richieste, Gestione Commesse, Anagrafe edile, Contratto Global Service, Utilità, Gestione Utenti, News, HelpDesk, Benvenuto, 06/04/2016 15:44, and Logout. The main header displays the SIGE logo and 'Sistema Informativo di Gestione Edilizia', along with 'Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA' and the city's coat of arms.

The main content area is titled 'Richieste di fattibilità: compilazione richiesta di fattibilità 500'. It features a sidebar with navigation options: Richiesta d'intervento, Elenco richieste, Commesse, Ordini di lavoro, Calendario programmate, Studi di fattibilità, Prezzari, Gestione Manutenzioni Programmate, and Gestione Personale.

The main form is divided into several sections:

- Dati generali:** Codice: 500, Termine di consegna: 07/04/2016, Termine sopralluogo: 06/04/2016, Data sopralluogo: 06/04/2016, Descrizione: rifiuti speciali, Note: Documents requested: Sopralluogo, Documents attached: collaudo.txt.
- Dati della richiesta d'intervento:** Numero richiesta: 241416, Descrizione breve: rifiuti speciali, Descrizione: rifiuti speciali, Attività: 10A - Scuola secondaria - Odera Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154.
- Allega un documento:** File: collaudo.txt (Tipologia: Richiesta di fattibilità, documento generico), Description: sopralluogo.
- Modifica i dati:** Data sopralluogo: 06/04/2016, Description: rifiuti speciali.
- Preventivo di massima:** A table showing 'Totale' (0,00), 'IVA' (22,00 %), and 'Totale Ivato' (0,00).
- Prezzari:** Prezzari presenti: (empty dropdown), Elenchi prezzi: Elenco prezzo corrente ().

Buttons for 'Salva', 'Salva e invia', and 'Accetta' are visible at the bottom of the form.

Figura 16

Dopo aver compilato correttamente i campi, attraverso il pulsante "Accetta la fattibilità" di Figura 17 la fattibilità viene valutata positivamente e passa nello stato "Accettate".

Dopo aver compilato correttamente i campi, attraverso il pulsante "Rifiuta la fattibilità" di Figura 17 la fattibilità viene rifiutata.

Se la fattibilità viene accettata la richiesta d'intervento passa allo stato "Da esaminare" (Figura 18).

Altrimenti lo studio di fattibilità ritorna allo stato "In lavorazione" (Figura 16).

Gestione Richieste | Gestione Commesse | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 06/04/2016 15:44 | Logout

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Richieste di fattibilità: compilazione richiesta di fattibilità 500

Elenco generale | In lavorazione | In attesa di valutazione | Accettata

**Dati generali**

Codice: 500  
 Termine di consegna: 07/04/2016  
 Termine sopralluogo: 06/04/2016  
 Data sopralluogo:  
 Descrizione: rifiuti speciali  
 Note:  
 Documenti richiesti:  
 Sopralluogo  
 Documenti allegati

**Dati della richiesta d'intervento**

Numero richiesta: 241416  
 Descrizione breve: rifiuti speciali  
 Descrizione: rifiuti speciali  
 Attività: 10A - Scuola secondaria - Odera Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154

Nome	Tipologia	Descrizione
collaudo.txt	Richiesta di fattibilità, documento generico	sopralluogo

Preventivo di massima

Dettaglio

Totali		
<b>Totale</b>		1.064,26
<b>IVA</b>	22,00 %	234,14
<b>Totale Ivato</b>		1.298,40

Valutazione della fattibilità

Note ed osservazioni:

Accetta la fattibilità

Rifiuta la fattibilità

Figura 17

Gestione Richieste | Gestione Commesse | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 06/04/2016 10:52 | Logout

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Richieste di intervento: richiesta numero 241413: rifiuti speciali

Aperte | In attesa di attribuzione | Proposte extra canone | Riconosciute extra canone | In corso fattibilità | **Da esaminare** | Da programmare | Sospese | Non di competenza | Annullate

Commissa in corso | Sospese per necessità preliminari | Rifutate | Chiuse

Numero della richiesta: 241413  
 Referente: x  
 Descrizione dell'intervento: rifiuti speciali  
 Localizzazione:  
 Dove:  
 Stato: Da esaminare  
 Servizio proposto: PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE - Smaltimento rifiuti speciali  
 Servizio attribuito: **6.e.1 - Smaltimento rifiuti speciali (MISURA)**

10A - Scuola secondaria - Odera Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154  
 Storico della richiesta:  
 06/04/2016 - Procne: Richiesta dell'intervento  
 06/04/2016 - Procne: Attribuzione del servizio. Articolo: 6.e.1  
 06/04/2016 - Procne: La proposta extracanone è stata accettata - costo accettabile  
 06/04/2016 - Procne: Da esaminare

**Allega un documento**

File:  Nessun file selezionato

Descrizione:

Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

Motivazioni:

Cambia il servizio

Motivazione:

Cambia il servizio associato

Torna alla lista degli interventi

Figura 18

Attraverso il pulsante “Da programmare” di Figura 18 la richiesta passa allo stato “Da programmare”.

Attraverso il pulsante “Da sospendere” di Figura 18 la richiesta passa allo stato “Sospese”.

Attraverso il pulsante “Non di competenza” di Figura 18 la richiesta passa allo stato “Non di competenza”.

Attraverso il pulsante “Da annullare” di Figura 18 la richiesta passa allo stato “Annullate”.

Attraverso il pulsante “Avvia commessa” di Figura 18 il sistema visualizza il modulo per creare una commessa appropriata da associare alla richiesta (Figura 19).

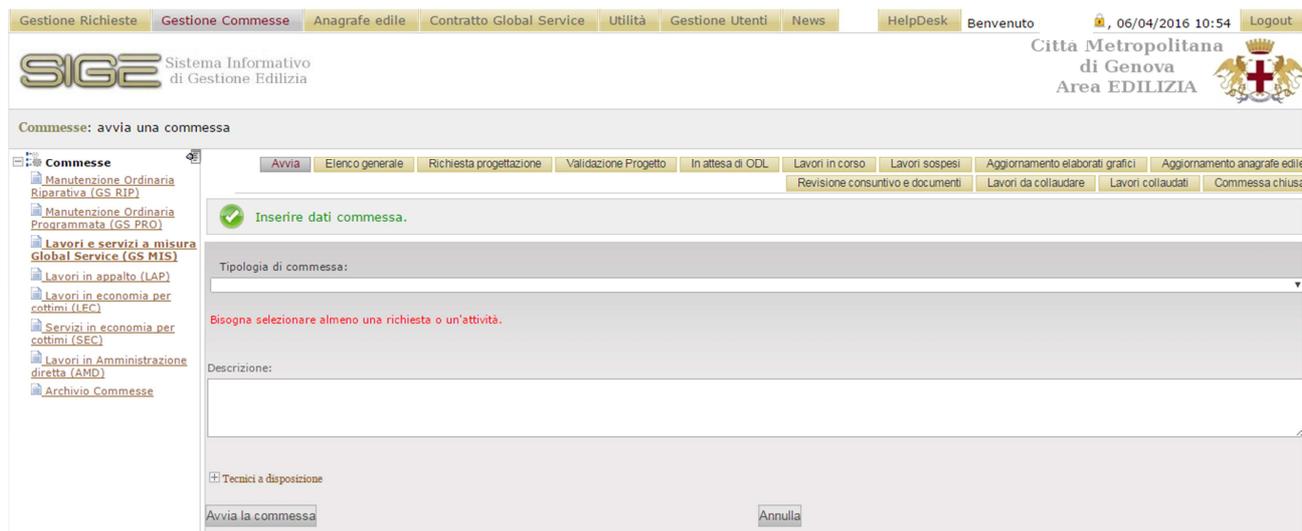


Figura 19

Per le specifiche sull'avvio di una commessa si rimanda al capitolo 11 del manuale “Gestione Commesse”.

La commessa MIS appena avviata si troverà nello stato “In attesa di ODL” (Figura 20).

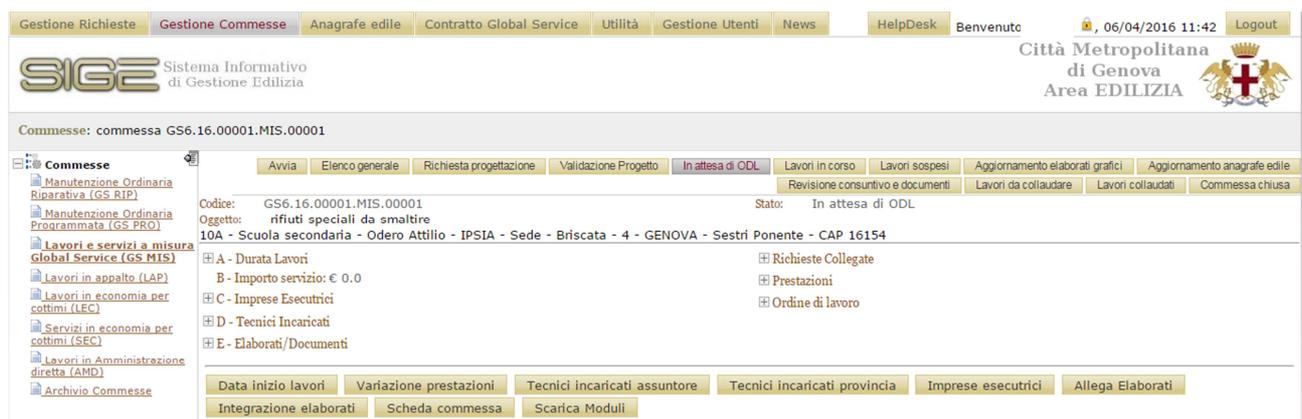


Figura 20

Da questo momento in poi finché l'ODL non avrà concluso il suo ciclo di vita, la commessa resterà nello stato attuale.

Se l'ODL passerà nello stato “Chiuso” il lavoro si riterrà concluso e la commessa passerà nello stato “Lavori da collaudare” (Figura 21).

Per le specifiche sul ciclo di vita dell'ODL si rimanda al Capitolo 5 di questo manuale.

Commesse: commessa GS6.16.00001.MIS.00001

Commesse

Avvia | Elenco generale | Richiesta progettazione | Validazione Progetto | In attesa di ODL | Lavori in corso | Lavori sospesi | Aggiornamento elaborati grafici | Aggiornamento anagrafe edile

Revisione consuntivo e documenti | Lavori da collaudare | Lavori collaudati | Commessa chiusa

✓ L'invio della documentazione e gli aggiornamenti dell'anagrafe edile sono completati.

Codice: GS6.16.00001.MIS.00001 Stato: Lavori da collaudare

Objetto: rifiuti speciali da smaltire

10A - Scuola secondaria - Odero Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154

A - Durata Lavori

Data inizio lavori	06/04/2016
Durata	1

B - Importo servizio: € 0.0

C - Imprese Esecutrici

Natura giuridica	Ragione sociale	Data inizio incarico	Data fine incarico
	Coopservice ECOLOGIA	06/04/2016	

D - Tecnici Incaricati

E - Elaborati/Documenti

Richieste Collegate

Attività	Descrizione	Vedi
10A - Scuola secondaria - Odero Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	rifiuti speciali da smaltire	Vedi la richiesta

Prestazioni

Data	Autore	Note e motivazioni	Prestazione
06/04/2016	Proche		

Collaudo | Allega Elaborati | Integrazione elaborati | Scheda commessa | Consuntivo | Scarica Moduli

Pulsante "Collaudo"

Pulsante "Integrazione elaborati"

Figura 21

Attraverso il pulsante "Collaudo" il sistema visualizza il consuntivo, i dati di ultimazione e l'importo dei lavori (Figura 21).

Collaudo | Allega Elaborati | Integrazione elaborati | Scheda commessa | Consuntivo | Scarica Moduli

File: Scegli file | Nessun file selezionato

Descrizione:

Allega

Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

Scarica il modello CRE

Consuntivo

Certificato Regolare Esecuzione, Ultimazione

Data prevista ultimazione	Data effettiva ultimazione	Data certificata da Committente	Differenza
06/04/2016	06/04/2016	06/04/2016	0

Note

Date ultimazione modificabili

Certificato Regolare Esecuzione, Importo lavori

Importo previsto	Importo consuntivo al netto di IVA	Oneri di sicurezza	Importo consuntivo + IVA	Importo accettato da Committente	Differenza
0,00	76,06	0,00	92,79	92,79	92,79

Note

Salva

Pulsante "Salva"

Figura 22

Dopo aver modificato correttamente le date di ultimazione, premere "Salva" per rendere effettive le modifiche (Figura 22).

Per il collaudo di una commessa MIS può essere richiesto un documento di collaudo.

Per allegare il documento di collaudo alla commessa è necessario eseguire una richiesta di integrazione.

Attraverso il pulsante “Integrazione elaborati” di Figura 21 il sistema visualizza il modulo da compilare per richiedere l’integrazione (Figura 23).

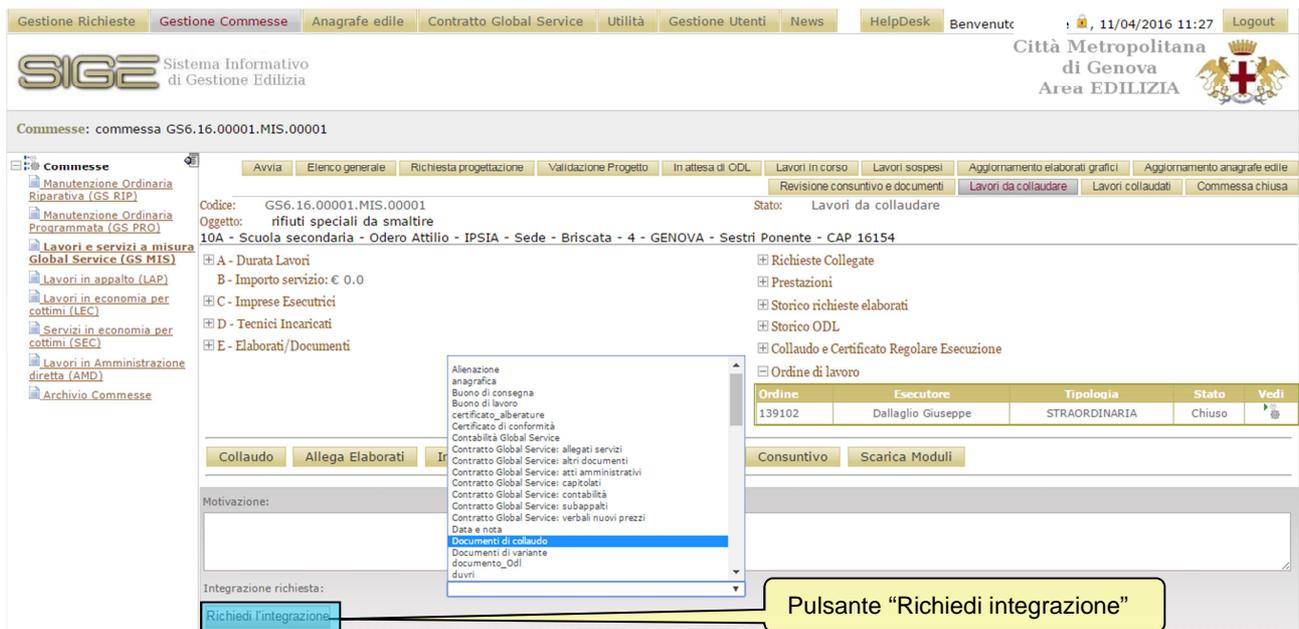


Figura 23

Dopo aver compilato correttamente i dati, premere il pulsante “Richiedi integrazione” per inserire la richiesta (Figura 23).

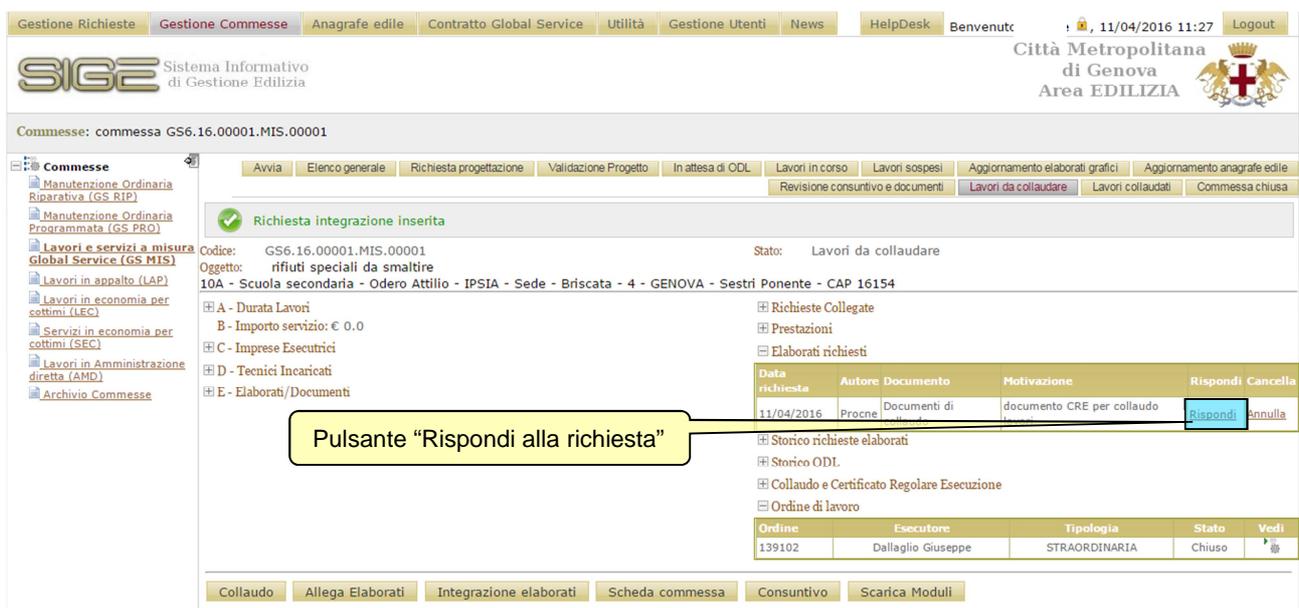


Figura 24

Attraverso il pulsante “Rispondi alla richiesta” di Figura 24, il sistema visualizza il modulo per allegare i documenti richiesti.

Gestione Richieste | **Gestione Commesse** | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 11/04/2016 11:27 | Logout

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Citta' Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Commesse: commessa GS6.16.00001.MIS.00001

**Commesse**

- Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP)
- Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO)
- Lavori e servizi a misura Global Service (GS MIS)**
- Lavori in appalto (LAP)
- Lavori in economia per cottimi (LEC)
- Servizi in economia per cottimi (SEC)
- Lavori in Amministrazione diretta (AMD)
- Archivio Commesse

Avvia | Elenco generale | Richiesta progettazione | Validazione Progetto | In attesa di ODL | **Lavori in corso** | Lavori sospesi | Aggiornamento elaborati grafici | Aggiornamento anagrafe edile

Revisione consuntivo e documenti | **Lavori da collaudare** | Lavori collaudati | Commessa chiusa

**Richiesta integrazione inserita**

Codice: GS6.16.00001.MIS.00001 Stato: Lavori da collaudare  
 Oggetto: rifiuti speciali da smaltire  
 10A - Scuola secondaria - Odero Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154

A - Durata Lavori  
 B - Importo servizio: € 0.0  
 C - Imprese Esecutrici  
 D - Tecnici Incaricati  
 E - Elaborati/Documenti

Richieste Collegate  
 Prestazioni  
 Elaborati richiesti

Data richiesta	Autore	Documento	Motivazione	Rispondi	Cancela
11/04/2016	Procn	Documenti di collaudo	documento CRE per collaudo lavori	Rispondi	Annula

Storico richieste elaborati  
 Storico ODL  
 Collaudo e Certificato Regolare Esecuzione  
 Ordine di lavoro

Ordine	Esecutore	Tipologia	Stato	Vedi
139102	Dallaglio Giuseppe	STRAORDINARIA	Chiuso	

Collaudo | **Allega Elaborati** | Integrazione elaborati | Scheda commessa | Consuntivo | Scarica Moduli

Richiesta documento: documento CRE per collaudo lavori  
 Tipo documento: Documenti di collaudo

File:  Scegli file | Nessun file selezionato

Descrizione:

**Pulsante "Allega"**

Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

Figura 25

Dopo aver compilato correttamente i campi, premere il pulsante "Allega" per allegare il documento richiesto (Figura 25).

Alla scadenza della data di ultimazione, la commessa passerà allo stato "Lavori collaudati" (Figura 26).

Gestione Richieste | **Gestione Commesse** | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 06/04/2016 12:44 | Logout

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Citta' Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Commesse: commessa GS5.15.00008.MIS.00008

**Commesse**

- Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP)
- Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO)
- Lavori e servizi a misura Global Service (GS MIS)**
- Lavori in appalto (LAP)
- Lavori in economia per cottimi (LEC)
- Servizi in economia per cottimi (SEC)
- Lavori in Amministrazione diretta (AMD)
- Archivio Commesse

Avvia | Elenco generale | Richiesta progettazione | Validazione Progetto | In attesa di ODL | **Lavori in corso** | Lavori sospesi | Aggiornamento elaborati grafici | Aggiornamento anagrafe edile

Revisione consuntivo e documenti | Lavori da collaudare | **Lavori collaudati** | Commessa chiusa

**Richieste Collegate**

Codice: GS6.16.00001.MIS.00001 Stato: Lavori collaudati  
 Oggetto: rifiuti speciali da smaltire  
 10A - Scuola secondaria - Odero Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154

A - Durata Lavori
 

Data inizio lavori	06/04/2016
Durata	1

B - Importo servizio: € 0.0

C - Imprese Esecutrici

Natura giuridica	Ragione sociale	Data inizio incarico	Data fine incarico
	Coopservice ECOLOGIA	06/04/2016	

D - Tecnici Incaricati

E - Elaborati/Documenti
 

Nome	Tipologia	Descrizione
collaudo.txt	Documenti di collaudo	Collaudo

Prestazioni
 

Data	Autore	Note e motivazioni	Prestazione
06/04/2016	Procn		

Storico ODL  
 Collaudo e Certificato Regolare Esecuzione

Ultimazione				
Data prevista ultimazione	Data effettiva ultimazione	Data certificata da Committente	Differenza	
06/04/2016	06/04/2016	06/04/2016	0	
Note: date corrette				

Importo lavori					
Importo previsto	Importo consuntivo al netto di IVA	Oneri di sicurezza	Importo consuntivo + IVA	Importo accettato da Committente	Differenza
0,00	76,06	0,00	92,79	92,79	92,79
Note: Importi corretti					

Ordine di lavoro

Aggiornamento Anagrafe | **Chiudi la commessa** | Allega Elaborati | Integrazione elaborati | Scheda commessa | Consuntivo | SAS contabilizzato

**Pulsante "Chiudi la commessa"**

Figura 26

Attraverso il pulsante "Chiudi la commessa" la commessa si riterrà conclusa e passerà nello stato "Chiusa" (Figura 26).

## 5. Ordini di lavoro (ODL)

Ogni ODL si trova nello stato “In attesa di assegnazione” nel momento in cui viene generato ed è in attesa di essere assegnato ad un esecutore presente nel sistema (Figura 27).

The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) interface for the Città Metropolitana di Genova. The user is logged in as 'Benvenuto' on 06/04/2016 at 11:53. The main menu includes 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', 'HelpDesk', and 'Logout'. The current view is 'Ordini di lavoro: ordine numero 139102'. The interface is divided into several tabs: 'Elenco generale', 'In attesa di assegnazione', 'Assegnati in attesa di accettazione', 'In esecuzione', 'Da valutare', 'Chiusi', 'Annullati', and 'Rapporti'. The 'In attesa di assegnazione' tab is active. The main content area displays details for the ODL, including the description of work, the request details, and the assignment process. A table lists potential contractors with columns for 'Ditta', 'Cognome', 'Nome', 'Ruoli', 'Abilitazioni', 'Ordini da accettare', 'Ordini in lavorazione', 'Ordini da valutare', and 'Ordini chiusi'. The contractor 'Coopervice ECOLOGIA' is selected, and a green checkmark icon is visible in the 'Ordini chiusi' column. A callout box labeled 'Pulsante Assegna' points to this icon. Below the table, there is a section for 'Allega un documento' with a file upload area and a 'Torna alla lista' button.

Figura 27

Attraverso il pulsante “Assegna” verrà assegnata la ditta selezionata come esecutrice dell’ODL che passerà nello stato “Assegnati in attesa di accettazione”.

Quando l’ordine si trova in tale stato la ditta esecutrice deve decidere se accettare l’esecuzione del lavoro o rifiutarla.

In casi eccezionali l’accettazione o il rifiuto possono essere eseguite, per conto dell’esecutore, dagli operatori del Global Service o della Città Metropolitana di Genova.

Come si può vedere in Figura 28, dopo aver compilato il campo “Motivazione” è possibile accettare attraverso il pulsante “Accetta per conto terzi” o rifiutare attraverso il pulsante “Rifiuta per conto terzi”.

The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) interface for the Città Metropolitana di Genova. The user is logged in as 'Benvenuto' on 06/04/2016 at 11:53. The main menu includes 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', 'HelpDesk', and 'Logout'. The current view is 'Ordini di lavoro: ordine numero 139102'. The interface is divided into several tabs: 'Elenco generale', 'In attesa di assegnazione', 'Assegnati in attesa di accettazione', 'In esecuzione', 'Da valutare', 'Chiusi', 'Annullati', and 'Rapporti'. The 'Assegnati in attesa di accettazione' tab is active. The main content area displays details for the ODL, including the description of work, the request details, and the assignment process. The 'Motivazione' field is visible, and there are buttons for 'Accetta per conto terzi' and 'Rifiuta per conto terzi'.

Figura 28

In entrambi i casi se l’ODL viene rifiutato il sistema lo riporterà allo stato “In attesa di assegnazione”, dovendo così ripetere l’iter da Figura 27.

Altrimenti l'ODL passerà allo stato "In esecuzione", sancendo l'inizio dei lavori (Figura 29).

Quando l'ordine si trova in tale stato la ditta esecutrice o l'operatore per conto terzi inserirà i buoni di lavori con i lavori eseguiti.

Figura 29

Attraverso il pulsante "Inserisci un buono di lavoro" di Figura 29 si accede al modulo d'inserimento del buono di lavoro (Figura 30).

Figura 30

Per poter aggiungere una voce alla rendicontazione del buono di lavoro è necessario selezionare il servizio offerto dal prezziario di Figura 34, compilare correttamente i campi richiesti e premere il pulsante "Aggiungi".

Dopo aver compilato correttamente i campi premere "Salva" per aggiungere il buono di lavoro all'ODL (Figura 30).

Attraverso il pulsante "il lavoro è completo", dopo aver inserito la data di chiusura, l'ODL passerà nello stato "Da valutare" (Figura 31).

The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) interface for the City of Genoa. The user is logged in as 'Benvenuto' on 05/04/2016 at 16:05. The main content area displays details for an order of work (ODL) with the number 139100, which is currently in the 'Da valutare' (To be evaluated) state.

**Descrizione dei lavori:** sostituzione rubinetto

Numero	Titolo	Descrizione	Richiedente	Note
241411	rubinetto al quarto piano perde	rubinetto al quarto piano perde	x	

**Dove:** Commessa: GS3\_16\_00002\_RIP\_00002  
 Avanzamento dell'ordine di lavoro: Da valutare  
 Data di scadenza sopralluogo: 07/04/2016  
 Esecutore: EOS Impianti

**Storico:**  
 05/04/2016 - Procne: Ordine di lavoro assegnato a EOS Impianti  
 05/04/2016 - Procne: Ordine di lavoro accettato da EOS Impianti  
 05/04/2016 - Procne: Creato un nuovo bdl per l'odl 139100  
 06/04/2016 - Procne: Ordine di lavoro completato il 06/04/2016

**Modifiche apportate:** (List of checkboxes for various categories like 'Struttura dell'edificio', 'Elaborati grafici', etc., all currently unchecked.)

**Valutazione:** Buttons for 'Valutazione positiva' and 'Valutazione negativa' are visible.

**Stato:** The current state is 'In esecuzione'. A 'Cambia lo stato' button is present.

**Allegati:** A section for uploading documents with a 'Scegli file' button and a description field.

**Descrizione:** A section for editing the order description, currently showing 'sostituzione rubinetto'.

Figura 31

Dopo aver compilato correttamente i dati e aver aggiornato l'Anagrafe Edilizia, scegliere se valutare positivamente o negativamente il lavoro eseguito.

In caso positivo Attraverso il pulsante "Valutazione positiva" di Figura 31 l'ODL conclude il suo ciclo di vita nello stato "chiusa" e la commessa ad esso associata può passare allo stato successivo.

Altrimenti Attraverso il pulsante "Valutazione negativa" di Figura 31 l'ODL ritorna allo stato "In attesa di assegnazione".

## 6. Calendario Programmate

Nel sotto menù “Calendario programmate” di Figura 32 è presente un calendario telematico, grazie al quale è possibile controllare le commesse PRO del periodo selezionato.

The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) web application. The top navigation bar includes links for 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', and 'Area Condivisa'. The user is logged in as 'Benvenuto' on 12/04/2016 at 11:05. The main content area is titled 'Calendari: anno 2016, da Gennaio a Maggio'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Richiesta d'intervento', 'Elenco richieste', 'Commesse', 'Ordini di lavoro', 'Calendario programmate', 'Studi di fattibilità', 'Prezziari', 'Gestione Manutenzioni Programmate', and 'Gestione Personale'. The main area displays a 'Tutte le attività' view with a 'Seleziona l'attività' dropdown and navigation buttons for 'Precedente', 'Anno: 2016', 'Quadrimestre: Primo', 'Seleziona', and 'Successivo'. Below this, four calendar grids are shown for January, February, March, and April. A callout box labeled 'Pulsante Giornata' points to a button in the February grid. The January grid shows dates 4 through 31. The February grid shows dates 1 through 29, with the 3rd highlighted in blue. The March and April grids show dates 1 through 31 and 4 through 25 respectively.

Figura 32

Attraverso il pulsante “giornata” di Figura 32 il sistema visualizza le commesse programmate per quella giornata distinguendo con il colore verde quelle eseguite e con il colore rosso quelle non eseguite (Figura 33).

The screenshot shows the same SIGE web application interface as Figure 32, but with a list of tasks for the 3rd of February. The list is color-coded: green for completed tasks and red for not completed tasks. The tasks are as follows:

- GS3.15.04342.PRO.01778: Struttura 82: 110A - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni; Via Enrico Raimondo, 6 - CAP 16147 GENOVA: Elettrica Semestrale
- GS2.15.02457.PRO.00812: Struttura 82: 110A - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni; Via Enrico Raimondo, 6 - CAP 16147 GENOVA: Edile Semestrale
- GS2.15.02456.PRO.00811: Struttura 68: 85A - Caboto Giovanni; Via G.B. Ghio, 2 - CAP 16043 CHIAVARI: Edile Semestrale
- GS6.15.01918.PRO.01473: Struttura 84: 112A - Direzione Ambiente, Ambiti Naturali e Trasporti ; -, snc - CAP 16041 BORZONASCA: Aree grigie bimestrali - senza alberi foglia caduca
- GS3.15.04329.PRO.01777: Struttura 104: 273A - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C.; Via Archimede, 42-44-46 - CAP 16142 GENOVA: Reti impianto speciale annuale
- GS3.15.04328.PRO.01776: Struttura 105: 275A - Einaudi L./ Casaregis G./ Galilei G.; Piazza Ghiglione, 2 - CAP 16151 GENOVA: Reti impianto speciale annuale
- GS3.15.04327.PRO.01775: Struttura 104: 273A - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C.; Via Archimede, 42-44-46 - CAP 16142 GENOVA: Antincendio estintori semestrale
- GS3.15.04326.PRO.01774: Struttura 104: 273A - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C.; Via Archimede, 42-44-46 - CAP 16142 GENOVA: Antincendio idranti semestrale
- GS2.15.02443.PRO.00810: Struttura 104: 273A - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C.; Via Archimede, 42-44-46 - CAP 16142 GENOVA: Porte REI semestrale
- GS2.15.02441.PRO.00808: Struttura 105: 275A - Einaudi L./ Casaregis G./ Galilei G.; Piazza Ghiglione, 2 - CAP 16151 GENOVA: Edile Semestrale
- GS2.15.02440.PRO.00807: Struttura 105: 275A - Einaudi L./ Casaregis G./ Galilei G.; Piazza Ghiglione, 2 - CAP 16151 GENOVA: Edile Annuale
- GS3.15.04323.PRO.01771: Struttura 105: 275A - Einaudi L./ Casaregis G./ Galilei G.; Piazza Ghiglione, 2 - CAP 16151 GENOVA: Elettrica Semestrale
- GS3.15.04322.PRO.01770: Struttura 105: 275A - Einaudi L./ Casaregis G./ Galilei G.; Piazza Ghiglione, 2 - CAP 16151 GENOVA: Elettrica Annuale
- GS2.15.02439.PRO.00806: Struttura 105: 275A - Einaudi L./ Casaregis G./ Galilei G.; Piazza Ghiglione, 2 - CAP 16151 GENOVA: Serramenti Semestrale
- GS2.15.02438.PRO.00805: Struttura 105: 275A - Einaudi L./ Casaregis G./ Galilei G.; Piazza Ghiglione, 2 - CAP 16151 GENOVA: Serramenti annuale
- GS3.15.04321.PRO.01769: Struttura 104: 273A - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C.; Via Archimede, 42-44-46 - CAP 16142 GENOVA: Elettrica Semestrale
- GS3.15.04320.PRO.01768: Struttura 104: 273A - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C.; Via Archimede, 42-44-46 - CAP 16142 GENOVA: Elettrica Annuale

Figura 33

## 7. Prezziari

Selezionando la voce “Prezziari” è possibile scegliere dall’elenco dei prezziari quale visualizzare (Figura 34).

È possibile eseguire diverse operazioni sui prezziari come importare nuovi prezziari, creare nuovi prezziari e gestirli.

Inoltre è presente una sezione per gestire le qualifiche professionali, associate ai prezziari di riferimento.

Gestione qualifiche professionali

Importazione:  
importa un nuovo prezzario

Creazione:  
crea un prezzario vuoto

Pulsante Importa nuovo prezzario CSV

Pulsante crea nuovo prezzario

Figura 34

Attraverso il pulsante “Importa nuovo prezzario CSV” di Figura 34 il sistema visualizza il modulo per l’importazione di un prezzario creato su file in formato “CSV” e relative istruzioni (Figura 35).

Importa il prezzario

Pulsante Importa il prezzario

Per importare un prezzario è necessario specificare un nome, una tipologia e caricare un file. Per comodità d'uso, si consiglia di usare nomi diversi ogni volta.  
Il file dev'essere un file CSV con le seguenti colonne:  
Capitolo Paragrafo Sottoparagrafo Voce Variante1 Descrizione Unità di misura Prezzo Percentuale di incidenza manodopera  
L'ultima colonna può contenere celle vuote. Ogni riga con prezzo deve avere un'unità di misura.  
Si ricorda che il file convertito in csv non deve contenere righe d'intestazione ma solo i dati.  
Torna alla lista dei prezziari e degli elenchi prezzi

Figura 35

Dopo aver compilato correttamente i campi premere il pulsante “Importa il prezzario” per creare un prezzario dal nome specificato contenente i prezzi del file importato (Figura 35).

Dopo aver compilato correttamente i campi, attraverso il pulsante “Crea un prezzario vuoto” il sistema visualizza il modulo per la creazione di un nuovo prezzario (Figura 35).

Gestione Richieste | Gestione Commesse | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 11/04/2016 14:56 | Logout

**SIGE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA

Prezziari ed elenchi prezzi: prezzario prova

Richiesta d'intervento | Elenco richieste | Commesse | Ordini di lavoro | Calendario programmate | Studi di fattibilità | **Prezziari** | Gestione Manutenzioni Programmate | Gestione Personale

Selezione il codice:  
 Capitolo:  Paragrafo:  Subparagrafo:  Voce:  Variante:   
 Codice:  Ricerca per codice  
 Testo:  Ricerca per parola

Inserisci un nuovo capitolo nel prezzario:

Codice:   
 Descrizione:   
 Inserisci

Torna alla lista dei prezziari e degli elenchi prezzi

Figura 36

Dopo aver compilato correttamente i campi, premere il pulsante “Inserisci” di Figura 36 per inserire un nuovo capitolo nel prezzario con il codice specificato.

Dopo aver creato un capitolo è possibile cercarlo attraverso il codice inserito precedentemente e aggiungere nuovi elementi al suo interno che definiscono il prezzo di una specifica prestazione.

Gestione Richieste | Gestione Commesse | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 11/04/2016 14:58 | Logout

**SIGE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA

Prezziari ed elenchi prezzi: prezzario prova

Richiesta d'intervento | Elenco richieste | Commesse | Ordini di lavoro | Calendario programmate | Studi di fattibilità | **Prezziari** | Gestione Manutenzioni Programmate | Gestione Personale

Selezione il codice:  
 Capitolo:  Paragrafo:  Subparagrafo:  Voce:  Variante:   
 Codice:  25 Ricerca per codice  
 Testo:  Ricerca per parola

**25, descrizione prezzo 25**

Modifica il prezzario  
 Codice:  25  
**Attenzione:** la modifica del codice potrebbe rendere il prezzario inutilizzabile. Modificare questo valore solo se si è molto sicuri di ciò che si fa.  
 Descrizione:  descrizione prezzo 25  
 Modifica i dati

Aggiungi un nuovo elemento  
 Questa sezione permette di inserire un nuovo elemento come figlio dell'elemento visualizzato  
 Codice:   
**Attenzione:** inserire solo il codice relativo a questo elemento, non il codice intero.  
 Descrizione:   
 Unità di misura:   
 Prezzo:   
 Inserisci

Elimina l'elemento  
 Se l'elemento ha dei prezzi sotto di lui, anche questi verranno eliminati.  
 Elimina

Torna alla lista dei prezziari e degli elenchi prezzi

Figura 37

Dopo aver compilato correttamente i campi, premere il pulsante “Inserisci” di Figura 37 per inserire un nuovo elemento nel prezzario dal codice selezionato.

Si può vedere un esempio in Figura 38.

Seleziona il codice:

Capitolo: 25 ▾ Paragrafo: 25 - 1 ▾ Subparagrafo: Voce: Variante:

Codice: 25 - 1 Ricerca per codice

Testo: Ricerca per parola

25 - 1, descrizione prezzo 25, sottoelemento 1 del prezzario 25

Unità di misura: mq

Prezzo: 25,00€

Modifica il prezzario

Codice: 25 - 1

**Attenzione:** la modifica del codice potrebbe rendere il prezzario inutilizzabile. Modificare questo valore solo se si è molto sicuri di ciò che si fa.

Descrizione: sottoelemento 1 del prezzario 25

Unità di misura: mq

Prezzo: 25.0

Modifica i dati

Elimina l'elemento

Se l'elemento ha dei prezzi sotto di lui, anche questi verranno eliminati.

Elimina

Torna alla lista dei prezzari e degli elenchi prezzi

Figura 38

Selezionando la voce “Gestione qualifiche professionali” il sistema permette di gestire le qualifiche professionali, eliminandole o modificandole (Figura 39).

The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) web application. The top navigation bar includes links for 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', 'HelpDesk', 'Benvenuto', and 'Logout'. The user is logged in as '12/04/2016 10:09'. The main header displays the logo for 'Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA'. The page title is 'Prezzari ed elenchi prezzi: Gestione qualifiche professionali'. The left sidebar contains a menu with options like 'Richiesta d'intervento', 'Elenco richieste', 'Commesse', 'Ordini di lavoro', 'Calendario programmate', 'Studi di fattibilità', 'Prezzari', 'Gestione Manutenzioni Programmate', and 'Gestione Personale'. The main content area is titled 'Qualifiche professionali' and shows 9 results. Each result includes a description, a cost per hour, and icons for edit and delete. The 'Creazione' form at the bottom has a 'Descrizione' field and a dropdown menu for 'Prezzario associato' with the selected value 'MANO D'OPERA, OPERE DELL'EDILIZIA, Operaio IV livello [costo orario 36,17€]'. A 'Crea nuova qualifica' button is also present.

Figura 39

Le operazioni possibili per le qualifiche sono le seguenti:



Elimina qualifica – permette di eliminare dal sistema la qualifica professionale



Modifica qualifica – permette di modificare le informazioni di una singola qualifica

Inoltre, sempre in questa sezione, è possibile creare una nuova qualifica compilando il modulo "Creazione" e premendo il pulsante "Crea nuova qualifica" di Figura 39. La qualifica sarà aggiunta all'elenco di qualifiche.

Ogni qualifica professionale creata deve essere associata ad un prezzario specifico.

## 8. Gestione Manutenzioni Programmate

Selezionando la voce “Gestione Manutenzioni Programmate” il sistema visualizza l’elenco delle manutenzioni programmate (Figura 40).



The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) interface. The top navigation bar includes 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', and 'Area Condivisa'. A yellow callout box points to the 'Gestione Manutenzioni Programmate' option in the left sidebar menu. The main content area displays the 'Lista delle manutenzioni' table.

Contenitore	Gruppo	Articolo	Asset	Tipologia	Sottotipologia	Frequenza	Frequenza Testuale	Tecnico	Descrizione	Normative	Scegli
Elettrica Semestrale	3.elet/180.6.1.1.11	3.a.1	Automazione sbarre	Impianto Elettrico	Impianti Di Automazione (Serrande, Cancelli, Sbarre, Tende, Ecc.)	180	Semestrale	Elettricista	Verifica e controllo generale funzionamento impianto		
Elettrica Semestrale	3.elet/180.6.1.1.12	3.a.1	Smaltimento liquidi	Impianto Elettrico	Impianti Sollevamento Acque Bianche E Nere	180	Semestrale	Elettricista	Verifica e controllo quadri e/o dispositivi di automazione con sostituzione delle schede e componenti elettrici ed elettronici guasti o deteriorati		

Figura 40

Le manutenzioni programmate possono avere una frequenza giornaliera, settimanale, mensile, bimestrale, semestrale, annuale ed essere associate ad una o più attività presenti a sistema.

Inoltre sono suddivise in gruppi di manutenzioni in base al tipo di prestazione che eseguono.

### 8.1. Gruppi di manutenzioni

Selezionando la voce di menù “Gruppi di manutenzioni” il sistema visualizza l’elenco dei gruppi di manutenzioni (Figura 41).

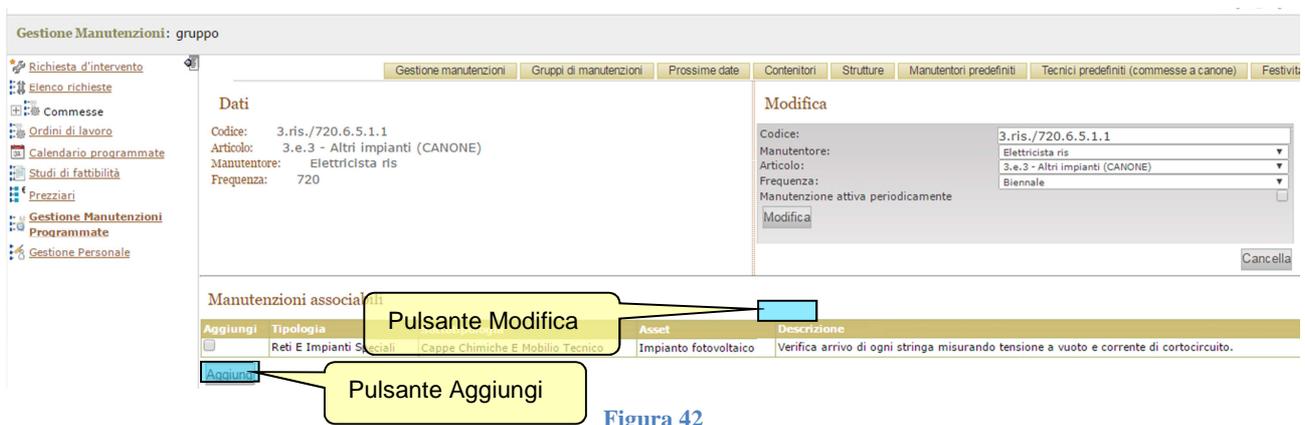


The screenshot shows the SIGE interface with the 'Gruppi di manutenzioni' option highlighted in a yellow callout box. The main content area displays the 'Lista dei gruppi di manutenzioni' table.

Codice	Articolo	Asset	Contenitore	Frequenza	Tecnico	Scegli
3.ris./720.6.5.1.1	3.e.3			720	Elettricista ris	
6.pulizie/1.a.3.A.B.C.D	6.a.3	A, C, B	Pulizie giornaliere = submensile	30	Pulizie	
3.ris./90.6.5.1.6	3.e.3			90	Elettricista ris	
2.edi/180.1.3	2.a.1			1	Fabbro	

Figura 41

Attraverso il pulsante “Visualizza gruppo” di Figura 41 il sistema visualizza il gruppo di manutenzioni selezionato (Figura 42).



The screenshot shows the SIGE interface displaying the details of a selected maintenance group. A yellow callout box points to the 'Visualizza gruppo' button from the previous screen. The main content area shows the 'Dati' and 'Modifica' sections for the group.

**Dati**

Codice: 3.ris./720.6.5.1.1  
Articolo: 3.e.3 - Altri impianti (CANONE)  
Manutentore: Elettricista ris  
Frequenza: 720

**Modifica**

Codice: 3.ris./720.6.5.1.1  
Manutentore: Elettricista ris  
Articolo: 3.e.3 - Altri impianti (CANONE)  
Frequenza: Biennale  
Manutenzione attiva periodicamente:

**Manutenzioni associate**

Aggiungi	Tipologia	Asset	Descrizione	
<input type="checkbox"/>	Reti E Impianti Speciali	Cappe Chimiche E Mobilito Tecnico	Impianto fotovoltaico	Verifica arrivo di ogni stringa misurando tensione a vuoto e corrente di cortocircuito.

Figura 42

Dopo aver modificato le informazioni premere il pulsante “Modifica” di Figura 42 per rendere effettive le modifiche.

Selezionare manutenzioni associabili per associarle al gruppo di manutenzioni e premere il pulsante “Aggiungi” di Figura 42 per rendere effettive le modifiche.

## 8.2. Prossime date

Selezionando la voce di menù “Prossime date” il sistema visualizza l’elenco delle commesse PRO che il sistema genererà in automatico (Figura 43).

The screenshot shows the 'Gestione Manutenzioni: prossime date' interface. A table lists maintenance tasks with columns for 'Codice struttura', 'Attività', 'Codice manutenzione', 'Asset', 'Contenitore', and 'Prossima data da inserire'. A callout box labeled 'Pulsante Cambia' points to a 'cambia' button in the 'Prossima data da inserire' column of the first row.

Codice struttura	Attività	Codice manutenzione	Asset	Contenitore	Prossima data da inserire	
28	37B - Scuola secondaria - C...	2.fab/360.6.2	Finestra, Portone, Inferriate, Porta, Porta, Lucernario, Finestra, Edile	Carpenteria Annuale	14/04/2015	Cancella
94	147A - Scuola secondaria - ...	2.fab./720.6.2.2	Edile	Carpenteria Biennale	15/04/2015	Cancella
94	147A - Scuola secondaria - ...	2.fab/360.6.2	Finestra, Portone, Inferriate, Porta, Porta, Lucernario, Finestra, Edile	Carpenteria Annuale	15/04/2015	Cancella

Figura 43

Selezionare la data della prossima manutenzione associata alla struttura selezionata da inserire e premere il pulsante “Cambia” di figura 43 per rendere effettive le modifiche.

Il sistema creerà automaticamente la commessa PRO associata alla struttura con la periodicità del contenitore.

## 8.3. Contenitori

Selezionando la voce di menù “Contenitori” il sistema visualizza l’elenco dei contenitori (Figura 44).

The screenshot shows the 'Gestione Manutenzioni: lista dei contenitori' interface. A table lists containers with columns for 'Nome', 'Codice del servizio', 'Nome del servizio', 'Sottoservizio', 'Frequenza', and 'Vedi'. A callout box labeled 'Pulsante Visualizza contenitore' points to a magnifying glass icon in the 'Vedi' column of the last row.

Nome	Codice del servizio	Nome del servizio	Sottoservizio	Frequenza	Vedi
Compilazione Piano Utilizzo Spazi	1	GESTIONE TECNICA		360	
Verifica amianto compatto triennale	1	GESTIONE TECNICA		1080	
Verifica amianto friabile annuale	1	GESTIONE TECNICA		360	
Verifica statica semestrale	1	GESTIONE TECNICA		180	
Carpenteria Annuale	2	MANUTENZIONE EDILE	carpenteria	360	

Figura 44

In ogni contenitore sono presenti le categorie di servizi e sottoservizi delle commesse PRO.

Attraverso il pulsante “Visualizza contenitore” di Figura 44 il sistema visualizza il contenitore selezionato (Figura 45).

The screenshot shows the SIGE web application interface. At the top, there are navigation tabs: Gestione Richieste, Gestione Commesse, Anagrafe edile, Contratto Global Service, Utilità, Gestione Utenti, News, HelpDesk, Benvenuto, and Logout. The date and time are 12/04/2016 14:28. The header includes the SIGE logo and the text 'Sistema Informativo di Gestione Edilizia' and 'Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA'. The main content area is titled 'Gestione Manutenzioni: vedi contenitore Compilazione Piano Utilizzo Spazi'. Below this, there are several tabs: Gestione manutenzioni, Gruppi di manutenzioni, Prossime date, Contenitori, Strutture, Manutenzioni predefiniti, Tecnici predefiniti (commesse a canone), and Festività. The 'Gestione manutenzioni' tab is active, showing details for 'Compilazione Piano Utilizzo Spazi'. A button labeled 'Gestisci le prestazioni per il contenitore' is highlighted with a yellow callout box.

Figura 45

Attraverso il pulsante “Gestisci prestazioni” di Figura 45 il sistema permette di gestire le prestazioni associate al contenitore (Figura 46).

The screenshot shows the SIGE web application interface. At the top, there are navigation tabs: Gestione Richieste, Gestione Commesse, Anagrafe edile, Contratto Global Service, Utilità, Gestione Utenti, News, HelpDesk, Benvenuto, and Logout. The date and time are 12/04/2016 15:03. The header includes the SIGE logo and the text 'Sistema Informativo di Gestione Edilizia' and 'Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA'. The main content area is titled 'Gestione Manutenzioni: modifica contenitore Verifica amianto compatto triennale'. Below this, there are several tabs: Gestione manutenzioni, Gruppi di manutenzioni, Prossime date, Contenitori, Strutture, Manutenzioni predefiniti, Tecnici predefiniti (commesse a canone), and Festività. The 'Gestione manutenzioni' tab is active, showing a table titled 'Elenco Prestazioni'. The table has columns for 'Descrizione' and 'Togli'. The first row is 'visita di sopralluogo'. The second row is 'redazione schede interne aggiornate'. The third row is 'redazione schede ASL per aggiornamento stato'. The fourth row is 'redazione schede ASL per avvenuti smaltimenti'. The fifth row is 'eventuali analisi (aria o manufatti)'. A button labeled 'Aggiungi' is highlighted with a yellow callout box. A yellow callout box labeled 'Campo prestazione' points to the 'redazione schede ASL per avvenuti smaltimenti' row.

Figura 46

Attraverso il pulsante “Togli” di Figura 46 la prestazione selezionata viene eliminata.

Dopo aver compilato correttamente il campo “prestazione”, premere il pulsante “Aggiungi” di Figura 46 per associare la nuova prestazione al contenitore.

## 8.4. Strutture

Selezionando la voce di menù “Strutture” il sistema visualizza l’elenco delle strutture manutentive (Figura 47).

The screenshot shows the SIGE web application interface. At the top, there are navigation tabs: Gestione Richieste, Gestione Commesse, Anagrafe edile, Contratto Global Service, Utilità, Gestione Utenti, News, HelpDesk, Benvenuto, and Logout. The date and time are 12/04/2016 14:11. The header includes the SIGE logo and the text 'Sistema Informativo di Gestione Edilizia' and 'Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA'. The main content area is titled 'Gestione Manutenzioni: Lista delle strutture manutentive'. Below this, there are several tabs: Gestione manutenzioni, Gruppi di manutenzioni, Prossime date, Contenitori, Strutture, Manutenzioni predefiniti, Tecnici predefiniti (commesse a canone), and Festività. The 'Strutture' tab is active, showing a table titled 'Lista delle strutture manutentive'. The table has columns for 'Codice', 'Descrizione', 'Attività', and 'Azioni'. The first row is '1' with description 'Struttura 1: 1A - Calvino I...'. The second row is '10' with description 'Struttura 10: 16A - Levi Pr...'. A button labeled 'Modifica struttura' is highlighted with a yellow callout box. A button labeled 'Elimina struttura' is highlighted with a yellow callout box.

Figura 47

Attraverso il pulsante “Modifica struttura” di Figura 47 è possibile modificare la struttura (Figura 48).

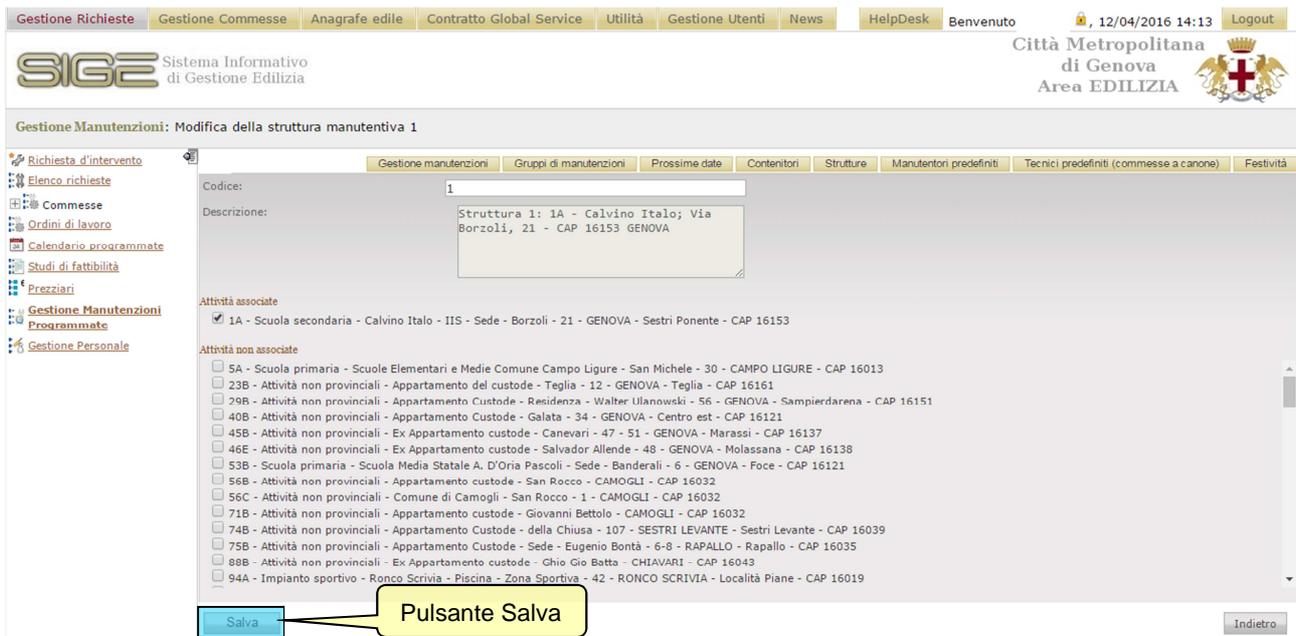


Figura 48

Selezionare le attività non associate ad una struttura per associarle alla struttura attuale e premere il pulsante “Salva” di Figura 48 per rendere effettive le modifiche.

Attraverso il pulsante “Elimina struttura” di Figura 47 è possibile eliminare la struttura selezionata.

## 8.5. Manutentori predefiniti

Selezionando la voce di menù “Manutentori predefiniti” il sistema visualizza l’elenco delle attività alle quali sono associati dei manutentori predefiniti per determinati servizi (Figura 49).



Figura 49

Attraverso il pulsante “Visualizza attività” di Figura 49 il sistema visualizza i manutentori predefiniti associati all’attività selezionata (Figura 50).

[Gestione Richieste](#)
[Gestione Commesse](#)
[Anagrafe edile](#)
[Contratto Global Service](#)
[Utilità](#)
[Gestione Utenti](#)
[News](#)
[HelpDesk](#)

 Benvenuto | 12/04/2016 14:34 | [Logout](#)

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia
 
 Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA

Gestione Manutenzioni: manutentori predefiniti

[Gestione manutenzioni](#)
[Gruppi di manutenzioni](#)
[Prossime date](#)
[Contenitori](#)
[Strutture](#)
[Manutentori predefiniti](#)
[Tecnici predefiniti \(commesse a canone\)](#)
[Festività](#)

1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153

Contenitore	Servizio	Tipologia	Ditta	Persona
Verifica statica semestrale	1 - GESTIONE TECNICA	Ingegnere statico	Gesta	Ing. Borza Giancarlo
Edile Semestrale	2 - MANUTENZIONE EDILE	Operaio edile	Gesta	Luna Vargas Andreas
Falegnameria Annuale	2 - MANUTENZIONE EDILE	Falegname	Gesta	Tramacere Steve
Carpenteria Semestrale	2 - MANUTENZIONE EDILE	Fabbro	Gesta	Marasciulo Marco
Carpenteria Biennale	2 - MANUTENZIONE EDILE	Fabbro	Gesta	Marasciulo Marco
Porte REI semestrale	2 - MANUTENZIONE EDILE	Tecnico antincendio	Nuova Asac Antincendio	Crovetto Flavio
Edile Annuale	2 - MANUTENZIONE EDILE	Operaio edile	Gesta	Luna Vargas Andreas
Carpenteria Annuale	2 - MANUTENZIONE EDILE	Fabbro	Gesta	Marasciulo Marco
Serramenti Semestrale	2 - MANUTENZIONE EDILE	Serramentista	Gesta	Tramacere Steve
Aree grigie bisettimanali - 2 Parte	6 - PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Pulizie	COSMA	Cosma
Aree grigie mensili	6 - PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Giardinieri	COSMA	Cosma
Aree grigie mensili - alberi a foglia caduca settembre/febbraio	6 - PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Giardinieri	COSMA	Cosma
Aree grigie bimestrali - senza alberi foglia caduca	6 - PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Giardinieri	COSMA	Cosma
Aree grigie quindicinali	6 - PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Giardinieri	COSMA	Cosma
Derattizzazione Trimestrale	6 - PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Pulizie	Coopservice	Coopservice

**Pulsante Invia**

Figura 50

Per indicare il manutentore predefinito per una tipologia e un servizio specifico di un contenitore, selezionare la ditta e la persona dal menù a tendina e premere il pulsante “Invia” di Figura 50 per rendere effettive le modifiche.

## 8.6. Tecnici predefiniti

Selezionando la voce di menù “Tecnici predefiniti” il sistema visualizza l’elenco dei tecnici predefiniti per le commesse a canone delle attività presenti a sistema (Figura 51).

[Gestione Richieste](#)
[Gestione Commesse](#)
[Anagrafe edile](#)
[Contratto Global Service](#)
[Utilità](#)
[Gestione Utenti](#)
[News](#)
[HelpDesk](#)

 Benvenuto | 12/04/2016 14:37 | [Logout](#)

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia
 
 Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA

Gestione Manutenzioni: tecnici predefiniti per le commesse a canone

[Gestione manutenzioni](#)
[Gruppi di manutenzioni](#)
[Prossime date](#)
[Contenitori](#)
[Strutture](#)
[Manutentori predefiniti](#)
[Tecnici predefiniti \(commesse a canone\)](#)
[Festività](#)

Tecnici predefiniti per le commesse a canone

Servizio	Tecnico	Ruolo	Attività	Cancella
2		Ispezionatore	53A - Scuola secondaria - D'Oria Andrea - LCS - Sede - Armando Diaz - 8 - GENOVA - Foce - CAP 16121	Cancella
3		Ispezionatore	53A - Scuola secondaria - D'Oria Andrea - LCS - Sede - Armando Diaz - 8 - GENOVA - Foce - CAP 16121	Cancella
2		Ispezionatore	54A - Scuola secondaria - Majorana Ettore / Giorgi G. - IIS - Sede - Timavo - 63 - GENOVA - Borgoratti - CAP 16132	Cancella
4	Carpi	Direttore dei lavori	Tutte le attività	Cancella
6	Parodi	Direttore dei lavori	Tutte le attività	Cancella
3	La Neve	Assistente tecnico	Tutte le attività	Cancella
3		Ispezionatore	54A - Scuola secondaria - Majorana Ettore / Giorgi G. - IIS - Sede - Timavo - 63 - GENOVA - Borgoratti - CAP 16132	Cancella

< Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 41 | 42 | Successiva > | 1 - 30 di 1248 risultati (30 per pagina)

Servizio:  Ruolo:   
 Tecnico:  **Pulsante Salva**

**Pulsante Cancella**

Figura 51

Attraverso il pulsante “Cancella” di Figura 51 è possibile eliminare il tecnico predefinito dell’attività per il servizio selezionato.

Dopo aver compilato correttamente i campi premere il pulsante “Salva” di Figura 51 per aggiungere un nuovo tecnico associato al servizio selezionato.



# **MODULO GESTIONE COMMESSE**

## 9. Gestione Commesse

Inserire la propria Login e Password per accedere al sistema (Figura 52).

Figura 52

In base alle credenziali inserite e relativi privilegi di accesso associati, il sistema visualizzerà o meno l'elenco delle commesse e permetterà o meno di gestirle.

Il sistema avverte l'utente della corretta autenticazione e visualizza l'elenco degli edifici ad esso assegnati (Figura 52).

Edificio	Attività	Toponimo	Nome	Civico	Comune	Località	Cap	Provincia	Ambito	Distretto	Vedi
1	1A	Via	Borzoli	21	GENOVA	Sestri Ponente	16153	GENOVA	1	1	
3	3A	Via	Giotto	10	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1	1	

Figura 53

Per entrare nella sezione Gestione Commesse premere il pulsante in Figura 53.

Nella pagina iniziale della “Gestione Commesse”, l'utente può vedere l'elenco delle commesse di tipo RIP nella voce di menù “Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP)” (Figura 54).

Codice	Ambito	Attività	Oggetto	Stato	Vedi
GS7.15.00027.RIP.00003	1	146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157	si segnala l'attivazione di cantiere edile con presenza operai mattina e pomeriggio oltre all'orario limite apertura delle 17,15 per la durata di circa due mesi da oggi. Il cantiere occupa parte dello spazio del piazzale di accesso e svolge i lavori di restauro della Cappelletta interna alla villa	Lavori in corso	
GS7.15.00014.RIP.00002	1	146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157	si segnala che l'incaricato dell'apertura del centro a verificato che: Le porte di accesso al centro erano chiuse senza le mandate di chiusura delle serrature, sia la principale sia quella di accesso al giardino posteriore. Le luci all'entrata e nei corridoi dei piani e degli uffici erano accese. Le persiane anteriori e posteriori della villa erano aperte. I cancelletti esterni di accesso alla villa erano aperti.	Lavori in corso	
GS7.15.00013.RIP.00001	1	146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157	si segnala di aver trovato il portone di accesso principale e la porta di accesso al giardino interno chiusi ma senza le mandate di serraggio, presumibilmente venerdì scorso la ronda addetta alla chiusura non ha effettuato la regolare chiusura.	Lavori in corso	

Figura 54

A sinistra viene visualizzato il Menù della sezione nelle sue sezioni principali:

-   Commesse
  -  Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP)
  -  Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO)
  -  Lavori e servizi a misura Global Service (GS MIS)
  -  Lavori in appalto (LAP)
  -  Lavori in economia per cottimi (LEC)
  -  Servizi in economia per cottimi (SEC)
  -  Lavori in Amministrazione diretta (AMD)
  -  Archivio Commesse

## 9.1. Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP)

La **manutenzione ordinaria riparativa** è intesa come manutenzione eseguita nell'ambito di servizi manutentivi periodici (**manutenzione programmata**) e aperiodici (**a guasto, a richiesta**), finalizzata al ripristino delle diverse anomalie (riscontrate e/o segnalate) ed alla conservazione dello stato dei beni nelle loro condizioni di partenza.

Selezionando la voce “Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP)” è possibile scegliere dall'elenco delle commesse di tipo RIP quale commessa visualizzare (Figura 55).

Inoltre è possibile filtrare le commesse RIP in base al loro stato: “Lavoro in corso”, “Commessa chiusa”.

Elenco delle commesse

Codice	Ambito	Attività	Oggetto	Stato	Vedi
GS7.15.00027.RIP.00003	1	146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157	si segnala l'attivazione di cantiere edile con presenza operai mattina e pomeriggio oltre all'orario limite apertura delle 17,15 per la durata di circa due mesi da oggi. Il cantiere occupa parte dello spazio del piazzale di accesso e svolge i lavori di restauro della Cappelletta interna alla villa	Lavori in corso	[Vedi]
GS7.15.00014.RIP.00002	1	146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157	si segnala che l'incaricato dell'apertura del centro a verificato che: Le porte di accesso al centro erano chiuse senza le mandate di chiusura delle serrature, sia la principale sia quella di accesso al giardino posteriore. Le luci all'entrata e nei corridoi dei piani e degli uffici erano accese. Le persiane anteriori e posteriori della villa erano aperte. I cancelletti esterni di accesso alla villa erano aperti.	Lavori in corso	[Vedi]
GS7.15.00013.RIP.00001	1	146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157	si segnala di aver trovato il portone di accesso principale e la porta di accesso al giardino interno chiusi ma senza le mandate di serraggio, presumibilmente venerdì scorso la ronda addetta alla chiusura non ha effettuato la regolare chiusura.	Lavori in corso	[Vedi]

Figura 55

Attraverso il pulsante “visualizza scheda commessa” (Figura 55) il sistema visualizza la scheda commessa selezionata (Figura 56).

Commesse: commessa GS7.15.00027.RIP.00003

Attività: Lavori in corso

Oggetto: si segnala l'attivazione di cantiere edile con presenza operai mattina e pomeriggio oltre all'orario limite apertura delle 17,15 per la durata di circa due mesi da oggi. Il cantiere occupa parte dello spazio del piazzale di accesso e svolge i lavori di restauro della Cappelletta interna alla villa

146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157

Attività	Descrizione	Vedi
146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157	si segnala l'attivazione di cantiere edile con presenza operai mattina e pomeriggio oltre all'orario limite apertura delle 17,15 per la durata di circa due mesi da oggi. Il cantiere occupa parte dello spazio del piazzale di accesso e svolge i lavori di restauro della Cappelletta interna alla villa	[Vedi la richiesta]

Ordine	Esecutore	Tipologia	Stato	Vedi
138519	Pucci Antonio	ORDINARIA RIPARATIVA	In esecuzione	[Vedi]

Figura 56

Come si vede in Figura 56 nella scheda della commessa vengono visualizzati tutti i dati della commessa ed è possibile eseguire diverse operazioni.

Attraverso il pulsante “vedi la richiesta” di Figura 56 il sistema visualizza la scheda completa della richiesta collegata alla RIP selezionata (Figura 57).

[Gestione Richieste](#) [Gestione Commesse](#) [Anagrafe edile](#) [Contratto Global Service](#) [Utilità](#) [Gestione Utenti](#) [News](#) [HelpDesk](#) [Benvenuto](#) 🕒 30/03/2016 11:30 [Logout](#)

 Sistema Informativo di Gestione Edilizia
 
 Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA 

Richieste di intervento: richiesta numero 239273: si segnala l'attivazione di cantiere edile con p...

[Richiesta d'intervento](#) [Aperte](#) [In attesa di attribuzione](#) [Proposte extra canone](#) [Riconosciute extra canone](#) [In corso fattibilità](#) [Da esaminare](#) [Da programmare](#) [Sospese](#) [Non di competenza](#) [Annullate](#)

[Elenco richieste](#) [Commesse in corso](#) [Sospese per necessità preliminari](#) [Rifutate](#) [Chiuse](#)

**Richiesta d'intervento**  
 Numero della richiesta: 239273  
 Referente: andrea gabbrini  
 Descrizione dell'intervento: si segnala l'attivazione di cantiere edile con presenza operai mattina e pomeriggio oltre all'orario limite apertura delle 17,15 per la durata di circa due mesi da oggi. Il cantiere occupa parte dello spazio del piazzale di accesso e svolge i lavori di restauro della Cappelletta interna alla villa  
 Localizzazione:  
 Dove  
 Stato: Commessa in corso  
 Servizio proposto: PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA - Vigilanza  
 Servizio attribuito: **7B.6.2 - Vigilanza - Vigilanza (CANONE)**

**146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157**  
 Storico della richiesta:  
 20/02/2015 - Pastorino Bruna: Richiesta dell'intervento  
 20/02/2015 - Borreani Monica: Attribuzione del servizio. Articolo: 7.b.2  
 26/02/2015 - Ing. Parodi Silvia: La proposta extracanone è stata rifiutata - è solo una segnalazione da trasmettere all'impresa di vigilanza, avete provveduto a trasmetterla?  
 26/02/2015 - Borreani Monica: Attribuzione del servizio. Articolo: 7.b.2  
 26/02/2015 - Borreani Monica: Annullata attribuzione del servizio.  
 26/02/2015 - Borreani Monica: Inserito in commessa GS7.15.00027.RIP.00003  
 26/02/2015 - Borreani Monica: Attribuzione del servizio. Articolo: 7B.6.2 - Vigilanza  
 Commessa: [GS7.15.00027.RIP.00003](#)

**Allega un documento**  
 File:  Nessun file selezionato  
 Descrizione:   
  
 Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

**Cambia il servizio**  
 Motivazione:

Figura 57

Attraverso il pulsante “visualizza ordine di lavoro” di Figura 56 il sistema visualizza la scheda completa dell’ordine di lavoro della RIP selezionata (Figura 58).

[Gestione Richieste](#) [Gestione Commesse](#) [Anagrafe edile](#) [Contratto Global Service](#) [Utilità](#) [Gestione Utenti](#) [News](#) [HelpDesk](#) [Benvenuto](#) 🕒 30/03/2016 11:30 [Logout](#)

 Sistema Informativo di Gestione Edilizia
 
 Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA 

Ordini di lavoro: ordine numero 138519

[Richiesta d'intervento](#) [Elenco generale](#) [In attesa di assegnazione](#) [Assegnati in attesa di accettazione](#) [In esecuzione](#) [Da valutare](#) [Chiusi](#) [Annullati](#) [Rapporti](#)

**Richiesta d'intervento**  
 Descrizione dei lavori  
 Richieste d'intervento collegate  
 Dove  
 Commessa: [GS7.15.00027.RIP.00003](#)  
 Avanzamento dell'ordine di lavoro: In esecuzione  
 Data di scadenza sopralluogo: 27/02/2015  
 Esecutore: Pucci Antonio  
 Consuntivo  
 Ditte Coinvolte  
 Storico:  
 26/02/2015 - Borreani Monica: Ordine di lavoro assegnato a Pucci Antonio  
 26/02/2015 - Borreani Monica: Ordine di lavoro accettato da Pucci Antonio

Inserisci un buono di lavoro per conto terzi  
 Data chiusura:

**Allega un documento**  
 File:  Nessun file selezionato  
 Descrizione:   
  
 Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

Figura 58

Per la descrizione delle funzionalità della gestione richieste e degli ordini di lavoro si rimanda al manuale della Sezione Gestione Richieste.

## 9.2. Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO)

La **manutenzione ordinaria programmata** è intesa come manutenzione **preventiva e predittiva** (preventiva su condizione) eseguita in base ad un **programma temporale**, a **intervalli predeterminati** o in base a **criteri prescritti**, e volta a ridurre la possibilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità o componente.

Selezionando la voce “Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO)” è possibile scegliere dall'elenco delle commesse di tipo PRO quale commessa visualizzare (Figura 59).

Inoltre è possibile filtrare le commesse PRO in base al loro stato: “In attesa di ODL”, “Lavoro in corso”, “Commessa chiusa”.

The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) interface for the City of Genoa. The main menu includes 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', 'HelpDesk', and 'Benvenuto'. The user is logged in as 'Benvenuto' on 29/03/2016 at 14:34. The page title is 'Commesse: elenco generale'. The left sidebar shows a tree view of 'Commesse' with 'Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO)' selected. The main content area displays a table of contracts with the following data:

Codice	Ambito	Attività	Oggetto	Stato	Vedi
GS1.13.00238.PRO.00236	2	Struttura 20: 29A - Fermi Enrico; Via Walter Ulanowski, 56 - CAP 16151 GENOVA	Compilazione Piano Utilizzo Spazi	Lavori in corso	[Magnifying Glass]
GS1.13.00237.PRO.00236	2	Struttura 9: 12A - Levi Primo, 13A - Levi Primo; Corso Trento e Trieste, 87c - CAP 16019 RONCO SCRIVIA	Compilazione Piano Utilizzo Spazi	Lavori in corso	[Magnifying Glass]
GS1.13.00236.PRO.00235	2	Struttura 8: 11A - Levi Primo; Corso Trento e Trieste, 101 - CAP 16019 RONCO SCRIVIA	Compilazione Piano Utilizzo Spazi	Lavori in corso	[Magnifying Glass]
GS1.13.00234.PRO.00232	2	Struttura 15: 23A - Gastaldi Aldo / Abba Cesare; Via Teglia, 12 - CAP 16161 GENOVA	Compilazione Piano Utilizzo Spazi	Lavori in corso	[Magnifying Glass]

Figura 59

Attraverso il pulsante “visualizza scheda commessa” (Figura 59) il sistema visualizza la scheda commessa selezionata (Figura 60).

The screenshot shows the detailed view of the contract 'GS1.13.00237.PRO.00236'. The page title is 'Commesse: commessa GS1.13.00237.PRO.00236'. The left sidebar shows the same tree view as in Figure 59. The main content area displays the following details:

**Codice:** GS1.13.00237.PRO.00236  
**Stato:** Lavori in corso  
**Oggetto:** Compilazione Piano Utilizzo Spazi  
 12A - Scuola secondaria - Levi Primo - IIS - Sede - Trento e Trieste - 87c - RONCO SCRIVIA - Borgo Fornari - CAP 16019

**A - Durata Lavori**

Data prevista per la manutenzione	13/11/2013
Data minima per la manutenzione	13/11/2013
Data massima per la manutenzione	13/11/2013
Data d'inizio lavori	
Data di chiusura lavori	
Durata lavori	

**Richieste Collegate**

**Attività**

Attività	Descrizione
12A - Scuola secondaria - Levi Primo - IIS - Sede - Trento e Trieste - 87c - RONCO SCRIVIA - Borgo Fornari - CAP 16019	Piano utilizzo spazi

**Ordine di lavoro**

Ordine	Esecutore	Tipologia	Stato	Vedi
120225		ORDINARIA PROGRAMMATA	In attesa di assegnazione	[Magnifying Glass]

**C - Imprese Esecutrici**

Non sono state indicate imprese esecutrici.

**D - Tecnici Incaricati**

Tecnico	Ruolo	Data inizio incarico	Data fine incarico
Città Metropolitana			
Corpora Francesco	Ispesione	13/11/2013	
Assuntore			
Non sono presenti tecnici dell'assuntore			

Figura 60

Attraverso il pulsante “visualizza ordine di lavoro” di Figura 60 il sistema visualizza la scheda completa dell'ordine di lavoro della PRO selezionata (Figura 61).

Per la descrizione delle funzionalità della gestione richieste e degli ordini di lavoro si rimanda al manuale della Sezione Gestione Richieste.

[Gestione Richieste](#)
[Gestione Commesse](#)
[Anagrafe edile](#)
[Contratto Global Service](#)
[Utilità](#)
[Gestione Utenti](#)
[News](#)
[HelpDesk](#)
[Benvenuto](#)
🔒, 30/03/2016 12:05 [Logout](#)


**Sistema Informativo di Gestione Edilizia**

**Città Metropolitana di Genova**  
**Area EDILIZIA**


**Ordini di lavoro: ordine numero 138746**

[Elenco generale](#)
[In attesa di assegnazione](#)
[Assegnati in attesa di accettazione](#)
[In esecuzione](#)
[Da valutare](#)
[Chiusi](#)
[Annullati](#)
[Rapporti](#)

**Richiesta d'intervento**

- [Elenco richieste](#)
- [Commesse](#)
- [Ordini di lavoro](#)**
- [Calendario programmate](#)
- [Studi di fattibilità](#)
- [Prezziari](#)
- [Gestione Manutenzioni](#)
- [Programmate](#)
- [Gestione Personale](#)

**Descrizione dei lavori**  
**Richieste d'intervento collegate**  
**Dove**  
 Comessa: [GS7.15.00039.PRO.00036](#) **Ditte Coinvolte**  
 Avanzamento dell'ordine di lavoro: In esecuzione **Storico:**  
 Data prevista per la manutenzione: 03/06/2015 02/03/2015 - Pucci Antonio: Ordine di lavoro accettato da Pucci Antonio  
 Data minima per la manutenzione: 01/06/2015  
 Data massima per la manutenzione: 08/06/2015  
 Esecutore: Pucci Antonio

**Consuntivo**  
 Inserisci un buono di lavoro per conto terzi  
 Data chiusura:

**Annulla l'ordine**  
 Motivazione:

**Allega un documento**  
 File:  Nessun file selezionato  
 Descrizione:   
  
Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

Figura 61

### 9.3. Lavori e servizi a misura Global Service (GS MIS)

Lavori e servizi a misura Global Service è l'affidamento di un servizio integrato (Global Service), per la gestione e la manutenzione degli immobili, da eseguirsi negli immobili di proprietà e in uso a qualsiasi titolo all'Amministrazione Provinciale di Genova con piena responsabilità da parte dell'Assuntore sui risultati in termini di raggiungimento e/o mantenimento di livelli prestazionali prestabiliti dal Committente.

Selezionando la voce "Lavori e servizi a misura Global Service (GS MIS)" è possibile scegliere dall'elenco delle commesse di tipo MIS quale commessa visualizzare (Figura 62).

Inoltre è possibile filtrare le commesse MIS in base al loro stato: "Richiesta progettazione", "Validazione Progetto", "In attesa di ODL", "Lavori in corso", "Lavori sospesi", "Aggiornamento elaborati grafici", "Aggiornamento anagrafe edile", "Revisione consuntivo e documenti", "Lavori da collaudare", "Lavori collaudati", "Commessa chiusa".

The screenshot shows the SIGE web interface. At the top, there are navigation tabs: Gestione Richieste, **Gestione Commesse**, Anagrafe edile, Contratto Global Service, Utilità, Gestione Utenti, News, HelpDesk. The user is logged in as 'Benvenuto' on 29/03/2016 at 14:42. The main content area is titled 'Commesse: elenco generale'. Below this, there are filter buttons for various states: Avvia, **Elenco generale**, Richiesta progettazione, Validazione Progetto, In attesa di ODL, Lavori in corso, Lavori sospesi, Aggiornamento elaborati grafici, Aggiornamento anagrafe edile, Revisione consuntivo e documenti, Lavori da collaudare, Lavori collaudati, Commessa chiusa. A table titled 'Elenco delle commesse' is displayed with columns: Codice, Ambito, Attività, Oggetto, Direttore dei lavori, Stato, and Vedi. Three rows are visible, all with 'Lavori in corso' status. A callout points to the 'Vedi' button in the first row, labeled 'Pulsanti visualizza scheda commessa'.

Codice	Ambito	Attività	Oggetto	Direttore dei lavori	Stato	Vedi
GS7.14.00086.MIS.00001	4	47A - Centro Provinciale di Formazione Professionale - Spinelli Altiero - CPPF - Centro Provinciale di Formazione Professionale - Gelasio Adamoli - 3 - GENOVA - Molassana - CAP 16141	servizio integrativo di portierato per i seguenti giorni: venerdì 30 maggio dalle 12,00 alle 18,00 sabato 31 maggio dalle 14,00 alle 16,00	Cintio Filippo	Lavori in corso	[Vedi]
GS7.13.00107.MIS.00005	4	47A - Centro Provinciale di Formazione Professionale - Spinelli Altiero - CPPF - Centro Provinciale di Formazione Professionale - Gelasio Adamoli - 3 - GENOVA - Molassana - CAP 16141	Servizio di Portierato Straordinario ed Integrativo per le giornate di: venerdì 15 novembre 2013 - dalle ore 15,00 alle ore 18,00; sabato 16 novembre 2013 - dalle ore 14,00 alle ore 18,00 per un totale di 7 ore	Cintio Filippo	Lavori in corso	[Vedi]
GS7.13.00089.MIS.00004	4	47A - Centro Provinciale di Formazione Professionale - Spinelli Altiero - CPPF - Centro Provinciale di Formazione Professionale - Gelasio Adamoli - 3 - GENOVA - Molassana - CAP 16141	Servizio extra di Portierato Fiduciario: Venerdì 4 ottobre 2013: dalle ore 15,00 alle ore 18,00 Sabato 5 ottobre 2013: dalle ore 14,00 alle ore 18,00 per un totale di 7 ore	Cintio Filippo	Lavori in corso	[Vedi]

Figura 62

Attraverso il pulsante "visualizza scheda commessa" (Figura 62) il sistema visualizza la scheda commessa selezionata (Figura 63).

The screenshot shows the detailed view of the MIS request with code GS7.14.00086.MIS.00001. The status is 'Lavori in corso'. The object description is: 'servizio integrativo di portierato per i seguenti giorni: venerdì 30 maggio dalle 12,00 alle 18,00 sabato 31 maggio dalle 14,00 alle 16,00'. The activity is '47A - Centro Provinciale di Formazione Professionale - Spinelli Altiero - CPPF - Centro Provinciale di Formazione Professionale - Gelasio Adamoli - 3 - GENOVA - Molassana - CAP 16141'. The duration is 'A - Durata: B - Importo servizio: € 117.28'. The contractor is 'C - Imprese Esecutrici: Coopservice SICUREZZA' with start date 05/06/2014. The technical staff includes 'D - Tecnici Incaricati: Raineri Egler (Responsabile procedimento) and Cintio Filippo (Referente)'. The 'Richieste Collegate' section shows a linked activity with a 'vedi la richiesta' button. The 'Ordine di lavoro' section shows an order with ID 128706, executed by Pucci Antonio, with status 'In esecuzione'. Callouts highlight: 'Pulsante vedi la richiesta di MIS' pointing to the 'Vedi' button in the table; 'Pulsanti modifica rapida commessa ed aggiunta allegati' pointing to buttons like 'Ultimazione', 'Variazione prestazioni', 'Tecnici incaricati assuntore', etc.; and 'Pulsante visualizza ordine di lavoro' pointing to the 'Ordine di lavoro' section.

Figura 63

Come si vede in Figura 63 vengono visualizzati tutti i dati della commessa ed è possibile eseguire diverse operazioni.

Attraverso il pulsante “vedi la richiesta” di Figura 63 il sistema visualizza la scheda completa della richiesta collegata alla MIS selezionata (Figura 64).

Richieste di intervento: richiesta numero 189545: buon giorno, si richiede un vostro Servizio di P...

Richiesta d'intervento

Elenco richieste

Commesse

Ordini di lavoro

Calendario programmate

Studi di fattibilità

Prezziari

Gestione Manutenzioni

Programmate

Gestione Personale

Aperto In attesa di attribuzione Proposto extra canone Riconosciuto extra canone In corso fattibilità Da esaminare Da programmare Sosposto Non di competenza Annullato

Commissa in corso Sospose per necessità preliminari Rifutate Chiuse

Numero della richiesta: 189545  
Referente: TASSISTRO FULVIO  
Descrizione dell'intervento: buon giorno, si richiede un vostro Servizio di Portierato Straordinario ed Integrativo per le giornate di: venerdì 15 Novembre 2013 - dalle ore 15,00 alle ore 18,00 e sabato 16 Novembre 2013 - dalle ore 14,00 alle ore 18,00 per un totale di n° 7 ore  
Localizzazione:  
Dove  
Stato: Commessa in corso  
Servizio proposto: PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA - Portierato fiduciario  
Servizio attribuito: 7.a.2 - Portierato fiduciario a misura (MISURA)

47A - Centro Provinciale di Formazione Professionale - Spinelli Alfero - CFPF - Centro Provinciale di Formazione Professionale - Gelasio Adamoli - 3 - GENOVA - Molassana - CAP 16141  
Storico della richiesta:  
13/11/2013 - Tassistro Fulvio Giuseppe: Richiesta dell'intervento  
13/11/2013 - Borreani Monica: Attribuzione del servizio. Articolo: 7.a.2  
13/11/2013 - Cintio Filippo: La proposta extracanonica è stata accettata - Apertura extra per esigenze corso  
13/11/2013 - Cintio Filippo: Da esaminare  
13/11/2013 - Cintio Filippo: Richiesta da programmare.  
13/11/2013 - Cintio Filippo: Inserito in commessa GS7.13.00107.MIS.00005  
Commessa: GS7.13.00107.MIS.00005

Allega un documento

File: Scegli file Nessun file selezionato

Descrizione:

Allega

Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

Torna alla lista degli interventi

Cancela la richiesta d'intervento

Figura 64

Attraverso il pulsante “visualizza ordine di lavoro” di Figura 63 il sistema visualizza la scheda completa dell’ordine di lavoro della MIS selezionata (Figura 65).

Ordini di lavoro: ordine numero 120181

Richiesta d'intervento

Elenco richieste

Commesse

Ordini di lavoro

Calendario programmate

Studi di fattibilità

Prezziari

Elenco generale In attesa di assegnazione Assegnati in attesa di accettazione In esecuzione Da valutare Chiusi Annullati Rapporti

Descrizione dei lavori

Richieste d'intervento collegate

Dove

Commessa: GS4.13.05782.RIP.00588  
Avanzamento dell'ordine di lavoro: Chiuso  
Data di scadenza sopralluogo: 15/11/2013  
Esecutore: Siram

Ditte Coinvolte

Storico:  
13/11/2013 - Borreani Monica: Ordine di lavoro assegnato a Siram  
29/11/2013 - Siram: Ordine di lavoro accettato da Siram  
29/11/2013 - Siram: Creato un nuovo bdl per l'odi 120181  
29/11/2013 - Siram: Ordine di lavoro completato  
29/11/2013 - Siram: Ordine di lavoro valutato positivamente

Numero	Data	Descrizione	In consuntivo
52726	15/11/2013	Riavvio erogazione acqua calda	Si

Torna alla lista

http://sige.provincia.genova.it/gsi/work\_order/vista1

Figura 65

[Gestione Richieste](#)
[Gestione Commesse](#)
[Anagrafe edile](#)
[Contratto Global Service](#)
[Utilità](#)
[Gestione Utenti](#)
[News](#)
[HelpDesk](#)
[Benvenuto](#)
🔒, 30/03/2016 14:47 [Logout](#)

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia
 
 Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA
 

Ordini di lavoro: ordine numero 120371

[Richiesta d'intervento](#)

[Elenco generale](#)
[In attesa di assegnazione](#)
[Assegnati in attesa di accettazione](#)
[In esecuzione](#)
[Da valutare](#)
[Chiusi](#)
[Annulati](#)
[Rapporti](#)

[Elenco richieste](#)
[Commesse](#)
[Ordini di lavoro](#)
[Calendario programmate](#)
[Studi di fattibilità](#)
[Prezziari](#)
[Gestione Manutenzioni Programmate](#)
[Gestione Personale](#)

Descrizione dei lavori  
 Richieste d'intervento collegate  
 Dove  
 Comessa: GS7.13.00107.MIS.00005  
 Avanzamento dell'ordine di lavoro: Da valutare  
 Data di scadenza sopralluogo: non assegnata  
 Esecutore: Pucci Antonio  
 Ditte Coinvolte  
 Storico:  
 15/11/2013 - Baghino Simone: Ordine di lavoro assegnato a Pucci Antonio  
 15/11/2013 - Pucci Antonio: Ordine di lavoro accettato da Pucci Antonio  
 25/11/2013 - Pucci Antonio: Ordine di lavoro completato

[Inserisci un buono di lavoro per conto terzi](#)  
[Aggiornamento dell'Anagrafe Edilizia](#)

**Modifiche apportate**  
 Struttura dell'edificio  
 Elaborati grafici  
 Edile e strutturale  
 Impianti elettrici e speciali  
 Impianti ed attrezzature antincendio  
 Impianti di trasporto  
 Impianti termoidraulici  
 Pertinenze esterne  
 Tabulato documenti

Note:

[Valutazione positiva](#)
[Valutazione negativa](#)

**Cambia lo stato**  
 Stato: In esecuzione
 [Cambia lo stato](#)

**Allega un documento**  
 File: [Scegli file](#) | Nessun file selezionato  
 Descrizione:   
[Allega](#)  
 Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

**Modifica descrizione ordine di lavoro e commessa**  
 Descrizione: Servizio di Portierato Straordinario ed Integra  
[Salva](#)  
[Torna alla lista](#)

Figura 66

Per la descrizione delle funzionalità della gestione richieste e degli ordini di lavoro si rimanda al manuale della Sezione Gestione Richieste.

## 9.4. Lavori in appalto (LAP)

Selezionando la voce “Lavori in appalto (LAP)” è possibile scegliere dall’elenco delle commesse di tipo LAP quale commessa visualizzare (Figura 66).

Inoltre è possibile avviare nuove commesse LAP e aggiornare l’anagrafe edile.

**Elenco delle commesse**

Codice	Ambito	Attività	Oggetto	Stato	Scheda Vedi
LAP.05.00013	6	86A - Scuola secondaria - Da Vigo Giovanni / Da Recco Nicoloso - IIS - Sede - Don Giovanni Minzoni - 1 - RAPALLO - CAP 16035	Lavori integrativi di sostituzione serramenti	Commessa chiusa	[Icona]
LAP.05.00011	5	109A - Uffici Provinciali - Polizia Provinciale - Francesco Cattanei - 1 - GENOVA - Quarto - CAP 16147	Lavori di manutenzione straordinaria alla copertura dell'edificio	Commessa in attesa chiusura	[Icona]
LAP.05.00002	2	93A - Attività non provinciali - Compagnia Stazione di Genova Sampierdarena - Caserma Carabinieri - Andrea Martinetti - 7 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149	Lavori di risanamento conservativo e adeguamenti normativi.	Commessa in attesa chiusura	[Icona]
LAP.10.00004	4	48A - Scuola secondaria - Gaslini Piero / Meucci Antonio - IPSIA - Sede - Paul Valery	Lavori di manutenzione straordinaria strutturale delle	Commessa in attesa chiusura	[Icona]

Figura 67

Attraverso il pulsante “visualizza scheda commessa” (Figura 66) il sistema visualizza la scheda commessa selezionata (Figura 67).

**Commissa LAP.14.00001 - Opera di manutenzione alla copertura in ardesia**

Voi siete qui: Lista commesse >> Commissa LAP.14.00001

Indirizzo: Via Dino Bellucci, 2  
Località: Centro est  
Comune: GENOVA  
Provincia: GENOVA  
Lotto: 3  
Ambito: 3

Data ultimazione lavori: 26/06/2015  
Giorni contrattuali: 120  
Giorni di sospensione lavori: 0  
Importo Contrattuale: € 160.630,48

Documenti della commessa: Scheda Commessa, Stampa Commessa, **Attività, edifici e richieste**, Quadro economico complessivo

Attività	Stato	Utente Inserimento	Data/ora Inserimento
Avvio Commessa	Chiusa	Angelo Allodi	17/07/14 09:28:37
Documento preliminare alla progettazione	Chiusa	Roberta Burroni	14/10/14 12:41:11
Nomina staff interno	Chiusa	Roberta Burroni	14/10/14 12:43:22
Redazione progetto unico	Chiusa	Roberta Burroni	14/10/14 12:48:33
Validazione progetto unico	Chiusa	Roberta Burroni	14/10/14 13:07:50
Approvazione progetto unico	Chiusa	Roberta Burroni	14/10/14 14:01:04
Costituzione ufficio direzione lavori interno	Chiusa	Roberta Burroni	14/10/14 14:07:22
Investizione direttore lavori (71 e 1 RG)	Chiusa	Roberta Burroni	14/10/14 14:09:42

Avvia la prossima attività: Ordine di servizio all'impresa  
Crea Attività

Figura 68

Come si vede in Figura 67 il sistema visualizza tutte le attività presenti nella commessa LAP ed è possibile gestire il flusso della commessa, creando nuove attività o sub-commesse associate.

Per visualizzare la scheda delle singole attività della commessa LAP è sufficiente cliccare sulla descrizione dell'attività nell'elenco di Figura 67. Nella scheda dell'attività il sistema permette di gestire i documenti e gli allegati, generare i documenti relativi all'attività, modificare i dati inseriti e chiudere l'attività, cambiandone lo stato in "CHIUSA".

Gestione Richieste | **Gestione Commesse** | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 31/03/2016 16:10 | Logout

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Commessa LAP.11.00004 - Messa a norma edificio scolastico: aspetti sismici e prevenzione incendi  
 Visualizzazione Validazione progetto definitivo  
 Voi siete qui: Lista commesse >> Commessa LAP.11.00004 >> Visualizzazione validazione progetto definitivo

<b>Data Verifica</b>	16/03/2016
<b>Parere</b>	Accettabile
<b>Giorni Assegnati</b>	150
<b>Data Trasmissione ad AM</b>	16/03/2016
<b>Note</b>	

**Documenti:**

Genera	Modifica	Elaborato	Stato	Ultima Modifica di:	Modificato il:
		PRO10 - Rev.5 - Verbale validazione progetto	Da generare		
		PRO11 - Rev.3 - Trasmissione definitivo a AMM	Da generare		
		PRO20 - Rev.4 - Piano della progettazione generale	Da generare		
		PRO22 - Rev.4 - Piano della progettazione preliminare	Da generare		
		PRO23 - Rev.4 - Piano della progettazione definitiva	Da generare		
		PRO09 - Rev.4 - Verbale accettazione progetto definitivo	Da generare		

Nessun risultato (30 per pagina)

Elenco Documenti

Autore	Nome file	Dimensione	Descrizione	Data

La tabella è vuota. Questo vuol dire che non ci sono documenti presenti o che i filtri selezionati sono troppo stretti.

Nessun risultato (30 per pagina)

Inserisci altri documenti

File:  Nessun file selezionato | Descrizione:  |

Figura 69

Attraverso il pulsante "Visualizza attività, edifici e richieste" di Figura 67 il sistema visualizza la scheda con le attività, gli edifici e le richieste legate alla commessa (Figura 69).

Gestione Richieste | **Gestione Commesse** | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 29/03/2016 15:32 | Logout

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Commessa LAP.05.00009 - Lavori di manutenzione straordinaria per realizzazione della nuova accademia del mare (2° lotto)

Voi siete qui: Lista commesse >> Commessa LAP.05.00009 >> Attività, edifici e richieste

Attività ed edifici  
 107A - Formazione Superiore - Accademia Libera Marina Mercantile - Villa Candida - Nicolò Oderico - 10 - GENOVA - Albaro - CAP 16145

Richieste d'intervento

Attività	Descrizione

Non ci sono richieste associate

Figura 70

Attraverso il pulsante "Modifica" di Figura 69 è possibile modificare i dati inserendo attività ed edifici o aggiungendo delle richieste da associare alla commessa (Figura 70).

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Commessa LAP.11.00004 - Messa a norma edificio scolastico: aspetti sismici e prevenzione incendi

Voi siete qui: Lista commesse >> Commessa LAP.11.00004 >> Attività, edifici e richieste >> Modifica

Aggiungi edificio o attività

Codice dell'edificio o dell'attività:

« Precedente | 1 | 2 | 3 | Successivo » 1 - 30 di 86 risultati (30 per pagina)

Aggiungi richiesta

Attività	Servizio	Oggetto	Data richiesta		
1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	2 - MANUTENZIONE EDILE - 2.8.4.1 - Pavimenti	Ex pozzetto passa cavi è molto sporgente dal pavimento pericolo di inciampare	11/02/2015	<input type="button" value="Vedi"/>	<input type="button" value="Associa"/>

Figura 71

Attraverso il pulsante “Visualizza quadro economico commessa” di Figura 67 il sistema visualizza il quadro economico della commessa (Figura 71).

Sez.	Descrizione	Q.E. di progetto	Q.E. attuale	Q.E. proposto	Importo IVA compresa
<b>IMPORTO LAVORI</b>					
A	Importo esecuzione delle lavorazioni (soggetto a ribasso d'asta)	€ 768.100,73	€ 750.032,69	€ 750.032,69	€ 825.035,96
B1	Importo oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso d'asta)	€ 36.816,47	€ 36.816,47	€ 36.816,47	€ 40.498,12
B2	Importo oneri di progettazione esecutiva (non soggetto a ribasso d'asta)	€ 10.712,32	€ 10.712,32	€ 10.712,32	€ 11.783,55
<b>Totale</b>		<b>€ 815.629,52</b>	<b>€ 797.561,48</b>	<b>€ 797.561,48</b>	<b>€ 877.317,63</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>					
C1	Lavori in economia esclusi dall'appalto	€ 60.000,00	€ 75.669,68	€ 60.521,39	€ 72.625,67
C1BIS	Servizi in economia	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.195,41	€ 36.234,49
C1TER	Forniture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C2	Rilievi, accertamenti e indagini	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00
C3	Allacciamenti a pubblici servizi	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 6.195,00	€ 7.434,12
C4	Imprevisti	€ 3.565,64	€ 3.565,63	€ 0,00	€ 0,00
C4BIS	Accantonamento per fondo accordi bonari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C5	Acquisizione o espropriazione aree o immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C6	Accantonamento di cui all'art. 133 C.3 D.Lgs. 163/06 (incremento del prezzo chiuso)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C7	Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, conferenze di servizi, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, assicurazione dei dipendenti, spese verifiche ordinate dal DL	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C8	Spese per attività di consulenza o di supporto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C9	Spese per commissione giudicatrici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C10	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C11	Spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici, accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.322,91	€ 6.387,49
C12	IVA ed eventuali altre imposte sui lavori	€ 80.491,72	€ 79.756,15	€ 79.756,15	
	IVA ed eventuali altre imposte su altre voci	€ 17.313,13	€ 20.447,06	€ 20.447,06	
C13	Altre somme	€ -0,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C14	Arrotondamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale somme a disposizione</b>		<b>€ 184.370,48</b>	<b>€ 202.438,52</b>	<b>€ 202.437,92</b>	
<b>Importo totale progetto</b>		<b>€ 1.000.000,00</b>	<b>€ 1.000.000,00</b>	<b>€ 999.999,40</b>	<b>€ 999.999,40</b>

Figura 72

Nella sezione “crea attività” di Figura 67 è possibile creare una nuova attività per la commessa, scegliendo tra quelle disponibili.

Il sistema permette di creare nuove Sub-commesse di tipo LEC e SEC (Figura 72).

Sel.	Attività	Stato	Utente Inserimento	Data/ora Inserimento
<input type="radio"/>	Avvio Commessa	● Chiusa	Roberta Burroni	29/08/11 14:12:19
<input type="radio"/>	Documento preliminare alla progettazione	● Chiusa	Roberta Burroni	31/08/11 19:02:43
<input type="radio"/>	Nomina staff interno	● Chiusa	Roberta Burroni	12/12/11 15:23:30
<input type="radio"/>	Redazione progetto preliminare	● Chiusa	Roberta Burroni	12/12/11 15:27:08
<input type="radio"/>	Verifica progetto preliminare	● Chiusa	Ferdinando Rosazza	21/12/11 09:24:03
<input type="radio"/>	Approvazione progetto preliminare	● Chiusa	Ornella Berretti	27/12/11 12:17:08
<input type="radio"/>	Redazione progetto definitivo	● Chiusa	Gabriele Mangini	21/02/12 12:48:27
<input checked="" type="radio"/>	Validazione progetto definitivo	● In Corso	proctne	31/03/16 16:07:46

Avvia la prossima Attività:

Descrizione:

Bisogna selezionare almeno un referente.  
 Bisogna selezionare almeno un responsabile procedimento.  
 Bisogna selezionare almeno un direttore dei lavori.

Tecnici a disposizione

Avvia la commessa

Figura 73

## 9.5. Lavori in economia per cottimi (LEC)

Selezionando la voce “Lavori in economia per cottimi (LEC)” il sistema visualizza l'elenco delle commesse di tipo LEC, questo elenco è filtrabile per i diversi stati delle commesse attraverso i pulsanti: "Progettazione in corso", “Lavori in corso”, “Commessa ultimata”, “Commessa chiusa”, “Annullate”.

Le altre funzionalità presenti sono l'avvio di una nuova commessa LEC e l'aggiornamento dell'anagrafe edile.

**Elenco delle commesse**

Codice	Ambito	Attività	Oggetto	Stato	Vedi
LEC.15.00002	4	273 - GENOVA - San Fruttuoso - CAP 16142, 273A - Scuola secondaria - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C. - IIS - Succursale - Archimede - 42-44-46 - GENOVA - San Fruttuoso - CAP 16142	Manutenzione straordinaria per adeguamento normativo: realizzazione compartimentazione scale protette	Progettazione in corso	
LEC.15.00001	2	20A - Scuola secondaria - Gastaldi Aldo / Abba Cesare - IIS - Sede - Dino Col - 32 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149	Messa in sicurezza coibentazioni contenenti amianto fessurate e pulizia locali centrale termica	Progettazione in corso	
LEC.14.00015	2	31 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149	bonifica coibentazioni contenenti amianto della centrale termica	Annullata	
LEC.14.00014	3	97E - Attività non provinciali - Prefettura di Genova - Prefettura - Eros Lanfranco - 1 - GENOVA - Centro est - CAP 16121	Ripristino della porzione di intonaco della facciata della Prefettura con tecniche di restauro	Lavori in corso	
LEC.14.00013	1	146A - Uffici - Prefettura di Genova - Prefettura - Eros Lanfranco - 1 - GENOVA - Centro est - CAP 16121	Manutenzione straordinaria per adeguamento normativo: realizzazione compartimentazione scale protette	Commessa ultimata	

Figura 74

Attraverso il pulsante “visualizza scheda commessa” (Figura 73) il sistema visualizza la scheda commessa selezionata (Figura 74).

**Commesse: commessa LEC.14.00014**

Codice: LEC.14.00014 Stato: Lavori in corso  
 Oggetto: Ripristino della porzione di intonaco della facciata della Prefettura con tecniche di restauro  
 97E - Attività non provinciali - Prefettura di Genova - Prefettura - Eros Lanfranco - 1 - GENOVA - Centro est - CAP 16121

**A - Durata Lavori**

	Situazione iniziale	Situazione attuale
Giorni contrattuali	10	100
Data inizio lavori	07/12/2014	07/12/2014
Giorni di sospensione	-	0
Giorni contrattuali ulteriori	-	90
Data prevista ultimazione lavori	16/12/2014	16/03/2015
Data collaudo/CRE		

**B - Importo Lavori**

	Situazione iniziale C	Situazione attuale C
Importo lavori (IVA esclusa)	2.100,00	2.100,00
Importo IVA	462,00	462,00
Importo lavori (IVA inclusa)	2.562,00	2.562,00

**C - Imprese Esecutrici**

Natura giuridica	Ragione sociale	Data inizio incarico	Data fine incarico
Imprese individuali artigiane	CRESTA IMPIANTI E SISTEMI ELETTRICI	19/01/2015	

**D - Tecnici Incaricati**

Tecnico	Ruolo	Data inizio incarico	Data fine incarico
Raineri Egle	Responsabile procedimento	24/09/2014	
Bertozzi Bruno	Referente	24/09/2014	
Ing. Allodi Angelo	Direttore dei lavori	24/09/2014	
Ing. Allodi Angelo	Coordinatore sicurezza in esecuzione	24/09/2014	

**E - Elaborati/Documenti**

Non sono presenti elaborati.

**Variazioni contrattuali**

Data	Autore	Motivazione	Giorni ulteriori	Nuovo importo lavori	IVA	Nuovo importo IVA	Nuovo importo totale	Allegati
09/02/2015	Rota Vittoria	Sospensione e ripresa lavori per verifica con Sovraintendenza	90	2.100,00	22,00	462,00	2.562,00	Scarica

**Collaudo e Certificato Regolare Esecuzione**

Data certificata da Committente: \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_

**Pulsanti modifica rapida commessa ed aggiunta allegati**

Variazioni contrattuali | Sospensione e ripresa lavori | Ultimazione lavori | Tecnici incaricati | Imprese esecutrici | Allega Elaborati | Aggiornamento Anagrafe | Annulla commessa | Scheda commessa | Scarica Moduli

Figura 75

## 9.6. Servizi in economia per cottimi (SEC)

Selezionando la voce “Servizi in economia per cottimi (SEC)” il sistema visualizza l'elenco delle commesse di tipo SEC, questo elenco è filtrabile per i diversi stati delle commesse attraverso i pulsanti: “Progettazione in corso”, “Lavori in corso”, “Commessa ultimata”, “Commessa chiusa” (Figura 75).

Figura 76

Attraverso il pulsante “visualizza scheda commessa” (Figura 75) il sistema visualizza la scheda commessa selezionata (Figura 76).

Figura 77

Le altre funzionalità presenti sono l'avvio di una nuova commessa SEC e l'aggiornamento dell'anagrafe edile (Figura 75).

## 9.7. Lavori in Amministrazione diretta (AMD)

Selezionando la voce “Lavori in Amministrazione diretta (AMD)” il sistema visualizza l'elenco delle commesse di tipo AMD (Figura 77), questo elenco è filtrabile per i diversi stati delle commesse attraverso i pulsanti: “Progettazione in corso”, “Lavori in corso”, “Commessa ultimata”, “Commessa chiusa”, “Annullate”.

Le altre funzionalità presenti sono l'avvio di una nuova commessa AMD e l'aggiornamento dell'anagrafe edile (Figura 77).

**Elenco delle commesse**

Codice	Ambito	Attività	Oggetto	Stato	Vedi
AMD.15.00003	1	1 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153, 1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	Chiusura buchi a pavimento presenti nell'aula di elettronica sita al piano primo VAP1025 come da richiesta n° 238723 del 11/02/20105	Lavori in corso	
AMD.14.00034	4	273A - Scuola secondaria - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C. - IIS - Succursale - Archimede - 42-44-46 - GENOVA - San Fruttuoso - CAP 16142	Ampliamento con installazione prese elettriche nelle aule istituto per messa in opera di postazioni pc riguardante il registro elettronico.	Lavori in corso	
AMD.14.00015	5	72D - Uffici Provinciali - Direzione Pianificazione Generale e di Bacino - Francesco Cattanei - 3 - GENOVA - Quarto - CAP 16147	spostamento gruppo di prese elettriche parete est impianto esterno a canalette da centro parete a spigolo stanza 15 piano terzo	Progettazione in corso	
AMD.14.00012	2	22A - Scuola secondaria - Gastaldi Aldo/Abba Cesare - IIS - Sede - Dino Col - 30 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149, 262A - Scuola secondaria - Fermi Enrico - IIS - Succursale - Dino Col - 9 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149	saldatore staffe per lucchetto porta di accesso edificio per cemento	Annullata	
AMD.13.00054	5	72E - Uffici Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Partecipazioni - EDAS - Francesco Cattanei - 3 - GENOVA - Quarto - CAP 16147	adattamento impianti elettrici	Lavori in corso	

Figura 78

Attraverso il pulsante “visualizza scheda commessa” (Figura 77) il sistema visualizza la scheda commessa selezionata (Figura 78).

**Commesse: commessa AMD.14.00034**

Codice: AMD.14.00034  
 Stato: Lavori in corso  
 Oggetto: Ampliamento con installazione prese elettriche nelle aule istituto per messa in opera di postazioni pc riguardante il registro elettronico.  
 273A - Scuola secondaria - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C. - IIS - Succursale - Archimede - 42-44-46 - GENOVA - San Fruttuoso - CAP 16142

**A - Durata Lavori**

	Situazione iniziale	Situazione attuale
Giorni contrattuali	1	1
Data inizio lavori	30/09/2014	30/09/2014
Giorni di sospensione	-	0
Giorni contrattuali ulteriori	-	0
Data prevista ultimazione lavori	30/09/2014	30/09/2014

**B - Importo lavori**  
 € 0,00

**D - Tecnici Incaricati**

Tecnico	Ruolo	Data inizio incarico	Data fine incarico
Città Metropolitana			
Raineri Egle	Responsabile procedimento	30/09/2014	
Siri Enrico	Referente	30/09/2014	
Ing. Allodi Angelo	Direttore dei lavori	30/09/2014	
Ing. Allodi Angelo	Coordinatore sicurezza in esecuzione	30/09/2014	
Assuntore			
Non sono presenti tecnici dell'assuntore			

**E - Elaborati/Documenti**  
 Non sono presenti elaborati.

**Richieste Collegate**

Attività	Descrizione	Vedi
273A - Scuola secondaria - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C. - IIS - Succursale - Archimede - 42-44-46 - GENOVA - San Fruttuoso - CAP 16142	si richiede intervento per ampliamento con installazione prese elettriche nelle aule istituto per messa in opera di postazioni pc per le nuove direttive ministeriali riguardante registro elettronico.	Vedi la richiesta

**Pulsanti modifica rapida commessa ed aggiunta allegati**

Variazioni contrattuali | Sospensione e ripresa lavori | Ultimazione lavori | Tecnici incaricati | Allega Elaborati | Aggiornamento Anagrafe  
 Rendicontazione | Annulla commessa | Scheda commessa | Scarica Moduli

Figura 79

## 9.8. Archivio Commesse

Selezionando la voce "Archivio Commesse" il sistema visualizza l'elenco delle commesse (Figura 79).

Gestione Richieste | **Gestione Commesse** | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 29/03/2016 15:09 | Logout

**SIGE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia | Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Gestione Commesse: elenco generale

Commesse | Elenco generale

< Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 1914 | 1915 | Successiva > | 1 - 30 di 57430 risultati (30 per pagina)

**Archivio Commesse**

Numero progressivo commessa	Denominazione edificio	Indirizzo	Referente	Data Inoltro	Ambito	Lotto	Tipo Richiesta	Tipologia Lavori	Descrizione	Localizzazione	Note	Atto Vandalico	Vedi
1	Accademia del Mare ex sede del M. Polo	Via Oderico, 10	eeee3	19/11/2001	5	B1	Manutenzione Ordinaria	Antincendio	fe3f3	3ff3	3f3rf3f	No	
2			xxzvcA	19/11/2001			Riqualificazione e Nuove installazioni	Elettrici	XCAXC	XZvcVDSs	SZACVvdsa	No	
3	Villetta	Via Ardin...	...	19/11/2001	5	B1	Riqualificazione e Nuove installazioni	Elettrici	Lampadario Elettrico	PIANO STANZA 5	ALOGENA DA 100 WATT ATTACCO E 27	No	

Pulsanti vedi scheda avanzamento lavori commessa

Figura 80

Attraverso il pulsante "Pulsanti vedi scheda avanzamento lavori commessa" (Figura 79) il sistema visualizza la scheda con i dati generali della commessa e lo stato avanzamento lavori (Figura 80).

Gestione Richieste | **Gestione Commesse** | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 29/03/2016 15:10 | Logout

**SIGE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia | Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Gestione Commesse: scheda stato avanzamento

Commesse | Elenco generale

**Riferimenti Richiedente**

Denominazione Edificio: Accademia del Mare ex sede del M. Polo  
 Indirizzo: Via Oderico, 10  
 Referente: eeee3

**Dati Attività**

Progressivo commessa: 1 Data Inoltro: 19/11/2001  
 Ambito: 5 Lotto: B1  
 Tipo Richiesta: Manutenzione Ordinaria  
 Tipologia Lavori: Antincendio  
 Descrizione: fe3f3  
 Localizzazione: 3ff3  
 Note: 3f3rf3f  
 Atto Vandalico: No

Indietro

**Stati avanzamento**

Data	Stato	Esito	Importo	Note	Utente
10/12/2001	Annullata				susersg

Figura 81

## 9.9. Pulsanti modifica rapida commessa ed aggiunta allegati

Per alcune tipologie di commesse sono presenti alcuni pulsanti di modifica rapida della commessa (Figura 81). Le funzionalità presenti cambiano in base al tipo di commessa e allo stato in cui si trova. Di seguito alcuni esempi.



Figura 82

"Ultimazione": il sistema permette di inserire la data di ultimazione lavori (Figura 82).

Figura 83

"Affidamento": il sistema permette di inserire i dati per l'affidamento dell'appalto all'impresa selezionata (Figura 83).

Figura 84

"Tecnici incaricati": il sistema permette di inserire i tecnici, definendone il ruolo e la data d'inizio incarico (Figura 84).

Tecnici incaricati						
Titolo	Cognome	Nome	Ruolo	Data inizio incarico	Data fine incarico	Modifica
Ing.			Direttore di cantiere	19/12/2014	28/02/2015	
Ing.			Responsabile impresa	19/12/2014	28/02/2015	

Tecnici disponibili						
Titolo	Cognome	Nome	Seleziona il ruolo		Data d'inizio	Inserisci
					31/03/2016	Inserisci
					31/03/2016	Inserisci
					31/03/2016	Inserisci
					31/03/2016	Inserisci
					31/03/2016	Inserisci
					31/03/2016	Inserisci

Figura 85

"Imprese esecutrici": il sistema permette di inserire le imprese esecutrici della commessa.

## 9.10. Avvio commessa

Nelle sezioni dedicate alle commesse di tipo MIS, LEC, SEC e AMD il sistema permette di avviare nuove commesse (Figura 85).



Figura 86

Per poter avviare una commessa è necessario selezionare una tipologia di commessa, in base alla tipologia selezionata il sistema proporrà un modulo dedicato per il corretto avvio.

Le informazioni obbligatorie per la corretta compilazione del modulo sono:

- La descrizione della commessa (Figura 86);
- Una richiesta o un'attività da associare alla commessa (Figura 87);
- I tecnici con i ruoli richiesti dal sistema (Figura 88);
- Le informazioni specifiche per la tipologia di commessa selezionata.

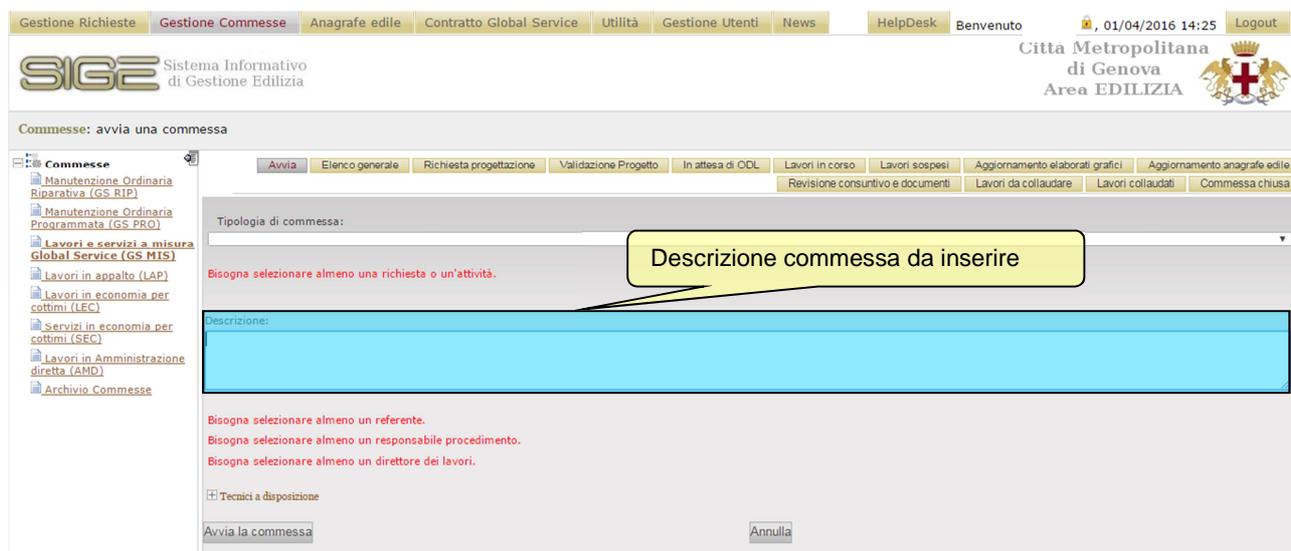


Figura 87

Per associare una richiesta alla commessa è sufficiente scegliere tra le richieste a disposizione attraverso il pulsante dedicato (Figura 87).

L'elenco delle richieste a disposizione viene generato automaticamente dal sistema in base alla tipologia di commessa selezionata.

Gestione Richieste | **Gestione Commesse** | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 01/04/2016 14:25 | Logout

**SIGE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia | Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Commesse: avvia una commessa

Avvia | Elenco generale | **Richiesta progettazione** | Validazione Progetto | In attesa di ODL | Lavori in corso | Lavori sospesi | Aggiornamento elaborati grafici | Aggiornamento anagrafe edile

Revisione consuntivo e documenti | Lavori da collaudare | Lavori collaudati | Commessa chiusa

Tipologia di commessa:  
Manutenzione straordinaria a misura

Bisogna selezionare almeno una richiesta o un'attività.

**Pulsanti associa richiesta a commessa (OBBLIGATORIO)**

Richieste a disposizione

Numero richiesta	Attività	Servizio	Oggetto	Data	Vedi	Associa
238723	1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	2 - MANUTENZIONE EDILE - 2.a.4.1 - Pavimenti	Ex pozzetto passa cavi è molto sporgente dal pavimento pericolo di inciampare	11/02/2015		
232561	54A - Scuola secondaria - Majorana Ettore / Giorgi G. - IIS - Sede - Timavo - 63 - GENOVA - Borgoratti - CAP 16132	2 - MANUTENZIONE EDILE - 2.a.4.1 - Pavimenti	All'inizio della discesa, entrando nell'area Giorgi - Montale, c'è una recinzione pericolosa sarebbe opportuno eliminarla o sostituirla.	02/12/2014		
230772	20B - Scuola secondaria - San Giorgio - ITTL - Succursale - Dino Col - 32 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149	2 - MANUTENZIONE EDILE - 2.a.2 - Pareti esterne/Facciate	posizionamento paratie presso vari istituti scolastici	27/11/2014		

Descrizione:

Bisogna selezionare almeno un referente.  
Bisogna selezionare almeno un responsabile procedimento.  
Bisogna selezionare almeno un direttore dei lavori.  
Bisogna selezionare almeno un coordinatore sicurezza in esecuzione.

Tecnici a disposizione

Progettazione:  Pratiche:

Note:

Avvia la commessa | Annulla

Figura 88

Gestione Richieste | **Gestione Commesse** | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 01/04/2016 14:25 | Logout

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA

Commesse: avvia una commessa

**Commesse**

- Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP)
- Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO)
- Lavori e servizi a misura Global Service (GS MIS)**
- Lavori in appalto (LAP)
- Lavori in economia per cottimi (LEC)
- Servizi in economia per cottimi (SEC)
- Lavori in Amministrazione diretta (AMD)
- Archivio Commesse

Avvia | Elenco generale | Richiesta progettazione | Validazione Progetto | In attesa di ODL | Lavori in corso | Lavori sospesi | Aggiornamento elaborati grafici | Aggiornamento anagrafe edile | Revisione consuntivo e documenti | Lavori da collaudare | Lavori collaudati | Commessa chiusa

Tipologia di commessa:

Bisogna selezionare almeno una richiesta o un'attività.

**Tecnici(OBBLIGATORI) da inserire mancanti**

Descrizione:

Bisogna selezionare almeno un referente.  
 Bisogna selezionare almeno un responsabile procedimento.  
 Bisogna selezionare almeno un direttore dei lavori.

**Pulsanti associa tecnici con ruolo scelto alla commessa**

**Ruoli da scegliere**

Tecnici a disposizione

Titolo	Cognome	Nome	Seleziona il ruolo	Associa
Ing.	Allodi	Angelo		
	BALBI	Andrea		

Avvia la commessa | Annulla

Figura 89

Nel caso si stia avviando una commessa della tipologia "Manutenzione straordinaria a misura" (MIS) è possibile richiedere la "Progettazione" o le "Pratiche", inserendo la data di consegna e selezionando tutti i documenti che sono necessari alla commessa.

Dopo aver inserito correttamente tutti i dati è possibile salvare la commessa attraverso il pulsante "Avvia la commessa" (Figura 89).

La commessa sarà presente nell'elenco della tipologia associata.

Gestione Richieste | **Gestione Commesse** | Anagrafe edile | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 01/04/2016 14:25 | Logout

**SIGZE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia
 
 Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA

**Commesse: avvia una commessa**

**Commesse**

- Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP)
- Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO)
- Lavori e servizi a misura Global Service (GS MIS)**
- Lavori in appalto (LAP)
- Lavori in economia per cottimi (LEC)
- Servizi in economia per cottimi (SEC)
- Lavori in Amministrazione diretta (AMD)
- Archivio Commesse

Avvia | Elenco generale | **Richiesta progettazione** | Validazione Progetto | In attesa di ODL | Lavori in corso | Lavori sospesi | Aggiornamento elaborati grafici | Aggiornamento anagrafe edile  
 Revisione consuntivo e documenti | Lavori da collaudare | Lavori collaudati | Commessa chiusa

**Tipologia di commessa:**  
 Manutenzione straordinaria a misura

Bisogna selezionare almeno una richiesta o un'attività.

Richieste a disposizione

**Descrizione:**

Tecnici a disposizione

**Progettazione:**  **Pratiche:**

**Data di consegna:**

Tecnici a disposizione

<input type="checkbox"/> Computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> Relazione Descrittiva <input type="checkbox"/> Relazioni Specialistiche <input type="checkbox"/> Elaborati grafici <input type="checkbox"/> Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti <input type="checkbox"/> Piano di sicurezza e coordinamento <input type="checkbox"/> Capitolato Speciale d'Appalto <input type="checkbox"/> Schema di contratto <input type="checkbox"/> Cronoprogramma delle lavorazioni <input type="checkbox"/> Quadro Economico Generale <input type="checkbox"/> Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro <input type="checkbox"/> Piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti <input type="checkbox"/> Altri documenti	<input type="checkbox"/> Permesso a costruire <input type="checkbox"/> DIA (denuncia inizio attività) <input type="checkbox"/> Comunicazione Inizio Lavori <input type="checkbox"/> Nulla Osta paesistico ambientale <input type="checkbox"/> Ottenimento parere Sovrintendenza <input type="checkbox"/> Esame Progetto Prevenzione Incendi <input type="checkbox"/> Altre pratiche
--	---

Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro  
 Piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti  
 Altri documenti

**Note di progettazione**

**Note:**

Avvia la commessa Annulla

**Figura 90**

Dopo aver inserito correttamente tutti i dati Attraverso il pulsante “Avvia la commessa” di Figura 89 viene registrata la commessa con i dati immessi.



# **MODULO ANAGRAFE EDILE**

## 10. Anagrafe Edile

E' il modulo di default con cui si accede al sistema.

Inserire la propria Login e Password per accedere al sistema (Figura 90).



Figura 91

In base alle credenziali inserite e ai relativi privilegi di accesso associati, il sistema visualizzerà gli edifici e le attività amministrabili dall'utente.



Edificio	Attività	Toponimo	Nome	Civico	Comune	Località	Cap	Provincia	Ambito	Distretto	Vedi
1	1A	Via	Borzoli	21	GENOVA	Sestri Ponente	16153	GENOVA	1	1	
3	3A	Via	Giotto	10	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1	1	

Figura 92

Il sistema sia “apre” avvertendo l'utente della corretta autenticazione e visualizza l'elenco degli edifici (Figura 91) ad esso assegnati nella profilazione gestibile attraverso il modulo “Gestione utenti” descritto al Capitolo 15 del presente Manuale

Durante tutta la navigazione il menù principale, posizionato in alto, rimane sempre visibile, permettendo all'utente di accedere ai vari applicativi, in base ai suoi privilegi: “Gestione Richieste”, “Gestione Commesse”, “Anagrafe edile”, “Contratto Global Service”, “Utilità”, “Gestione Utenti”, “News”.

La tab di colore grigio indica all'utente in quale applicativo si trova. (Figura 92).



Figura 93

Attraverso il pulsante “HelpDesk”, posizionato in alto a destra (Figura 92), l'utente ha la possibilità di inviare e-mail al servizio di HelpDesk, per richieste, segnalazioni e assistenza. Attraverso il pulsante “Logout” l'utente può disconnettersi dal sistema chiudendo la sessione.

Da ogni sezione del sistema è possibile tornare alla pagina iniziale appena descritta cliccando sul logo “Sige”.



Figura 943

Il menù di navigazione di ogni applicativo, in Figura 93, è posizionato sulla sinistra e permette all'utente di accedere alle diverse pagine del sistema.

Nella pagina iniziale dell' "Anagrafe edile", l'utente può vedere l'elenco degli edifici che gli sono assegnati o, cliccando su Lista attività, l'elenco delle attività presenti all'interno dei singoli edifici.

Da questo livello del menù è possibile accedere alle sezioni seguenti:

- Analisi
- Operazioni sul patrimonio

Dalla prima si accede all'elenco delle componenti censite ed analizzate riferite a tutto il patrimonio immobiliare dell'ente.

Selezionando si accede alla tabella riassuntiva delle componenti censite ed analizzate in base ai principi dell'analisi dello stato manutentivo meglio illustrati al successivo paragrafo 10.5-Censimento e nell'Allegato 1 al presente modulo.

Nome sottocomponente	Condizione sottocomponente (%)	Stato conservazione	Misura	Unità	Ciclo gestorio	Importo ripristino	Importo rinnovo	Foto sottocomponente (%)	Calcolo condizione componente (%)
Impianti termoidraulici	10,00	6	0,00	n	200,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Impianti termoidraulici	0,00	n	0,00	n	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,00
Impianti e attrezzature antincendio	9,40	6	33.000,00	L	2.100,00€	5.985.000,00€	69.300.000,00€	22,86	2,1492
Impianti e attrezzature antincendio	0,00	n	0,00	n	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,00
Parziale sottocomponenti			33.000,00	L		5.985.000,00€	69.300.000,00€	22,86	2,15
Edile	10,00	6	0,00	MQ	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Parziale sottocomponenti			0,00	MQ		0,00€	0,00€	0,00	0,00
Strutturale	10,89	6	1,00	ml	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Impianti termoidraulici	9,31	6	20,00	ml	140,77€	1,10€	110,00€	0,00	0,0000
Parziale sottocomponenti			21,00	ml		1,10€	110,00€	0,00	0,00
Partenenze esterne	10,00	6	376,00	mq	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Strutturale	12,34	6	13.740,00	mq	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Edile	11,75	6	3.796.230,93	mq	125,10€	23.723.326,78€	212.165.517,67€	70,00	8,2229
Parziale sottocomponenti			3.812.348,93	mq		23.723.326,78€	212.165.517,67€	70,00	8,22
Edile	10,00	6	24,70	mq 24.4	75,00€	185,25€	1.852,50€	0,00	0,0001
Parziale sottocomponenti			24,70	mq 24.4		185,25€	1.852,50€	0,00	0,00
Partenenze esterne	12,77	6	1.320	n	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Strutturale	10,12	6	394	n	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Edile	10,98	6	15.517	n	38,13€	67.038,00€	616.180,00€	0,20	0,0223
Impianti elettrici e speciali	9,54	6	131.050	n	95,31€	1.142.979,36€	11.779.840,00€	3,89	0,3863
Impianti e attrezzature antincendio	10,04	6	8.911	n	190,10€	176.212,10€	1.733.330,00€	0,57	0,0574
Impianti termoidraulici	11,35	6	22.991	n	323,53€	762.151,45€	6.878.230,00€	2,27	0,2576
Impianti fissi di trasporto	11,15	6	369	n	1.659,43€	69.418,50€	617.850,00€	0,20	0,0227
Parziale sottocomponenti			181.471	n		2.217.799,41€	21.625.430,00€	7,13	0,75
Impianti termoidraulici	11,71	6	0,00	n	200,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Parziale sottocomponenti			0,00	n		0,00€	0,00€	0,00	0,00
Impianti termoidraulici	5,08	6	0,00	n/mq	200,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Parziale sottocomponenti			0,00	n/mq		0,00€	0,00€	0,00	0,00
Totale componenti						31.926.312,54€	303.992.910,37€	100	11,12

Figura

Accedendo ad Operazioni sul patrimonio si trovano le seguenti utility:

Il **Piano utilizzo spazi** è un documento generabile informaticamente in base ai dati caricati sul sistema stesso da parte dei responsabili dell'attività sull'utilizzo degli spazi loro assegnati come meglio descritto al relativo paragrafo.

SIGEE Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Anno scolastico	Stato			
2015/2016	In compilazione	Piano di utilizzo Spazi Scolastici	Genera spazi scolastici	Chiuso
		Piano di utilizzo Edificio Istituzionali	Genera edifici istituzionali	
2014/2015	Chiuso	Piano di utilizzo Spazi Scolastici	Genera spazi scolastici	Aperto
		Piano di utilizzo Edificio Istituzionali	Genera edifici istituzionali	
2013/2014	Chiuso	Piano di utilizzo Spazi Scolastici	Genera spazi scolastici	Aperto
		Piano di utilizzo Edificio Istituzionali	Genera edifici istituzionali	
2012/2013	Chiuso	Piano di utilizzo Spazi Scolastici	Genera spazi scolastici	Aperto
		Piano di utilizzo Edificio Istituzionali	Genera edifici istituzionali	
2011/2012	Chiuso	Piano di utilizzo Spazi Scolastici	Genera spazi scolastici	Aperto
		Piano di utilizzo Edificio Istituzionali	Genera edifici istituzionali	
2010/2011	Chiuso	Piano di utilizzo Spazi Scolastici	Genera spazi scolastici	Aperto
		Piano di utilizzo Edificio Istituzionali	Genera edifici istituzionali	
2009/2010	Chiuso	Piano di utilizzo Spazi Scolastici	Genera spazi scolastici	Aperto
		Piano di utilizzo Edificio Istituzionali	Genera edifici istituzionali	

Genera nuovo anno 2016/2017

Attività associata alla generazione delle commesse

Figura 95

Il **Rapporto ricognitivo** è un documento generabile informaticamente in base ai dati catastali caricati sul sistema nella sezione Anagrafe patrimoniale.

SIGEE Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Genera Rapporto Ricognitivo - foglio patrimoniale  
 Genera Rapporto Ricognitivo - foglio istituzionale  
 Genera Rapporto Ricognitivo - foglio disponibile  
 Genera Rapporto Ricognitivo - foglio scolastico proprietà  
 Genera Rapporto Ricognitivo - foglio scolastico legge23  
 Genera Rapporto Ricognitivo - foglio scolastico altro  
 Lista documenti

Descrizione	Numero file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data
La lista è vuota. Questo vuol dire che non ci sono documenti presenti o che i filtri selezionati sono troppo stretti.					

Nessun risultato (30 per pagina)

Carica un nuovo file

Descrizione:

File da caricare:  Sfoglia

Carica il file

Figura 96

Attraverso l'utilità **Nuovo edificio** vengono inseriti nuovi edifici sul sistema (Figura 97)

Figura 97

L'utente può accedere al singolo edificio e visualizzarne i dati attraverso il link  "Vedi" presente nella Lista edifici (Figura 98)

Lista totale degli edifici

Visualizza edifici e attività domesi

1 - 30 di 230 risultati (30 per pagina)

Cod. Att.	Cod. Ed.	Tipologia	Denominazione	Specifiche	Tipologia	Dettaglio	Toponimo	Nome	Str.	Comune	Località	Cap	Provincia	Ambleto	Struttura	Visualizza	Modifica	Elimina
LA	1	Scuole secondarie	Calvino Italo	IS	Sede		Via	Borsari	21	GENOVA	Sestri Ponente	16153	GENOVA	I	I			
SA	2	Scuole secondarie	Rossari Carlo	ITCS	Sede		Via	Giulio	10	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	I	I			
SB	3	Scuole secondarie	Bergesi Nino	PSSAR	Sede		Via	Giulio	8	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	I	I			

Figura 98

Edificio 1 sito in località Sestri Ponente in Via Borsari, 21.

Visualizza | Edificio | Spazio & attività | Dettagli | Documenti planificatori normative e piani | Navigazione architettonica edifici

Visualizza edifici e attività domesi

Visualizza

Visualizza edifici e attività domesi

Visualizza	Edificio	Spazio & attività	Dettagli	Documenti planificatori normative e piani	Navigazione architettonica edifici
118	Codice Intest. Comune	071	Ambleto	1	
GENOVA	Comune	GENOVA	CAP	16153	
Sestri Ponente	Località	Sestri Ponente	Struttura	I	
1030230189	Codice Edificio AEDL	Via Borsari, 21	Struttura	I	
IS - Calvino Italo	Attività				
Regolamento	Area	Ambleto	Area		
PTC	Area	0	PTC		
PTCP Piano Territoriale Coordinamento Provinciale	Area	190	PTC		
PTC Piano Territoriale Coordinamento Provinciale	Area	2000	1,2 Genova	Struttura A1,9	1 - Genova
Piano di Bacino del torrente Chiaravagna	Area	2000			
Supplemento delle sentenze architettoniche L. 13/89 e D.P.R. 234/89, L. 104/92 e L.R. 15/89	Area	1888			
Piano di zonizzazione acustica	Area	2000		Area particellare protetta	

Analisi patrimoniale

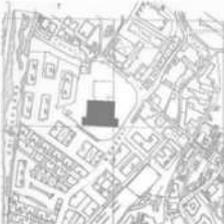



Foto | Spazio, Toponimica

Figura 99

oppure accedere ai dati relativi alle attività (Figura 101) presenti nell'edificio attraverso il link  "Vedi" presente nella Lista Attività. (Figura 100)



Lista totale degli edifici .

Login dell'utente eseguito correttamente.

Visualizza edifici e attività dismessi

1 - 30 di 262 risultati (30 per pagina)

Edificio	Attività	Toponimo	Nome	Civico	Comune	Località	Cap	Provincia	Ambito	Distretto	Vedi
1	1A	Via	Borzoli	21	GENOVA	Sestri Ponente	16153	GENOVA	1	1	
3	3A	Via	Giotto	10	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1	1	

Figura 100



Edificio & sito in località Sestri Ponente in Via Borzoli, 21.

Voi siete qui: Edificio 1 >>> Scheda

Attività - 1A - Calvoine Rato

Denominazione	Calvoine Rato
Tipo di attività	Scuola secondaria
Specifico	DS
Tipologia	Sede
Dettaglio	
Toponimo	Via
Indirizzo	Sestri
Num. civico	21
Telefono 1	0106524572
Telefono 2	0106523778
Fax	0106524241
E-mail	inform@calvoine.it; pasc@calvoine.it
Sito web	www.calvoine.it
Referente attività	Chiara Gastano, Laura Giuseppe
<b>Principali documenti di sicurezza</b>	
Esiste un documento di valutazione dei rischi (D. Lgs. 81/2008 e s.m. e.l.)	SI
Esiste un piano di evacuazione ed emergenza (DM 10 Marzo 1998)	SI
Numero di soccorsi	1
Numero di sedi distaccate	
Personale docente	81
Personale non docente	25
Classi	24
Alunni	817
Global service	Scheda contratto
Tipologia manutenzione	8

Figura 101

## 10.1. Menù a livello edificio

Selezionano il simbolo  Vedi dalla **Lista edifici**, si accede alla anagrafica relativa all'edificio selezionato.

A sinistra viene visualizzato il Menù dell'edificio nelle sue sezioni principali:

-   Edificio
  -  Dati generali
  -  Tabulato documenti
  -   Anagrafi
  -   Operazioni edificio
  -   Censimento
  -   Attività
  -   Fascicoli e registri
  -   Elaborati grafici

Menu edificio

Gestione Richieste Gestione Conto Anagrafe Contatto Global Service Utilità Gestione Utenti News HelpDesk Benvenuto 17/03/2016 16:32 Logout

SIGE Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Edificio 1 sito in località Sestri Ponente in Via Borzoli, 21.

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 1 >> Dati generali >> Visualizza

Visualizza Edificio Superfici e volumi Catasto Strumenti pianificatori e normativa vigente Riepilogo componenti edificio

Codice edificio: 1

Codice Istat Provincia	010	Codice Istat Comune	025	Ambito	1
Provincia	GENOVA	Comune	GENOVA	CAP	16153
Località	Sestri Ponente	Indirizzo	Via Borzoli, 21	Distretto	1
Codice Edificio AESL	0100250448				
Attività	1A - Calvino Italo				

Inquadramento generale

	Soggetto	Anno	Ambito	Zona	Area
PUC o PRG	Si	2000	-	F (FF)	-
PTCP Piano Territoriale Coordinamento Paesistico	Si	1992	53c	TU	-
PTC Piano Territoriale Coordinamento Provinciale	Si	2002	1.3 Genovese	Scheda A1/8	1 -Genovese
Piano di Bacino del torrente Chiaravagna	Si	2000	-	-	-
Superamento delle barriere architettoniche: L. 13/89 e D.P.R. 236/89, L. 104/92 e L.R. 15/89	Si	1989	-	-	-

Anagrafe patrimoniale

Foto

Stralcio Toponomastica

Figura 102

Nei paragrafi seguenti vengono descritte le singole sezioni del menù e i dettagli delle relative funzionalità e sottosezioni presenti.

## 10.2. Dati generali

Accedendo all'edificio viene visualizzata la scheda anagrafica contenente i dati generali e il menù delle seguenti *schede dati edificio*:

- **Visualizza**
- **Edificio**
- **Superfici e volumi**
- **Catasto**
- **Strumenti pianificatori e normativa vigente**
- **Riepilogo componenti edificio**

SIGEE Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Edificio 6 sito in località Voltri in Cantieri, s.

Gestione edifici

Edificio 6

Dati generali

Visualizza Edificio Superfici e volumi Catasto Strumenti pianificatori e normativa vigente Riepilogo componenti edificio

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Dati generali >> Visualizza

**Dati anagrafici principali**

Codice edificio:	6				
Codice Istat Provincia	010	Cod. Istat	025	Ambito	1
Provincia	GENOVA	Comune	GENOVA	CAP	16158
Località	Voltri	Indirizzo	Via ai Cantieri, 2	Distretto	1
Codice Edificio AESL	0100250399				
Attività	6A - Lanfrancini Luigi				

**Dati urbanistici, vincoli e norme**

Inquadramento generale	Soggetto	Anno	Ambito	Zona	Area
PUC	SI	2000	-	F(FF)	-
PTCP Piano Territoriale Coordinamento Paesistico	SI	1992	53A	IS TR-TU	-
PTC Piano Territoriale Coordinamento Provinciale	SI	2002	1.3 GENOVA	Scheda AI/1	1-GENOVESE
Piano di Bacino D.L. 180/98 Ambito 12 e 13	SI	2002	12 - 13	Fascia C	Aree storicamente inondate in tratti indagati
D.LGS. n. 42 del 22/01/04 - Parte II Titoli 1 e 2 (Beni Culturali)	No	2004	-	-	-
Superamento delle barriere architettoniche: L. 13/89 e D.P.R. 236/89, L. 104/92 e L.R. 15/89	SI	1989	-	-	-

Anagrafe patrimoniale

Foto principale dell'edificio

Localizzazione toponomastica

Figura 103

### 10.2.1. Visualizza

Il sistema propone di default la schermata relativa alla scheda **Visualizza** che riassume parzialmente i dati delle successive schede e dove sono visualizzati:

- i dati anagrafici principali dell'edificio: indirizzo e attività in esso presenti attive e dismesse;
- i principali strumenti urbanistici, vincoli e norme vigenti per l'area e per l'edificio;
- link di accesso alla sezione **Anagrafe patrimoniale** dell'edificio;
- la foto dell'edificio;
- la localizzazione toponomastica dell'edificio

Cliccando sulle rispettive immagini fotografica o toponomastica, le stesse possono essere aperte singolarmente, salvate, copiate e stampate per diversi utilizzi (documentazioni grafiche e fotografiche, elaborazioni progettuali, ecc.).



Figura 104

Le foto e lo stralcio toponomastica possono essere visualizzate e scaricate anche accedendo alla lista immagini e documenti selezionando tasti **Foto** e **Stralcio Toponomastica**.

### Selezionando **Foto**:

Lista immagini

Nome file	Verificatore	Data	Scadenza	Descrizione	Anteprima	Dimensione
Fo00001.jpg				Ingresso principale		101.6 KB
1_001.jpg						385.4 KB

Figura 105

### Selezionando **Stralcio Toponomastica**:

Lista immagini

Nome file	Verificatore	Data	Scadenza	Descrizione	Anteprima	Dimensione
001-Topo.JPG	Burroni	03/06/2010		A.2.1-Stralcio toponomastica		377.2 KB

1 risultato (30 per pagina)

Figura 106

## 10.2.2. Edificio

Selezionando la scheda **Edificio** vengono visualizzati in via esclusiva i dati anagrafici principali dell'edificio.

Edificio	
Codice edificio	1
Codice Istat Provincia	010
Provincia	GENOVA
Codice Istat Comune	025
Comune	GENOVA
Ambito	1
Distretto	1
Località	Sestri Ponente
Indirizzo	Via Borzoli, 21
Appalto Global Service	-
Lotto	A1
CAP	16153
Numero corpi strutturali	1
Classificazione sismica del comune	
Zona 1: sismicità alta	-
Zona 2: sismicità media	-
Zona 3: sismicità bassa	SI
Zona 4: sismicità bassissima	-

Figura 107

Selezionando **Gestione documentale** è possibile visualizzare la *Lista documenti* e la *Lista immagini* eventualmente archiviati in relazione a questa sezione dell'edificio.

Figura 108

## 10.2.3. Superfici e volumi

Selezionando la scheda **Superfici e volumi** vengono visualizzati in via esclusiva i dati relativi alle superfici e volumi dell'edificio e i dati relativi alle superfici e volumi per le singole attività che compongono l'edificio.

Superfici e volumi Edificio			
Superficie totale lotto (mq)			0,00
Superficie lorda occupata (o sedime) (mq)			0,00
Superficie scoperta (mq)			0,00
Superficie lorda abitabile (mq)			0,00
Superficie utile (netta) (mq)			6.646,28
Volumi complessivi sul lotto			0,00
Volume complessivo fabbricato (lordo) (mc)			32.241,36
Volume utile (netto) (mc)			24.700,52
Volume complessivo ai fini manutentivi (lordo) (mc)			31.712,92

Superfici e Volumi per Attività					Totali complessivi	
CEA	Denominazione/indirizzo	Superficie netta (mq)	Volumi netti (mc)	% Attività su totale Edificio	Superficie lorda (mq)	Volumi lordi (mq)
6A	6A - Lanfranchi Luigi	6.646,28	24.700,52	100,00%	7.928,64	32.241,36
TOTALE EDIFICIO		6.646,28	24.700,52	100%	7.928,64	32.241,36

Figura 109

## 10.2.4. Catasto

Selezionando la scheda **Catasto** vengono visualizzati in via esclusiva i dati catastali principali dell'edificio:

- Catasto Terreni (NCT)
- Catasto Edilizio Urbano (NCU);

Edificio 1 sito in località Sestri Ponente in Via Borzoli, 21.

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 1 >> Dati generali >> Catasto

Catasto terreno		
Sezione	Foglio	Particella
3	70	590
3	70	590

Catasto edilizio urbano			
Sezione	Foglio	Mappale	Sub.
BOR	70	590	4
Bor	70	590	

Figura 110

Selezionando il simbolo  posto accanto ai rispettivi ambiti catastali (NCT o NCU) si visualizzano i relativi dati catastali in versione completa.

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 1 >> Patrimoniale >> Catasto terreni

Edificio/Attività	Codice cespite	Sezione	Foglio	Particella	Sub.	Qualità	Classe	Consist./Sud. Reddito			Area/lotto edificato con sovrastante fabbricato	Foglio o estratto di mappa catasto terreni	Ultimo aggiornamento catastale	Data	Documento	Visura catastale	Data	Documento		
								ha	are	ca									Dom.	Agrario
1A - Calvino Italo	62597	3	70	590	-	Ente urbano	Ente urbano	00	78	08	-	-	Si	Si	11/05/2010	11/05/2010	FRAZIONAMENTO del 11/05/2010 n. 166503 .1/2010 in atti dal 11/05/2010 (protocollo n. GE0166503)	Si	06/09/2010	Visura n.: T153195 (Servizio telematico Sister)
1A - Calvino Italo	62597	3	70	590		Ente urbano		0	78	8			Si	Si	11/05/2010	11/05/2010	FRAZIONAMENTO del 11/05/2010 n. 166503 .1/2010 in atti dal 11/05/2010 (protocollo n. GE0166503)	Si	23/08/2012	Visura n.: T177083 (Sister)

Figura 111

Da qui, in base alle abilitazioni possedute, l'utente può accedere a **Gestione documentale**, funzionalità analoga a quanto descritto per tutte le precedenti sezioni, per visualizzare, scaricare e/o caricare documentazioni relative all'ambito catastale di riferimento.

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Patrimoniale >> Catasto edilizio urbano >> Documenti

Inserisci documento o immagine

Documento o immagine:  Nessun file selezionato

Verificatore:

Data del documento:

Data di scadenza:

Descrizione:

Inserisci

Nome file	Verificatore	Data	Scadenza	Descrizione	Dimensione
006A-VisiNCU.pdf	Guaraglia	23/07/2008		A_B.6.2.2.1 Visura storica per immobile catasto fabbricato	3.9 KB
006A-PlanNCU_Apr89.pdf	Geom. Giorgio Marioli	01/04/1989		A_B.6.3.1 Planimetria catastale	1.3 MB
006-VisiNCU_30Ago2010.pdf	Guaraglia	30/08/2010		A_B.6.2.2.2 Visura storica per immobile catasto fabbricato	6.5 KB

3 risultati (30 per pagina)

Nome file	Verificatore	Data	Scadenza	Descrizione	Anteprima	Dimensione
La lista è vuota. Questo vuol dire che non ci sono documenti presenti o che i filtri selezionati sono troppo stretti.						

Nessun risultato (30 per pagina)

Figura 116

## 10.2.5. Strumenti pianificatori e normativa vigente

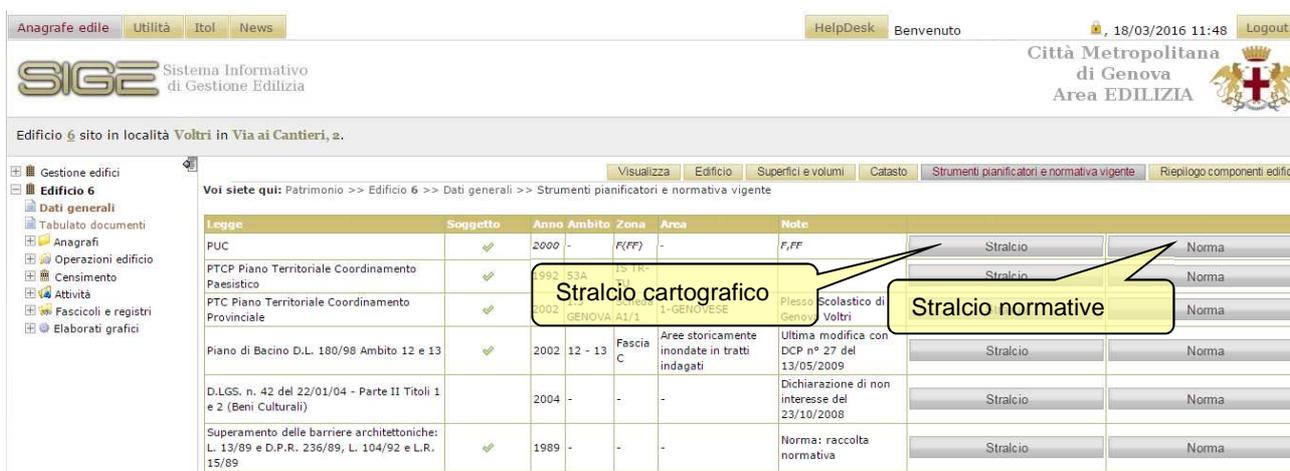
Selezionando il simbolo  posto accanto alla voce **Inquadramento generale** o selezionando a scheda **Strumenti pianificatori e normativa vigente** si accede alla sezione di gestione dell'inquadramento urbanistico, vincolistico e normativo, dell'edificio.



Inquadramento generale	Soggetto	Anno	Ambito	Zona	Area
PUC	Si	2000	-	F(FF)	-
PTCP Piano Territoriale Coordinamento Paesistico	Si	1992	53A	IS TR-TU	-
PTC Piano Territoriale Coordinamento Provinciale	Si	2002	1.3 GENOVA	Scheda A1/1	1-GENOVESE
Piano di Bacino D.L. 180/98 Ambito 12 e 13	Si	2002	12 - 13	Fascia C	Aree storicamente inondate in tratti indagati
D.LGS. n. 42 del 22/01/04 - Parte II Titoli 1 e 2 (Beni Culturali)	No	2004	-	-	-
Superamento delle barriere architettoniche: L. 13/89 e D.P.R. 236/89, L. 104/92 e L.R. 15/89	Si	1989	-	-	-

Figura 117

Da qui, oltre alla visualizzazione di dettaglio di quanto già presente nella scheda *Visualizza*, è possibile accedere alla visualizzazione degli stralci cartografici degli strumenti urbanistici e delle relative norme.



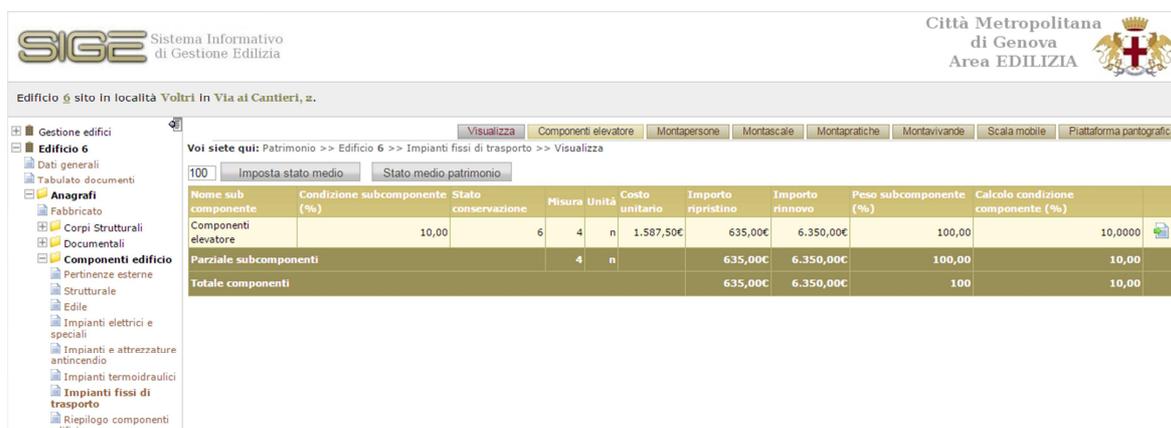
Legge	Soggetto	Anno	Ambito	Zona	Area	Note	Stralcio	Norma
PUC	✓	2000	-	F(FF)	-	F,FF	Stralcio	Norma
PTCP Piano Territoriale Coordinamento Paesistico	✓	1992	53A	IS TR-TU	-	Plesso Scolastico di Genova Voltri	Stralcio	Norma
PTC Piano Territoriale Coordinamento Provinciale	✓	2002	1.3 GENOVA	Scheda A1/1	1-GENOVESE		Stralcio	Norma
Piano di Bacino D.L. 180/98 Ambito 12 e 13	✓	2002	12 - 13	Fascia C	Aree storicamente inondate in tratti indagati	Ultima modifica con DCP n° 27 del 13/05/2009	Stralcio	Norma
D.LGS. n. 42 del 22/01/04 - Parte II Titoli 1 e 2 (Beni Culturali)		2004	-	-	-	Dichiarazione di non interesse del 23/10/2008	Stralcio	Norma
Superamento delle barriere architettoniche: L. 13/89 e D.P.R. 236/89, L. 104/92 e L.R. 15/89	✓	1989	-	-	-	Norma: raccolta normativa	Stralcio	Norma

Figura 118

Selezionando ad esempio *Stralcio* relativo alla voce *Puc* o *Prg* si visualizza la sezione da cui è possibile scaricare lo stralcio cartografico dello strumento urbanistico selezionato o altri documenti ad esso relativi caricati eventualmente in questa sezione del sistema.



Il numero delle *voci* non è quindi il numero di quel tipo di *subcomponente* presente nell'edificio. Un esempio: nella schermata sopra il n. 6 per la *subcomponente Elevatore* della *componente Impianti fissi di trasporto*, non significa che l'edificio ha 6 ascensori, ma che risultano censite 6 voci per quella subcomponente. Infatti andando a vedere  *Vedi Elevatore* si visualizza il dettaglio delle localizzazioni della subcomponente e delle relative voci.

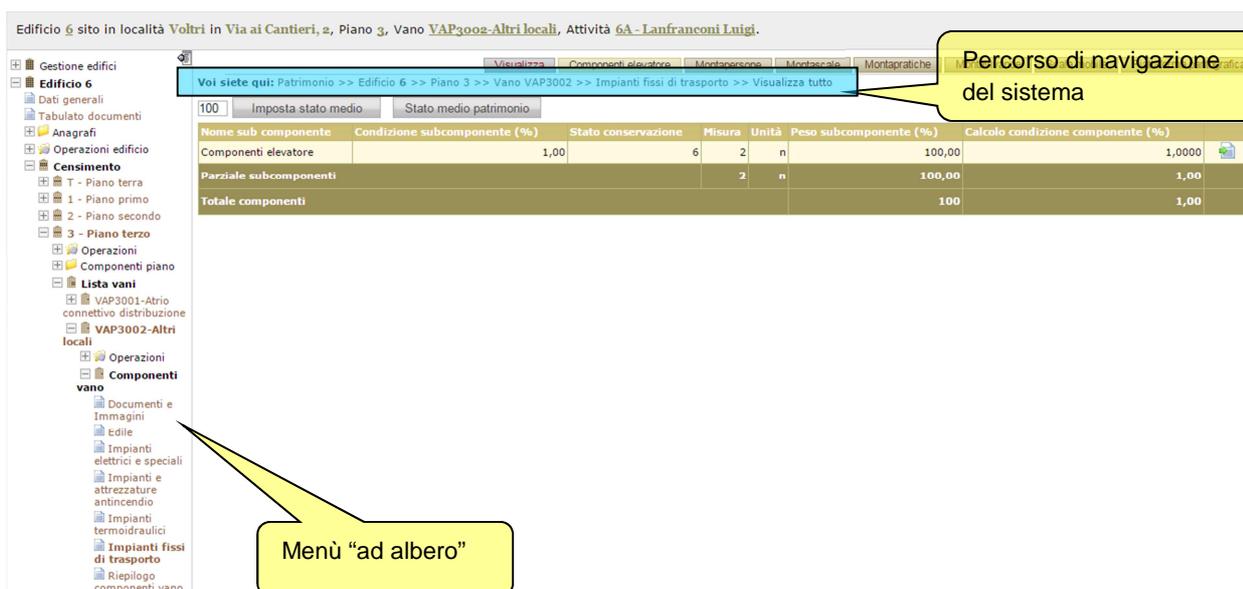


The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) interface for the City of Genoa. The main content area displays a table of components for 'Edificio 6'.

Nome sub componente	Condizione subcomponente (%)	Stato conservazione	Misura	Unità	Costo unitario	Importo ripristino	Importo rinnovo	Peso subcomponente (%)	Calcolo condizione componente (%)
Componenti elevatore	10,00		6	4	n	1.587,50€	635,00€	6.350,00€	100,00
Parziale subcomponenti			4	n		635,00€	6.350,00€	100,00	10,00
Totale componenti						635,00€	6.350,00€	100	10,00

Figura 122

Selezionando ulteriormente da qui il simbolo  *Vedi*, ad esempio per il vano *VAP3002-Altri locali*, si visualizza la voce censita: *Componenti elevatore*.



The screenshot shows the SIGE interface for 'Vano VAP3002-Altri locali'. The table displays the following data:

Nome sub componente	Condizione subcomponente (%)	Stato conservazione	Misura	Unità	Peso subcomponente (%)	Calcolo condizione componente (%)
Componenti elevatore	1,00		6	2	n	100,00
Parziale subcomponenti			2	n	100,00	1,00
Totale componenti					100	1,00

Annotations in the image include a yellow callout box pointing to the breadcrumb path: "Percorso di navigazione del sistema" and another pointing to the left-hand menu: "Menù 'ad albero'".

Figura 123

Come già evidenziato in precedenza nell'illustrare l'utilità Catasto (par. 10.4.2) anche in questo caso si nota che, visualizzando lo stato del menù "ad albero" o il percorso di navigazione indicato in *Voi siete qui*, la selezione dei pulsanti di dettaglio ci ha portato al livello del sistema in cui gli stessi vengono inseriti (sezione **Censimento**) e possono essere, se l'utente è abilitato, aggiornati e/o modificati.

Si rimanda quindi alla descrizione della specifica sezione **Censimento** per i relativi approfondimenti.

Gli utenti abilitati avranno in visibilità, per ogni sezione, anche il tasto **Modifica** che consente di entrare nelle schermate per modifiche e aggiornamento dei dati.

## 10.3. Tabulato documenti

Il **Tabulato documenti** permette di visionare e di accedere rapidamente alla documentazione presente per l'edificio.

Il Tabulato documenti è infatti un visualizzatore di specifiche documentazioni caricate nelle diverse sezioni del sistema.



Figura 124

Il Tabulato si articola in diverse sezioni:

- **Visualizza tutto**
- **Inquadramento urbanistico e territoriale**
- **Tutela ambientale**
- **Consumi energetici**
- **Igiene e sicurezza edilizia**
- **Agibilità edilizia**
- **Prevenzione incendi**
- **Impianti tecnologici**
- **Stato giuridico**
- **Gestione**

Le sezioni sono state definite in base alle categorie desunte dalla norma *UNI 10998:2002 Archivi di gestione immobiliare - Criteri generali di costituzione e cura*.

Per ogni documento presente sul Tabulato vengono indicate:

- la **Disponibilità**: SI/NO;
- il **Tipo**: Copia/Originale,
- l'**Azione**: indicazioni circa le azioni da intraprendere relativamente alla disponibilità e al reperimento del documento;
- eventuali ulteriori **Note relative all'azione**;
- la **Reperibilità**: dove è possibile reperire il documento;

- la **Codifica**: il codice identificativo del documento/i. Il codice fa riferimento alla classificazione delle documentazioni secondo 3 ambiti principali connessi alla norma Uni sopra citata e indicate:
  - A) Anagrafe immobiliare;
  - B) Requisiti cogenti;
  - C) Esercizio immobiliare.

Selezionando ad esempio il tasto **Doc.** relativo alla voce **Collaudo/i statico/i**

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Tabulato documenti >> Agibilità edilizia >> Visualizza

Tutti i documenti

Esporta in excel il tabulato documenti

Esporta in excel il tabulato con i documenti

	Disponibilità	Tipo	Azione relative all'azione	Reperibilità	Codifica	
Titoli abilitativi edilizi originari (licenza, concessione, permesso a costruire)	Si	-	-	Archivio Area Edilizia	B.4/8/9E.1	Doc.
Titoli abilitativi edilizi successivi (licenze, concessioni, permessi a costruire)	Si	-	-	Archivio Area Edilizia	B.4/8/9E.2	Doc.
D.I.A. - Dichiarazioni Inizio Attività	No	-	-	Archivio Area Edilizia	B.4/8/9E.3	Doc.
Autorizzazioni edilizie e pareri	No	-	-	Archivio Area Edilizia	B.4/8/9E.4	Doc.
Condoni Edilizi	No	-	-	Archivio Area Edilizia	B.4/8/9E.5	Doc.
Progetti "as built" relativi alla 1° edificazione e agli interventi successivi (elaborati architettonici, impiantistici, strutturali, sistemazioni esterne)	No	-	-	Archivio Area Edilizia	B.4/8/9E.6	Doc.
<b>Collaudo/i statico/i</b>	Si	Originali	-	Archivio Area Edilizia	B.4/8/9E.7	Doc.
Certificati di idoneità statica	Si	Copia	-	Archivio Area Edilizia	B.4/8/9E.8	Doc.

Figura 125

si apre l'elenco dei collaudi disponibili. Attraverso il link è possibile scaricare il documento selezionato.

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Tabulato documenti >> Agibilità edilizia >> Agibilità >> Collaudo/i statico/i >> Documenti

4 risultati (30 per pagina)

**Collaudo/i statico/i**

Nome file	Verificatore	Data	Scadenza	Descrizione	Dimensione
006A-Coll_Scalau5Magg00.pdf	Ing. Luciano Navone	05/05/2000		B.4/8/9E.7.1 Certificato Di Collaudo Statico Scala Antincendio E Rampa	133.8 KB
006A-Coll_Sopraelevazione16Dic02.pdf	Ing. Sandro Montaldo	16/12/2002		B.4/8/9E.7.2 Certificato Di Collaudo Statico Opere Relative Sopraelevazione copertura	176.5 KB
006A-Coll_VarRichDen12Giu2002.pdf	Gauraglia	12/06/2002		B.4/8/9E.7.3 Variante di denuncia del cemento armato della sopraelevazione Copertura	339.6 KB
006A-Coll_RichDenCA31Magg2002.pdf	Guaraglia	31/05/2002		B.4/8/9E.7.4 Denuncia del cemento armato della sopraelevazione Copertura	702.5 KB

Indietro

Figura 95

Selezionando il sistema ci fa accedere al livello Anagrafe Storica e Variazioni> Certificati di collaudo statico, dove sono archiviati tutti i documenti afferenti a tale voce e dove è possibile gestire le funzioni di inserimento, modifica e/o eliminazione dei documenti stessi.

Edificio 6 sito in località Voltri in Via ai Cantieri, z.

Visualizza tutto Progetto originario Relazioni Titoli abilitativi edilizi Autorizzazioni edilizie e pareri Condoni edilizi **Certificati di collaudo e idoneità statica** Licenze di abitabilità/agibilità Approfondimento

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Storica e variazioni >> Certificati di collaudo e idoneità statica >> Documenti

**Inserisci documento o immagine**

Documento o immagine  Scegli file Nessun file selezionato

Verificatore

Data del documento

Data di scadenza

Descrizione

Inserisci  Indietro

**Lista documenti**

Nome file	Verificatore	Data	Scadenza	Descrizione	Dimensione
006A-Coll_Scala05Magg00.pdf	Ing. Luciano Navone	05/05/2000		B.4/8/9E.7.1 Certificato Di Collaudo Statico Scala Antincendio E Rampa	133.8 KB
006A-Coll_Sopraelevazione16Dic02.pdf	Ing. Sandro Montaldo	16/12/2002		B.4/8/9E.7.2 Certificato Di Collaudo Statico Opere Relative Sopraelevazione copertura	176.5 KB
006A-CertIdSt_Coper4Mar02.pdf	Ing. Elio Montaldo	04/03/2002		B.4/8/9E.8.1 Certificato di idoneità statica del solaio di copertura Liceo Scientifico L.Lanfranconi in Genova Voltri	653.1 KB
006A-CertIdSt_27Lug2006.pdf	Ing. Giancarlo Borza	27/07/2006		B.4/8/9E.8.2 Certificato di idoneità statica semestrale appalto Global Service	1.6 MB
006A-CertIdSt_15Lug09.pdf	Ing. Giancarlo Borza	15/07/2009		B.4/8/9E.8.4 Certificato di idoneità statica semestrale appalto Global Service	534.4 KB
006A-Coll_VarRichDen12Giu2002.pdf	Gauraglia	12/06/2002		B.4/8/9E.7.3 Variante di denuncia del cemento armato della sopraelevazione Copertura	339.6 KB
006A-Coll_RichDenCA31Magg2002.pdf	Gauraglia	31/05/2002		B.4/8/9E.7.4 Denuncia del cemento armato della sopraelevazione Copertura	702.5 KB

8 risultati (30 per pagina)

**Lista immagini**

Nome file	Verificatore	Data	Scadenza	Descrizione	Anteprima	Dimensione
La lista è vuota. Questo vuol dire che non ci sono documenti presenti o che i filtri selezionati sono troppo stretti.						

Nessun risultato (30 per pagina)

Figura 96

Da qui l'utente può navigare nelle altre sezioni documentali disponibili anche in questo livello

Edificio 6 sito in località Voltri in Via ai Cantieri, z.

Visualizza tutto Progetto originario Relazioni Titoli abilitativi edilizi Autorizzazioni edilizie e pareri Condoni edilizi **Certificati di collaudo e idoneità statica** Licenze di abitabilità/agibilità Approfondimento

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Storica e variazioni >> Certificati di collaudo e idoneità statica >> Documenti

Anagrafe storica e variazioni

Figura 128

Il Tabulato presenta i seguenti "tasti utilità":

**Tutti i documenti**: consente di visualizzare qualsiasi documento caricato a sistema riferito all'edificio

**Esporta in excel il tabulato documenti**: riproduce il Tabulato documenti visibile a video, in formato excel;

**Esporta in excel il tabulato con i documenti**: riproduce il Tabulato documenti in formato excel completo dell'elenco dei documenti presenti per le rispettive sezioni.

Le modalità di gestione del Tabulato documenti sono puntualmente dettagliate all'Allegato S1-A5 Istruzioni d'uso e gestione tabulato documenti predisposto nell'ambito dell'appalto di "Gestione integrata in global service dei servizi gestionali, manutentivi e di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi sugli immobili, in uso e/o di competenza, della Città Metropolitana di Genova".

## 10.4. Anagrafi

La sezione “Anagrafi” presenta le anagrafi relative all’edificio selezionato presenti sul sistema

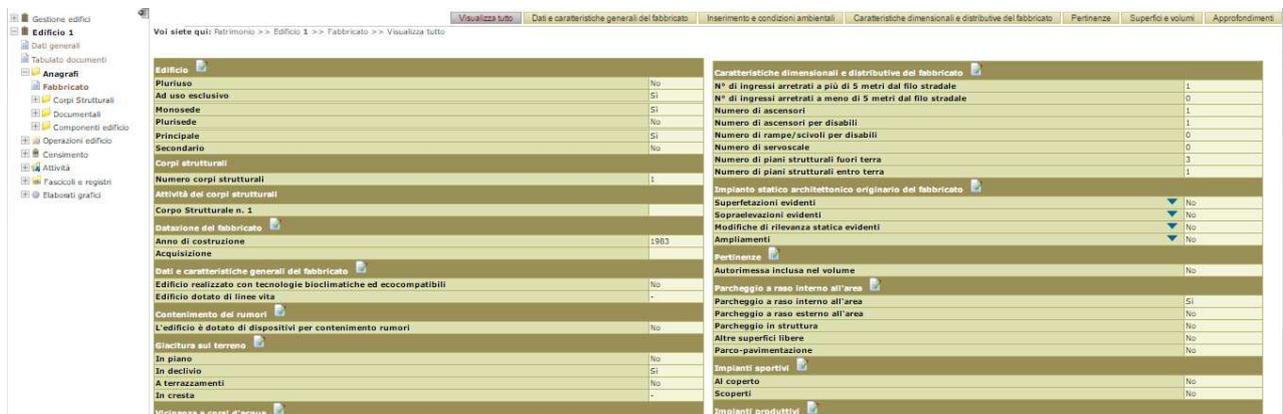
In questa sezione sono presenti le seguenti anagrafi:

-  Anagrafi
  -  [Fabbricato](#)
  - 
    - 
      -  [Sismica](#)
      -  [Strutturale](#)
    - 
      -  [Sismica](#)
      -  [Strutturale](#)
  - 
    -  [Patrimoniale](#)
    -  [Storica e variazioni](#)
  - 
    -  [Pertinenze esterne](#)
    -  [Strutturale](#)
    -  [Edile](#)
    -  [Impianti elettrici e speciali](#)
    -  [Impianti e attrezzature antincendio](#)
    -  [Impianti termoidraulici](#)
    -  [Impianti fissi di trasporto](#)
    -  [Riepilogo componenti edificio](#)

### 10.4.1. Fabbricato

Vi si trovano i dati descrittivi principali del fabbricato articolati in:

- Dati e caratteristiche generali del fabbricato;
- Inserimento e condizioni ambientali;
- Caratteristiche dimensionali e distributive del fabbricato;
- Pertinenze Superfici e volumi;
- Approfondimenti



Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 1 >> Fabbricato >> Visualizza tutto	
<b>Edificio</b>	
Pluriuso	No
Ad uso esclusivo	SI
Monosede	SI
Pluri sede	NO
Principale	SI
Secondario	No
<b>Corpi strutturali</b>	
Numero corpi strutturali	1
Attività dei corpi strutturali	
Corpo Strutturale n. 1	
<b>Datazione del fabbricato</b>	
Anno di costruzione	1983
Acquisizione	
<b>Dati e caratteristiche generali del fabbricato</b>	
Edificio realizzato con tecnologie bioclimatiche ed ecocompatibili	No
Edificio dotato di linee vita	-
<b>Contenimento dei rumori</b>	
L'edificio è dotato di dispositivi per contenimento rumori	No
<b>Edilizia sul terreno</b>	
In piano	No
In declivio	SI
A terrazzamenti	No
In cresta	-
Vicinanza a corsi d'acqua	
<b>Caratteristiche dimensionali e distributive del fabbricato</b>	
N° di ingressi arretrati a più di 5 metri dal filo stradale	1
N° di ingressi arretrati a meno di 5 metri dal filo stradale	0
Numero di ascensori	1
Numero di ascensori per disabili	1
Numero di rampe/scivoli per disabili	0
Numero di servoscale	0
Numero di piani strutturali fuori terra	3
Numero di piani strutturali entro terra	1
<b>Impianto statico architettonico originario del fabbricato</b>	
Superfazioni evidenti	No
Sopraelevazioni evidenti	No
Modifiche di rilevanza statica evidenti	No
Ampliamenti	No
<b>Pertinenze</b>	
Autorimessa inclusa nel volume	No
<b>Parcheggio a raso interno all'area</b>	
Parcheggio a raso interno all'area	SI
Parcheggio a raso esterno all'area	No
Parcheggio in struttura	No
Altre superfici libere	No
Parco-pavimentazione	No
<b>Impianti sportivi</b>	
Al coperto	No
Scoperti	No
<b>Impianti produttivi</b>	

Figura 129

## 10.4.2. Corpi strutturali

Per ciascun corpo strutturale di cui si compone l'edificio si hanno le seguenti schede:

- Sismica
- Strutturale

Nella prima sono contenuti i dati relativi agli aspetti sismici principali del corpo strutturale ed in particolare:

- Vincoli sismici
- Datazione e caratteristiche generali
- Fattori planovolumetrici
- Altri fattori
- Indicatori di rischio
- Approfondimenti

Classificazione sismica del comune		Posizione nell'aggregato	
Zona 1: sismicità alta	-	Isolato	-
Zona 2: sismicità media	-	Di testata	SI
Zona 3: sismicità bassa	SI	D'angolo	-
Zona 4: sismicità bassissima	-	Interclusa	-
<b>Vincoli sismici</b>		<b>Regolarità in pianta dell'edificio</b>	
Edificio situato in zona sismica (L.64/1974 e ss.)	SI	1. Coperture spingenti	No
a) E' stato progettato con la normativa tecnica antisismica	No	2. Coperture poco spingenti	No
b) Presenza del certificato di Conformità attestante la perfetta rispondenza dell'opera eseguita alle norme per le costruzioni in zona sismica (art.26, L. 64/67 e ss.)	No	3. Coperture non spingenti	SI
<b>in data</b>		<b>Regolarità in altezza dell'edificio</b>	
c) Presenza di una relazione geotecnica	SI	Tutti i sistemi verticali (telai e pareti) si estendono con continuità per l'altezza dell'edificio	SI
d) Presenza di una relazione geologica	No	Massa e rigidità costanti o a riduzione graduale dalla base alla sommità dell'edificio	No
e) Valutazione di vulnerabilità sismica con metodo GNDT/CNR livello 1 e 2	No	Eventuali rientri o sporgenze non superiori al 25% della dimensione totale dell'edificio	SI
f) E' stata fatta, o è in previsione, la verifica sismica ai sensi dell'art.2 ord.Pres.Cons.n 3274 del 20/03/2003 e ss.	SI	Solai infinitamente rigidi nel piano rispetto agli elementi verticali	SI
g) Sono state eseguite altre verifiche sismiche in attuazione delle normative tecniche fino al D.M. 16/01/96 e ss.	No	<b>Altri fattori</b>	
<b>Datazione del corpo strutturale</b>		La distanza minima tra due punti di edifici adiacenti è > di 1/100 della quota dei punti considerati	
Anno di costruzione	1983	Aperture	
<b>Caratteristiche dimensionali del corpo strutturale</b>		Altezza interpiano inferiore a 5,00 ml	
Numero di piani strutturali fuori terra	3	Solai rigidi in grado di trasferire le azioni orizzontali	
Numero di piani strutturali entro terra	1	Presenza di cordoli orizzontali di piano in c.a. con funzioni di incatenamento	
<b>Attività nel corpo strutturale</b>		Presenza di strutture di controvento in almeno due direzioni ortogonali	
Impianto statico architettonico originario del corpo strutturale		SI	
<b>Superfazioni evidenti</b>		<b>Indicatori di Rischio</b>	
Soprelevazioni evidenti		Stato limite di collasso (SLC - (PGActc/PGAdic):	
Modifiche di rilevanza statica evidenti		No	
Ampliamenti		Stato limite di salvaguardia della vita (SLV - (PGActv/PGAdv):	
		No	
		Stato limite di danno (SLD - (PGAdid/PGAdid):	
		No	
		Stato limite di operatività(SLO - (PGAdio/PGAdio):	
		2,935	

Figura 130

Nella seconda si trova l'analisi delle componenti strutturali del corpo cui si fa riferimento e scomposto in:

- Fondazioni
- Strutture verticali
- Strutture orizzontali
- Strutture coperture
- Elementi di consolidamento evidenti
- Particolari tipologie costruttive
- Coperture

Nome sub-componente	Condizione sub-componente (%)	Stato conservazione	Misure	Unità	Costo unitario	Importo originale	Importo attuale	Pesa sub-componente (%)	Calcolo condizione componente (%)
Fondazioni	10,00	6	0,00	ml	0,00C	0,00C	0,00C	0,00	0,0000
Strutture verticali	10,00	6	0,00	ml	0,00C	0,00C	0,00C	0,00	0,0000
<b>Partecole sub-componenti</b>									
			0,00	ml		0,00C	0,00C	0,00	0,00
Strutture orizzontali	10,00	6	0,00	mq	0,00C	0,00C	0,00C	0,00	0,0000
Coperture	10,00	6	0,00	mq	0,00C	0,00C	0,00C	0,00	0,0000
<b>Partecole sub-componenti</b>									
			0,00	mq		0,00C	0,00C	0,00	0,00
Fondazioni	10,00	6	1	m	0,00C	0,00C	0,00C	0,00	0,0000
<b>Partecole sub-componenti</b>									
			1	m		0,00C	0,00C	0,00	0,00
<b>Totale componenti</b>						<b>0,00C</b>	<b>0,00C</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Figura 131

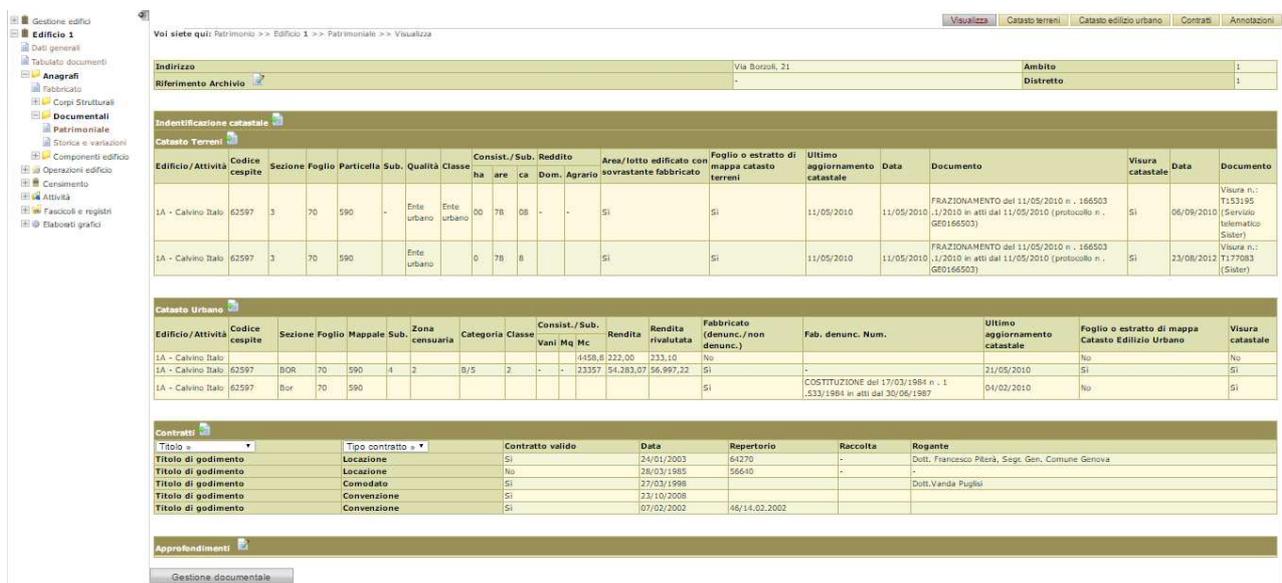
### 10.4.3. Documentali

Si tratta della sezione di raccolta dei dati e delle documentazioni dell'edificio relative agli aspetti patrimoniali e alla raccolta delle principali documentazioni edilizie relative alla costruzione ed a successivi interventi di modifica avvenuti sull'edificio articolate in:

-  Patrimoniale
-  Storica e variazioni

Nella prima si trovano raccolti:

- Catasto terreni e Catasto edilizio urbano, dati visualizzati ed accessibili anche dalla schermata "Dati generali" dell'edificio
- Contratti (Atti proprietà, locazione, usufrutto, comodato, ecc.)
- Annotazioni



Edificio/Attività	Codice capite	Sezione	Foglio	Particella Sub.	Qualità	Classe	Consist./Sub. ha	Area ca	Reddito Dom.	Area/lotto edificato ca sovrastante fabbricato	Foglio o estratto di mappa catasto terreni	Ultimo aggiornamento catastale	Data	Documento	Visura catastale	Data	Documento
IA - Calvino Italo	62597	3	70	590	-	Ente urbano	00	7B	08	-	SI	11/05/2010	11/05/2010	FRAZIONAMENTO del 11/05/2010 n. 166503 1,2010 in atti dal 11/05/2010 (protocollo n. GEO166503)	SI	06/09/2010	Visura n.: T153195 (Servizio Informatico Sileri)
IA - Calvino Italo	62597	3	70	590	-	Ente urbano	0	7B	8	-	SI	11/05/2010	11/05/2010	FRAZIONAMENTO del 11/05/2010 n. 166503 1,2010 in atti dal 11/05/2010 (protocollo n. GEO166503)	SI	23/08/2012	Visura n.: T170033 (Sileri)

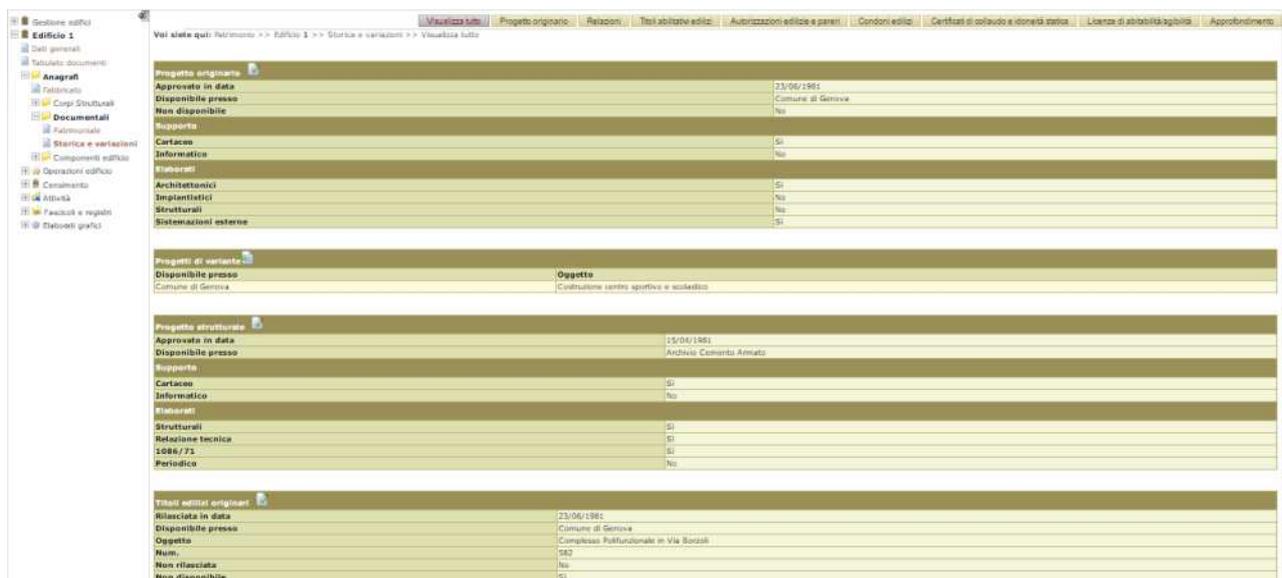
Edificio/Attività	Codice capite	Sezione	Foglio	Mappale Sub.	Zona censuaria	Categoria	Classe	Consist./Sub. Vani	Mq	Mc	Rendita	Rendita rivalutata	Fabbricato (denunc./non denunc.)	Fab. denunc. Num.	Ultimo aggiornamento catastale	Foglio o estratto di mappa Catasto Edilizio Urbano	Visura catastale	
IA - Calvino Italo	62597	BOR	70	590	4	3	0/5	3	-	-	4458,8	222,00	233,10	No	-	21/05/2010	No	No
IA - Calvino Italo	62597	Bor	70	590	-	-	-	-	-	-	33357	54.283,07	56.997,32	SI	-	04/02/2010	No	SI

TITOLO	TIPO CONTRATTO	CONTRATTO VALIDO	DATA	REPERTORIO	RACCOLTA	ROGANTE
TITOLO di godimento	Locazione	SI	24/01/2003	64270	-	Dott. Francesco Pileri, Segr. Gen. Comune Genova
TITOLO di godimento	Locazione	No	28/03/1985	56640	-	-
TITOLO di godimento	Comodato	SI	27/03/1998	-	-	Dott. Vanda Puglisi
TITOLO di godimento	Convenzione	SI	23/10/2008	-	-	-
TITOLO di godimento	Convenzione	SI	07/02/2002	46/14.02.2002	-	-

Figura 132

Nella seconda sono raccolti i principali titoli edilizi e le relative documentazioni ed in particolare:



Progetto originario	Approvato in data	Disponibile presso	Non disponibile	Supporto	Cartaceo	Informatico	Strutturati	Architettonici	Implementati	Strutturali	Stazionamenti esterne
Progetto originario	23/06/1981	Comune di Genova	No	SI	SI	No	SI	SI	No	SI	SI

Progetti di variante	Approvato in data	Disponibile presso	Non disponibile	Supporto	Cartaceo	Informatico	Strutturali	Architettonici	Implementati	Strutturali	Stazionamenti esterne
Progetti di variante	15/04/1983	Comune di Genova	No	SI	SI	No	SI	SI	No	SI	SI

Progetti strutturati	Approvato in data	Disponibile presso	Non disponibile	Supporto	Cartaceo	Informatico	Strutturali	Architettonici	Implementati	Strutturali	Stazionamenti esterne
Progetti strutturati	15/04/1983	Comune di Genova	No	SI	SI	No	SI	SI	No	SI	SI

Titoli edilizi originari	Approvato in data	Disponibile presso	Non disponibile	Supporto	Cartaceo	Informatico	Strutturali	Architettonici	Implementati	Strutturali	Stazionamenti esterne
Titoli edilizi originari	23/06/1981	Comune di Genova	No	SI	SI	No	SI	SI	No	SI	SI

Figura 133

- Progetto originario
- Relazioni
- Titoli abilitativi edilizi
- Autorizzazioni edilizie e pareri
- Condoni edilizi
- Certificati di collaudo e idoneità statica
- Licenze di abitabilità/agibilità
- Approfondimento

### 10.4.4. Componenti edificio

Si trovano le componenti dell'edificio selezionando le quali si visualizzano le schede di rilievo e analisi delle subcomponenti e voci analizzate per l'edificio e che saranno meglio descritte nel paragrafo descrittivo della sezione "Censimento", nonché nell' **Allegato S1-A7 Censimento vani e analisi componenti** predisposto nell'ambito dell'appalto di "Gestione integrata in global service dei servizi gestionali, manutentivi e di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi sugli immobili, in uso e/o di competenza, della Città Metropolitana di Genova".

- Componenti edificio
  - [Pertinenze esterne](#)
  - [Strutturale](#)
  - [Edile](#)
  - [Impianti elettrici e speciali](#)
  - [Impianti e attrezzature antincendio](#)
  - [Impianti termoidraulici](#)
  - [Impianti fissi di trasporto](#)
  - [Riepilogo componenti edificio](#)

Nome sub-componente	Condizione sub-componente (%)	Stato conservazione	Misure	Unità	Costo unitario	Importo originale	Importo attuale	Peso sub-componente (%)	Calcolo condizione componente (%)
Impianto telefonico	9,85	6	20	m	105,00€	211,50€	2.100,00€	1,19	0,1173
Impianto idrodinamico	10,25	6	8	H	382,50€	228,00€	2.260,00€	1,28	0,1314
Impianto tv	10,00	6	2	H	150,00€	30,00€	300,00€	0,17	0,0270
Impianto trasmissione dati	10,00	6	84	H	450,00€	3.825,00€	37.800,00€	21,44	2,1436
Corpo illuminante	15,30	6	164	H	38,53€	3.822,00€	18.200,00€	10,33	1,0791
Terminale fbi e luci	9,97	6	815	H	62,24€	5.079,00€	52.464,00€	30,05	2,9977
Qualità elettrico	12,83	6	42	H	524,15€	3.188,00€	24.000,00€	13,61	1,7463
Impianto messa a terra	1,00	6	1	H	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Impianto di segregazione acustica	10,00	6	26	H	67,50€	175,50€	1.750,00€	0,99	0,0993
Impianto antintrusione	9,88	6	32	H	193,75€	620,00€	6.200,00€	3,52	0,3472
Impianto luci d'emergenza	10,05	6	215	H	120,00€	2.592,00€	25.800,00€	14,63	1,4701
Circuito elettrico	10,00	6	177	H	27,33€	484,65€	4.825,00€	2,79	0,2798
<b>Parziale subcomponenti</b>			<b>1.888</b>	<b>H</b>		<b>19.317,95€</b>	<b>176.319,00€</b>	<b>100,00</b>	<b>10,43</b>
<b>Totale componenti</b>						<b>19.317,95€</b>	<b>176.319,00€</b>	<b>100</b>	<b>10,43</b>

Figura 134

Selezionando [Riepilogo componenti edificio](#) è possibile visualizzare l'insieme delle componenti rilevate e analizzate per l'edificio.

Nome sub-componente	Condizione sub-componente (%)	Stato conservazione	Misure	Unità	Costo unitario	Importo originale	Importo attuale	Peso sub-componente (%)	Calcolo condizione componente (%)
Strutturale	10,00	6	0,00	m <sup>2</sup>	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Parziale subcomponenti			<b>0,00</b>	<b>m<sup>2</sup></b>		<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0000</b>
Strutturale	10,00	6	0,00	m <sup>2</sup>	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
<b>Totale</b>	<b>15,17</b>	<b>6</b>	<b>31.971,51</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>117,29€</b>	<b>3.423.110,79€</b>	<b>2.689.455,39€</b>	<b>80,65</b>	<b>13,7814</b>
<b>Parziale subcomponenti</b>			<b>31.971,51</b>	<b>m<sup>2</sup></b>		<b>3.423.110,79€</b>	<b>2.689.455,39€</b>	<b>90,65</b>	<b>13,78</b>
Pertinenze esterne	10,00	6	25	H	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Strutturale	10,00	6	1	H	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
Edile	19,63	5	146	H	25,83€	3.780,00€	3.780,00€	0,12	0,0217
Impianti elettrici e speciali	11,00	6	1.888	H	97,10€	19.317,95€	176.318,00€	5,98	0,6519
Impianti e attrezzature antincendio	10,02	6	36	H	244,44€	8.800,00€	8.800,00€	0,30	0,0298
Impianti termoidraulici	25,00	5	331	H	270,75€	18.570,50€	62.150,00€	2,78	0,6936
Impianti fissi di trasporto	10,00	6	1	H	0,00€	0,00€	0,00€	0,00	0,0000
<b>Parziale subcomponenti</b>			<b>2.428</b>	<b>H</b>		<b>37.146,94€</b>	<b>370.849,00€</b>	<b>9,15</b>	<b>1,40</b>
<b>Totale componenti</b>						<b>37.146,94€</b>	<b>3.960.304,59€</b>	<b>100</b>	<b>15,19</b>

Figura 135

## 10.4.5. Operazioni edificio

Selezionando **Operazioni edificio** si accede al menù con la lista delle operazioni possibili

### Operazioni edificio

- Gestione edificio
- Gestione piani
- Gestione attività
- Gestione corpo strutturale
- Analisi stato medio

Nell'utility "Gestione edificio" è possibile dismettere l'edificio, cancellarlo, calcolare il suo stato medio (SME).

The screenshot shows the SIGE web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Gestione Richieste, Gestione Commesse, Anagrafe edile (selected), Contratto Global Service, Utilità, Gestione Utenti, News, HelpDesk, Benvenuto, 21/03/2016 11:53, and Logout. Below the navigation bar, the header includes the SIGE logo and 'Sistema Informativo di Gestione Edilizia', and the 'Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA' logo. The main content area displays 'Edificio 68 sito in località Sturla in Via Sturla, 63.' and a breadcrumb trail: 'Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 68 >> Gestione edificio'. A sidebar on the left shows a tree view with 'Operazioni edificio' selected. The main area contains a table of operations for the building:

Operazioni per l'edificio	
Si può procedere alla dismissione dell'edificio	Dismetti edificio
Cancellazione Edificio	Rimuovi
Calcola Stato Medio Edificio (SME)	
Stato Medio Edificio (SME)	Varia SME

Figura 97

Nell'utility "Gestione piani" è possibile visualizzare i piani dell'edificio, cancellarli o modificarli.

The screenshot shows the SIGE web application interface. The navigation bar is the same as in Figure 97. The header and breadcrumb trail are also the same. The sidebar shows 'Gestione piani' selected under 'Operazioni edificio'. The main area displays a table of floors for 'Edificio 68':

Piano			
T			
1			✖
2			✖
3			✖
4			✖
5			✖
6			✖
7			✖
Esterni			✖
Edificio			✖

Figura 9837

Nell'utility "Gestione attività" è possibile visualizzare le attività dell'edificio, visualizzare la scheda dell'attività, dismettere o cancellare l'attività, inserire una nuova attività.

The screenshot shows the SIGE web application interface. The navigation bar is the same as in Figure 97. The header and breadcrumb trail are also the same. The sidebar shows 'Anagrafe attività' selected under 'Operazioni edificio'. The main area displays a table of activities for 'Edificio 68':

Attività			
68A - Scuola secondaria - King Martin Luther - LSS/LCS - Sede - Sturla - 63 - GENOVA - Sturla - CAP 16131	Scheda	Dismetti	Elimina

Figura 138

Nell'utility "Gestione corpo strutturale" è possibile visualizzare i corpi strutturali dell'edificio, modificare o eliminare un corpo strutturale, inserire un nuovo corpo strutturale.

100 | Imposta stato medio | Stato medio patrimonio

Nome sub componente	Condizione subcomponente (%)	Stato conservazione	Misura	Unità	Peso subcomponente (%)	Calcolo condizione componente (%)
Strutturale	20,00	5	0,00	ml	0,00	0,0000
<b>Parziale subcomponenti</b>						
Strutturale	20,00	5	0,00	mq	0,00	0,0000
Edile	5,61	6	59.761,94	mq	93,42	5,2379
<b>Parziale subcomponenti</b>						
			59.761,94	mq	93,42	5,24
<b>Pertinenze esterne</b>						
Strutturale	0,00	6	23	n	0,00	0,0000
Edile	10,00	6	1	n	0,00	0,0000
Impianti elettrici e speciali	1,00	6	28	n	0,02	0,0002
Impianti e attrezzature antincendio	2,16	6	1.922	n	3,58	0,0773
Impianti termoidraulici	0,99	6	81	n	0,74	0,0073
Impianti fissi di trasporto	6,37	6	188	n	1,87	0,1193
<b>Parziale subcomponenti</b>						
			2.249	n	6,58	0,21
Impianti termoidraulici	1,00	6	6	n	0,37	0,0037
<b>Parziale subcomponenti</b>						
			0,00	n	0,00	0,00
Impianti termoidraulici	22,00	5	0,00	n	0,00	0,0000
<b>Parziale subcomponenti</b>						
			0,00	n	0,00	0,00
<b>Totale componenti</b>						
					100	5,45

Figura 139

Nell'utility "Analisi stato medio" è possibile visualizzare lo stato medio delle singole componenti dell'edificio e lo stato medio totale dell'edificio stesso.

Inoltre è possibile eseguire una stima impostando uno stato medio dei componenti pari ad un valore scelto da 0 a 100.

100 | Imposta stato medio | Stato medio patrimonio

Nome sub componente	Condizione subcomponente (%)	Stato conservazione	Misura	Unità	Peso subcomponente (%)	Calcolo condizione componente (%)
Strutturale	20,00	5	0,00	ml	0,00	0,0000
<b>Parziale subcomponenti</b>						
Strutturale	20,00	5	0,00	mq	0,00	0,0000
Edile	5,61	6	59.761,94	mq	93,42	5,2379
<b>Parziale subcomponenti</b>						
			59.761,94	mq	93,42	5,24
<b>Pertinenze esterne</b>						
Strutturale	0,00	6	23	n	0,00	0,0000
Edile	10,00	6	1	n	0,00	0,0000
Impianti elettrici e speciali	1,00	6	28	n	0,02	0,0002
Impianti e attrezzature antincendio	2,16	6	1.922	n	3,58	0,0773
Impianti termoidraulici	0,99	6	81	n	0,74	0,0073
Impianti fissi di trasporto	6,37	6	188	n	1,87	0,1193
<b>Parziale subcomponenti</b>						
			2.249	n	6,58	0,21
Impianti termoidraulici	1,00	6	6	n	0,37	0,0037
<b>Parziale subcomponenti</b>						
			0,00	n	0,00	0,00
Impianti termoidraulici	22,00	5	0,00	n	0,00	0,0000
<b>Parziale subcomponenti</b>						
			0,00	n	0,00	0,00
<b>Totale componenti</b>						
					100	5,45

Figura 140

## 10.5. Censimento

La sottosezione **Censimento** è la sezione del sistema dove vengono caricati i dati rilevati “sul campo” a livello dei singoli vani ai vari piani dell’edificio e relativi sia al rilievo delle caratteristiche dimensionali e tipologiche del vano, sia al rilievo della consistenza e dello stato manutentivo delle componenti, delle subcomponenti e dei singoli elementi che le costituiscono. Per dettagli di approfondimento e spiegazioni, si rimanda **Allegato S1-A7 Censimento vani e analisi componenti** predisposto nell’ambito dell’appalto di “*Gestione integrata in global service dei servizi gestionali, manutentivi e di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi sugli immobili, in uso e/o di competenza, della Città Metropolitana di Genova*”.

### 10.5.1. Elenco piani

Selezionando Censimento, si apre il menù composto dall’elenco dei piani dell’edificio:

-   Censimento
  -   [1S - Piano primo sotterraneo](#)
  -   [T - Piano terra](#)
  -   [1 - Piano primo](#)
  -   [2 - Piano secondo](#)
  -   [X - Piano .....](#)
  -   [C - Piano coperture](#)
  -   [Esterni - Piano esterni](#)
  -   [Edificio - Piano edificio](#)

Vengono gestiti come *piani* anche il piano *Esterni* e il piano *Edificio*. Tale opzione consente di trattare a livello di censimento e di analizzare componenti non legate ad uno specifico vano (recinzioni, messa a terra, ecc.), ma legati alle aree esterne o all’edificio nella sua interezza.

### 10.5.2. Piano

Selezionando il simbolo  corrispondente al *Nome del piano*, si apre il menù del piano

  T - Piano terra

-   Operazioni
-   Componenti piano
-   Lista vani

Selezionando il *Nome del piano* si apre la schermata di riepilogo delle componenti del piano analoga a quanto descritto nel precedente paragrafo 10.2.6. “Riepilogo componenti edificio”

Vengono visualizzati i dati riassuntivi del censimento dei vani del piano evidenziando:

- il numero dei vani censiti nel piano;
- il numero degli elementi censiti per ciascuna delle subcomponenti identificate per ogni componente riferite all’intero piano.

Edificio 6 sito in località Voltri in Via ai Cantieri, 2, Piano T.

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Piano T >> Riepilogo

Elementi	Num.	
Vani		65

Edile	Numero voci	Vedi	Impianti e attrezzature antincendio	Numero voci	Vedi
Pareti e partizioni esterne	48		Rilevazione gas	1	
Pareti e partizioni interne	74		Rilevazione incendio	16	
Pavimenti	58		Estinzione incendio ad acqua	4	
Finiture interne	139		Estintori portatili	16	
Soffitti	39		Impianti termoidraulici		
Controsoffitti	20		Centrale termica	14	
Serramenti interni	75		Elementi terminali di climatizzazione	49	
Serramenti esterni	95		Idrosanitario	34	
Impianti elettrici e speciali			Impianti fissi di trasporto		
Impianto telefonico	7		Elevatore	2	
Impianto videofonico	2				
Impianto tv	1				
Corpo illuminante	71				
Terminale fm e luce	112				
Quadro elettrico	13				
Impianto di segnalazione acustica	16				
Impianto antintrusione	10				
Impianto luci d'emergenza	32				
Circuito elettrico	58				

Figura 141

Valgono le osservazioni già effettuate al precedente paragrafo già richiamato.

### 10.5.3. Operazioni Vano

Selezionando **Operazioni** si accede al menù **Gestione vani**

- Operazioni
  - Gestione vani

Edificio 6 sito in località Voltri in Via ai Cantieri, 2, Piano T.

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Piano T >> Gestione vani >> Gestione vani

Codice vano	Dest. uso tabella minist.	Specifica	Classe pulizia	Lunghezza ml	Larghezza ml	Superficie mq	Perimetro ml	Superficie laterale mq	Volume mc	Superficie vetrata mq	Altezza minima ml		
VAPTO01	Biblioteca	Biblioteca		5.09	15.25	77.44	41.76	222.58	412.76	39.84	5.33		
VAPTO02	Sala insegnanti	Aula professori		3.77	4.27	15.97	16.7	66.3	63.4	7.2	3.97		
VAPTO03	Servizio igienici allievi/e	Bagni donne		4.55	5.55	20.32	30.23	120.01	80.67	3.6	3.97		
VAPTO04	Atrio connettivo distribuzione	Vano ascensore		2.07	2.96	6.24	10.3	54.9	33.26	0.0	5.33		
VAPTO05	Altri locali	Vano		1.02	1.47	1.69	5.45	19.08	5.92	1.64	3.5		
VAPTO06	Archivio	Archivio		5.15	6.75	33.63	23.92	127.49	179.25	14.4	5.33		
VAPTO07	Servizio igienici allievi/e	Bagni uomini		5.35	4.31	15.31	25.24	112.82	68.44	7.87	4.47		
VAPTO08	Altri servizi igienici	Bagno disabili		2.68	2.69	6.03	10.73	56.87	31.96	3.06	5.3		
VAPTO09	Archivio	Archivio		7.47	4.39	34.02	24.79	78.83	108.18	13.82	3.18		
VAPTO10	Altri locali	Vano		4.39	4.84	21.19	18.45	64.58	74.17	2.52	3.5		
VAPTO11	Locale centrale termica	Centrale termica		4.45	4.64	20.91	19.26	66.83	72.56	0.0	3.47		
VAPTO12	Aula ordinaria	Aula		6.15	6.39	38.65	25.52	136.02	206.0	14.88	5.33		
VAPTO13	Aula ordinaria	Aula		6.07	6.5	39.19	25.97	138.42	208.88	18.72	5.33		
VAPTO14	Sala personale non insegnante	Locale personale ata		6.09	3.1	18.79	19.41	77.25	74.78	11.28	3.98		
VAPTO15	Aula ordinaria	Aula		6.1	7.14	43.35	27.38	145.94	231.06	18.38	5.33		
VAPTO16	Aula ordinaria	Aula		6.12	6.03	36.69	25.21	134.37	195.56	18.38	5.33		

Figura 99

Da qui è possibile visualizzare l'elenco dei vani presenti al piano selezionato, le destinazioni d'uso e i principali dati dimensionali.

## 10.5.4. Componenti piano

E' la sezione di rilievo e analisi delle componenti a livello di piano ed è strutturata in maniera del tutto analoga alle stesse sezioni descritte a livello di patrimonio e di edificio, cui si rimanda per ulteriori descrizioni.

### ☰ Componenti piano

- Edile
- Impianti elettrici e speciali
- Impianti e attrezzature antincendio
- Impianti termoidraulici
- Impianti fissi di trasporto
- Riepilogo componenti piano

Selezionando **Riepilogo componenti piano** da questo livello del menù, si visualizza la scheda seguente:

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Piano T >> Riepilogo componenti piano

Nome sub componente	Condizione subcomponente (%)	Stato conservazione	Misura	Unità	Peso subcomponente (%)	Calcolo condizione componente (%)
Edile	2,15	6	23.624,37	mq	93,72	2,0189
<b>Parziale subcomponenti</b>			<b>23.624,37</b>	<b>mq</b>	<b>93,72</b>	<b>2,02</b>
Edile	1,00	6	3	n	0,00	0,0000
Impianti elettrici e speciali	1,31	6	611	n	3,27	0,0429
Impianti e attrezzature antincendio	1,86	6	38	n	0,64	0,0120
Impianti termoidraulici	1,54	6	84	n	2,37	0,0364
Impianti fissi di trasporto	1,00	6	2	n	0,00	0,0000
<b>Parziale subcomponenti</b>			<b>738</b>	<b>n</b>	<b>6,28</b>	<b>0,09</b>
Impianti termoidraulici	1,00	6	0,00	nXne	0,00	0,0000
<b>Parziale subcomponenti</b>			<b>0,00</b>	<b>nXne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale componenti</b>					<b>100</b>	<b>2,11</b>

Figura 143

riassuntiva del rilievo e dello stato manutentivo delle componenti per il piano.

## 10.5.5. Lista vani

Aperto il menù Lista vani, si accede all'elenco dei vani presenti nel piano precedentemente selezionato.

### ☰ Lista vani

- + 🏠 VAPT001-Biblioteca
- + 🏠 VAPT002-Sala insegnanti
- + 🏠 VAPT003-Servizio igienici allievi/e
- + 🏠 VAPT004-Vano ascensore
- + 🏠 VAPT006-Archivio
- + 🏠 VAPT012-Aula ordinaria
- + 🏠 VAPT013-Aula ordinaria
- + 🏠 VAPT014-Sala personale non insegnante
- + 🏠 VAPT046-Palestra
- + 🏠 VAPT058-Ufficio collaboratori amministrativi
- + 🏠 VAPT059-Ufficio collaboratori amministrativi
- + 🏠 VAPT060-Atrio connettivo distribuzione
- + 🏠 VAPT061-Ufficio collaboratori amministrativi
- + 🏠 VAPT062-Vano ascensore
- + 🏠 VAPT067-Atrio connettivo distribuzione
- + 🏠 VAPT068-Magazzino

Selezionando il *Nome del vano* (Es.VAPT012-Aula ordinaria) si accede alla *Scheda del vano*. La scheda raccoglie i dati dimensionali e tipologici principali del vano ed è strutturata sullo schema proposto dal Questionario Edificio dell'Anagrafe Ministeriale Nazionale dell'Edilizia Scolastica.

The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) interface. The top navigation bar includes 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', 'HelpDesk', 'Benvenuto', '18/03/2016 12:43', and 'Logout'. The main header displays 'Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA' with the city's coat of arms.

The breadcrumb trail reads: Edificio 6 sito in località Voltri in Via ai Cantieri, 2, Piano T, Vano VAPT012-Aula ordinaria, Attività 6A - Lanfranconi Luigi.

The left sidebar shows a tree view of the building's structure, with 'Lista vani' expanded to show 'VAPT012-Aula ordinaria' selected.

The main content area displays the 'Scheda del vano' for VAPT012. The data is as follows:

Dettagli del vano		
Codice vano	VAPT012	
Tipo dest. uso	Locale	
Dest. uso tabella minist.	Aula ordinaria	
Specifica	Aula	
Escluso dal calcolo di sup. e vol. lordi	No	
Classe pulizia		
Lunghezza ml	6,15	
Larghezza ml	6,39	
Superficie mq	38,65	
Perimetro ml	25,52	
Superficie laterale mq	136,02	
Volume mc	206,00	
Superficie vetrata mq	14,88	
Altezza minima ml	5,33	
Scheda del vano		
Numero occupanti	0	
Capienza	19	
Numero posti gradinate		
	Si/No	Descrizione sintetica
Barriere architettoniche	No	
Scuola che lo utilizza (note)	6A - Lanfranconi Luigi	
Carenze	Si/No	Descrizione sintetica
Forma	No	
Illuminazione naturale	No	
Illuminazione artificiale	No	
Condizioni igieniche	No	
Condizioni acustiche	No	
Altro	No	

Figura 144

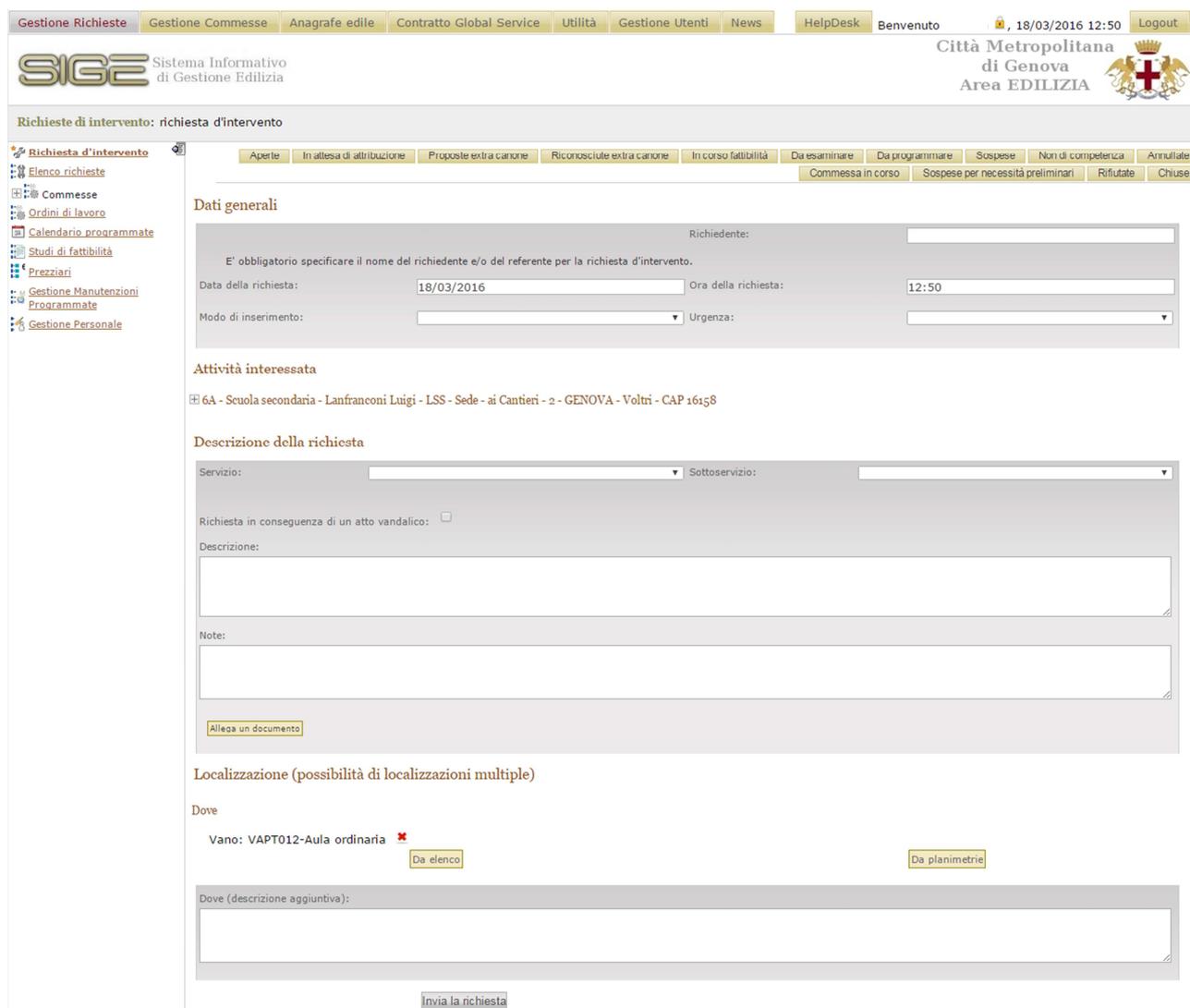
## 10.5.6. Operazioni vano

Selezionando il segno  a fianco del *Nome del vano* si accede al menù del vano.

  VAPT012-Aula ordinaria

-   Operazioni
-   Componenti vano

Selezionando   Operazioni si accede alla utilità  Inserisci richiesta



The screenshot shows the 'Gestione Richieste' (Request Management) module of the SIGE system. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', and 'HelpDesk'. The user is logged in as 'Benvenuto' on 18/03/2016 at 12:50. The main content area is titled 'Richieste di intervento: richiesta d'intervento' and features a sidebar with navigation options like 'Richiesta d'intervento', 'Elenco richieste', 'Commesse', 'Ordini di lavoro', 'Calendario programmate', 'Studi di fattibilità', 'Prezziari', 'Gestione Manutenzioni Programmate', and 'Gestione Personale'. The main form is divided into several sections: 'Dati generali' (General Data) with fields for 'Richiedente', 'Data della richiesta' (18/03/2016), 'Ora della richiesta' (12:50), 'Modo di inserimento', and 'Urgenza'; 'Attività interessata' (Interested Activity) with a dropdown menu showing '6A - Scuola secondaria - Lanfranconi Luigi - LSS - Sede - ai Cantieri - 2 - GENOVA - Voltri - CAP 16158'; 'Descrizione della richiesta' (Request Description) with dropdowns for 'Servizio' and 'Sottoservizio', a checkbox for 'Richiesta in conseguenza di un atto vandalico', and text areas for 'Descrizione' and 'Note'; 'Localizzazione (possibilità di localizzazioni multiple)' (Localization) with a 'Dove' section showing 'Vano: VAPT012-Aula ordinaria' and buttons for 'Da elenco' and 'Da planimetrie'; and a 'Dove (descrizione aggiuntiva):' text area. A 'Invia la richiesta' button is located at the bottom of the form.

Figura 145

Il sistema si collega al modulo **Gestione Richieste** dove l'utente può inserire le richieste d'intervento relativamente al vano selezionato.

Tale utilità sarà descritta nell'ambito del modulo **Gestione richieste**.

## 10.5.7. Componenti vano

E' la sezione di rilievo e analisi delle componenti a livello di piano ed è strutturata in maniera del tutto analoga alle stesse sezioni descritte a livello di patrimonio e di edificio, cui si rimanda per ulteriori descrizioni.

### ☰ 🏠 Componenti vano

- 📄 Documenti e Immagini
- 🏠 Edile
- ⚡ Impianti elettrici e speciali
- 🚒 Impianti e attrezzature antincendio
- 🌡 Impianti termoidraulici
- 🚚 Impianti fissi di trasporto
- 📄 Riepilogo componenti vano

Selezionando **Documenti e immagini** da questo livello del menù, si visualizza la scheda di inserimento documenti e immagini del vano.

The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) web application. The top navigation bar includes tabs for 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', 'HelpDesk', and a user profile section with 'Benvenuto', the date '18/03/2016 15:13', and a 'Logout' button. The main header identifies the user as 'Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA' with the city's coat of arms. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Edificio 6 sito in località Voltri in Via ai Cantieri, 2, Piano 1, Vano VAPTO12-Aula ordinaria, Attività 6A-Lanfranco Luigi'. The left sidebar shows a tree view of the application structure, with 'Componenti vano' selected. The main content area is titled 'Inserisci documento o immagine' and contains a form with fields for 'Documento o immagine' (with a file selection button), 'Verificatore', 'Data del documento', 'Data di scadenza', and a 'Descrizione' text area. Below the form are 'Inserisci' and 'Indietro' buttons. Underneath, there are two tables: 'Lista documenti' and 'Lista immagini'. The 'Lista documenti' table is empty, with a message stating 'La lista è vuota. Questo vuol dire che non ci sono documenti presenti o che i filtri selezionati sono troppo stretti.' The 'Lista immagini' table contains two entries:

Nome file	Verificatore	Data	Scadenza	Descrizione	Anteprima	Dimensione
026.jpg						905.9 KB
027.jpg						875.3 KB

At the bottom of the page, it shows '2 risultati (30 per pagina)'.

Figura 146

## 10.5.8. Riepilogo componenti vano

Selezionando **Riepilogo componenti piano** da questo livello del menù, si visualizza la scheda seguente:

Nome sub componente	Condizione subcomponente (%)	Stato conservazione	Misura	Unità	Peso subcomponente (%)	Calcolo condizione componente (%)
Edile	1,00	6	533,90	mq	97,14	0,9714
Parziale subcomponenti			533,90	mq	97,14	0,97
Impianti elettrici e speciali	1,00	6	14	n	2,86	0,0286
Parziale subcomponenti			14	n	2,86	0,03
Impianti termoidraulici	1,00	6	0,00	nXne	0,00	0,0000
Parziale subcomponenti			0,00	nXne	0,00	0,00
<b>Totale componenti</b>					<b>100</b>	<b>1,00</b>

Figura 147

Dopo aver scelto il subcomponente e aver aperto la scheda si visualizzeranno i sottocomponenti e si potrà scegliere quale scheda visualizzare.

Si avranno diversi tasti utilità consentono di:

- visualizzare il Rilievo dell'elemento;

Visualizza	Pareti e partizioni esterne	Pareti e partizioni interne	Pavimenti	Finiture interne	Elementi caratterizzanti	Soffitti	Controsoffitti	Serramenti interni	Serramenti esterni
VAPTO12									

Visualizzazione oggetto	
Codice	VAPTO12
Voce	Piena
Materiale/Tipo	
N°	1

Dettaglio	
<b>Fenomeni di degrado</b>	
Cond. subcomp. (%)	1,00
Stato di conservazione	Non richiede alcun intervento
Misura (mq)	33,96
Costo unitario	90,00€
Importo ripristino	30,56€
Importo rinnovo	3.056,40€
Note	

Figura 148

- accedere alla Scheda dei dettagli o Approfondimento dell'elemento. La Scheda in colore bianco indica che la scheda è vuota, mentre la scheda di colore indica che la scheda è compilata.

Gestione Richieste | Gestione Commesse | **Anagrafe edile** | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 18/03/2016 15:58 | Logout

**SIGe** Sistema Informativo di Gestione Edilizia | Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Edificio 6 sito in località Voltri in Via ai Cantieri, 2, Piano T, Vano VAPT002-Sala insegnanti, Attività 6A - Lanfranconi Luigi.

Visualizza | Pareti e partizioni esterne | Pareti e partizioni interne | **Pavimenti** | Finiture interne | Elementi caratterizzanti | Soffitti | Controsoffitti | Serramenti interni | Serramenti esterni

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Piano T >> Vano VAPT002 >> Edile >> Pavimenti

100 | Imposta stato medio | Stato medio patrimonio

Codice	Voce	Materiale tipo	N	Fenomeni di degrado	Condizione subcomponente (%)	Stato conservazione	Misura	Unità	Peso subcomponente (%)	Calcolo condizione componente (%)
VAPT002	Ad elementi	Monocottura	1	Nessuno		1,00	6	15,97	mq	100,00
Parziale subcomponenti									100,00	1,00
Totale componenti									100	1,00

Gestione documentale | Nuovo inserimento

Esportazione in excel: | [Esporta tutte le schede albero in PDF](#)

Figura 149

Gestione Richieste | Gestione Commesse | **Anagrafe edile** | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 18/03/2016 16:02 | Logout

**SIGe** Sistema Informativo di Gestione Edilizia | Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Edificio 6 sito in località Voltri in Via ai Cantieri, 2, Piano T, Vano VAPT012-Aula ordinaria, Attività 6A - Lanfranconi Luigi.

Visualizza | Componenti centrale termica | Riscaldamento | Ventilazione e trattamento aria | **Elementi terminali di climatizzazione** | Distribuzione gas | Smaltimento aeriformi | Collettori solari | Idrosanitario | Smaltimento liquidi

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Piano T >> Vano VAPT012 >> Scheda

Radiator	
Materiale/Tipo	
Tipo	Alluminio
Numero	1
Numero elementi	
Sfusti individuali	No
Valvole interc. Individuali	SI
Detentori interc. Individuali	SI

Indietro | Gestione documentale | Modifica

Figura 150

Ogni scheda ha una lista di campi diversa in base al tipo di componente e alla sua categoria di appartenenza.

## 10.6. Attività

A questa sezione si accede sia selezionando questa voce di menù alla sezione del modulo che si sviluppa a livello delle attività presenti nell'edificio, oppure, direttamente selezionando il simbolo Vedi direttamente dalla **Lista attività** già descritta al precedente paragrafo.

Edificio 3 sito in località Sestri Ponente in Via Giotto 8, 10.

Visualizza | Edificio | Superfici e volumi | Catasto | Strumenti pianificatori e normativa vigente | Riepilogo componenti edificio

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 3 >> Dati generali >> Visualizza

<b>Codice edificio: 3</b>					
Codice Istat Provincia	010	Codice Istat Comune	025	Ambito	1
Provincia	GENOVA	Comune	GENOVA	CAP	16154
Località	Sestri Ponente	Indirizzo	Via Giotto 8, 10	Distretto	1
Codice Edificio AESL	0100250420				
Attività	3A - Rosselli Carlo 3B - Bergese Nino 3C - Mazzini Giuseppe				
Inquadramento generale	Soggetto	Anno	Ambito	Zona	Area
PUC	SI	2000	-	17a	sub 5
PTCP Piano Territoriale Coordinamento Paesistico	SI	1990	53C	TU	-

Menù attività

Figura 151

Da qui, selezionando il nome dell'attività o, nel caso di presenza di più attività, il nome di una delle attività esistenti nell'edificio, si accede alla *Scheda dell'attività* dove sono riportati i dati anagrafici ed identificativi dell'attività stessa

Gestione Richieste | Gestione Commesse | **Anagrafe edile** | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 18/03/2016 16:22 | Logout

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia | Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Edificio 6 sito in località Voltri in Via ai Cantieri, 2.

**Gestione edifici** | Edificio 6 | Anagrafe attività

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Attività >> Anagrafe attività >> Scheda

**Attività - GA - Lanfranconi Luigi**

Denominazione	Lanfranconi Luigi
Tipo di attività	Scuola secondaria
Specifica	LSS
Tipologia	Sede
Dettaglio	
Toponimo	Via
Indirizzo	ai Cantieri
Num. civico	2
Telefono 1	0106133813
Telefono 2	
Fax	0106197732
E-mail	<a href="mailto:lanfranc@lanfranconi.org">lanfranc@lanfranconi.org</a>
Sito web	<a href="http://www.lanfranconi.org">www.lanfranconi.org</a>
Referente attività	Barone Francesco
<b>Principali documenti di sicurezza</b>	
Esiste un documento di valutazione dei rischi (D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i.)	SI
Esiste un piano di evacuazione ed emergenza (DM 10 Marzo 1998)	SI
Numero di succursali	1
Numero di sedi distaccate	
Personale docente	45
Personale non docente	11
Classi	23
Alunni	442
Global service	<a href="#">Scheda contratto</a>
Tipologia manutenzione	A

Indietro

Figura 150

Dalla scheda è possibile accedere dal link Global Service: [Scheda contratto](#) alla **Scheda di contratto** del modulo **Contratto global service** dove è possibile assegnare i servizi e i sub-servizi da attivare per l'attività nell'ambito dell'appalto di Global service della Città Metropolitana di Genova.

[Gestione Richieste](#)
[Gestione Commesse](#)
[Anagrafe edile](#)
[Contratto Global Service](#)
[Utilità](#)
[Gestione Utenti](#)
[News](#)
[HelpDesk](#)
 Benvenuto 18/03/2016 16:22
[Logout](#)


 Sistema Informativo di Gestione Edilizia
 
 Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA
 

Contratto Global Service: scheda contratto

**Aspetti contrattuali**

- [Scheda contratto](#)
- [Variazioni contrattuali](#)
- [Capitolati](#)
- [Allegati servizi](#)
- [Atti amministrativi](#)
- [Verbali nuovi prezzi](#)
- [Subappalti](#)
- [Contabilità](#)
- [Altri documenti](#)

CEA: **6A**  
 Attività: **Scuola secondaria - LSS - Lanfranconi Luigi - Sede ai Cantieri 2 - CAP 16158**

Servizi	Sottoservizi	Tipologia prestazioni	Unità di misura	Quantità
1 <b>Gestione Tecnica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Sistema informativo, Anagrafi, Esigenze manutentive, Sicurezza, ecc.	CANONE	mc	31.712,92
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Rilievi, censimento, pratiche catastali, verifiche interesse, alienazioni, piani di manutenzione, PMA, amianto, ecc	MISURA		---
2 <b>Manutenzione edile</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2 A - B C - D Edile/Opere murarie, Carpenteria/Opere in ferro, falegnameria, Serramentistica	CANONE	mc	31.712,92
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 A - B D - E - F Elettrici, Idrico-sanitari, Antincendio, Reti ed impianti speciali, Macchinari e attrezzature di laboratori dei Centri di formazione	CANONE	mc	31.712,92
3 <b>Manutenzione impianti</b>	<input type="checkbox"/> 3 C1 Elevatori - servo scale/montascale e montapratrice	CANONE	n. impianti	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 C2 Elevatori - ascensori e montapersona	CANONE	n. impianti	2
	<input type="checkbox"/> 3E1 Impianti fotovoltaici	CANONE	kw	0,00
4 <b>Climatizzazione Ambientale</b>	Servizio riscaldamento			
	<input type="checkbox"/> 4A1A.1 Servizio riscaldamento impianti a combustibile gassoso di potenza inferiore a 35 Kw (calderine)	CANONE	mc	
	<input type="checkbox"/> 4A1A Servizio riscaldamento impianti a combustibile gassoso e teleriscaldamento	CANONE	mc	0,00
	<input type="checkbox"/> 4A1B Servizio riscaldamento impianti a combustibile liquido (gasolio)	CANONE	mc	0,00
	Servizio Contratto Energia			
	<input checked="" type="checkbox"/> 4A1A.SCE Servizio riscaldamento impianti a combustibile gassoso e teleriscaldamento	CANONE	mc (Mwh)	26.997,35
	<input type="checkbox"/> 4A1B.SCE Servizio riscaldamento impianti a combustibile liquido (gasolio)	CANONE	mc (Mwh)	0,00
Volume totale riscaldato		mc	26.997,35	
<input checked="" type="checkbox"/> 4A2 Climatizzazione con impianti alimentati elettricamente	CANONE	kw	9,20	
<input type="checkbox"/> 4A1A.1 Servizio riscaldamento impianti a combustibile gassoso di potenza inferiore a 35 Kw (calderine)	CANONE	mc		
5 <b>Interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 5 Manutenzione straordinaria e riqualificazioni delle tipologie dei Servizi 2 (edile), 3 (impianti), 4 (climatizzazione ambientale), 6 (pulizia e igiene ambientale)	MISURA	mc	32.241,36
6 <b>Pulizia e igiene ambientale</b>	<input type="checkbox"/> 6A Pulizia interna	CANONE	mq	0,00
	<input type="checkbox"/> 6A1 Pulizia interna straordinaria	MISURA	varie da elenco prezzi	---
	<input checked="" type="checkbox"/> 6B Pulizia aree grigie	CANONE	mq	945,38
	<input type="checkbox"/> 6B1 Pulizia aree grigie	MISURA	varie da elenco prezzi	---
	<input checked="" type="checkbox"/> 6C Pulizia e Manutenzione aree verdi	CANONE	mq	82,00
	<input type="checkbox"/> 6C1 Pulizia e Manutenzione aree verdi	MISURA	varie da elenco prezzi	---
	<input checked="" type="checkbox"/> 6D1 Derattizzazione e Disinfestazione	CANONE/MISURA	varie da elenco prezzi	---
<input checked="" type="checkbox"/> 6E Smaltimento rifiuti speciali	MISURA	varie da elenco prezzi	---	
7 <b>Portierato fiduciario e Vigilanza</b>	<input type="checkbox"/> 7A Portierato fiduciario	CANONE/MISURA	varie da elenco prezzi	---
	<input checked="" type="checkbox"/> 7B Vigilanza	CANONE/MISURA	varie da elenco prezzi	---

[Stampa scheda contratto](#)

**Variazioni contrattuali**

Codice variazione	Data di decorrenza	Motivazione	Vedi Apri
2009-058	01/07/2009	Modifica Servizi: S4 - Inserimento raffrescamento alimentato elettricamente Kw 7,20	<a href="#">Apri</a>
2010-062	01/11/2010	Riqualificazione caldaie edifici vari	<a href="#">Apri</a>
2014-125	15/09/2014	Modifica servizi: S1, S2, S3, S4, S6 - Riallineamento delle quantità contabili a seguito di avvenuto collaudo dei rilievi come da verbale di collaudo del 15/09/2014. Riduzione frequenze di intervento su aree grigie, con conseguente diminuzione delle superfici equivalenti ai fini contabili.	<a href="#">Apri</a>

3 risultati (30 per pagina)

Figura 151

L'illustrazione specifica della Scheda sarà oggetto della parte del Manuale relativa al Modulo **Contratto Global Service**.

La sezione **Attività** relativa all'attività selezionata, si articola nelle seguenti sottosezioni:

-  Anagrafi
-  Componenti attività
-  Operazioni
-  Piani

Le sottosezioni e le loro utilità sono illustrate nei paragrafi seguenti.

### 10.6.1. Anagrafi

La voce Anagrafi presenta le principali anagrafiche relative all'attività selezionata, ed in particolare:

-  Anagrafi
-  [Anagrafe prevenzione incendi](#)
-  [Anagrafe patrimoniale](#)

Nella prima sono descritte le principali caratteristiche e dotazioni dell'edificio, nonché i dati relativi alle eventuali attività soggette presenti:

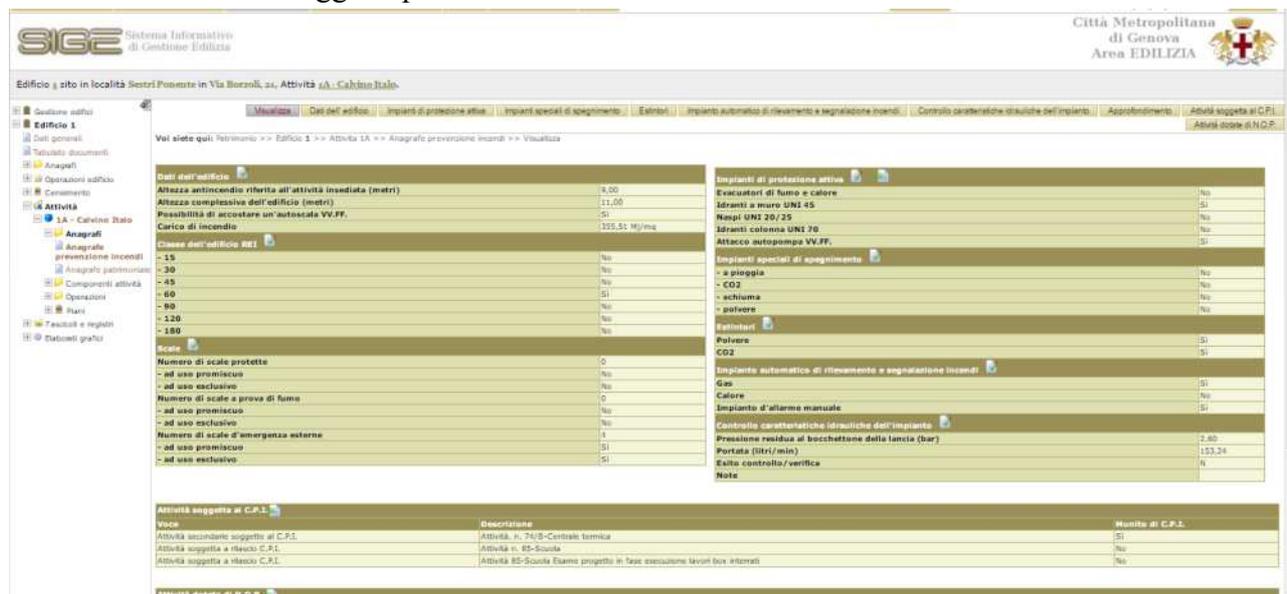


Figura 152

Nella seconda vi è la possibilità di annotare le caratteristiche e i dati relativi alle principali utenza (elettrica, gas, acqua)

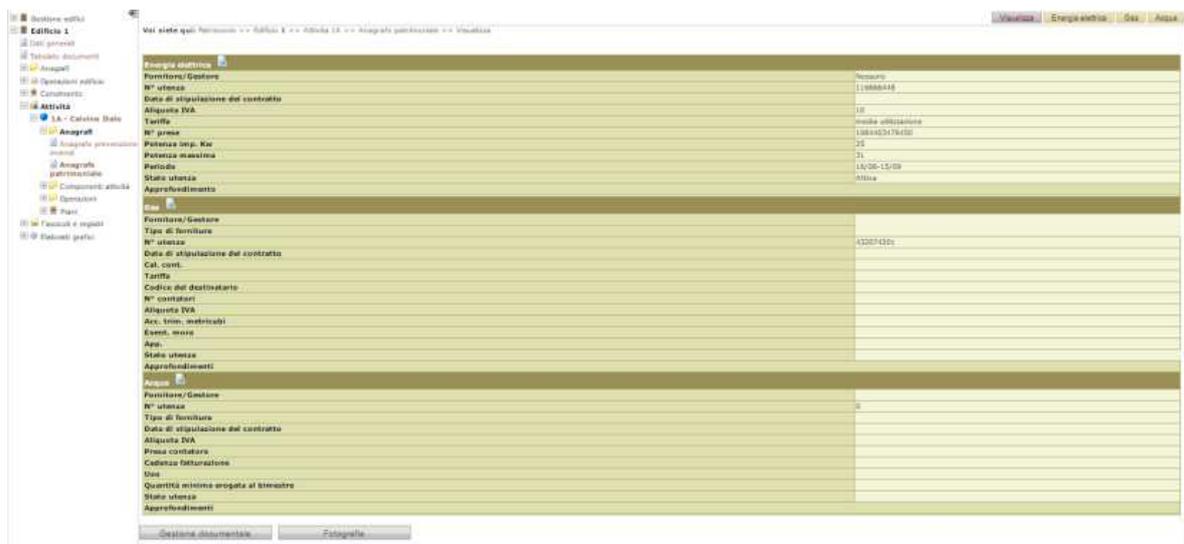


Figura 153

nonché allegarvi la relativa documentazione.

## 10.6.2. Componenti attività

La voce Componenti attività presenta le schede e lo stato patrimoniale delle varie componenti edili ed impiantistiche dell'edificio relative all'attività selezionata.

In questa sezione sono censite le seguenti componenti:

- **Pertinenze esterne**
- **Edile**
- **Impianti elettrici e speciali**
- **Impianti e attrezzature antincendio**
- **Impianti termoidraulici**
- **Impianti fissi di trasporto**
- **Riepilogo componenti attività**

Nel caso in cui nell'edificio esista una sola attività di competenza gestionale del soggetto che ha effettuato l'accesso, questa sezione coincide con la sezione **Censimento**.

## 10.6.3. Operazioni

La voce operazioni presenta le operazioni possibili in riferimento all'attività selezionata.

### ⊕ Operazioni

- Piano utilizzo spazi
- Gestione commesse
- Scarica PDF scheda vani

## 10.6.4. Piano utilizzo spazi

Attraverso il link “Piano utilizzo spazi” del menù di navigazione si accede alla gestione del piano dell'utilizzo degli spazi.

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Attività 6A >> Piano utilizzo spazi >> Piano utilizzo spazi

Piano utilizzo spazi anno: 2014/2015

Piano	Codice Vano	Tipo dest. uso	Dest. uso tabella minist.	Specifica	In uso	Numero utenti	Codice
1	VAP1001	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓		A08
1	VAP1002	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	23	A08
1	VAP1003	LOCALE	Ambulatorio medico	Infermeria	✓		A04
1	VAP1004	LOCALE	Altri servizi igienici	Bagno	✓		C03
1	VAP1005	LOCALE	Altri servizi igienici	Bagno	✓		C03
1	VAP1006	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Vano scale	✓		A06
1	VAP1007	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Vano ascensore	✓		A06
1	VAP1008	LOCALE	Altri servizi igienici	Bagno disabili	✓		C03
1	VAP1009	LOCALE	Altri servizi igienici	Bagno	✓		C03
1	VAP1010	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	23	A08
1	VAP1011	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	24	A08
1	VAP1012	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	17	A08
1	VAP1013	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Vano scale	✓		A06
1	VAP1014	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Vano ascensore	✓		A06
1	VAP1015	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Disimpegno	✓		A06
1	VAP1016	LOCALE	Altri servizi igienici	Bagno	✓		C03
1	VAP1017	LOCALE	Altri servizi igienici	Bagno	✓		C03
1	VAP1018	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Disimpegno	✓		A06
1	VAP1019	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Vano scale	✓		A06
1	VAP1020	LOCALE	Altri servizi igienici	Bagno	✓		C03
1	VAP1021	LOCALE	Altri locali	Vano	✓		A45
1	VAP1022	LABORATORIO ISTRUZIONE CLASSICA	Informatica	Laboratorio di informatica	✓		H02
1	VAP1023	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	25	A08
1	VAP1024	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	27	A08
1	VAP1025	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	28	A08
1	VAP1026	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	24	A08
1	VAP1027	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	28	A08
1	VAP1028	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓		A08
1	VAP1029	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓		A08
1	VAP1030	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓		A08

Figura 154

L'elenco dei vani, Figura 154, è ordinato in base al piano e al codice del vano, di seguito la descrizione dei campi visualizzati:

- “Piano”: il piano in cui si trova il vano;
- “Codice Vano”: il codice univoco e identificativo del vano;
- “Tipo dest. Uso”: la tipologia dell'istruzione;
- “Dest. Uso tabella minist.”: la denominazione del vano in base alla tipologia dell'istruzione (vedi Allegate Tabelle di codifica);
- “Specifica”: testo libero che descrive il tipo di vano;
- “In uso”: se il vano è utilizzato o meno dalla scuola in quell'anno scolastico;

6 risultati (30 per pagina)

Piano utilizzo spazi anno: 2009/2010

Piano	Codice Vano	Tipo dest. uso	Dest. uso tabella minist.	Specifica	In uso	Numero utenti	Codice
		locale		aula			
1	VAP1056	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓		A08
1	VAP1057	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓		A08
1	VAP1058	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	21	A08
1	VAP1059	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	21	A08
1	VAP1060	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	22	A08
1	VAP1065	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	✓	22	A08

6 risultati (30 per pagina)

Figura 155

- “Numero utenti”: il numero di utenti per l'anno scolastico che occupano il vano;
- “Codice”: il codice ministeriale corrispondente alla destinazione d'uso ministeriale.

Come in tutti gli elenchi presenti nel sistema è possibile filtrare le informazioni scrivendo un filtro e premendo invio, ripetere l'operazione per aggiungere altri filtri.

Piano utilizzo spazi anno: 2009/2010

Piano	Codice Vano	Tipo dest. uso	Dest. uso tabella minist.	Specifica	In uso	Numero utenti	Codice
		locale		aula			

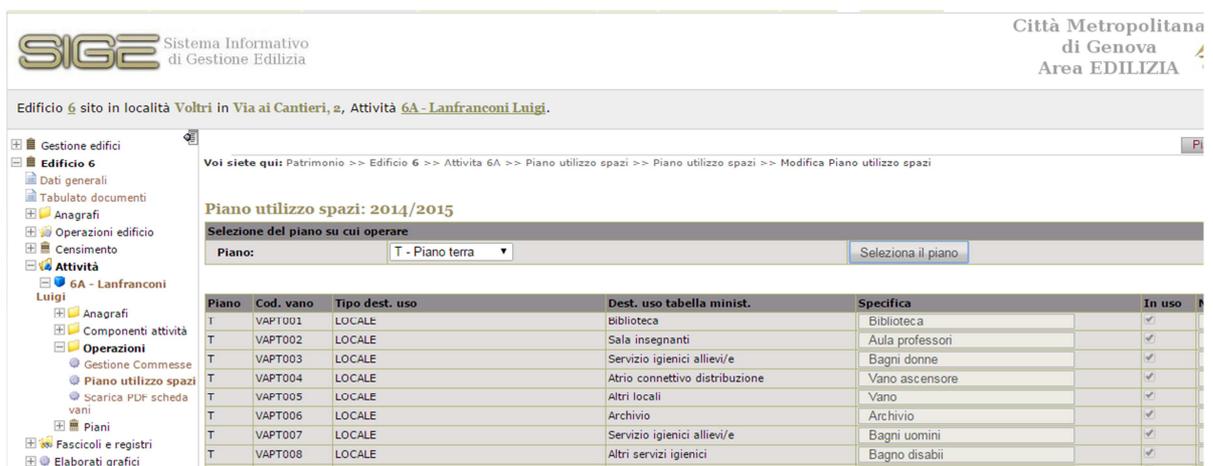
Figura 156

Il risultato che si ottiene è l'elenco dei soli vani che corrispondono alla ricerca effettuata.

Per eliminare i filtri e visualizzare l'elenco completo dei vani cliccare su  oppure cancellare tutti i filtri.

Da questa pagina è possibile eseguire tre azioni descritte dettagliatamente in seguito:

**Carica anno corrente**



SIGE Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Edificio 6 sito in località Voltri in Via ai Cantieri, 2, Attività 6A - Lanfranconi Luigi.

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Attività 6A >> Piano utilizzo spazi >> Piano utilizzo spazi >> Modifica Piano utilizzo spazi

**Piano utilizzo spazi: 2014/2015**

Selezione del piano su cui operare

Piano: T - Piano terra

Piano	Cod. vano	Tipo dest. uso	Dest. uso tabella minist.	Specifica	In uso
T	VAPT001	LOCALE	Biblioteca	Biblioteca	✓
T	VAPT002	LOCALE	Sala insegnanti	Aula professori	✓
T	VAPT003	LOCALE	Servizio igienici allievi/e	Bagni donne	✓
T	VAPT004	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Vano ascensore	✓
T	VAPT005	LOCALE	Altri locali	Vano	✓
T	VAPT006	LOCALE	Archivio	Archivio	✓
T	VAPT007	LOCALE	Servizio igienici allievi/e	Bagni uomini	✓
T	VAPT008	LOCALE	Altri servizi igienici	Bagno disabili	✓

Figura 157

Attraverso il pulsante “Carica anno corrente” si accede alla pagina di modifica del piano di utilizzo spazi. Per semplificarne la gestione si modificano i dati dei vani di un unico piano per volta, quindi per continuare l'attività di modifica vani è necessario selezionare un piano dal menù a tendina “Piano”, Figura 157.

Cliccando sul pulsante “Seleziona il piano” il sistema proporrà l'elenco dei vani modificabili, Figura 157. I campi “Piano” e “Cod. vano” sono visualizzati ma non modificabili e sono presenti con il solo scopo di identificare il vano che si sta compilando.

Per una corretta compilazione del “Piano utilizzo spazi” seguire le indicazioni per ogni campo:

- menù a tendina “Tipo dest. Uso”: selezionare la tipologia dell'istruzione più indicata per l'attività scolastica. Questa scelta modifica la successiva selezione della destinazione d'uso tabella ministeriale. È un campo obbligatorio, se non viene selezionato nulla il sistema non salverà nessun dato relativo al vano e visualizzerà un messaggio d'errore in fase di salvataggio;
- menù a tendina “Dest. uso tabella minist.”(Destinazione d'uso tabella ministeriale): questo campo identifica la destinazione uso della tabella ministeriale del vano. Nell'elenco appare il codice ministeriale di ogni tipologia per permettere all'utente di avere una chiara descrizione della destinazione d'uso che sta selezionando. È un campo obbligatorio, se non viene selezionato nulla il sistema non salverà nessun dato relativo al vano e visualizzerà un messaggio d'errore in fase di salvataggio;
- “Specifica”: è un campo testuale che permette all'utente di inserire una ulteriore specifica descrittiva del vano, per inserire note utili per identificare il vano ma non presenti nel campo “Dest. uso tabella minist.”;
- check box “In uso”: indica se il vano è utilizzato durante l'anno scolastico di riferimento; pertanto se il vano appartiene all'attività scolastica ma nell'anno scolastico corrente non viene utilizzato la check-box dovrà essere lasciata bianca senza essere spuntata;
- “Numero utenti”: campo numerico che dovrà essere compilato con attenzione e solo se il vano soddisfa alcune caratteristiche. Questo campo verrà usato dal sistema per calcolare il numero di alunni e personale presente nell'attività scolastica. Pertanto è necessario che l'utente segua le seguenti indicazioni per la corretta compilazione del campo “Numero utenti”:
  - Alunni: compilare solamente i vani della tipologia “Dest. uso tabella minist.” pari a “A08 – Aula ordinaria”, non compilare questo campo per nessun Laboratorio. Ad eccezione solamente nel caso che un'attività scolastica sia un istituto d'arte, il quale non avendo aule ordinarie compilerà il campo “Numero utenti” dei vani “Laboratorio”, il sistema eseguirà la somma di tutti gli utenti presenti in questi vani per avere il numero totale di alunni presenti nell'attività scolastica per l'anno corrente;
  - Personale docente: compilare solamente i vani della tipologia “Dest. uso tabella minist.” pari a “A27 – Sala insegnanti”;
  - Personale non docente: per calcolare il numero totale del personale non docente il sistema considera tutti i campi “Numero utenti” dei vani non descritti nei due casi precedenti, che non siano laboratori, “Aula magna” o palestre.

### **Visualizza Planimetria**

Consente di richiamare e visualizzare la planimetria del piano selezionato in modo da localizzare i singoli vani codificati ed agevolarne l'identificazione da parte del compilatore.

Piano utilizzo spazi

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 6 >> Attività 6A >> Piano utilizzo spazi >> Piano utilizzo spazi >> Modifica Piano utilizzo spazi

**Piano utilizzo spazi: 2009/2010**

Selezione del piano su cui operare

Piano:

Piano	Cod. vano	Tipo dest. uso	Dest. uso tabella minist.	Specifica	In uso	Num. ut.
3	VAP3001	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Vano scale	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	VAP3002	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Locale ascensore	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	VAP3003	LOCALE	Altri locali	Sottotetto	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	VAP3004	LABORATORIO ISTRUZIONE CLASSICA	Informatica	Laboratorio di informatica	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	VAP3005	LOCALE	Spazio inutilizzato	Non agibile	<input type="checkbox"/>	
3	VAP3006	LOCALE	Aula multimediale polifunzionale	Aula video	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	VAP3007	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Disimpegno	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	VAP3008	LOCALE	Spazio inutilizzato	Non agibile	<input type="checkbox"/>	

Figura 158

La visualizzazione richiede l'eventuale installazione del plugin per il browser internet utilizzato dall'Utente.

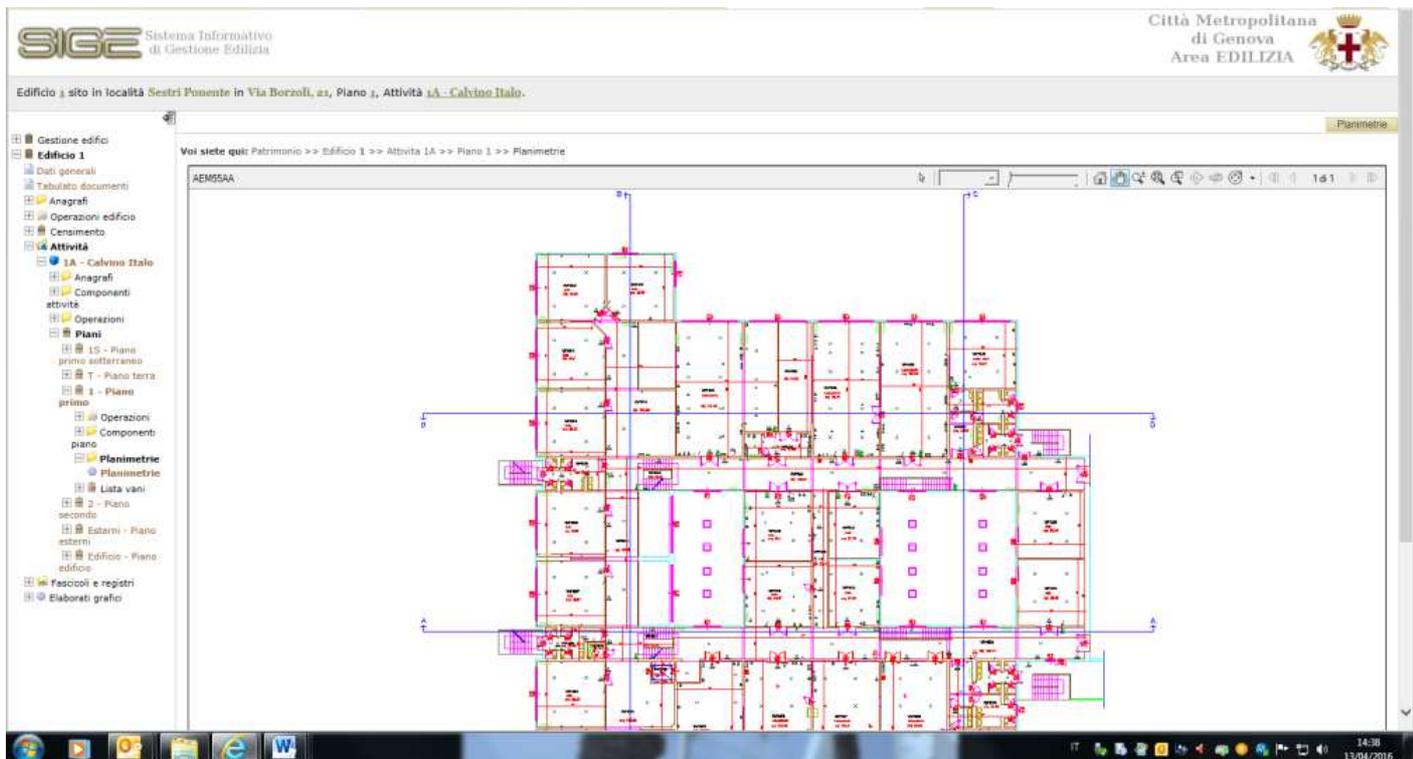


Figura 159

Una volta compilati i campi è necessario salvarli attraverso il pulsante “Salva le modifiche al piano”.

I dati relativi ai vani del piano 1 - Piano primo sono stati aggiornati con successo.

**!** ricontrollare il vano VAP1051, i dati non sono stati salvati: selezionare un 'Tipo dest. uso'

Figura 50

Gestione Richieste | Gestione Commesse | **Anagrafe edile** | Contratto Global Service | Utilità | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto Procne, 21/03/2016 16:29 | Logout

**SIGE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova  
 Area EDILIZIA

Edificio 3 sito in località Sestri Ponente in Via Giotto 8, 10, Attività 3C - Mazzini Giuseppe.

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 3 >> Attività 3C >>

Tipologia	Specifica	Totale palestre	Palestre in uso
Corridoio			
Palestra o altro spazio in altro edificio dell'istituto			
Palestra o altro spazio in altro edificio di proprietà			
Palestra o altro spazio in proprietà di terzi			
Spazio ginnico esterno			
Salva le modifiche altri spazi			

Torna al piano utilizzo spazi

Figura 160

Se non si esegue l'azione di salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi. Se qualche campo non viene correttamente compilato il sistema non salva le informazioni relative al solo vano con campi compilati in maniera non corretta, avvertendo l'utente di quale vano non è stato salvato come si vede in Figura 160.

Il sistema visualizza entrambi i messaggi poiché ha eseguito due diverse azioni:

- messaggio di conferma: i vani del piano con i campi compilati in maniera corretta sono stati salvati,
- messaggio di attenzione: il vano descritto nel messaggio non è stato salvato a causa di un errore di compilazione da parte dell'utente. Le informazioni relative al vano non vengono salvate mantenendo i dati precedenti alla modifica. Il sistema invita l'utente a ricontrollare il campo per un corretto salvataggio dei dati. Una volta ricompilato il vano non salvato è necessario salvare i dati attraverso il pulsante “Salva le modifiche al piano”.

Quando si compila l'utilizzo degli spazi per un nuovo anno scolastico, il sistema propone tutti i dati dell'anno scolastico precedente. Se nessun dato deve essere modificato l'utente deve solamente salvare i dati per ogni piano presente. Se l'utente non esegue questa operazione il sistema non salverà le informazioni per l'anno scolastico corrente e quindi non ci saranno dati per l'utilizzo spazi dell'anno corrente.

### Altri spazi per attività sportiva

Attraverso il pulsante “Altri spazi per attività sportiva” il sistema permette di indicare le palestre o altri spazi che vengono utilizzate dalla scuola ma non appartengono all'attività scolastica Figura 160.

Il campo “Tipologia” non è modificabile ed è presente con il solo scopo di descrivere la tipologia di palestra o altro spazio per attività sportiva corretto per l'attività scolastica.

Per una corretta compilazione di “Altri spazi per attività sportiva” seguire le indicazioni per ogni campo:

- “Specifica”: campo testuale che permette all'utente di inserire una specifica per identificare la palestra. In questo campo si possono scrivere informazioni quali, ad esempio, l'edificio di proprietà o la via in cui si trova lo spazio per l'attività sportiva.
- “Totale palestre”: il totale delle palestre che rientrano nella tipologia descritta.
- “Palestre in uso”: il numero delle palestre che rientrano nella tipologia descritta e che vengono effettivamente utilizzate nell'anno scolastico corrente.

## Registra dati

Attraverso il pulsante “Registra dati” il sistema registrerà tutte le informazioni presenti, bloccando tutte le attività di modifica dati. Pertanto questa operazione deve essere fatta solamente in seguito ad un attento controllo delle informazioni presenti nell'elenco dei vani. Se tale elenco è vuoto è necessario caricare i dati per l'anno scolastico corrente attraverso il pulsante “Carica anno corrente” e seguire le indicazioni descritte nel precedente punto *Carica anno corrente*.

Una volta registrati i dati il sistema avverte l'utente della corretta esecuzione della procedura e nell'elenco dei vani viene visualizzato un lucchetto, Figura 161. Se successivamente l'utente accede alla pagina di gestione del “Piano utilizzo spazi” potrà solamente visualizzare i dati relativi all'anno scolastico corrente senza poterli modificare.

Operazioni	1	VAP1003	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	25	A08
	1	VAP1004	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	25	A08
	1	VAP1005	LOCALE	Servizi igienici insegnanti	Bagno docenti		C02
	1	VAP1006	LOCALE	Servizio igienico allievi/e	Bagno		C01
	1	VAP1007	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	25	A08
	1	VAP1008	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	23	A08
	1	VAP1009	LOCALE	Servizio igienico allievi/e	Bagno		C01
	1	VAP1010	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	23	A08
	1	VAP1011	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	23	A08
	1	VAP1012	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	23	A08
	1	VAP1013	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	22	A08
	1	VAP1014	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Corridoio		A06
	1	VAP1015	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Vano scale		A06
	1	VAP1016	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Corridoio		A06
	1	VAP1017	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Vano scale		A06
	1	VAP1018	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Vano ascensore		A06
	1	VAP1019	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Corridoio		A06
	1	VAP1022	LABORATORIO ISTRUZIONE TECNICA	Elettronica	Laboratorio di elettronica 2	1	T31
	1	VAP1023	LABORATORIO ISTRUZIONE TECNICA	Altro	Sala preparazioni		T82
	1	VAP1024	LOCALE	Magazzino	Magazzino		A23
	1	VAP1025	LABORATORIO ISTRUZIONE TECNICA	Elettronica	Laboratorio di elettronica 1	1	T31
	1	VAP1026	LABORATORIO ISTRUZIONE TECNICA	Altro	Laboratorio Linguistico		T82
	1	VAP1027	LOCALE	Servizio igienico allievi/e	Bagno alunni		C01
	1	VAP1029	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Corridoio		A06
	1	VAP1030	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	25	A08
	1	VAP1031	LOCALE	Aula ordinaria	Aula	22	A08
	1	VAP1032	LOCALE	Atrio connettivo distribuzione	Corridoio		A06
	1	VAP1034	LOCALE	Servizio igienico allievi/e	Bagno alunne		C01

Figura 161

Con la creazione di un nuovo anno scolastico sarà possibile modificare nuovamente i dati come spiegato precedentemente per **Carica anno corrente**.

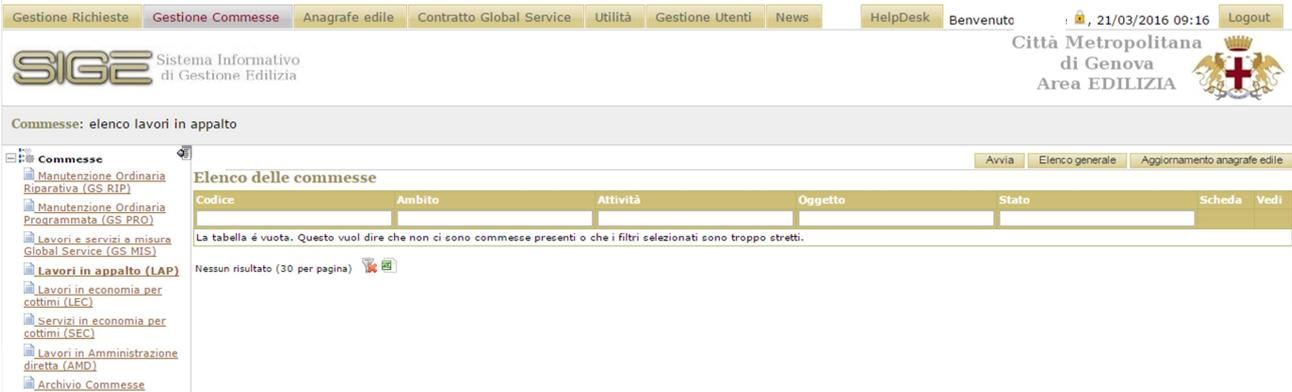
Nel caso in cui l'istituto abbia necessità di apportare modifiche ai dati già registrati, dovrà contattare gli uffici competenti che provvederanno a utilizzare il tasto **Sblocca dati**, non visualizzabile dall'utente, e a consentire nuovamente l'accesso in modifica ai dati inseriti.

## 10.6.5. Gestione commesse

Comprende la seguente utilità principale:

-  Gestione commesse

Attraverso il link “Gestione commesse” del menù di navigazione si accede alla gestione delle commesse LAP (Lavori in appalto) relativi all’attività selezionata.



The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) interface for the Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA. The navigation menu includes 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', 'HelpDesk', 'Benvenuto', and 'Logout'. The main content area is titled 'Commesse: elenco lavori in appalto' and contains a sidebar with various activity categories and a main table area. The table 'Elenco delle commesse' has columns for Codice, Ambito, Attività, Oggetto, Stato, Scheda, and Vedi. A message below the table states: 'La tabella è vuota. Questo vuol dire che non ci sono commesse presenti o che i filtri selezionati sono troppo stretti.'

Figura 162

In questo caso d’esempio non ci sono commesse in corso per lavori in appalto per l’attività scelta.

Si rimanda quindi alla descrizione della specifica sezione **Commesse** per i relativi approfondimenti.

## 10.6.6. Scarica pdf scheda vani

Comprende la seguente utilità principale:

-  Scarica PDF scheda vani

Premendo il link “Scarica pdf scheda vani” del menù di navigazione il sistema genera un file pdf contenente un report relativo alle componenti e subcomponenti censite in ciascun vano assegnato all’attività, con la valutazione dello stato manutentivo.

EDIFICIO: 269    ATTIVITA: 269A    PIANO: Piano terra    VANO: VAPT001 - Spazio polivalente

Componente	Subcomponente	Voce	Tipo	Misura	U.M.	Fenomeni di Degradato	Condiz. Sub	Stato Conserv.	Note
Edile	Pareti e partizioni esterne	Telone		0,00	mq	Nessuno	10.0	6	
Edile	Pavimenti	Incollati		832,49	mq	Nessuno	10.0	6	
Edile	Serramenti esterni	Porta		31,50	mq	Nessuno	10.0	6	
Impianti elettrici e speciali	Corpo illuminante	Corpo illuminante	Alogena	10,00	n	Nessuno	10.0	6	
Impianti elettrici e speciali	Corpo illuminante	Corpo illuminante	Fluorescente lineare	8,00	n	Nessuno	10.0	6	
Impianti elettrici e speciali	Terminale fm e luce	presa	Ce 220v/16a	13,00	n	Nessuno	10.0	6	
Impianti elettrici e speciali	Terminale fm e luce	presa	Bivalente	3,00	n	Nessuno	10.0	6	
Impianti elettrici e speciali	Terminale fm e luce	presa	Ce 380v/16a tetra	17,00	n	Nessuno	10.0	6	
Impianti elettrici e speciali	Terminale fm e luce	interruttore	Interruttori unipolari	1,00	n	Nessuno	10.0	6	
Impianti elettrici e speciali	Quadro elettrico	Quadro elettrico	Comando o protezione	1,00	n	Nessuno	10.0	6	
Impianti elettrici e speciali	Impianto luci d'emergenza	Luce emergenza		6,00	n	Nessuno	10.0	6	
Impianti elettrici e speciali	Circuito elettrico	Circuito elettrico		1,00	n	Nessuno	10.0	6	
Impianti elettrici e speciali	Circuito elettrico	Circuito elettrico		1,00	n	Nessuno	10.0	6	
Impianti termoidraulici	Elementi terminali di climatizzazione	Aerotermi		3,00	n	Nessuno	10.0	6	

## 10.6.7. Piani

La voce Piani del menu principale visualizza singolarmente i vari piani nei quali l'edificio è suddiviso, rendendo più semplice la ricerca di singoli vani, di componenti edili ed impiantistiche e delle relative schede informative.



Cliccando sul nome del vano (es. [+ 1S - Piano primo sotterraneo](#)) si apre il riepilogo delle componenti, subcomponenti e voci che risultano censite per il piano come analogamente descritto a livello edificio.

Elementi	Num.
Vani	21

Edile	Numero voci	Vedi
Pareti e partizioni esterne	7	
Pareti e partizioni interne	54	
Pavimenti	16	
Finiture interne	37	
Soffitti	16	
Serramenti interni	19	
Serramenti esterni	14	

Impianti elettrici e speciali	Numero voci	Vedi
Impianto videotelefonico	2	
Impianto trasmissione dati	2	
Corpo illuminante	21	
Terminale fm e luce	30	
Quadro elettrico	12	
Impianto di segnalazione acustica	1	
Impianto antintrusione	1	
Impianto luci d'emergenza	19	
Circuito elettrico	17	

Impianti e attrezzature antincendio	Numero voci	Vedi
Rilevazione gas	1	
Estinzione incendio ad acqua	1	
Estintori portatili	4	

Impianti termoidraulici	Numero voci	Vedi
Centrale termica	1	
Componenti centrale termica	19	
Ventilazione e trattamento aria	7	
Elementi terminali di climatizzazione	9	
Idrosanitario	2	

Figura 163

Aperto il link relativo a ciascun piano cliccando su [+](#) si apre il sottomenù relativo al piano selezionato :

- [- 1S - Piano primo sotterraneo](#)
  - [+ Operazioni](#)
  - [+ Componenti piano](#)
  - [+ Planimetrie](#)
  - [+ Lista vani](#)

Da operazioni si accede alla Gestione vani [- Operazioni](#) > [Gestione vani](#) dove è possibile aggiungere, eliminare, modificare i vani presenti nel piano

Edificio 3 sito in località Sestri Ponente in Via Borzoli, 21, Piano 15, Attività 1A - Calvino Italo.

Gestione vani

Voi siete qui: Patrimonio >> Edificio 1 >> Attività 1A >> Piano 15 >> Gestione vani >> Gestione vani

Indice vano	Descr. uso tabella minist.	Spazio	Class. pollare	Lunghezza m	Larghezza m	Superficie mq	Perimetri m	Superficie laterale mq	Volumi m3	Superficie vetrata mq	Altezza minima m
VAP1S001	Spazio inutilizzato	Vano		7,29	6,9	50,39	28,38	89,4	125,34	0,0	3,15
VAP1S002	Servizio igienici allievi/e	Bagni		3,67	2,73	9,83	12,8	40,3	30,96	0,0	3,15
VAP1S003	Magazzino	Ex Laboratorio linguistico		6,81	6,94	47,15	27,5	88,63	148,52	17,64	3,15
VAP1S004	Tecnologia e disegno	Aula informatica		6,59	7,75	51,07	28,66	90,28	160,87	30,0	3,15
VAP1S005	Tecnologia e disegno	Aula informatica		7,0	7,66	58,9	29,32	92,35	185,54	30,0	3,15
VAP1S006	Matematica	Laboratorio matematica		7,0	9,76	68,18	33,51	83,79	170,45	30,0	2,5
VAP1S007	Magazzino	Ex Laboratorio umanistico		7,15	10,67	76,27	35,64	112,27	240,25	17,64	3,15
VAP1S008	Altro connettivo distribuzione	Vano macchine ascensore		2,55	2,47	6,32	10,04	31,63	19,91	0,0	3,15
VAP1S009	Altro connettivo distribuzione	Vano ascensore		2,15	2,51	5,39	9,32	23,3	11,86	0,0	3,15
VAP1S010	Altro connettivo distribuzione	Diampegno		2,24	3,49	7,82	11,44	36,04	24,63	0,0	3,15
VAP1S011	Spazio inutilizzato	Vano		3,45	4,81	15,58	16,52	52,04	49,01	0,0	3,15
VAP1S012	Altro connettivo distribuzione	Corridoio		7,33	1,24	11,4	17,14	53,99	35,91	0,0	3,15
VAP1S013	Altro connettivo distribuzione	Vano scala		3,08	1,31	4,04	8,76	39,07	18,02	0,0	4,46
VAP1S014	Altro connettivo distribuzione	Corridoio		11,8	2,83	33,49	29,26	93,03	106,5	0,0	3,18
VAP1S015	Altro connettivo distribuzione	Corridoio		1,31	6,24	9,86	15,1	47,57	31,06	0,0	3,15
VAP1S016	Tecnologia e disegno	Laboratorio tecnologico cad 2		5,37	3,85	20,65	18,42	58,02	65,05	0,0	3,15
VAP1S017	Altro connettivo distribuzione	Montapartiche		1,02	1,05	1,15	4,14	13,04	3,62	0,0	3,15
VAP1S018	Tecnologia e disegno	Laboratorio tecnologico cad1		5,3	4,14	21,95	18,86	59,41	69,14	0,0	3,15
VAP1S019	Altro connettivo distribuzione	Corridoio		7,0	2,2	15,43	18,4	57,96	48,6	0,0	3,15
VAP1S020	Altro connettivo distribuzione	Corridoio/Vano tecnico		22,79	21,41	497,24	261,18	587,66	1118,79	0,0	2,25
VAP1S022	Locale centrale termica	Centrale termica		3,77	2,49	9,61	13,05	39,15	29,43	0,0	3,0
Totale						1.011,30			2.693,46		3,13

Nuovo inserimento

Figura 164

Da **+** **Componenti piano** si accede alle componenti censite ed analizzate nel Censimento e qui visibili/gestibili a livello di piano.

Da **+** **Planimetrie** si accede alla visualizzazione della planimetria del piano presente in “Elaborati Grafici”

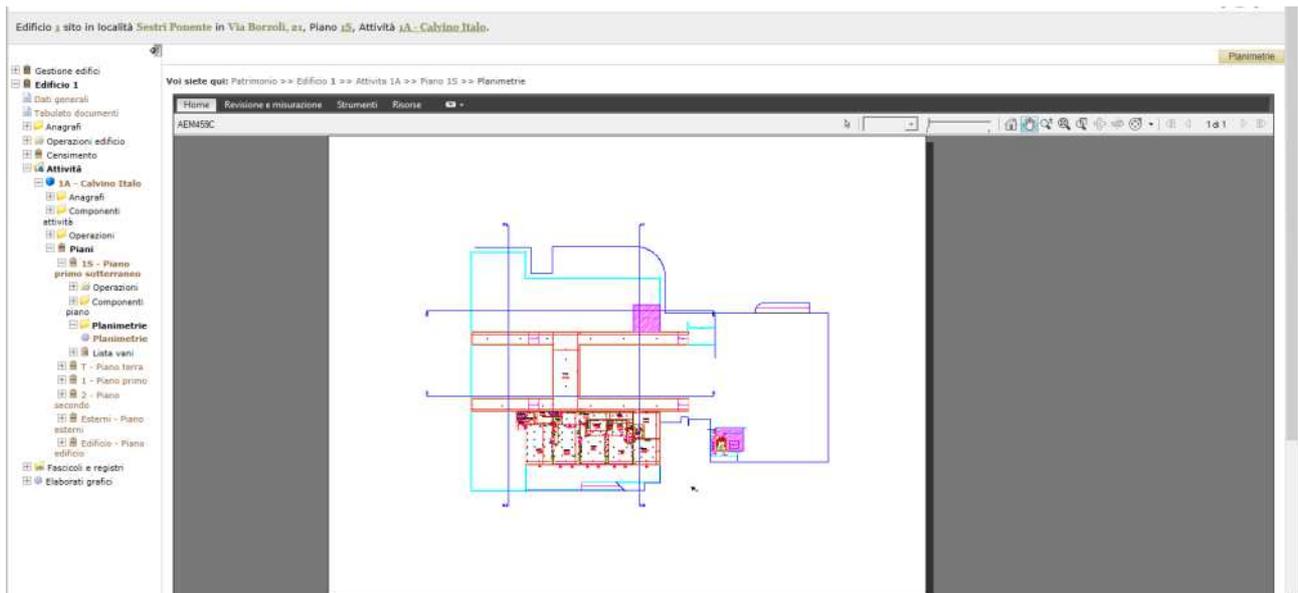


Figura 165

Da **+** **Lista vani** si accede alla “lista menu” dei vani presenti nel piano e alle relative funzionalità già illustrate (Scheda vano, Inserisci richiesta, Componenti vano, ecc.)

- **+** **Lista vani**
- **+** **VAP1S001-Spazio inutilizzato**
- **+** **VAP1S002-Servizio igienici allievi/e**
- **+** **VAP1S003-Magazzino**
- **+** **VAP1S004-Tecnologia e disegno**
- **+** **VAP1S005-Tecnologia e disegno**
- **+** **.....**

## 10.7. Fascicoli e registri

La sezione **Fascicoli e Registri** permette di visualizzare e, se abilitati, di gestire i seguenti fascicoli e registri:

-  Fascicoli e registri
  - [Fascicolo Fabbricato](#)
  - [Registro dei controlli periodici antincendio](#)
  - [Certificato di idoneità strutturale](#)
  - [Libretto di impianto di climatizzazione](#)
  - [Censimento aree verdi](#)
  - [PDM](#)
  - [Duvri](#)

### 10.7.1. Fascicoli Fabbricato

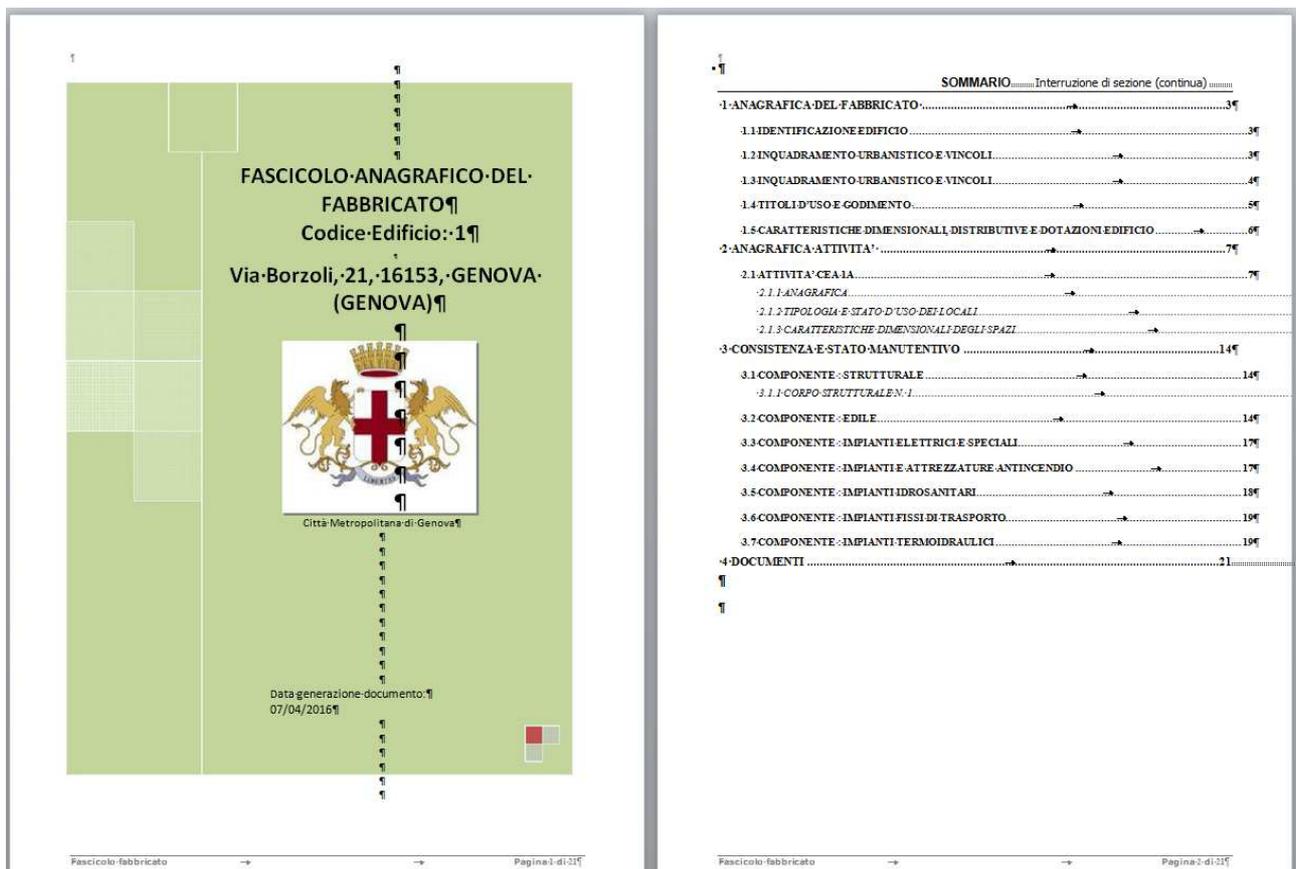
Accedendo alla sezione “Fascicolo Fabbricato” vengono visualizzati i fascicoli relativi all’edificio generabili dal sistema nel modulo “Utilità”, archiviabili in vario formato nello stesso modulo, e qui visualizzati ed archiviabili anche al fine del monitoraggio evolutivo della “performance” manutentiva e gestionale dell’immobile.



Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data		
Fascicolo fabbricato	Fascicolo_Fabbricato_1.doc	Fascicolo di fabbricato	789 KB	Burrini	07/04/2016		
fascicolo di fabbricato 2	Fascicolo_Fabbricato_via Borzoli.doc	Fascicolo di fabbricato	790 KB	Alladi	08/04/2016		

Figura 166

Ciascun fascicolo contiene le anagrafiche del fabbricato, delle attività ed il quadro riassuntivo delle consistenza e dello stato manutentivo delle principali componenti e subcomponenti



In allegato potranno essere inseriti, scaricabili sempre dalla sezione “Utilità” i seguenti allegati:

- [Tabulato Documenti](#)
- [Registro dei controlli periodici antincendio](#)
- [Verbali Verifiche periodiche impianti](#)
- [Certificato di idoneità strutturale](#)
- [Libretto di impianto di climatizzazione](#)
- [Censimento aree verdi](#)
- [Elaborati grafici](#)

La generazione e la gestione del Fascicolo Fabbricato sarà meglio descritta nella parte relativa al modulo “Utilità”

### 10.7.2. Registro dei controlli periodici antincendio

E’ un’ utilità che agevola l’utenza dell’edificio nella tenuta del registro delle verifiche periodiche o registro dei controlli periodici antincendio previsto dalle norme di sicurezza e prevenzione incendi e prescritto per le attività soggette alla vigilanza e controlli dei Vigili del Fuoco.

Scheda n°12 messa a terra NOV09.doc.Ink.doc	Reg ANTINCENDIO	182 KB	demo	18/02/2010			
---	--------------------	--------	------	------------	--	--	--

12 risultati (30 per pagina)

**Scarica schede del registro antincendio**

**Attività** 6A - Scuola secondaria - Lanfranconi Luigi - LSS - Sede - ai Cantieri - 2 - GENOVA - Voltri - CAP 16158

**Scheda** introduzione

**Carica un nuovo file**

**Attività** 6A - Scuola secondaria - Lanfranconi Luigi - LSS - Sede - ai Cantieri - 2 - GENOVA - Voltri - CAP 16158

**Descrizione**

**Scheda** introduzione

**File da caricare**

Figura 167

Il manutentore provvede alla compilazione delle singole schede annotandovi gli esiti delle manutenzioni effettuate e le carica sul sistema in maniera che il responsabile dell'attività possa di volta in volta scaricarle e visualizzarle, aggiungendovi le proprie schede relative all'attività di sorveglianza di sua stretta competenza.

CALVINO Via Borzoli

SCHEDA N°7 CALVINO Via Borzoli

IDRICA PER L'ESTINZIONE DEGLI INCENDI E GRUPPO DI POMPAGGIO								
N°	PIANO	TIPO	FREQUENZA	TIPOLOGIA INTERVENTO	BOLLA LAVORAZIONI E N°	DATA	ESITO	INCARICATO SICUREZZA
1	P.T. ASCENSORE	Idranti	SEMESTRALE	CONTROLLO PERIODICO	1496/2016	11/03/2016	P	
2	PIANO 2° CORRIDOIO	Idranti	SEMESTRALE	CONTROLLO PERIODICO	1496/2016	11/03/2016	P	
3	PIANO 2° ASCENSORE	Idranti	SEMESTRALE	CONTROLLO PERIODICO	1496/2016	11/03/2016	P	
4	PIANO -1 LATO DX	Idranti	SEMESTRALE	CONTROLLO PERIODICO	1496/2016	11/03/2016	P	
5	SEMINTERRATO	Idranti	SEMESTRALE	CONTROLLO PERIODICO	1496/2016	11/03/2016	P	

Figura 168

## 10.7.3. Certificato di idoneità strutturale

E' la sezione dove il tecnico incaricato del monitoraggio e delle verifiche sulle strutture dell'edificio, procede alla compilazione, generazione e caricamento del Certificato di idoneità strutturale relativo all'edificio stesso.

The screenshot shows a web-based software interface for managing building documents. The top navigation bar includes tabs for 'Fascicolo di fabbricato', 'Fascicolo Centrale Termica', 'PMA', 'PDM', 'Reg. Anticendio', 'Verifiche Statiche Periodiche', 'Verifiche Acqua in Circolo', 'DUVRI', and 'Certificato Aree Verdi'. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Gestione edifici', 'Edificio 1', 'Dati generali', 'Anagrafi', 'Operazioni edificio', 'Censimento', 'Attività', 'Fascicoli e registri', and 'Elaborati grafici'. The main area is titled 'Lista documenti' and contains a table with columns for 'Descrizione', 'Nome file', 'Tipologia', 'Dimensione', 'Autore', and 'Data'. A document titled 'Certificato 2/2015' is listed with file name '1A\_certificato\_20151231.pdf' and date '06/04/2016'. Below the table is a form for 'Carica un nuovo file' with fields for 'Attività', 'Descrizione', 'Data', and 'File da caricare'. A second form, 'Verifiche Statiche Periodiche', contains fields for 'N°', 'Eseguita da:', 'Nome:', 'Qualifica:', 'Inscrizione a Ordine Professionale:', 'Numero:', 'della provincia:', 'Visita di sopralluogo del:', and 'Visite ulteriori effettuate:'. At the bottom, there are links for 'Corpo Strutturale n. 1', '2.2 Strutture verticali', '2.4 Strutture di copertura', '2.1 Strutture di fondazione', '2.3 Strutture orizzontali', and '2.5 Particolari tipologiche costruttive'.

Figura 169

The image shows the cover page of a structural suitability certificate. At the top, it features the logo and name of the 'SERVIZIO DI VERIFICA POLITICA PREVENZIONE INCENDI ED ESTINGUIMENTO' of the 'REGIONE LIGURIA'. The main title is 'CERTIFICATO DI IDONEITÀ STRUTTURALE N. 2 del 2015'. Below the title, the 'Oggetto' is specified as 'EDIFICIO: 1 ATTIVITÀ: 1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153'. A photograph of the school building is included. To the right, a 'Sommarrio' (Table of Contents) lists the following sections and their page numbers: 1. Incarico (3), 2. Dati generali (3), 3. Anagrafo edificio (3), 4. Caratteristiche dimensionali e distributive del fabbricato (4), 5. Morfologia del sito di costruzione (5), 6. Classificazione sismica del sito di costruzione (5), 7. Analisi Corpi strutturali (5), 7.1 Corpo Strutturale n. 1 (5), 7.1.1 Anagrafo sismica (5), 8. Consistenza e stato delle componenti edificio (7), 8.1 Strutture di fondazione (7), 8.2 Strutture verticali (8), 8.3 Strutture orizzontali (8), 8.4 Strutture di copertura (8), 8.5 Particolari tipologiche costruttive (8), 9. Interventi strutturali (8), 9.1 Interventi eseguiti ed in corso (8), 9.2 Interventi eseguiti ed in corso (8), 9.3 Interventi da prevedere (9), 10. Valutazioni tecniche (Sopralluoghi eseguiti, Diagnostica, Calcolazioni, ecc.) (9), 11. Conclusioni (9), 11.1 Giudizio di idoneità strutturale (9), 11.2 Criticità (9).

## 10.7.4. Libretto di impianto di climatizzazione

In questa sezione viene caricato il Libretto di impianto di climatizzazione relativo agli impianti di climatizzazione, ove presenti e in gestione al Committente, a servizio dell'edificio, oltre alla possibilità di caricamento di documentazione fotografica, ecc. relative ai locali centrali termica, centrali climatizzazione, ecc.

The screenshot shows a web application interface for document management. The main content area is titled 'Lista documenti' and contains a table with the following data:

Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data
B.10E.1 foto 01 Centrale Termica	001-LibrCT_foto01.JPG	Lib Centrale Termica	1859 KB	Piperno	17/02/2016
B.10E.1 Libretto di impianto di climatizzazione VAP15022	001-LibrCT_R1Gen2015.pdf	Lib Centrale Termica	1044 KB	Piperno	17/02/2016
B.10E.1 foto 02 Centrale Termica	001-LibrCT_foto02.JPG	Lib Centrale Termica	2121 KB	Piperno	17/02/2016
B.10E.1 foto 03 Centrale Termica	001-LibrCT_foto03.JPG	Lib Centrale Termica	2073 KB	Piperno	17/02/2016

Below the table, there is a form for uploading a new file. The form includes a dropdown menu for 'Attività' (set to '1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153'), a text field for 'Descrizione', a date field for 'Data' (set to '13/04/2016'), and a 'File da caricare' field with a 'Sfoglia' button. A 'Carica il file' button is at the bottom of the form.

Figura 170

## 10.7.5. Censimento aree verdi

Da questa sezione si genera e viene caricato sul sistema, il documento relativo al Censimento delle aree verdi eventualmente presenti a pertinenza del fabbricato.

The screenshot shows the 'Certificato aree verdi' section of the software. The main content area is titled 'Lista documenti' and contains a table with the following data:

Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data
Certificato Aree Verdi, attività 1A	certificato_ree_verdi_1A_2016-04-04.pdf	certificato_alberature	728 KB	Burroni	04/04/2016

Below the table, there is a form for generating a new certificate. The form includes a dropdown menu for 'Attività' (set to '1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153') and a 'Genera il documento "certificato aree verdi"' button. Below this, there is a section for uploading a new file, which includes a dropdown menu for 'Attività' (set to '1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153'), a text field for 'Descrizione', a date field for 'Data' (set to '13/04/2016'), and a 'File da caricare' field with a 'Sfoglia' button. A 'Carica il file' button is at the bottom of the form.

Figura 171

Il documento si compone delle singole schede delle eventuali alberature censite nella componente "Pertinenze esterne"





## **MODULO CONTRATTO GLOBAL SERVICE**

## 11. Contratto Global Service

Inserire la propria Login e Password per accedere al sistema (Figura 175).



Figura 175

In base alle credenziali inserite e relativi privilegi di accesso associati, il sistema visualizzerà le attività associate al “servizio Global Service” e permetterà di gestire i contratti di servizio delle stesse.

Il sistema avverte l'utente della corretta autenticazione e visualizza l'elenco degli edifici ad esso assegnati (Figura 176).



Edificio	Attività	Toponimo	Nome	Civico	Comune	Località	Cap	Provincia	Ambito	Distretto	Vedi
1	1A	Via	Borzoli	21	GENOVA	Sestri Ponente	16153	GENOVA	1	1	
3	3A	Via	Giotto	10	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1	1	

Figura 176

Per entrare nella sezione **Contratto Global Service** premere il pulsante in Figura 176.

Nella pagina iniziale del “Contratto Global Service”, voce di menù "Scheda contratto", è presente l'elenco delle attività (Figura 177).



Ambito	Attività	Scegli
1	1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	
1	3A - Scuola secondaria - Rosselli Carlo - ITCS - Sede - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
1	3B - Scuola secondaria - Bergese Nino - IPSSAR - Sede - Giotto - 8 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
1	3C - Scuola secondaria - Mazzini Giuseppe - IIS - Succursale - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	

Figura 177

A sinistra viene visualizzato il Menù del Global Service nelle sue sezioni principali:

-   Aspetti contrattuali
  -  Scheda contratto
  -  Variazioni contrattuali
  -  Capitolati
  -  Allegati servizi
  -  Atti amministrativi
  -  Verbali nuovi prezzi
  -  Subappalti
  -  Contabilità
  -  Altri documenti
  
-   Controlli e standard di servizio
  -  Questionari
  -  Controllo qualità prestazioni (schede di controllo)

## 11.1. Scheda contratto e variazioni contrattuali

Le funzionalità presenti nella voce di menù “Aspetti contrattuali”, che verranno di seguito definite, sono:

- Scheda Contratto
- Avvia Variazioni Contrattuali
- Variazioni Contrattuali Da Completare
- Elenco Variazioni contrattuali
- Aggiornamento anagrafe edile

## 11.2. Scheda Contratto

Selezionando la voce “scheda contratto” si accede all'elenco delle attività per cui è possibile visualizzare la scheda contratto.

Pulsante visualizza le attività dismesse

Pulsanti visualizza scheda contratto

Visualizza attività dismesse

Ambito	Attività	Scegli
1	1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	
1	3A - Scuola secondaria - Rosselli Carlo - ITCS - Sede - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
1	3B - Scuola secondaria - Bergese Nino - IPSSAR - Sede - Giotto - 8 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
1	3C - Scuola secondaria - Mazzini Giuseppe - IIS - Succursale - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	

Figura 178

Attraverso il pulsante “Visualizza attività dismesse” (Figura 178) verranno aggiunte alla visualizzazione nell'elenco anche le attività dismesse, distinguibili dalle altre grazie allo sfondo grigio.

Pulsante nascondi le attività dismesse

Nascondi attività dismesse

Ambito	Attività	Scegli
1	1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	
1	2 - Scuola - Italo calvino - ITI - Succursale - Muscola - 23 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16100 - DISMESSA	
1	3A - Scuola secondaria - Rosselli Carlo - ITCS - Sede - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
1	3B - Scuola secondaria - Bergese Nino - IPSSAR - Sede - Giotto - 8 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	

Figura 179

Attraverso il pulsante “Nascondi attività dismesse” (Figura 179) verranno tolte dalla visualizzazione nell'elenco tutte le attività dismesse.

Attraverso il pulsante “visualizza scheda contratto” di Figura 176 il sistema visualizza la scheda contratto dell'attività selezionata (Figura 180).



Contratto Global Service: scheda contratto

- Aspetti contrattuali
  - Scheda contratto
  - Variazioni contrattuali
  - Capitolati
  - Allegati servizi
  - Atti amministrativi
  - Verbali nuovi prezzi
  - Subappalti
  - Contabilità
  - Altri documenti
- Controlli e standard di servizio
  - Questionari
  - Controllo qualità prestazioni (schede di controllo)

CEA: **3A**  
 Attività: **Scuola secondaria - ITCS - Rosselli Carlo - Sede**  
 Indirizzo: **Giotto 10 - CAP 16154**

Servizi	Sottoservizi	Tipologia prestazioni	Unità di misura	Quantità
1 <b>Gestione Tecnica</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Sistema informativo, Anagrafi, Esigenze manutentive, Sicurezza, ecc.	CANONE	mc	19.929,78
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Rilevi, censimento, pratiche catastali, verifiche interesse, alienazioni, piani di manutenzione, PMA, amianto, ecc	MISURA		---
2 <b>Manutenzione edile</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2 A - B - Edile/Opere murarie, Carpenteria/Opere in ferro, Falegnameria, C - D Serramentistica	CANONE	mc	19.929,78
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 A - B - Elettrici, Idrico-sanitari, Antincendio, Reti ed impianti speciali, D - E - F Macchinari e attrezzature di laboratori dei Centri di formazione	CANONE	mc	19.929,78
3 <b>Manutenzione impianti</b>	<input type="checkbox"/> 3 C1 Elevatori - servo scale/montascale e montapratrice	CANONE	n. impianti	0
	<input type="checkbox"/> 3 C2 Elevatori - ascensori e montapersona	CANONE	n. impianti	0
	<input type="checkbox"/> 3E1 Impianti fotovoltaici	CANONE	kw	0,00
4 <b>Climatizzazione Ambientale</b>	Servizio riscaldamento			
	<input type="checkbox"/> 4A1A.1 Servizio riscaldamento impianti a combustibile gassoso di potenza inferiore a 35 Kw (calderine)	CANONE	mc	
	<input type="checkbox"/> 4A1A Servizio riscaldamento impianti a combustibile gassoso e teleriscaldamento	CANONE	mc	0,00
	<input type="checkbox"/> 4A1B Servizio riscaldamento impianti a combustibile liquido (gasolio)	CANONE	mc	0,00
	Servizio Contratto Energia			
	<input type="checkbox"/> 4A1A.SCE Servizio riscaldamento impianti a combustibile gassoso e teleriscaldamento	CANONE	mc (Mwh)	0,00
	<input type="checkbox"/> 4A1B.SCE Servizio riscaldamento impianti a combustibile liquido (gasolio)	CANONE	mc (Mwh)	0,00
	Volume totale riscaldato			
	<input checked="" type="checkbox"/> 4A2 Climatizzazione con impianti alimentati elettricamente	CANONE	kw	2,50
	<input type="checkbox"/> 4A1A.1 Servizio riscaldamento impianti a combustibile gassoso di potenza inferiore a 35 Kw (calderine)	CANONE	mc	
5 <b>Interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 5 Manutenzione straordinaria e riqualificazioni delle tipologie dei Servizi 2 (edile), 3 (impianti), 4 (climatizzazione ambientale), 6 (pulizia e igiene ambientale)	MISURA	mc	19.929,78
6 <b>Pulizia e igiene ambientale</b>	<input type="checkbox"/> 6A Pulizia interna	CANONE	mq	0,00
	<input type="checkbox"/> 6A1 Pulizia interna straordinaria	MISURA	varie da elenco prezzi	---
	<input type="checkbox"/> 6B Pulizia aree grigie	CANONE	mq	0,00
	<input type="checkbox"/> 6B1 Pulizia aree grigie	MISURA	varie da elenco prezzi	---
	<input type="checkbox"/> 6C Pulizia e Manutenzione aree verdi	CANONE	mq	0,00
	<input type="checkbox"/> 6C1 Pulizia e Manutenzione aree verdi	MISURA	varie da elenco prezzi	---
	<input checked="" type="checkbox"/> 6D1 Derattizzazione e Disinfestazione	CANONE/MISURA	varie da elenco prezzi	---
<input checked="" type="checkbox"/> 6E Smaltimento rifiuti speciali	MISURA	varie da elenco prezzi	---	
7 <b>Portierato fiduciario e Vigilanza</b>	<input type="checkbox"/> 7A Portierato fiduciario	CANONE/MISURA	varie da elenco prezzi	---
	<input type="checkbox"/> 7B Vigilanza	CANONE/MISURA	varie da elenco prezzi	---

Stampa scheda contratto

**Variazioni contrattuali**

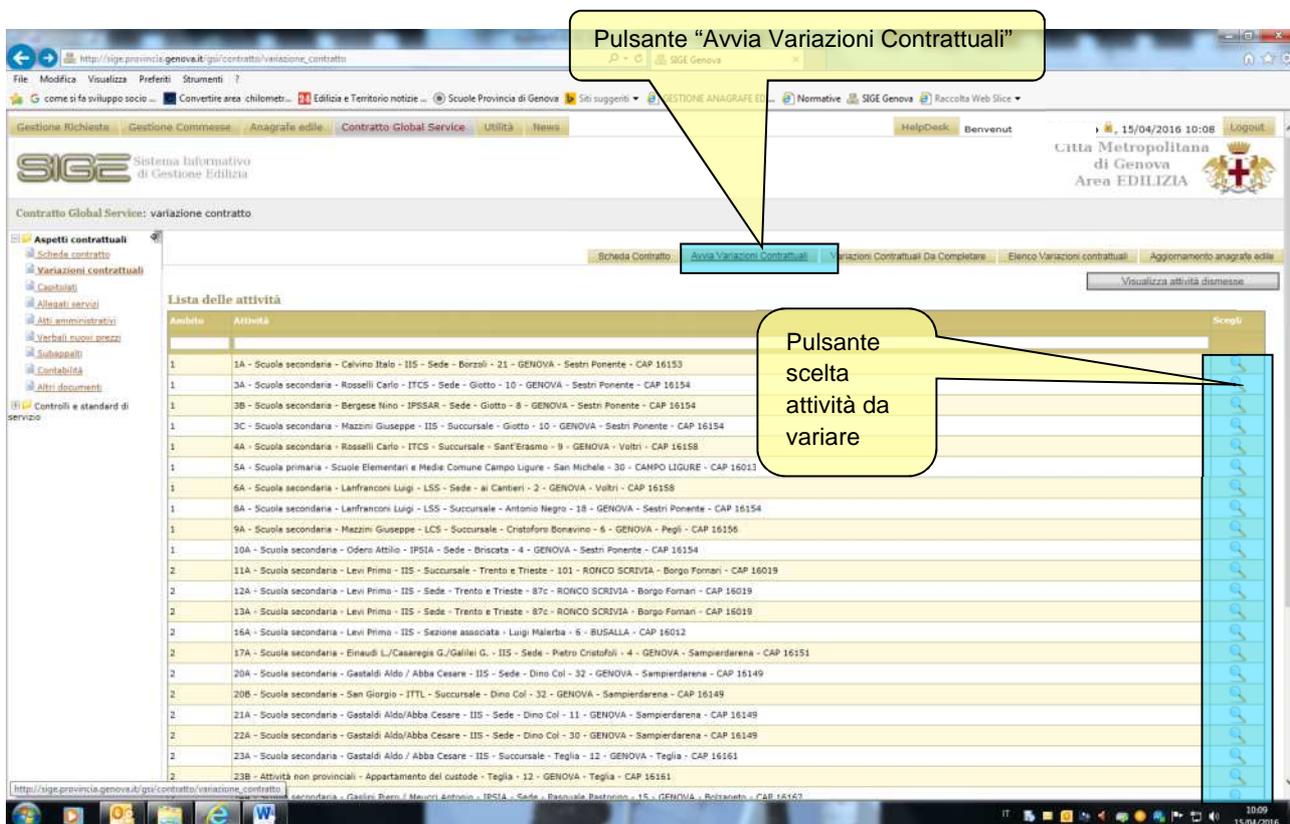
Codice variazione	Data di decorrenza	Motivazione	Vedi Apri
2014-191	30/10/2014	Modifica servizi: S1, S2, S3, S5 - Riarticolazione degli spazi al 4° piano tra Ist. Rosselli e Ist. Mazzini. Riallineamento delle quantità contabili a seguito di avvenuto collaudo dei rilievi come da verbale di collaudo del 30/10/2014	Apri

1 risultato (30 per pagina)

Figura 180

## 11.3. Avvia Variazioni Contrattuali

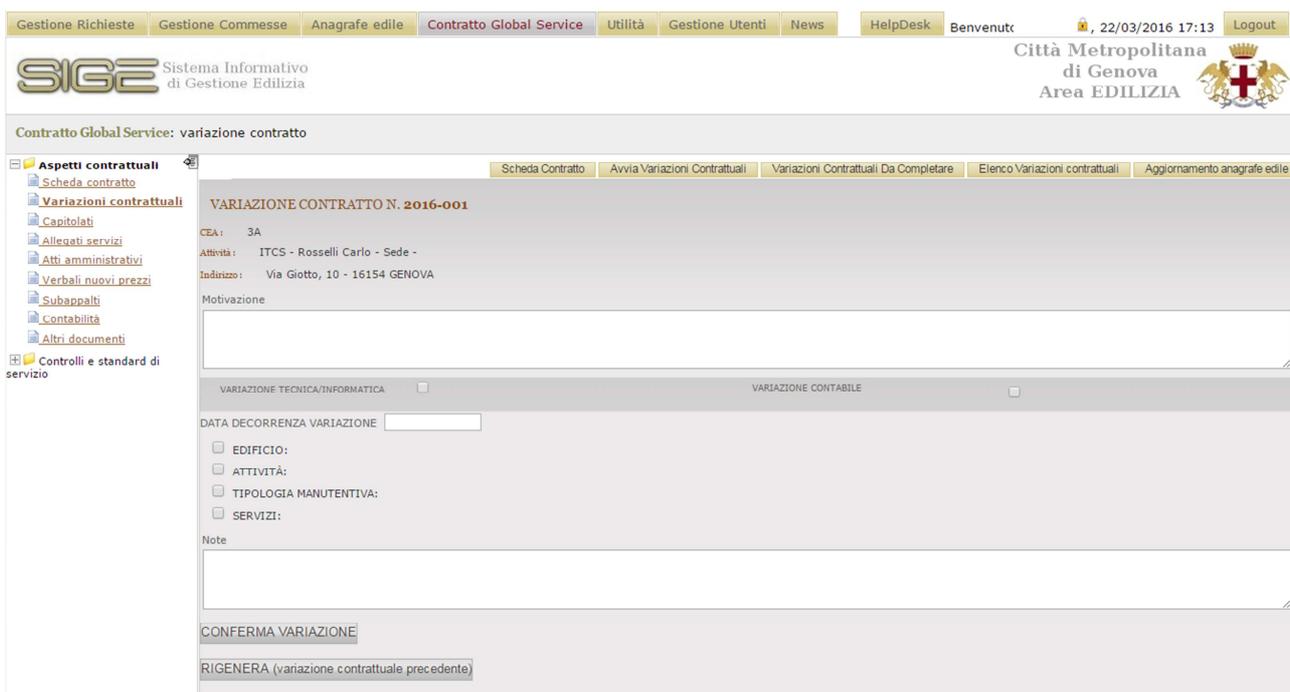
Selezionando dal menù “Avvia Variazioni Contrattuali” e scegliendo l’attività cui apportare le variazioni contrattuali attraverso il link  si accede al modulo di inserimento per una nuova variazione del contratto (Figura 182).



The screenshot shows the SIGE web application interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'News', 'HelpDesk', and 'Benvenuto'. The main header displays the date and time '15/04/2016 10:08' and the user 'Logout'. The page title is 'Contratto Global Service: variazione contratto'. On the left, there is a sidebar menu with 'Aspetti contrattuali' expanded, showing options like 'Scheda contratto', 'Variazioni contrattuali', 'Capitolati', 'Allegati servizi', 'Atti amministrativi', 'Verbali nuovi prezzi', 'Subappalti', 'Contabilità', and 'Altri documenti'. The main content area shows a table titled 'Lista delle attività' with columns for 'Anzietà' and 'Attività'. The table lists various schools and their details. A yellow callout box points to the 'Avvia Variazioni Contrattuali' button in the top navigation bar. Another yellow callout box points to a magnifying glass icon in the right column of the table, labeled 'Pulsante scelta attività da variare'.

Anzietà	Attività	Scelte
1	1A - Scuole secondaria - Celvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	
1	3A - Scuole secondaria - Rosselli Carlo - ITCS - Sede - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
1	3B - Scuola secondaria - Bergese Nino - IPSSAR - Sede - Giotto - 8 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
1	3C - Scuola secondaria - Mazzini Giuseppe - IIS - Succursale - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
1	4A - Scuola secondaria - Rosselli Carlo - ITCS - Succursale - Sant'Erasmo - 9 - GENOVA - Voltri - CAP 16158	
1	5A - Scuola primaria - Scuole Elementari e Media Comune Campo Ligure - San Michele - 30 - CAMPO LIGURE - CAP 16013	
1	6A - Scuola secondaria - Lanfranconi Luigi - LSS - Sede - ai Cantieri - 2 - GENOVA - Voltri - CAP 16158	
1	8A - Scuole secondaria - Lanfranconi Luigi - LSS - Succursale - Antonio Negro - 18 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
1	9A - Scuole secondaria - Mazzini Giuseppe - LCS - Succursale - Cristoforo Bonavino - 6 - GENOVA - Pegli - CAP 16156	
1	10A - Scuole secondaria - Odero Attilio - IPSIA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
2	11A - Scuola secondaria - Levi Primo - IIS - Succursale - Trento e Trieste - 101 - RONCO SCRIVIA - Borgo Forman - CAP 16019	
2	12A - Scuola secondaria - Levi Primo - IIS - Sede - Trento e Trieste - 87c - RONCO SCRIVIA - Borgo Forman - CAP 16019	
2	13A - Scuola secondaria - Levi Primo - IIS - Sede - Trento e Trieste - 87c - RONCO SCRIVIA - Borgo Forman - CAP 16019	
2	16A - Scuola secondaria - Levi Primo - IIS - Sezione associata - Luigi Malerba - 5 - BUSALLA - CAP 16012	
2	17A - Scuola secondaria - Einaudi L./Casaregia G./Gallesi G. - IIS - Sede - Pietro Cristofoli - 4 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16151	
2	20A - Scuola secondaria - Gastaldi Aldo / Abba Cesare - IIS - Sede - Dino Col - 32 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149	
2	20B - Scuola secondaria - San Giorgio - ITTL - Succursale - Dino Col - 32 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149	
2	21A - Scuola secondaria - Gastaldi Aldo/Abba Cesare - IIS - Sede - Dino Col - 11 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149	
2	22A - Scuola secondaria - Gastaldi Aldo/Abba Cesare - IIS - Sede - Dino Col - 30 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149	
2	23A - Scuola secondaria - Gastaldi Aldo / Abba Cesare - IIS - Succursale - Teglia - 12 - GENOVA - Teglia - CAP 16161	
2	23B - Attività non provinciali - Appartamento del custode - Teglia - 12 - GENOVA - Teglia - CAP 16161	

Figura 181



The screenshot shows the SIGE web application interface for a contract variation. The top navigation menu is the same as in Figure 181. The main header displays the date and time '22/03/2016 17:13' and the user 'Logout'. The page title is 'Contratto Global Service: variazione contratto'. On the left, the sidebar menu is the same as in Figure 181. The main content area shows a form titled 'VARIAZIONE CONTRATTO N. 2016-001'. The form contains the following fields: 'CEA: 3A', 'Attività: ITCS - Rosselli Carlo - Sede -', 'Indirizzo: Via Giotto, 10 - 16154 GENOVA', 'Motivazione:'. Below these fields are two checkboxes: 'VARIAZIONE TECNICA/INFORMATICA' and 'VARIAZIONE CONTABILE'. There is a 'DATA DECORRENZA VARIAZIONE' field. Below that are four radio buttons: 'EDIFICIO:', 'ATTIVITÀ:', 'TIPOLOGIA MANUTENTIVA:', and 'SERVIZI:'. There is a 'Note' field. At the bottom, there are two buttons: 'CONFERMA VARIAZIONE' and 'RIGENERA (variazione contrattuale precedente)'.

Figura 182

Dopo aver inserito correttamente i dati della variazione si può scegliere di confermare la variazione attraverso il pulsante “Conferma variazione” di Figura 182.

Nel caso in cui, invece, si voglia rigenerare la variazione con l’ultima variazione utile premere il pulsante “Rigenera” (la variazione contrattuale passerà nello stato “Da completare”).

## 11.4. Variazioni Contrattuali Da Completare

Selezionando dal menù “Variazioni contrattuali da completare” è possibile accedere all’elenco delle variazioni di contratto non ancora completate e confermati (Figura 183).

Lista delle variazioni contrattuali

Codice variazione	Attività	Motivazione	Scegli
2015-023	133D - Locali a disposizione - Locali a disposizione - Mura di Santa Chiara - 7R (int. 28) - GENOVA - Carignano - CAP 16128	Dismissione attività a seguito dell'assegnazione dei locali all'attività 133A (VARGs 2015-021) - Modifica servizi: S1, S2, S3, S5, S6	
2015-021	133A - Altre attività Provinciali - Centro ATENE - Mura di Santa Chiara - 3 int. 2 - GENOVA - Carignano - CAP 16128	Modifica servizi: S1, S2, S3, S5, S6 - Dismissione dei servizi a canne S2, S3, S6 con accorpamento delle attività in dismissione CEA 133B e 133D (VARGs 2015-022 e 2015-023)	
2015-022	133B - Locali a disposizione - Ex Themis - Uffici - Mura di Santa Chiara - 3 - GENOVA - Carignano - CAP 16128	Dismissione attività a seguito dell'assegnazione dei locali all'attività 133A (VARGs 2015-021) - Modifica servizi: S1, S5	

3 risultati (30 per pagina)

Pulsante scelta variazione contrattuale da completare

Figura 183

Attraverso il pulsante di scelta della variazione contrattuale da completare il sistema visualizza la scheda contratto dell’attività selezionata tra quelle non completate (Figura 184), con la possibilità di aggiungere allegati e confermare la variazione allegando il documento firmato (Figura 185).

VARIAZIONE CONTRATTO N. 2015-023

CEA: 133D  
 Attività: - Locali a disposizione - -  
 Indirizzo: Via Mura di Santa Chiara, 7R (int. 28) - 16128 GENOVA  
 Data di decorrenza: 06/02/2015  
 Motivazione: Dismissione attività a seguito dell'assegnazione dei locali all'attività 133A (VARGs 2015-021) - Modifica servizi: S1, S2, S3, S5, S6

Edificio  
 **Attività**  
 Da Inserire (Nuova)  
 **Da Eliminare**  
 Denominazione (Nuova o modificata) :

**Tipologia manutentiva**

Attuale		Nuova tipologia	
		A	

**Servizi**

Servizi	Sottoservizi	Tipologia contabilità misura	Unità di misura	Quantità censimento	Quantità situazione precedente	Variazione	Nuovo Data di decorrenza	Allegati in modifica				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Gestione Tecnica	<input type="checkbox"/>	1	Sistema informativo, Anagrafi, Esigenze manutentive, Sicurezza, ecc.	CANONE	MC		1.113,37	-1.113,37	0,00	06/02/2015	1
		<input type="checkbox"/>	1	Rilevi, censimento, pratiche catastali, verifiche interesse, alienazioni, piani di manutenzione, PMA, amianto, ecc	MISURA			---	---	✓	06/02/2015	
2	Manutenzione edile	<input type="checkbox"/>	2 A - B - C - D	Edile/Opere murarie, Carpenteria/Opere in ferro, Falegnameria, Serramentistica	CANONE	MC		1.113,37	-1.113,37	0,00	06/02/2015	1 - S2 - S3
		<input type="checkbox"/>	3 A - B - D - E - F	Elettrici, Idrico-sanitari, Antincendio, Reti ed impianti speciali, Macchinari e attrezzature di laboratori dei Centri di formazione	CANONE	MC		1.113,37	-1.113,37	0,00	06/02/2015	1 - S2 - S3
3	Manutenzione impianti	<input type="checkbox"/>	3 C1	Elevatori - servo scale/montascale e montapratrice	CANONE	N, IMPIANTI		0	0	0	06/02/2015	
		<input type="checkbox"/>	3 C2	Elevatori - ascensori e montapersona	CANONE	N, IMPIANTI		0	0	0	06/02/2015	
		<input type="checkbox"/>	3E1	Impianti fotovoltaici	CANONE	Kw		0,00	0,00	0,00	06/02/2015	

Figura 184

**Modulo Variazione Contrattuale**

Genera	Modifica	Elaborato	Stato	Ultima Modifica di:	Modificato il	Elimina
		CGS02 - Rev.3 - Variazione contratto	Da generare			

Modifica la variazione contrattuale

**Aggiornamento Anagrafe Edile**

Tipologia dell'intervento	Elaborati Grafici	Anagrafica	Censimento	Scheda Vano	Tabulato documenti	Fascicoli e Registri
Variazione Tecnica/Informatica	STORICO: Salva	STORICO: Salva	STORICO: Salva	STORICO: Salva	Operazione non necessaria	Operazione non necessaria

Invia la Notifica di chiusura variazione tecnica

**Allega il documento firmato**

File:  Nessun file selezionato

Descrizione:

Allega e completa la variazione

Allegando questo documento la variazione contrattuale verrà attivata e non sarà più modificabile

**Allega altri documenti**

File:  Nessun file selezionato

Descrizione:

Allega

Figura 185

## 11.5. Elenco Variazioni contrattuali

Selezionando la voce “Elenco Variazioni contrattuali” è possibile accedere all’elenco delle variazioni di contratto già confermate (Figura 186).



Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova  
Area EDILIZIA



Contratto Global Service: Elenco Variazioni contrattuali

Scheda Contratto
Avvia Variazioni Contrattuali
Variazioni Contrattuali Da Completare
Elenco Variazioni contrattuali
Aggiornamento anagrafe edile

**Aspetti contrattuali**

- Scheda contratto
- Variazioni contrattuali**
- Capitolati
- Allegati servizi
- Atti amministrativi
- Verbali nuovi prezzi
- Subappalti
- Contabilità
- Altri documenti
- Controlli e standard di servizio

**Variazioni contrattuali**

Codice	Data di variazione decorrenza	Attività	Motivazione	Vedi	Apri
2012-043	15/06/2012	72E - Uffici Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Edilizia - Francesco Cattanei - 3 - GENOVA - Quarto - CAP 16147	Modifica Servizi: S1, S2, S3, S4, S5, S6 - Ridefinizione di volumetrie e superfici contrattuali, a seguito della ridistribuzione degli spazi per attività : inserimento sala multimediale piano primo e n. 1 locale ex cultura e atrio 1° piano		
2012-003	01/01/2012	273A - Scuola secondaria - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C. - IIS - Succursale - Archimede - 42-44-46 - GENOVA - San Fruttuoso - CAP 16142	Modifica Servizi: S2, S3, S6 - Aumento volumetria per i servizi Manutenzione edile e Manutenzione impianti generali che vengono estesi a tutto il 2° piano, inserimento delle aree grigie per il servizio Pulizia e Igiene ambientale		
2009-037	01/01/2008	51A - Scuola secondaria - Marsano Bernardo - IIS - Sezione staccata - di Creto - 62 - GENOVA - Struppa - CAP 16165	Modifica Servizi: S2, S3 - Separazione della volumetria e degli impianti per attività		
2014-196	17/11/2014	9A - Scuola secondaria - Mazzini Giuseppe - LCS - Succursale - Cristoforo Bonavino - 6 - GENOVA - Pegli - CAP 16156	Modifica servizi: S1, S2, S3, S4, S5 - Riallineamento delle quantità contabili a seguito di avvenuto collaudo dei rilievi come da verbale di collaudo del 17/11/2014		
2011-011	20/10/2011	97C - Altre attività Provinciali - Appartamento Custode - Residenza - Eros Lanfranco - 1 - GENOVA - Centro est - CAP 16121	Modifica Servizi: S4 - Inserimento caldaia		
2014-134	01/08/2014	49A - Scuola secondaria - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C. - IIS - Succursale - del Castoro - 1 - GENOVA - Marassi - CAP 16137	Variazione Servizi: S6 Aree grigie - Riduzione frequenze di intervento, con conseguente diminuzione delle superfici equivalenti ai fini contabili, come da accordo di Rinegoziazione contratto del 22/07/2014 approvato con Delibera Commissario Straordinario n. 106 del 28/07/2014.		

« Precedente 1 2 3 4 5 ... 12 18 Successiva » 1 - 30 di 539 risultati (30 per pagina)

[Crea variazione contrattuale per archivio](#)

Figura 186

Attraverso il pulsante “vedi” di Figura 186 il sistema visualizza la scheda contratto dell’attività selezionata tra quelle già completate (esempio Figura 184).

Attraverso il pulsante “apri” di Figura 186 si riapre la variazione contrattuale reinserendola nello stato “Da confermare” (Figura 187).

SIGEE Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Contratto Global Service: Elenco Variazioni contrattuali

Scheda Contratto | Avvia Variazioni Contrattuali | Variazioni Contrattuali Da Completare | Elenco Variazioni contrattuali | Aggiornamento anagrafe edile

Verifica: Variazione contrattuale aperta correttamente, ora è presente in 'Variazioni Contrattuali Da Completare'

**Variazioni contrattuali**

Codice di variazione	Data di decorrenza	Attività	Motivazione	Vedi	Apri
2012-003	01/01/2012	273A - Scuola secondaria - Montale Eugenio/Nuovo I.P.C. - IISS - Succursale - Archimede - 42-44-46 - GENOVA - San Fruttuoso - CAP 16142	Modifica Servizi: S2, S3, S6 - Aumento volumetria per i servizi Manutenzione edile e Manutenzione impianti generali che vengono estesi a tutto il 2° piano, inserimento delle aree grigie per il servizio Pulizia e Igiene ambientale		Apri
2009-037	01/01/2008	51A - Scuola secondaria - Marsano Bernardo - IISS - Sezione staccata - di Creto - 62 - GENOVA - Struppa - CAP 16165	Modifica Servizi: S2, S3 - Separazione della volumetria e degli impianti per attività		Apri

Figura 187

## 11.6. Aggiornamento anagrafe edile

Selezionando la voce “Aggiornamento anagrafe edile” è possibile accedere all'elenco di variazioni di contratto eseguite (Figura 188) per le seguenti tipologie:

- variazione tecnica/informativa Commesse
- variazione tecnica/informativa LAP
- variazione tecnica/informativa Variazioni Scheda Contratto

SIGEE Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Commesse: Gestione aggiornamento anagrafe edile

Avvia | Elenco generale | Richiesta progettazione | Validazione Progetto | In attesa di ODL | Lavori in corso | Lavori sospesi | Aggiornamento elaborati grafici | **Aggiornamento anagrafe edile** | Revisione consuntivo e documenti | Lavori da collaudare | Lavori collaudati | Commessa chiusa

Commesse

- Manutenzione Ordinaria Riparativa (GS RIP)
- Manutenzione Ordinaria Programmata (GS PRO)
- Lavori e servizi a misura Global Service (GS MIS)**
- Lavori in appalto (LAP)
- Lavori in economia per cottimi (LEC)
- Servizi in economia per cottimi (SEC)
- Lavori in Amministrazione diretta (AMD)
- Archivio Commesse

- Elenco variazione tecnica/informativa Commesse
- Elenco variazione tecnica/informativa LAP
- Elenco variazione tecnica/informativa Variazioni Scheda Contratto

Figura 188

## 12. Archivi documenti

Accedendo alla voce di menù “Aspetti contrattuali” è possibile scegliere diverse sottovoci, oltre a quelle già citate in precedenza, che permettono di visualizzare gli archivi presenti in “Global Service”, suddivisi per categoria:

- Capitolati (Figura 189)
- Allegati servizi (Figura 190)
- Atti amministrativi (Figura 191)
- Verbali nuovi prezzi (Figura 192)
- Subappalti (Figura 193)
- Contabilità (Figura 194)
- Altri documenti (Figura 195)

Contratto Global Service: capitolati

- Aspetti contrattuali
- Scheda contratto
- Variazioni contrattuali
- Capitolati
- Allegati servizi
- Atti amministrativi
- Verbali nuovi prezzi
- Subappalti
- Contabilità
- Altri documenti
- Controlli e standard di servizio

Contratto Global Service: capitolati

Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data inserimento		
Capitolato 4	Cap 4 - CLIMATIZZAZIONE AMBIENTALE Rev1.pdf	Contratto Global Service: capitolati	584 KB	Muru	18/11/2011		
Capitolato 2	CAP 2 - MANUTENZIONE EDILE.pdf	Contratto Global Service: capitolati	193 KB	Scrive	18/11/2011		
Capitolato 0	CAP 0 - CAPITOLATO D'ONERI Rev1.pdf	Contratto Global Service: capitolati	1255 KB	Scrive	18/11/2011		
Capitolato 1	CAP 1 - GESTIONE TECNICA.pdf	Contratto Global Service: capitolati	3093 KB	Scrive	18/11/2011		

Figura 189

Contratto Global Service: allegati servizi

- Aspetti contrattuali
- Scheda contratto
- Variazioni contrattuali
- Capitolati
- Allegati servizi
- Atti amministrativi
- Verbali nuovi prezzi
- Subappalti
- Contabilità
- Altri documenti
- Controlli e standard di servizio

Contratto Global Service: allegati servizi

Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data inserimento		
Allegato 1 Elenco Edifici-attività	ALL.1 - ELENCO EDIFICI ATTIVITA' - 30-04-2012 - SIGE.xls	Contratto Global Service: allegati servizi	440 KB	Scrive	23/10/2012		
Allegati Servizi	ALLEGATI SERVIZI Global Service 30-04-12.xls	Contratto Global Service: allegati servizi	485 KB	Scrive	23/10/2012		
Allegato 1 Elenco Edifici-attività	ALL.1 - ELENCO EDIFICI ATTIVITA' 31-08-12 - SIGE.xls	Contratto Global Service: allegati servizi	433 KB	Scrive	23/10/2012		
Allegati Servizi	ALLEGATI SERVIZI Global Service 31-08-12.xls	Contratto Global Service: allegati servizi	501 KB	Scrive	23/10/2012		

Figura 190

Contratto Global Service: atti amministrativi

- Aspetti contrattuali
- Scheda contratto
- Variazioni contrattuali
- Capitolati
- Allegati servizi
- Atti amministrativi
- Verbali nuovi prezzi
- Subappalti
- Contabilità
- Altri documenti
- Controlli e standard di servizio

Contratto Global Service: atti amministrativi

Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data inserimento		
Collaudo	Collaudo 2008-2009.zip	Contratto Global Service: atti amministrativi	4145 KB	Scrive	26/10/2012		
Collaudo	Collaudo 2010.zip	Contratto Global Service: atti amministrativi	7567 KB	Scrive	29/10/2012		
Modifica RTI	Modifica RTI - PD.n. 1247 - 07-03-08 - Modifica in Gefi Servizi Immobiliari.pdf	Contratto Global Service: atti amministrativi	86 KB	Scrive	24/11/2011		
Modifica RTI	Modifica RTI - PD.n. 599- 04-02-09 - Autorizzazione sostituzione CIAB - Gesta.pdf	Contratto Global Service: atti amministrativi	81 KB	Scrive	24/11/2011		

Figura 191

Contratto Global Service: verbali nuovi prezzi

- Aspetti contrattuali
- Scheda contratto
- Variazioni contrattuali
- Capitolati
- Allegati servizi
- Atti amministrativi
- Verbali nuovi prezzi
- Subappalti
- Contabilità
- Altri documenti
- Controlli e standard di servizio

Contratto Global Service: verbali nuovi prezzi

Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data inserimento		
NP Servizio 6	Verbale NP S6 Deratizzazione 28-12-12.pdf	Contratto Global Service: verbali nuovi prezzi	1565 KB	Rota	29/10/2012		
RP Servizi 1-2-3	Verbale RP S1-S2-S3 anno 2010.pdf	Contratto Global Service: verbali nuovi prezzi	1770 KB	Rota	30/10/2012		
RP Servizi 1-2-3	Verbale RP S1-S2-S3 anno 2011.pdf	Contratto Global Service: verbali nuovi prezzi	1656 KB	Rota	30/10/2012		
NP Servizio 6	Verbale NP S6 deratizzazione a misura 27-11-12.pdf	Contratto Global Service: verbali nuovi prezzi	201 KB	Rota	20/12/2012		

Figura 192

Contratto Global Service: subappalti

Contratto Global Service: subappalti						Subappalti
Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data inserimento	
Pulizia	Sub. 64 Genber Service 24-11-09.pdf	Contratto Global Service: subappalti	166 KB	Murru	06/11/2012	 
Impianti	Sub. 93 S.D. Impianti 25-03-11.pdf	Contratto Global Service: subappalti	160 KB	Murru	06/11/2012	 
Impianti	Sub. 1 GR Multiservice 27-12-07.pdf	Contratto Global Service: subappalti	136 KB	Murru	25/10/2012	 
Impianti	Sub. 2 Caprara Adriano 27-12-07.pdf	Contratto Global Service: subappalti	136 KB	Murru	25/10/2012	 

Figura 193

Contratto Global Service: contabilità

Contratto Global Service: contabilità						Contabilità
Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data inserimento	
SAS Anno 2008	GS 1° SAS 2008.pdf	Contratto Global Service: contabilità	1905 KB	Scriva	23/10/2012	 
SAS Anno 2008	GS 2° SAS 2008.pdf	Contratto Global Service: contabilità	2655 KB	Scriva	23/10/2012	 
SAS Anno 2008	GS 3° SAS 2008.pdf	Contratto Global Service: contabilità	3354 KB	Scriva	23/10/2012	 
SAS Anno 2009	GS 1° SAS 2009.pdf	Contratto Global Service: contabilità	1549 KB	Scriva	23/10/2012	 
SAS Anno 2009	GS 2° SAS 2009.pdf	Contratto Global Service: contabilità	2268 KB	Scriva	23/10/2012	 
SAS Anno 2010	GS 1° SAS 2010.pdf	Contratto Global Service: contabilità	1848 KB	Scriva	23/10/2012	 
SAS Anno 2010	GS 2° SAS 2010.pdf	Contratto Global Service: contabilità	2656 KB	Scriva	23/10/2012	 

Figura 194

Contratto Global Service: altri documenti

Contratto Global Service: altri documenti						Altri Documenti
Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data inserimento	
Consuntivo	Consuntivo anno 2011 Global Service.pdf	Contratto Global Service: altri documenti	1187 KB	Scriva	23/10/2012	 
Consuntivo	Consuntivo anno 2008 Global Service.pdf	Contratto Global Service: altri documenti	1191 KB	Scriva	23/10/2012	 
Consuntivo	Consuntivo anno 2009 Global Service.pdf	Contratto Global Service: altri documenti	1586 KB	Scriva	23/10/2012	 
Consuntivo	Consuntivo anno 2010 Global Service.pdf	Contratto Global Service: altri documenti	1827 KB	Scriva	23/10/2012	 
Consuntivo	Consuntivo anno 2012 Global Service.pdf	Contratto Global Service: altri documenti	239 KB	Scriva	29/08/2013	 
Consuntivo	Consuntivo 6 anni 2008-2013.zip	Contratto Global Service: altri documenti	1606 KB	Scriva	26/01/2015	 
Consuntivo	Consuntivo anno 2013 Global Service .pdf	Contratto Global Service: altri documenti	673 KB	Scriva	26/01/2015	 

7 risultati (30 per pagina)

Aggiungi un documento

File:  Nessun file selezionato

Descrizione:

Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

Figura 195

## 12.1. Operazioni

Per ogni archivio sono permesse diverse operazioni:

- Inserisci un nuovo documento (Figura 196)
- Scarica il documento 
- Elimina il documento 

### Aggiungi un documento

File:  Nessun file selezionato

Descrizione:

Attenzione! Se il file caricato ha lo stesso nome di un file già presente nel sistema, questo verrà sovrascritto.

Figura 196

## 13. Controlli e standard di servizio

Accedendo alla voce di menù “Controlli e standard di servizio” è possibile accedere a diverse schede che permettono di gestire questionari sui servizi e schede di controllo di vario genere riguardanti i servizi del “Global Service”:

- Questionari
- Controllo qualità prestazioni (schede di controllo)

### 13.1. Questionari

Selezionando la voce “questionari” si accede all'elenco di questionari presenti nel sistema, dove è possibile modificare i questionari ancora in corso e visualizzare quelli completati (Figura 197).

The screenshot shows the SIGE (Sistema Informativo di Gestione Edilizia) interface. The top navigation bar includes: Gestione Richieste, Gestione Commesse, Anagrafe edile, Contratto Global Service, Utilità, Gestione Utenti, News, HelpDesk, Benvenuto Procne, 23/03/2016 11:59, and Logout. The main header displays the SIGE logo and the Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA logo. The left sidebar shows a tree view with 'Questionari' selected. The main content area is titled 'Questionari: elenco dei questionari' and contains a table of questionnaires. A callout box points to the 'Vedi il questionario' button in the table, and another callout box points to the 'Modifica il questionario in corso' button below the table.

Data pubblicazione questionario	Data scadenza questionario	Questionario completato	Vedi il questionario
09/06/2011	24/06/2011	Si	
14/06/2012	03/07/2012	Si	
12/04/2013	20/05/2013	Si	
23/04/2014	30/05/2014	Si	

Modifica il questionario in corso

Questionari compilati

Nessun risultato (30 per pagina)

Questionario del	Data di compilazione	Attività	Vedi
La tabella è vuota. Questo vuol dire che non si sono compilati o che i filtri selezionati sono troppo stretti.			

Figura 197

Attraverso il pulsante “vedi il questionario” (Figura 197) si accede ai dati del questionario compilato dai gestori delle attività presenti a sistema. Il sistema visualizza i dati quali: il numero di risposte date alle domande e il valor medio delle risposte. Inoltre è presente l'elenco delle attività per cui sono stati compilati i questionari e l'elenco delle attività che ancora non hanno un questionario compilato (Figura 198).

[Gestione Richieste](#)
[Gestione Commesse](#)
[Anagrafe edile](#)
[Contratto Global Service](#)
[Utilità](#)
[Gestione Utenti](#)
[News](#)
[HelpDesk](#)
 Benvenuto **Procne**, 24/03/2016 11:26 [Logout](#)

**SIGEE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia
 
**Città Metropolitana di Genova**  
**Area EDILIZIA**


**Questionari: risposte del questionario**
[Lista dei questionari](#)

Aspetti contrattuali  
 Controlli e standard di servizio

**Dati generali**

<b>Data di pubblicazione</b>	12/04/2013
<b>Data di scadenza</b>	20/05/2013
<b>Questionari totali</b>	261
<b>Questionari compilati</b>	218
<b>Questionari da compilare</b>	43
<b>Valor medio delle risposte</b>	7,81

**Risposte**

Domanda	Risposte	Valor massimo	Valor minimo	Valor medio
Sistema informatico SIGEE per la gestione delle richieste (facilità d'uso, attivo 24h,...)	217	10	1	7,88
Call center (facilmente accessibile, cortesia degli operatori, ecc..)	210	10	1	7,92
Tempestività degli interventi (a seconda dell'urgenza)	217	10	1	7,66
Personale con mezzi e uniformi adeguati, ben identificabili	217	10	1	7,79
L'utenza viene avvisata preventivamente e adeguatamente nel caso di lavori più consistenti	206	10	1	7,37
Lavorazioni fatte cercando di interferire il meno possibile con le attività in corso nell'edificio	217	10	1	7,94
Intervento risolutivo del problema, tranne i casi particolarmente complessi	217	10	1	7,88
Qualità dell'intervento effettuato	217	10	1	7,83
Pulizia dei locali a fine intervento	215	10	1	7,93
Rispetto del calendario della manutenzione "programmata"	208	10	1	7,55
Gentilezza degli addetti	217	10	4	8,38
Professionalità degli addetti	216	10	5	8,16
Servizio riscaldamento, rispetto delle temperature di legge (20±2°)	207	10	3	6,87
Servizio pulizia (solo uffici provinciali)	122	10	1	7,31
Qualità complessiva dei servizi effettuati dall'impresa nel Suo immobile	217	10	1	7,84

[Lista dei questionari compilati](#)

**Attività**

1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	
3A - Scuola secondaria - Rosselli Carlo - ITCS - Sede - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
3B - Scuola secondaria - Bergese Nino - IPSSAR - Sede - Giotto - 8 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
3C - Scuola secondaria - Mazzini Giuseppe - IIS - Succursale - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
4A - Scuola secondaria - Rosselli Carlo - ITCS - Succursale - Sant'Erasmo - 9 - GENOVA - Voltri - CAP 16158	
33A - Scuola secondaria - Gobetti Piero - Liceo - Succursale - Giuseppe Spataro - 34 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16151	

[« Precedente](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)
[8](#)
[Successiva »](#)
1 - 30 di 218 risultati (30 per pagina)

[Lista dei questionari da compilare](#)

**Attività**

19A - Scuola secondaria - Einaudi L./Casaregis G./Galilei G. - IIS - Archivio - Palazzo della Fortezza - 14 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149 - DISMESSA
23B - Attività non provinciali - Appartamento del custode - Teglia - 12 - GENOVA - Teglia - CAP 16161
27B - Locali a disposizione - Locali a disposizione (ex I.A.L. Liguria) - Pasquale Pastorino - 32a - GENOVA - Bolzaneto - CAP 16162
72M - Spazi Multifunzione - Museo della Stampa - Museo - Francesco Cattanei - 3 - GENOVA - Quarto - CAP 16147 - DISMESSA
72P - Strutture socio-assistenziali - AGA (Agenzie giovani e adulti) - Centro di ascolto - Francesco Cattanei - 3 - GENOVA - Quarto - CAP 16147 - DISMESSA
72U - Uffici Provinciali - Direzione Risorse umane, finanziarie e patrimonio - Francesco Cattanei - 3 - GENOVA - Quarto - CAP 16147 - DISMESSA
98I - Uffici Provinciali - Centrale termica - Amministrazione Provinciale - Giuseppe Mazzini - 2 - GENOVA - Centro est - CAP 16122 - DISMESSA
101A - Locali a disposizione - di Santa Caterina - 10 (int 3 e 4) - GENOVA - Centro est - CAP 16123
107A - Formazione Superiore - Accademia Italiana Marina Mercantile - Villa Candida - Nicolò Oderico - 10 - GENOVA - Albaro - CAP 16145
116A - Unità produttiva-commerciale - Unità immobiliare - di Santa Caterina - 48r - GENOVA - Centro est - CAP 16123
274A - Magazzino - Magazzino - di Creto - 125R - GENOVA - Struppa - CAP 16165
274B - Magazzino - Magazzino - di Creto - 123R - GENOVA - Struppa - CAP 16165
277A - Altre attività Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Magazzino - Viabilità - Provinciale 225 - Km 29+500 - LUMARZO - Lumarzo - CAP 16100
278A - Altre attività Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Magazzino - Viabilità - San Rocco - 18 - RECCO - Recco - CAP 16036
279A - Altre attività Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Staff sicurezza - Viabilità - Donatori di Sangue - 6 - MIGNANEGO - Mignanego - CAP 16100
280A - Altre attività Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Magazzino - Viabilità - Provinciale 225 - Km 30+750 - BARGAGLI - Bargagli - CAP 16021
281A - Altre attività Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Magazzino - Viabilità - Provinciale 19 - Km 6+450 - LUMARZO - Lumarzo - CAP 16024
282A - Altre attività Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Magazzino - Viabilità - Provinciale 21 - Km 0+500 - MOCONESI - Moconesi - CAP 16047
283A - Altre attività Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Magazzino - Viabilità - Provinciale 62 - Km 3+100 - TORRIGLIA - Torrighia - CAP 16029
284A - Altre attività Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Magazzino - Viabilità - al Posteggio - snc - TORRIGLIA - Torrighia - CAP 16029

[« Precedente](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Successiva »](#)
1 - 20 di 43 risultati (20 per pagina)

Figura 198

Attraverso il pulsante “modifica il questionario in corso” (Figura 197) è possibile modificare i dati del questionario attualmente in corso potendo aggiungere domande, togliere domande, inserire una nuova data in cui si potrà rispondere al questionario e la nuova data dalla quale la compilazione del questionario sarà obbligatoria (Figura 199).

Questionari: compilazione del questionario

Aspetti contrattuali  
Controlli e standard di servizio

Domande del questionario

Domanda	Testo	
1	Sistema informatico SIGEE per la gestione delle richieste (facilità d'uso, attivo 24h,...)	Toagli
2	Call center (facilmente accessibile, cortesia degli operatori, ecc..)	Toagli
3	Tempestività degli interventi (a seconda dell'urgenza)	Toagli
4	Personale con mezzi e uniformi adeguati, ben identificabili	Toagli
5	L'utenza viene avvisata preventivamente e adeguatamente nel caso di lavori più consistenti	Toagli
6	Lavorazioni fatte cercando di interferire il meno possibile con le attività in corso nell'edificio	Toagli
7	Intervento risolutivo del problema, tranne i casi particolarmente complessi	Toagli
8	Qualità dell'intervento effettuato	Toagli
9	Pulizia dei locali a fine intervento	Toagli
10	Rispetto del calendario della manutenzione programmata	Toagli
11	Genialità degli addetti	Toagli
12	Professionalità degli addetti	Toagli
13	Servizio riscaldamento, rispetto delle temperature di legge (20-22 °C)	Toagli
14	Servizio pulizia (solo uffici provinciali)	Toagli
15	Qualità complessiva dei servizi effettuati dall'impresa nel Suo immobile	Toagli

Salva Salva e pubblica

Salva nuova data Salva nuova data e pubblica

Pulsante Aggiungi domanda

Figura 199

### 13.2. Controllo qualità prestazioni (schede di controllo)

Selezionando la voce “controllo qualità prestazioni” è possibile accedere all’elenco delle schede di controllo con le commesse da valutare (Figura 200).

Schede di controllo: commesse da valutare

Commesse da valutare Risultati - Servizio 3 - Manutenzione impianti - Impianti elevatori Risultati - Interventi di manutenzione Risultati - Servizio Pulizia e Igiene ambientale - Pulizie interne Risultati - Servizio n. 6 - Pulizia e Igiene ambientale - Pulizia e manutenzione del verde Risultati - Servizio n. 6 - Pulizia Igiene ambientale - Pulizie aree grigie

Voci di categoria schede di controllo

1 2 3 4 5 ... 3121 3122 Successiva > 1 - 30 di 93649 risultati (30 per pagina)

Codice commessa	Attività	Oggetto	Stato	Vedi
GS7.15.00027.RIP.00003	146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157	si segnala l'attivazione di cantiere edile con presenza operai mattina e pomeriggio oltre all'orario limite apertura delle 17.15 per la durata di circa due mesi da oggi. Il cantiere occupa parte dello spazio del piazzale di accesso e svolge i lavori di restauro della Cappelletta interna alla villa	Lavori in corso	
GS7.15.00014.RIP.00002	146A - Uffici Provinciali - Centro per l'impiego Ponente - Centro per l'impiego - Prà - 70 - GENOVA - Prà - CAP 16157	si segnala che l'incaricato dell'apertura del centro a verificato che: Le porte di accesso al centro erano chiuse senza le mandate di chiusura delle serrature, sia la principale sia quella di accesso al giardino posteriore. Le luci all'entrata e nei corridoi dei piani e degli uffici erano accese. Le persiane anteriori e posteriori della villa erano aperte. I cancelletti esterni di accesso alla villa erano	Lavori in corso	

Figura 200

Attraverso le varie voci accanto a “Commesse da valutare” è possibile visualizzare l’elenco delle schede di controllo delle altre categorie:

- Risultati - Servizio 3 - Manutenzione impianti - Impianti elevatori
- Risultati - Interventi di manutenzione
- Risultati - Servizio Pulizia e Igiene ambientale - Pulizie interne
- Risultati - Servizio n. 6 - Pulizia e Igiene ambientale - Pulizia e manutenzione del verde
- Risultati - Servizio n. 6 - Pulizia Igiene ambientale - Pulizie aree grigie

Attraverso il pulsante “vedi” (Figura 200) è possibile visualizzare i dati della scheda di controllo e aggiungerne una nuova scheda scegliendo la categoria (Figura 201).

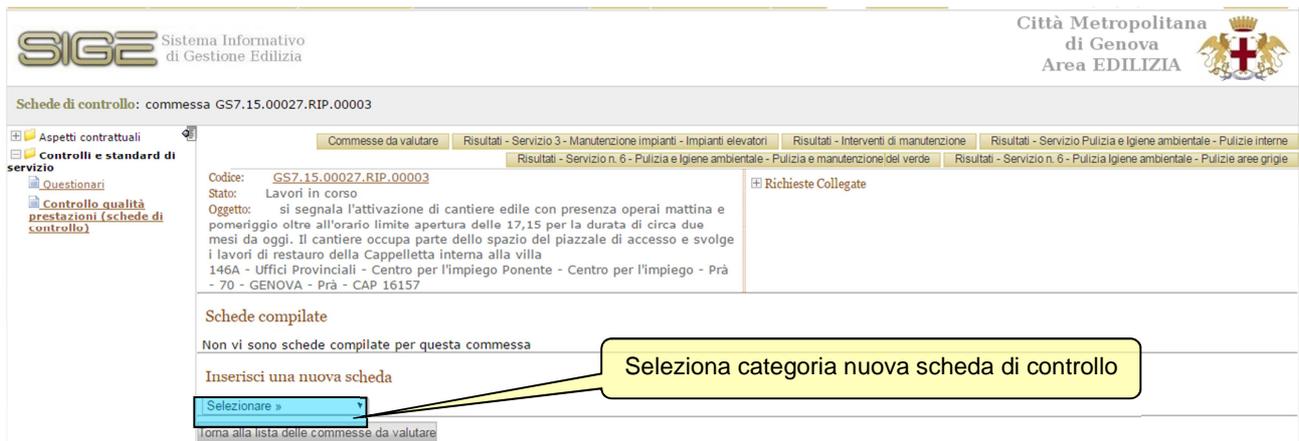


Figura 201

Selezionando la categoria per la nuova scheda, si presenterà un modulo da compilare per l’inserimento (Figura 202).

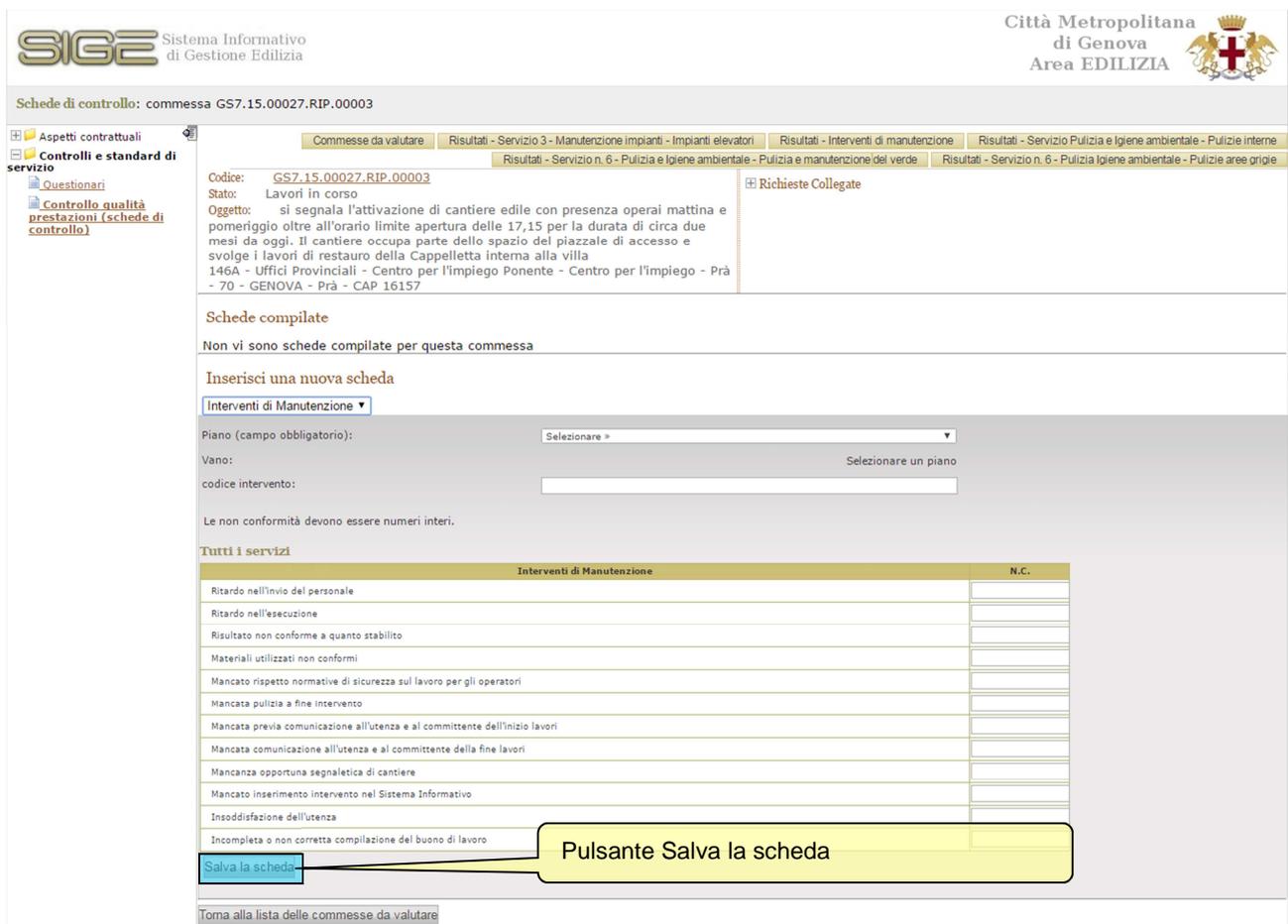


Figura 202

Dopo aver compilato tutti i campi correttamente Attraverso il pulsante “Salva la scheda” verrà salvata la scheda di controllo appena creata (Figura 202).



## **MODULO UTILITA'**

## 14. Utilità

Inserire la propria Login e Password per accedere al sistema (Figura 203).



Figura 203

In base alle credenziali inserite e relativi privilegi di accesso associati, il sistema visualizzerà le utilità di sistema per gestire elaborati e generare report.

Il sistema avverte l'utente della corretta autenticazione e visualizza l'elenco degli edifici ad esso assegnati (Figura 2).

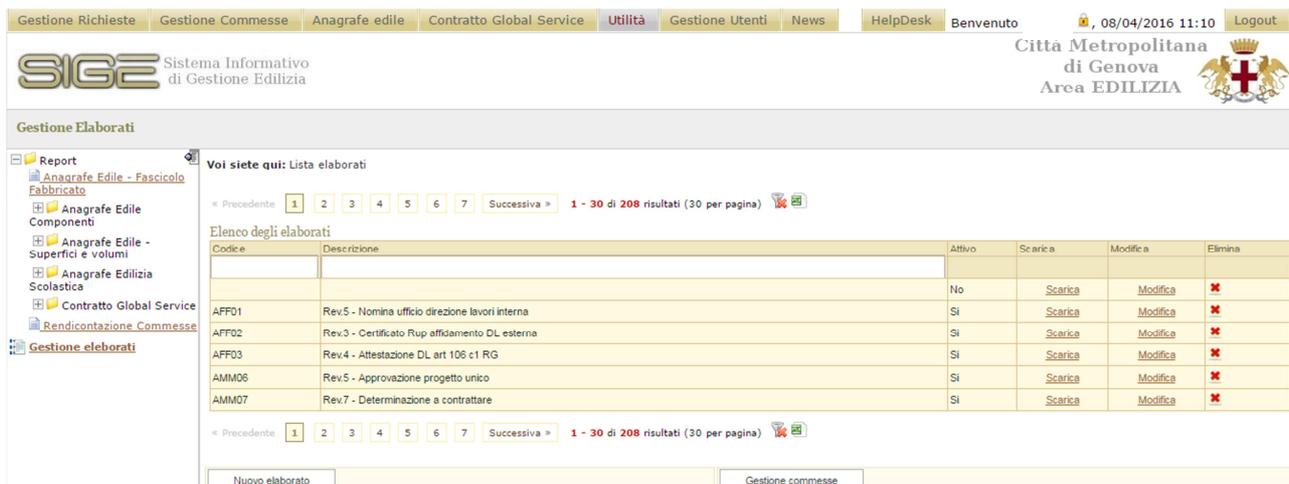


Edificio	Attività	Toponimo	Nome	Civico	Comune	Località	Cap	Provincia	Ambito	Distretto	Vedi
1	1A	Via	Borzoli	21	GENOVA	Sestri Ponente	16153	GENOVA	1	1	
3	3A	Via	Giotto	10	GENOVA	Sestri Ponente	16154	GENOVA	1	1	

Figura 204

Per entrare nella sezione **Utilità** premere il pulsante in Figura 204.

Nella pagina iniziale della sezione “Utilità”, ossia la voce di menù “Gestione elaborati”, è presente l'elenco degli elaborati (Figura 205), qui è possibile scaricare la documentazione presente a sistema e se necessario modificare i template per la generazione di alcuni documenti.



Codice	Descrizione	Attivo	Scarica	Modifica	Elimina
		No	Scarica	Modifica	✖
AFF01	Rev.5 - Nomina ufficio direzione lavori interna	Si	Scarica	Modifica	✖
AFF02	Rev.3 - Certificato RUP affidamento DL esterna	Si	Scarica	Modifica	✖
AFF03	Rev.4 - Attestazione DL art 106 c1 RG	Si	Scarica	Modifica	✖
AMM06	Rev.5 - Approvazione progetto unico	Si	Scarica	Modifica	✖
AMM07	Rev.7 - Determinazione a contrattare	Si	Scarica	Modifica	✖

Figura 205

-  Report
  -  Anagrafe Edile - Fascicolo Fabbricato
  -  Anagrafe Edile Componenti
    -  Edile 1 - Pareti, pavimenti e controsoffitti
    -  Edile 2 - Serramenti
    -  Edile 3 - Strutturale
    -  Impianti Idrico - Sanitario
    -  Impianti Elettrici
    -  Impianti Speciali
    -  Impianti di messa a terra
    -  Antincendio 1 - Rilevazione e allarme incendio
    -  Antincendio 2 - Rilevazione gas
    -  Antincendio 3 - Estintori ed estinzione ad acqua
  -  Anagrafe Edile - Superfici e volumi
    -  Superfici e Volumi Patrimonio
    -  Superfici e Volumi Edifici/Attività
    -  Superfici e Volumi Edifici/Attività Totale
    -  Lista Vani Patrimonio
  -  Anagrafe Edilizia Scolastica
    -  Report Spazi
    -  Report esportazione AESL
  -  Contratto Global Service
    -  Dati Schede Contratto
  -  Rendicontazione Commesse
-  Gestione elaborati

## 14.1. Report

Accedendo alla voce di menù “Report” è possibile accedere ai report generabili e scaricabili per le sezioni di anagrafe, contratto global service e rendicontazione delle commesse.

### 14.1.1. Anagrafe Edile – Fascicolo Fabbricato

Accedendo alla voce di menù "Anagrafe Edile - Fascicolo Fabbricato" si accede all'elenco degli edifici per cui è possibile scaricare il fascicolo di fabbricato.

The screenshot shows the SIGE web application interface. The top navigation bar includes 'Gestione Richieste', 'Gestione Commesse', 'Anagrafe edile', 'Contratto Global Service', 'Utilità', 'Gestione Utenti', 'News', 'HelpDesk', 'Benvenuto', '08/04/2016 11:19', and 'Logout'. The main content area is titled 'Gestione Elaborati' and shows a sidebar menu with 'Report' selected. The main area displays 'Voi siete qui: Lista elaborati' and a table of buildings. A callout box labeled 'Vedi fascicolo' points to the 'Vai al Fascicolo Fabbricato' column in the table.

Denominazione	Provincia	Comune	Località	Cap	Indirizzo	Vai al Fascicolo Fabbricato
1	GENOVA	GENOVA	Sestri Ponente	16153	Via Borzoli, 21	[Icona]
3	GENOVA	GENOVA	Sestri Ponente	16154	Via Giotto 6, 10	[Icona]
4	GENOVA	GENOVA	Voltri	16158	Salita Sant'Erasmo, 9	[Icona]
5	GENOVA	CAMPO LIGURE		16013	Viale San Michele, 30	[Icona]

Figura 206

Selezionando la voce “vedi fascicolo di fabbricato” è possibile accedere al fascicolo di fabbricato dell’edificio scelto (Figura 206).

The screenshot shows the SIGE web application interface. The top navigation bar is the same as in Figure 206. The main content area is titled 'Gestione Elaborati' and shows a sidebar menu with 'Report' selected. The main area displays 'Voi siete qui: Lista elaborati' and a table of documents. Callout boxes point to various buttons: 'Pulsante "Scarica fascicolo"', 'Pulsante "Elimina fascicolo"', 'Pulsante "Genera fascicolo di fabbricato"', and 'Pulsante "Scarica Report allegato"'. Below the table, there are sections for 'Genera un nuovo Fascicolo di fabbricato' and 'Carica un nuovo file'.

Descrizione	Nome file	Tipologia	Dimensione	Autore	Data
Fascicolo_fabbricato_1	Fascicolo_fabbricato_1.doc	Fascicolo di fabbricato	235 KB	Burroni	07/08/2013
Fascicolo di Fabbricato 1	fascicolo_fabbricato_1.odt	Fascicolo di fabbricato	122 KB	Procne	30/03/2016

Figura 207

Attraverso il pulsante “Scarica fascicolo” (Figura 207) verrà scaricato il fascicolo scelto, mentre Attraverso il pulsante “Elimina fascicolo” eliminarlo.

Attraverso il pulsante “Genera fascicolo di fabbricato” (Figura 207) verrà generato un nuovo fascicolo di fabbricato.

Attraverso il pulsante “Scarica Report allegato” (Figura 207) verrà scaricato il report scelto allegato al fascicolo di fabbricato.

## 14.1.2. Report generati

Nel caso dei sottomenù “Anagrafe Edile Componenti”, “Anagrafe Edile - Superfici e volumi”, “Anagrafe Edilizia Scolastica” e “Contratto Global Service”, selezionando le voci di menù al loro interno vengono generati e autoscaricati dei report specifici.

Suddivisi per sezioni i report generati sono i seguenti:



### Anagrafe Edile Componenti

-  Edile 1 - Pareti, pavimenti e controsoffitti
-  Edile 2 - Serramenti
-  Edile 3 - Strutturale
-  Impianti Idrico - Sanitario
-  Impianti Elettrici
-  Impianti Speciali
-  Impianti di messa a terra
-  Antincendio 1 - Rilevazione e allarme incendio
-  Antincendio 2 - Rilevazione gas
-  Antincendio 3 - Estintori ed estinzione ad acqua



### Anagrafe Edile - Superfici e volumi

-  Superfici e Volumi Patrimonio
-  Superfici e Volumi Edifici/Attività
-  Superfici e Volumi Edifici/Attività Totale
-  Lista Vani Patrimonio



### Anagrafe Edilizia Scolastica

-  Report Spazi
-  Report esportazione AESL



### Contratto Global Service

-  Dati Schede Contratto

### 14.1.3. Rendicontazione Commesse

Nel caso, invece, del sottomenù “Rendicontazione commesse” selezionando la voce di menù al suo interno vengono generati i report specifici per le commesse presenti a sistema.

Figura 208

Le categorie su cui vengono generati i report e che possono essere selezionate attraverso le schede di figura 6 sono le seguenti:

- Richieste
- Commesse RIP
- Commesse PRO
- Commesse MIS
- Commesse MIS collaudate
- Commesse MIS chiuse

I report sono generati secondo filtri standard e l'utente sceglie solo l'intervallo di tempo (Figura 6):

- Richieste
- Richieste per sottoservizio nel periodo selezionato
- Richieste per sottoservizio nel periodo selezionato raggruppate per mese
- Richieste per stato nel periodo selezionato
- Richieste per stato nel periodo selezionato raggruppate per mese
- Richieste per ambito nel periodo selezionato
- Richieste per ambito nel periodo selezionato raggruppate per mese
- Richieste per extracanonone nel periodo selezionato
- Richieste per extracanonone nel periodo selezionato raggruppate per mese
- Richieste per attovandalico nel periodo selezionato
- Richieste per attovandalico nel periodo selezionato raggruppate per mese

Aperto il report scelto, Attraverso il pulsante “Espandi” , si possono visualizzare i grafici generati annessi all'analisi (Figura 208) e tutti i dati statistici prelevati (Figura 209).

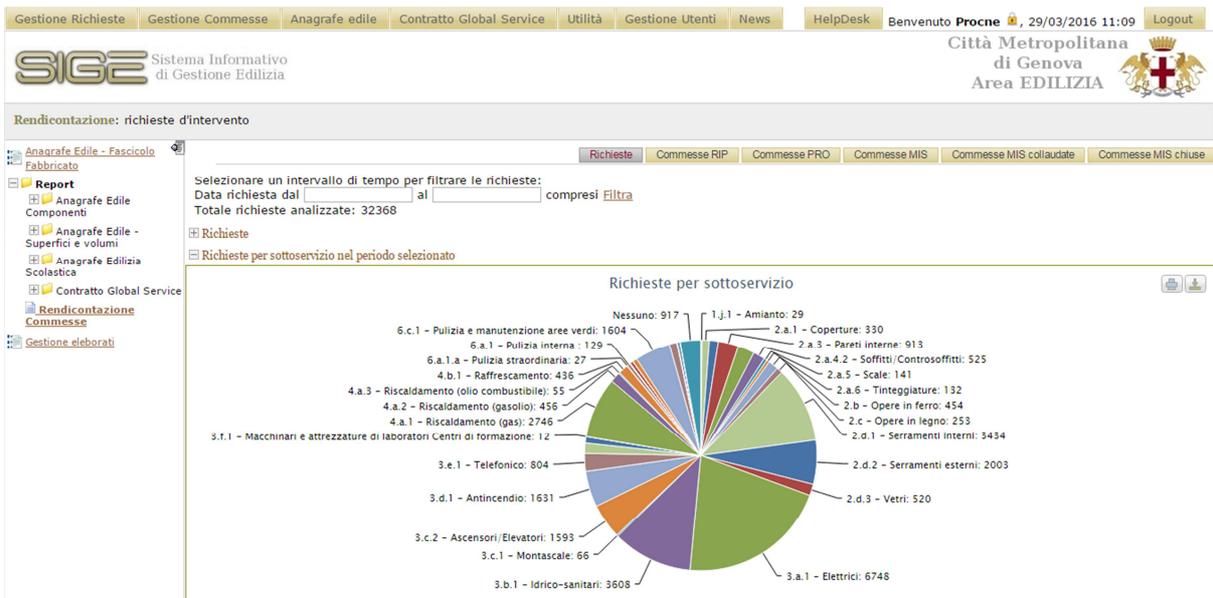


Figura 208

Ogni report è scaricabile attraverso il pulsante “Esporta in formato Excel” vicino al titolo del report (Figura 209).

Pulsante “Esporta in formato Excel”

Richieste per sottoservizio	Numero	Percentuale
1.b.1 - Rilievo e censimento	3	0,01%
1.b.2 - Pratiche catastali	4	0,01%
1.b.3.1 - Verifiche interesse culturale	2	0,01%
1.b.3.2 - Autorizzazione ad alienare	1	0,00%
1.c.1 - Altri servizi	3	0,01%
1.d.1 - Sicurezza	8	0,02%
1.f.1 - Supporto tecnico	7	0,02%
1.j.1 - Amianto	29	0,09%
2.a.1 - Coperture	330	1,02%
2.a.2 - Pareti esterne/Facciate	401	1,24%
2.a.3 - Pareti interne	913	2,82%
2.a.4.1 - Pavimenti	752	2,32%
2.a.4.2 - Soffitti/Controsoffitti	525	1,62%
2.a.5 - Scale	141	0,44%
2.a.6 - Tinteggiature	132	0,41%
2.b - Opere in ferro	454	1,40%
2.c - Opere in legno	253	0,78%
2.d.1 - Serramenti interni	3.434	10,61%
2.d.2 - Serramenti esterni	2.003	6,19%
2.d.3 - Vetri	520	1,61%
3.a.1 - Elettrici	6.748	20,85%
3.b.1 - Idrico-sanitari	3.608	11,15%
3.c.1 - Montascale	66	0,20%
3.c.2 - Ascensori/Elevatori	1.593	4,92%
3.d.1 - Antincendio	1.631	5,04%
3.e.1 - Telefonico	804	2,48%
3.e.2 - Allarme e rilevazione	474	1,46%
3.e.3 - Altri impianti	283	0,87%
3.f.1 - Macchinari e attrezzature di laboratori Centri di formazione	12	0,04%
4.a.1 - Riscaldamento (gas)	2.746	8,48%
4.a.2 - Riscaldamento (gasolio)	456	1,41%
4.a.3 - Riscaldamento (olio combustibile)	55	0,17%
4.b.1 - Raffrescamento	436	1,35%
6.a.1.a - Pulizia straordinaria	27	0,08%
6.a.1 - Pulizia interna	129	0,40%
6.a.1 - Pulizie interne a fondo	33	0,10%
6.a.2.a - Fornitura e distribuzione materiale igienico	2	0,01%
6.a.2 - Fornitura e distribuzione materiale igienico	131	0,40%
6.a.3 - Raccolta e smaltimento rifiuti ordinari	2	0,01%
6.a.4 - Raccolta differenziata	4	0,01%
6.b.1.a - Pulizia aree grigie	6	0,02%
6.b.1 - Pulizia e manutenzione aree grigie	197	0,61%
6.c.1 - Pulizia e manutenzione aree verdi	1.604	4,96%
6.d.1 - Derattizzazione e disinfestazione	334	1,03%
6.d.2 - Derattizzazione e disinfestazione	27	0,08%
6.e.1 - Smaltimento rifiuti speciali	113	0,35%
7.a.2 - Portierato fiduciario a misura	9	0,03%
7.b.2 - Vigilanza a misura	3	0,01%
7B.6.2 - Vigilanza - Vigilanza	3	0,01%
Nessuno	917	2,83%
Totale	32.368	100%

Figura 209

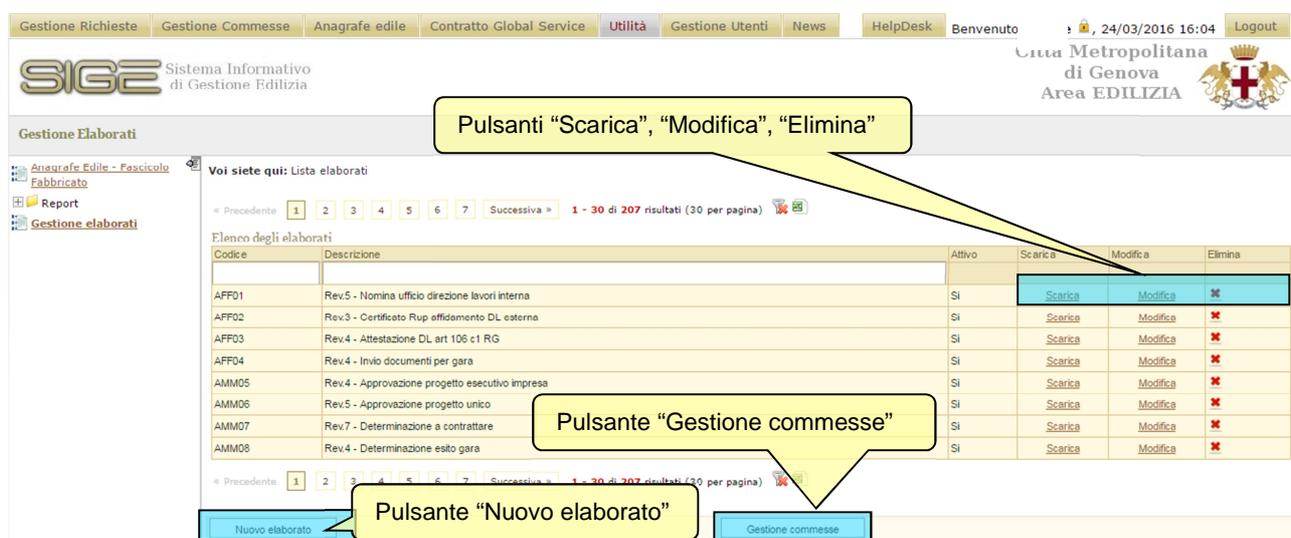
## 14.2. Gestione elaborati

Accedendo alla voce di menù “Gestione elaborati” è possibile accedere all’archivio di elaborati presenti nel sistema.

Ogni elaborato può essere scaricato con il pulsante “Scarica”, modificato con il pulsante “Modifica”, eliminato con il pulsante  (Figura 210).

Attraverso il pulsante “Gestione commesse” si accede alla sezione “Gestione commesse” del sistema nella categoria Lavori in appalto (LAP) di Figura 211.

Attraverso, infine, il pulsante “Nuovo elaborato” si accede al modulo di inserimento di un nuovo elaborato (Figura 212).



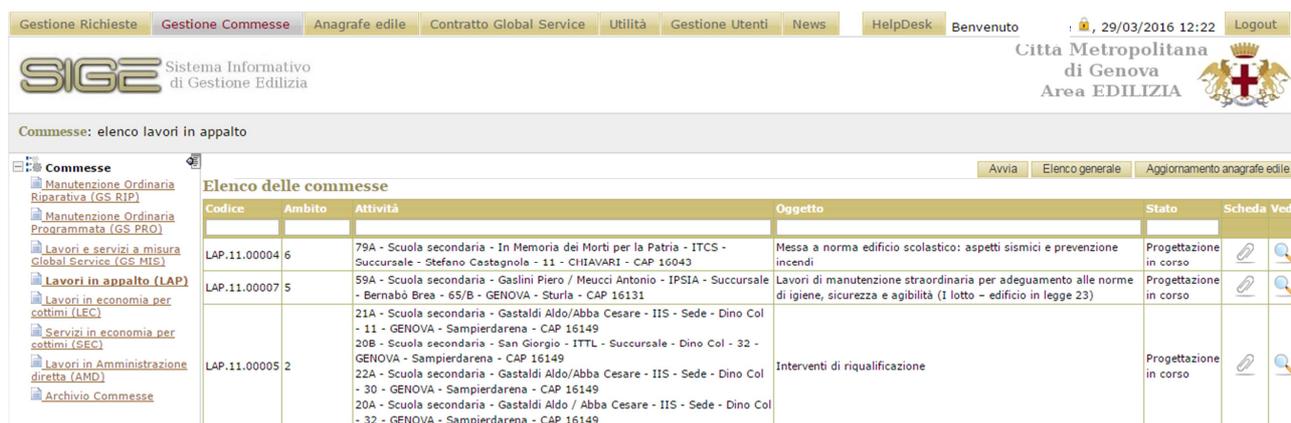
**Pulsanti “Scarica”, “Modifica”, “Elimina”**

**Pulsante “Gestione commesse”**

**Pulsante “Nuovo elaborato”**

Codice	Descrizione	Attivo	Scarica	Modifica	Elimina
AFF01	Rev.5 - Nomina ufficio direzione lavori interna	Si	Scarica	Modifica	
AFF02	Rev.3 - Certificato Rup affidamento DL esterna	Si	Scarica	Modifica	
AFF03	Rev.4 - Attestazione DL art 106 c1 RG	Si	Scarica	Modifica	
AFF04	Rev.4 - Invio documenti per gara	Si	Scarica	Modifica	
AMM05	Rev.4 - Approvazione progetto esecutivo impresa	Si	Scarica	Modifica	
AMM06	Rev.5 - Approvazione progetto unico	Si	Scarica	Modifica	
AMM07	Rev.7 - Determinazione a contrattare	Si	Scarica	Modifica	
AMM08	Rev.4 - Determinazione esito gara	Si	Scarica	Modifica	

Figura 210



**Commesse: elenco lavori in appalto**

Avvia | Elenco generale | Aggiornamento anagrafe edile

Codice	Ambito	Attività	Oggetto	Stato	Scheda Vedi
LAP.11.00004	6	79A - Scuola secondaria - In Memoria dei Morti per la Patria - ITCS - Succursale - Stefano Castagnola - 11 - CHIAVARI - CAP 16043	Messa a norma edificio scolastico: aspetti sismici e prevenzione incendi	Progettazione in corso	
LAP.11.00007	5	59A - Scuola secondaria - Gaslini Piero / Meucci Antonio - IPSIA - Succursale - Bernabò Brea - 65/B - GENOVA - Sturla - CAP 16131	Lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento alle norme di igiene, sicurezza e agibilità (1 lotto - edificio in legge 23)	Progettazione in corso	
LAP.11.00005	2	21A - Scuola secondaria - Gastaldi Aldo/Abba Cesare - IIS - Sede - Dino Col - 11 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149 20B - Scuola secondaria - San Giorgio - ITTL - Succursale - Dino Col - 32 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149 22A - Scuola secondaria - Gastaldi Aldo/Abba Cesare - IIS - Sede - Dino Col - 30 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149 20A - Scuola secondaria - Gastaldi Aldo / Abba Cesare - IIS - Sede - Dino Col - 32 - GENOVA - Sampierdarena - CAP 16149	Interventi di riqualificazione	Progettazione in corso	

Figura 211

Gestione Richieste | Gestione Commesse | Anagrafe edile | Contratto Global Service | **Utilità** | Gestione Utenti | News | HelpDesk | Benvenuto | 29/03/2016 12:31 | Logout

**SIGE** Sistema Informativo di Gestione Edilizia

Città Metropolitana di Genova Area EDILIZIA

Gestione Elaborati -

Voi siete qui: Lista elaborati >>

**Dati**

Codice elaborato	<input type="text"/>
Descrizione elaborato	<input type="text"/>
Attivo	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
File da caricare	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Lasciare vuoto se non si vuole modificare il file"/>

Pulsante "Salva"

Figura 212

Dopo aver compilato tutti i campi correttamente e selezionando correttamente il file da caricare, Attraverso il pulsante "Salva" il nuovo elaborato verrà inserito nel sistema con i dati specificati (Figura 212).



# **MODULO GESTIONE UTENTI**

## 15. Gestione Utenti

Nella sezione gestione utenti è presente un unico menù "Gestione Anagrafiche" in cui sono presenti tutte le operazioni che permettono la gestione delle anagrafiche degli utenti e delle ditte, la gestione dei ruoli e l'associazione degli utenti ad attività e servizi.

Ad ogni utente possono essere associati uno o più ruoli specifici.

I ruoli permettono di accedere alle diverse parti del sistema e di eseguire operazioni diverse.

### 15.1. Anagrafe utenti

Nel sotto menù "Anagrafe utenti" di Figura 213 sono presenti l'elenco delle anagrafiche "utenti" e "persone" presenti nel sistema, le funzionalità che permettono di aggiungere nuove persone e gestire le anagrafiche.



Utente	Cognome	Nome	Ruoli	Telefono	Abilitazioni all'esecuzione di interventi	Azioni
--------	---------	------	-------	----------	---	--------

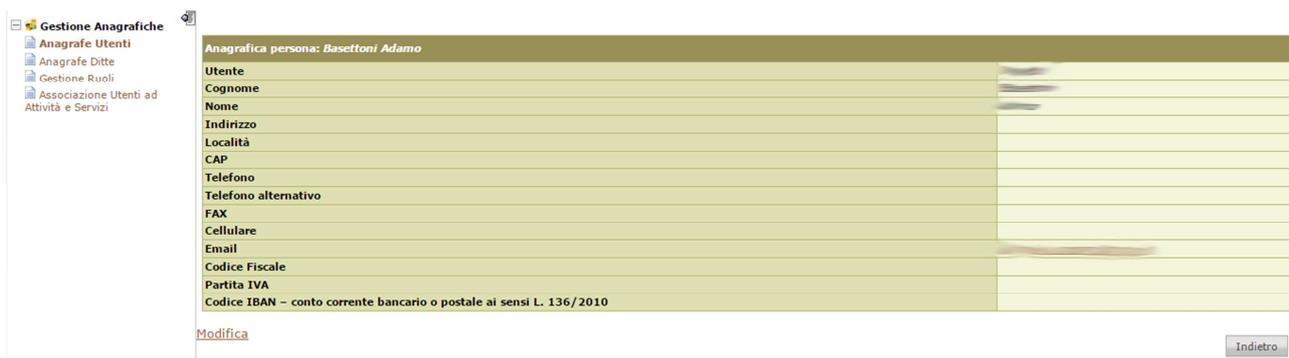
Figura 213

Il sistema permette di filtrare l'elenco di Figura 213 distinguendo gli utenti con accesso al sistema e le persone presenti nell'anagrafe prive di accesso.

Le operazioni possibili su un singolo utente sono le seguenti:



Visualizza anagrafe - permette di visualizzare la scheda di un singolo utente e di poterne modificare i dati premendo il link "Modifica" in fondo alla scheda



Anagrafica persona: Basettoni Adamo	
Utente	
Cognome	
Nome	
Indirizzo	
Località	
CAP	
Telefono	
Telefono alternativo	
FAX	
Cellulare	
Email	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Codice IBAN - conto corrente bancario o postale ai sensi L. 136/2010	

Figura 214



Elimina persona – permette di eliminare dal sistema anagrafico un utente



Naviga con i permessi di questo utente – permette di navigare all'interno del sistema con i privilegi dell'utente scelto, potendo vedere solo le parti a lui accessibili.



Modifica anagrafe – permette di modificare le informazioni di un singolo utente specifico

The screenshot shows the 'Modifica utente' form for user 'Basettoni Adamo'. The form is divided into several sections:

- Modifica utente: basettoni**: Fields for Login and Password (with a note: 'Password (lasciare vuoto per non cambiarla)').
- Modifica persona: Basettoni Adamo**: Fields for Titolo, Cognome, Nome, Indirizzo, Comune (with Province and Municipality dropdowns), Località, CAP, Telefono, Telefono alternativo, FAX, Cellulare, Email, Codice Fiscale, Partita IVA, Codice IBAN (with a note: 'conto corrente bancario o postale ai sensi L. 136/2010'), and Ditta.
- Note**: A large text area for additional information.
- Dati per i tecnici**: Fields for Iscritto all'albo, Data di iscrizione, Numero albo, and Provincia albo.
- Iscrizione all'elenco collaudatori**: Checkboxes for Ministero II.p.p., Regione, and Altro.

Buttons for 'Salva' and 'Annulla' are located at the bottom of the form.

Figura 215

Dopo aver modificato correttamente i campi premere "Salva" per rendere effettive le modifiche.



Associa attività – permette di associare le attività presenti ad un utente

The screenshot shows the 'Modifica Attività associate a' form. It features a table with the following columns: 'Attività assegnate a', 'Rimuovi (Tutte / Nessuna)', and 'Aggiungi (Tutte / Nessuna)'. The table lists several activities with their details and checkboxes for removal or addition.

Attività assegnate a	Rimuovi (Tutte / Nessuna)	Aggiungi (Tutte / Nessuna)
1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - Scuola - Italo calvino - ITI - Succursale - Muscola - 23 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16100 - DISMESSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
305A - Altre attività Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Magazzino - Viabilità - Provinciale 41 - Km 7+500 - TIGLIETO - Tiglieto - CAP 16010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
306A - Altre attività Provinciali - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Magazzino - Viabilità - Provinciale 41 - Km 15+100 - TIGLIETO - Tiglieto - CAP 16100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
307A - Uffici Provinciali - Info Center Turismo - Ufficio Turismo - Palazzina Santa Maria - Porto Antico di Genova - GENOVA - Porto Antico di Genova - CAP 16128	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a warning: 'ATTENZIONE: eliminando l'associazione di un'attività verranno eliminati anche tutti i servizi ad essa associati.' and buttons for 'Aggiorna modifiche' and 'Indietro'.

Figura 216

Selezionare le attività da associare all'utente selezionato, salvando le modifiche attraverso il pulsante "Aggiorna modifiche".



Associa ruoli – permette di associare i ruoli con i permessi agli utenti



Figura 217

Selezionare i ruoli da associare all'utente selezionato, salvando le modifiche attraverso il pulsante "Aggiorna modifiche".



Associa abilitazioni - permette di associare agli utenti abilitazioni necessarie all'esecuzione di servizi e le qualifiche professionali conseguite dall'utente

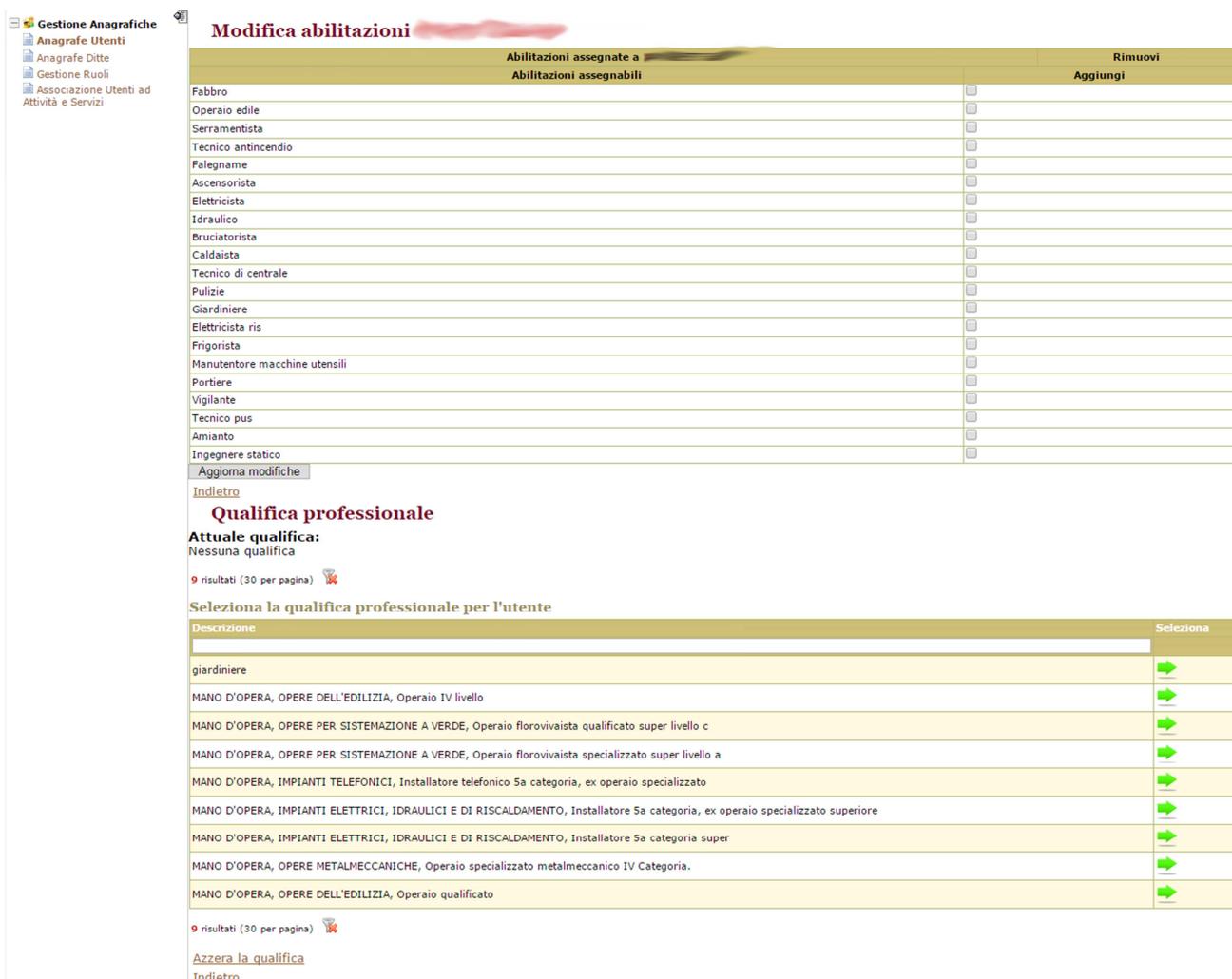


Figura 218

Selezionare le abilitazioni da associare all'utente selezionato, salvando le modifiche attraverso il pulsante "Aggiorna modifiche".

Nella sottosezione "Qualifica professionale" è possibile aggiungere le qualifiche ad ogni singolo utente semplicemente premendo la freccia verde.

Questa tabella è filtrabile per la descrizione della qualifica.

Premendo il link azzera la qualifica verranno tolte tutte le qualifiche all'utente.

## 15.2. Anagrafe ditte

In questo sotto menù si accede all'elenco delle anagrafiche delle ditte, alla creazione di una nuova ditta e alle funzionalità associate alle ditte.

Ragione Sociale	Natura Giuridica	Telefono	Ruoli	Azioni
	SNC			
	SPA		<a href="#">Partecipa a Gestione Servizi</a>	
	SPA		<a href="#">Partecipa a Gestione Servizi</a>	

Figura 219

Le operazioni possibili su una singola ditta sono le seguenti:



Visualizza anagrafe - permette di visualizzare la scheda anagrafica di una singola ditta.

Anagrafica ditta:	
Ragione Sociale	
Natura Giuridica	SNC
Indirizzo	
Comune	
Località	
CAP	16010
Telefono	
Telefono alternativo	
FAX	
Email	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Numero di registro	
Numero e provincia CCIA	
Data CCIA	
Posizione INPS n.	
Posizione INAIL n.	
Posizione Cassa Edile n.	
Rappresentante legale	
Codice IBAN - conto corrente bancario o postale ai sensi L. 136/2010	
Generalità e codice fiscale persone delegate ad operare sul c.c.	
Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	

Figura 220



Elimina ditta - permette di eliminare la ditta dal sistema



Associa ruoli - permette di associare i ruoli alle ditte

Ruoli assegnati a	Rimuovi

Partecipa a Gestione Servizi

Aggiorna modifiche

Indietro

Figura 221

Selezionare i ruoli da associare alla ditta selezionata, salvando le modifiche attraverso il pulsante "Aggiorna modifiche".



Modifica anagrafe – permette di modificare le informazioni di una singola ditta specifica

The screenshot shows a web interface for editing company data. On the left is a sidebar menu with 'Gestione Anagrafiche' selected. The main area is titled 'Modifica ditta:'. It contains a list of fields on the left and their corresponding values on the right. Fields include: Ragione Sociale, Natura Giuridica (SNC), Indirizzo (Genova, Serra Riccò), CAP (16010), Telefono, Telefono alternativo, FAX, Email, Codice Fiscale, Partita IVA, Numero di registro, Numero e provincia CCIA, Data CCIA, Posizione INPS n., Posizione INATI n., Posizione Cassa Edile n., Rappresentante legale (with a note: 'Bisogna associare personale nella ditta per selezionare il referente'), Codice IBAN, Generalità e codice fiscale persone delegate ad operare sul c.c., and Cognome e Nome. At the bottom, there is a section for 'Associazione temporanea d'impresa' with a 'Ditta Capofila' dropdown and a 'Nuovo partecipante' dropdown. 'Salva' and 'Annulla' buttons are at the bottom right.

Figura 222

Dopo aver modificato correttamente i campi premere "Salva" per rendere effettive le modifiche.

### 15.3. Gestione ruoli

In questo sotto menù è possibile accedere all'elenco dei ruoli da assegnare agli utenti del sistema con la possibilità di visualizzarli, modificarli e crearli distinguendoli per persone fisiche e aziende.

The screenshot shows the 'Gestione Ruoli' interface. At the top, there are navigation links for 'Gestione Anagrafiche', 'Anagrafe Utenti', 'Anagrafe Ditte', 'Gestione Ruoli', and 'Associazione Utenti ad Attività e Servizi'. Below this is a table of roles. The first section is 'Ruoli per persone fisiche' and the second is 'Ruoli per aziende'. Each section has a table with 'Nome' and 'Azioni' columns. In the 'persone fisiche' section, roles include 'Super User', 'a. Gestore attività', and 'Provincia'. In the 'aziende' section, there is one role 'Partecipa a Gestione Servizi'. A 'Crea ruolo' button is located below each table. The interface also shows pagination information: '1 - 30 di 63 risultati (30 per pagina)'.

Figura 223

Per creare un nuovo ruolo associabile ad una persona fisica o ad una azienda, è sufficiente inserire il nome del nuovo ruolo nella casella editabile sotto all'elenco che si è scelto e salvare il ruolo attraverso il pulsante "Crea ruolo".

Le operazioni possibili su un singolo ruolo sono le seguenti:

- Su - sposta di una posizione in sù il ruolo nell'ordine di visualizzazione
- Giù - sposta di una posizione in giù il ruolo nell'ordine di visualizzazione
- Elimina – elimina il ruolo dal sistema
- Vedi - visualizza le informazioni del ruolo

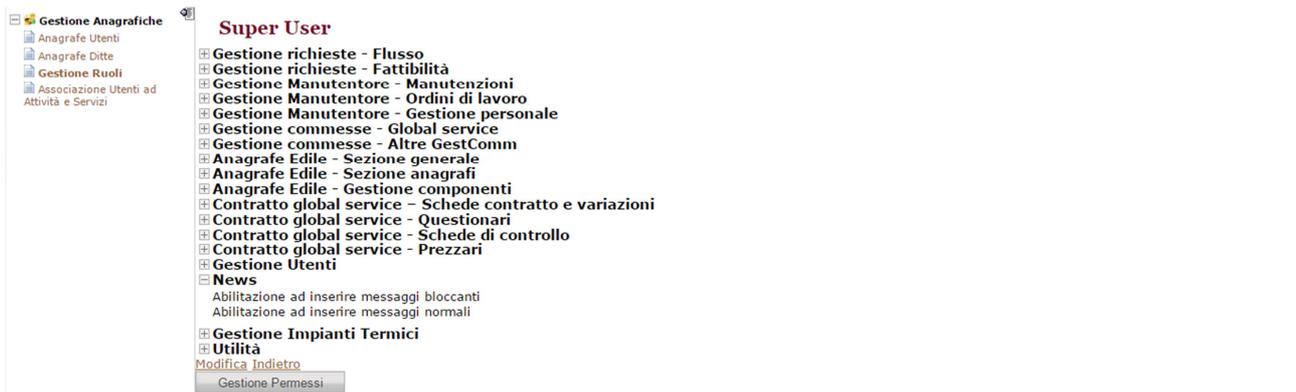


Figura 224

Attraverso il pulsante "Gestione permessi" il sistema permette di modificare le descrizioni dei permessi, per salvare le modifiche è necessario premere per ogni descrizione modificata il pulsante "Salva".

Premendo il link "Modifica" si accede alla pagina di modifica dei ruoli.

- Modifica – permette di modificare un ruolo specifico



Figura 225

Selezionare i permessi per aggiungerli al ruolo, salvando le modifiche attraverso il tasto "Aggiorna modifiche".

## 15.4. Associazione utenti ad attività e servizi

In questo sotto menù è possibile gestire l'associazione tra utenti, attività e servizi.

Ogni utente, infatti, ha privilegi di visualizzazione e di operatività in base ai ruoli associati oppure in base agli edifici che gli sono associati: ogni utente può essere associato a diverse attività avendo gli stessi privilegi operativi, dati dal ruolo, ma su attività diverse.

Inoltre la visibilità delle sezioni "Gestione richieste" e "Gestione commesse" sono filtrate anche per i servizi associati all'utente.

Selezionare un utente, un'attività oppure un servizio

Utenti		Attività	Servizi
Attivi	Non attivi	Tutte	Attivi
		1A - Scuola secondaria - Calvino Italo - IIS - Sede - Borzoli - 21 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16153	VISIBILITÀ ANAGRAFICA
		2 - Scuola - Italo calvino - ITI - Succursale - Muscola - 23 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16100 - DISMESSA	1 - GESTIONE TECNICA
		3A - Scuola secondaria - Rosselli Carlo - ITCS - Sede - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	2 - MANUTENZIONE EDILE
		3B - Scuola secondaria - Berghese Nino - IPSSAR - Sede - Giotto - 8 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	3 - MANUTENZIONE IMPIANTI
		3C - Scuola secondaria - Mazzini Giuseppe - IIS - Succursale - Giotto - 10 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	4 - CLIMATIZZAZIONE AMBIENTALE
		4A - Scuola primaria - Rosselli Carlo - ITCS - Succursale - Sant'Erasmo - 9 - GENOVA - Voltri - CAP 16158	6 - PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE
		5A - Scuola primaria - Scuole Elementari e Medie Comune Campo Ligure - San Michele - 30 - CAMPO LIGURE - CAP 16013	7 - PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA
		6A - Scuola secondaria - Lanfranconi Luigi - LSS - Sede - ai Cantieri - 2 - GENOVA - Voltri - CAP 16158	
		7 - Scuola - Luigi Lanfranconi - Liceo SC - Pista Pattinaggio - ai Cantieri - 2 - GENOVA - Voltri - CAP 16100 - DISMESSA	
		8A - Scuola secondaria - Lanfranconi Luigi - LSS - Succursale - Antonio Negro - 18 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
		9A - Scuola secondaria - Mazzini Giuseppe - LCS - Succursale - Cristoforo Bonavino - 6 - GENOVA - Pegli - CAP 16156	
		10A - Scuola secondaria - Otero Attilio - IPSTA - Sede - Briscata - 4 - GENOVA - Sestri Ponente - CAP 16154	
		11A - Scuola secondaria - Levi Primo - IIS - Succursale - Trento e Trieste - 101 - RONCO SCRIVIA - Borgo Fornari - CAP 16019	
		12A - Scuola secondaria - Levi Primo - IIS - Sede - Trento e Trieste - 87c - RONCO SCRIVIA - Borgo Fornari - CAP 16019	

Azzera filtri

Figura 226

TABELLA PER CODIFICA E DECODIFICA DEI LOCALI ANAGRAFE  
MINISTERIALE EDILIZIA SCOLASTICA  
(Tabelle da 1 a 8)  
E  
ALTRI VANI AREA EDILIZIA PROVINCIA DI GENOVA  
(Tabella 9)

TABELLA I: *TIPI DI LOCALI*

<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>
Alloggio custode	A01	Dormitorio (materne)	A42	Servizi igienici insegnanti	C02
Alloggio preside	A02	Guardiola	A17	Spazio adatto ad aula	A31
Alloggio direttore	A03	Lavanderia	A18	Spazio inutilizzato	A32
Ambulatorio medico	A04	Locale accumulatori elettrici	A19	Spazio per giochi (materne)	A33
Archivio	A05	Locale quadro elettrico	A20	Spazio polivalente	A34
Atrio – connettivo – distribuzione	A06	Locale centrale termica	A21	Spogliatoio allievi/e	A35
Auditorium	B01	Locale in uso ad istituz. non scolast.	A22	Spogliatoio insegnanti	A36
Aula di sostegno	A07	Magazzino	A23	Teatro	B07
Aula magna	B02	Presidenza consiglio d'amministrazione	A24	Ufficio coordinatore amministrativo	A37
Aula multimediale polifunzionale	B03	Presidenza o direzione didattica	A25	Ufficio direttore amministrativo	A38
Aula ordinaria	A08	Refettorio	B04	Ufficio collaboratori amministrativi	A39
Aula per sussidi didattici	A09	Sala colloquio per famiglie	A26	Ufficio tecnico	A40
Bar Interno	A10	Sala concerti	B05	Vicepresidenza	A41
Biblioteca	A11	Sala insegnanti	A27	Area esterna	A43
Biblioteca alunni	A12	Sala personale non insegnante	A28	Area esterna per giochi	A44
Biblioteca insegnanti	A13	Sale proiezioni	B06	Altri locali	A45
Centro Stampa	A14	Sala riunione	A29	Altri locali speciali	B08
Cucina	A15	Sala regia	A30	Altri servizi igienici	C03
Dispensa	A16	Servizio igienici allievi/e	C01		

**TABELLA 2: PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI**

<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>
Palestra	D01	Atrio-distribuzione-connettivo palestra	D07	Spogliatoio insegnanti imp. Sport	D15
Magazzino attrezzi	D02	Locale Centrale termica palestra	D10	Atrio- distribuz.- connet. Imp. sport	D16
Servizi igienici allievi/e palestra	D03	Ufficio palestra	D11	Locale Centr. Termica imp. Sport.	D17
Servizi igienici insegnanti palestra	D04	Servizi igienici allievi/e imp. Sport	D12	Ufficio impianto sportivo	D18
Spogliatoio allievi palestra	D05	Servizi igienici insegnanti imp. Sport	D13	Gradinate	D19
Spogliatoio insegnanti palestra	D06	Spogliatoio allievi imp. Sport.	D14	Altre palestre/impianti sportivi	D20

**TABELLA 3: TIPI DI RACCOLTE STORICO ARTISTICHE**

<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>
Ceramica/maiolica/porcellana	G01	Grafoteca / libri	G05	Strumenti musicali	G09
Design/moda e costumi	G02	Metalli preziosi	G06	Vetri e cristalli	G10
Gipsoteca/alabastrini	G03	Pinacoteca	G07	Altre raccolte storico/artistiche	G11
Gliptoteca	G04	Sculture	G08		

**TABELLA 4: TIPI DI LABORATORIO****a) ISTRUZIONE ELEMENTARE E MEDIA**

<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>
Animazione centrale	E01	Fotografia	E05	Scienze	E09
Applicazioni tecniche	E02	Informatica	E06	Storia e geografia	E10
Ceramiche e simili	E03	Lingue	E07	Altre istruzioni elem./media	E11
Disegno e pittura	E04	Musica	E08		

TABELLA 5: *TIPI DI LABORATORI***b) ISTRUZIONE ARTISTICA**

<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>
Alabastro	S01	Fotografia artistica	S32	Scenotecnica	S63
Applicazioni metalliche	S02	Fotoincisione off-set	S33	Scuola di decorazione	S64
Architettura	S03	Fotoincisione tipografica	S34	Scuola di pittura	S65
Arenarie	S04	Fusione e smalti	S35	Scuola di scenografia	S66
Arte muraria	S05	Glittica	S36	Scuola di scultura	S67
Arte scenica	S06	Grafica pubblicitaria	S37	Serigrafia	S68
Ceramica	S07	Incisione	S38	Stampa calcografica	S69
Cesello e sbalzo	S08	Incisione del corallo	S39	Stampa dei tessuti	S70
Confezione	S09	Incisione e incastonatura	S40	Stampa litografica	S71
Costume per lo spettacolo	S10	Incisione e molatura del vetro	S41	Storia dell'arte	S72
Decoraz. Dei rivestim. ceramici edilizi	S11	Intaglio	S42	Sviluppo, stampa e rifinitura	S73
Decorazione del gres	S12	Legatoria artistica e restauro del libro	S43	Taglio	S74
Decorazione della porcellana	S13	Linotipia	S44	Taglio e confezione	S75
Decorazione plastica	S14	Litografia e Serigrafia	S45	Tappeto	S76
Disegno animato	S15	Marmo e Pietra	S46	Tarsia	S77
Documentazione serigrafia	S16	Marmo, pietra e pietre dure	S47	Tarsia e corallo	S78
Ebanisteria	S17	Mass-media	S48	Tecnica elettronica	S79
Esercitazioni corali	S18	Merletto e ricamo	S49	Tecniche della pittura	S80
Esercitazioni orchestrali	S19	Modellistica	S50	Tecniche della scultura	S81
Fabbricazione fritte, smalti e vernici	S20	Modellistica per il figurino	S51	Tecniche grafiche speciali	S82
Foggiatura dei rivest. Ceramici edilizi	S21	Mosaico e commesso	S52	Tecnologico-chimico e apparecchi.scient.	S83
Foggiatura del gres	S22	Oreficeria	S53	Tessitura	S84
Fonderia	S23	Organo	S54	Tipografia	S85
Fonderia artistica	S24	Pittura Scenografica	S55	Tornitura stampatura	S86

Forgiatura con preparazione biscotto	S25	Pittura ornamentale	S56	Verniciatura e smaltatura	S87
Forgiatura e tiratura	S26	Porcellana	S57	Vetrata artistica	S88
Formatura dei modelli in gesso	S27	Quartetto	S58	Vetro soffiato	S89
Formatura e modellazione	S28	Restauro (accademie)	S59	Xilografica	S90
Formatura e stucchi	S29	Restauro ceramico	S60	Altre istruzioni artistica	S91
Forni e macchine	S30	Restauro del mobile antico	S61		
Fotografia	S31	Ripresa cinematografica e montaggio	S62		

**TABELLA 6: TIPI DI LABORATORI**

**c) ISTRUZIONE CLASSICA**

<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>
Fisica	H01	Lingue	H03	Altre istruzioni classiche	H05
Informatica	H02	Scienze	H04		

**TABELLA 7: TIPI DI LABORATORI**

**d) ISTRUZIONE TECNICA**

<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>
Aerotecnica, contr. e tecn.gie aeronautiche	T1	Edilizia e topografia	T29	Microscopia e microbiologia conciaria	T57
Agronomia e coltivazioni	T2	Elettro –radio-radartecnica	T30	Mineralogia e geologia	T58
Analisi chimica	T3	Elettronica	T31	Offi. Meccanica, agricola e macch. Agricole	T59
Analisi chimica generale e tecnica	T4	Elettrotecnica	T32	Patologia vegetale e entomologia agr.	T60
Analisi tecniche	T5	Enologia	T33	Radiochimica	T61
Arricchimento dei materiali	T6	Esercitazioni aeronautiche	T34	Ragioneria e macchine contabili	T62
Arte mineraria	T7	Esercitazioni agrarie	T35	Sistemi	T63
Arti grafiche	T8	Esercitazioni nautiche	T36	Sistemi di automazione industriale	T64
Arti grafiche e tipografiche	T9	Filatura e tecnologia magliaria	T37	Strumenti ottici e tecnologia del vetro	T65
Chimica	T10	Filatura e tecnologia tessile	T38	Tecnica commerciale e macchine calcolatr.	T66
Chimica agraria	T11	Fisica	T39	Tecnica Turistica	T67
Chimica analitica	T12	Fisica applicata	T40	Tecniche di fonderia	T68
Chimica applicata	T13	Fisica atomica e nucleare	T41	Tecnologia cartaria e cartiera	T69
Chimica generale delle materie plastiche	T14	Industrie ceramiche	T42	Tecnologia conciaria e analisi	T70
Chimica generale, inorganica ed organica	T15	Informatica gestionale	T43	Tecnologia dei materiali delle costr.	T71
Chimica industriale e chimica tessile	T16	Informatica industriale	T44	Tecnologia e disegno	T72
Chimica metallurgica e mineralurgica	T17	Lavorazione per le arti fotografiche	T45	Tecnologia meccanica	T73
Chimica tessile	T18	Lavorazione per le arti grafiche	T46	Tecnologia tessile	T74
Chimica tessile e tintoria	T19	Linche	T47	Tecnologia disegno e progettazione	T75

Chimica tintoria e sostanza coloranti	T20	Macchine e fluido	T48	Tecnologie navalmeccaniche	T76
Circolazione aerea	T21	Matematica	T49	Telecomunicazioni	T77
Complementi servomeccanismi ed applicazioni	T22	Meccanica e macchine	T50	Teoria della nave e di costruzioni di navi	T78
Comunicazioni	T23	Meccanico-tecnologico	T51	Termotecnica e macchine a fluido	T79
Controlli, servomeccanismi ed applicazioni	T24	Merceologia, chimica e ottica fotografica	T52	Tintoria	T80
Costruzioni	T25	Metallurgia e siderurgia	T53	Topografia e disegno	T81
Dattilografia	T26	Meteorologia	T54	Altro	T82
Disegno, progettazione ed organizz. Indu.	T27	Microbiologia industriale	T55		
Economia domestica	T28	Microscopia	T56		

TABELLA 8: **TIPI DI LABORATORI**

**e) ISTRUZIONE PROFESSIONALE**

<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>
Analisi Chimica	P1	Fabbricazione fritte, smalti e vernici	P38	Off. Mecc. Agricola e macch. agricole	P75
Analisi chimica generale e tecnica	P2	Fisica	P39	Ottica fotografica	P76
Applicazioni metalliche	P3	Fisica atomica e nucleare	P40	Pittura serigrafica	P77
Arte mineraria	P4	Foggiatura dei rivestimenti ceramici edilizi	P41	Porcellana	P78
Arte muraria	P5	Foggiatura del gres	P42	Ragioneria e meccaniche contabili	P79
Automatismi	P6	Fonderia	P43	Reception	P80
Calcolo	P7	Forgiatura con preparazione biscotto	P44	Restauro ceramico	P81
Chimica	P8	Formatura dei modelli in gesso	P45	Ripresa cinematografica e montaggio	P82
Chimica agraria	P9	Formatura e modellazione	P46	Sala office	P83
Chimica analitica	P10	Formatura e stucchi	P47	Scenotecnica	P84
Chimica applicata	P11	Forni e macchine	P48	Scienze	P85
Chimica generale delle mat. Plastiche	P12	Fotografia artistica	P49	Segreteria	P86
Chimica industriale e chimica tessile	P13	Fotoincisione off-set	P50	Serigrafia	P87
Chimica general, inorganica ed organica	P14	Geofisica	P51	Sistemi	P88
Chimica Merceologica	P15	Geotecnica	P52	Sistemi di automazione industriale	P89
Chimica metallurgica e mineralurgica	P16	Industri cerealicole	P53	Stampa di tessuti	P90
Chimico - Merceologico	P17	Informatica	P54	Strumenti ottici e tecnologia del vetro	P91
Completamenti di chimica e elettronica	P18	Informatica gestionale	P55	Taglio	P92
Confezioni	P19	Informatica industriale	P56	Taglio e confezioni	P93
Contabilità	P20	Intaglio	P57	Tecnica commerciale e	P94

				macchine calcolatrici	
Costruzioni	P21	Lavorazione per le arti fotografiche	P58	Tecnica turistica	P95
Dattilografia	P22	Lavorazione per le arti grafiche	P59	Tecnologia dei materiali delle costruzioni	P96
Decora. (ceramica, gres, porcellana e sim.)	P23	Linguistico	P60	Tecnologia e disegno	P97
Decorazione di rivestimenti ceramici edilizi	P24	Macchine e fluido	P61	Tecnologia e termotecnica	P98
Decorazione plastica	P25	Marmo, pietra e pietre dure	P62	Tecnologia meccanica	P99
Disegno animato	P26	Meccanica e macchine	P63	Tecnologia, disegno e progettazione	P100
Disegno, progettazione ed organiz. Industr.	P27	Meccanico – tecnologico	P64	Tecnologico-chimico e apparecch. Scientific.	P101
Documentazione serigrafica	P28	Merceologia	P65	Tecnologie navalmeccaniche	P102
Ebanisteria	P29	Merletto e Ricamo	P66	Telecomunicazioni	P103
Edilizia e topografia	P30	Microbiologia Industriale	P67	Teoria della nave e di costruzioni navi	P104
Elettro – radio - Radartecnica	P31	Microscopia	P68	Topografia e disegno	P105
Elettronica	P32	Microscopia e microbiologia conciaria	P69	Tornitura e stampatura	P106
Elettrotecnica	P33	Misure	P70	Verniciatura e smaltatura	P107
Enologico	P34	Modellistica	P71	Vetro soffiato	P108
Esercitazioni nautiche	P35	Modellistica per il figurino	P72	Altro	P109
Eserc. Bar, cucina, panificio pasticci, e sim.	P36	Molino	P73		
Esercitaz. Pratiche di ceramiche e simili	P37	Musica	P74		

TABELLA 9: *ALTRI VANI*

<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>	<i>Tipologia Locale</i>	<i>Codice</i>
Area di ristoro	V01	Infermeria	V16	Parcheggio	V31
Aula di musica	V02	Laboratorio	V17	Rimessaggio barche	V32
Aula video	V03	Laboratorio di biologia	V18	Soppalco	V33
Autorimessa	V04	Laboratorio di chimica e biologia	V19	Sottoscala	V34
Bagno	V05	Laboratorio di disegno	V20	Sottotetto	V35
Bagno disabili	V06	Laboratorio di fisica e chimica	V21	Spogliatoio	V36
Camera	V07	Laboratorio di fisica e scienze	V22	Terrazzo	V37
Cantina	V08	Laboratorio di geologia	V23	Ufficio	V38
Cappella	V09	Locale ascensore	V24	Vano	V39
Cavedio	V10	Locale di servizio	V25	Vano ascensore	V40
Celle	V11	Locale montacarichi	V26	Vano montacarichi	V41
Centralino	V12	Locale tecnico	V27	Vano server	V42
Copertura	V13	Loggia	V28	Veranda	V43
Cupola	V14	Museo	V29	Antibagno	V44
Foresteria	V15	Officina	V30	Armeria	V45