

## INFORMAZIONI PERSONALI Roberta Cout



Sesso Femmina | Data di nascita | Nazionalità Italiana

**POSIZIONE RICOPERTA:** Collaboratore del Servizio Segreteria Generale del Servizio Stazione Unica Appaltante del Soggetto Aggregatore della Città Metropolitana di Genova , con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato a partire dal 7 gennaio 2020.

**TITOLO DI STUDIO:** Diploma di maturità di Tecnico della Gestione Aziendale conseguito presso l'Istituto Professionale Regionale di Pont Saint Martin, nell'anno scolastico 1999/2000, con la valutazione di 68/100.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- ✓ **Dal 1° luglio 2020 a tutt'oggi:** Collaboratore del Servizio Segreteria Generale del Servizio Stazione Unica Appaltante del Soggetto Aggregatore della Città Metropolitana di Genova , con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato a partire dal 7 gennaio 2020
  - ✓ **Dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020:** Gestione in forma associata tra l'Unité Évauçon e la Città Metropolitana di Genova
  - ✓ **Dall'8 giugno 2015 al 31 dicembre 2019:** Collaboratore amministrativo in ruolo e a tempo pieno nell'area economico – finanziaria dell'Unité des communes valdôtaines Évauçon, con sede legale in Verrés (Ao) – Posizione C – Categoria C2, così come disciplinato dalla legge regionale n. 6/2014, nonché nomina di economo avvenuta con deliberazione della giunta n. 14 del 14 settembre 2015 e n. 2 del 16 gennaio 2017
  - ✓ **Dal 1° gennaio 2010 all'8 giugno 2015:** Collaboratore amministrativo in ruolo e a tempo pieno nell'area economico – finanziaria della Comunità Montana Evançon, con sede legale in Verrés (Ao) – Posizione C – Categoria C2, nonché nomina di economo avvenuta con deliberazione del consiglio dei sindaci n. 114 del 28 dicembre 2009, dal 7 gennaio 2010 fino al 13 settembre 2015
  - ✓ **Dal 1° settembre 2007 al 31 marzo 2008:** Proroga della gestione in forma associata tra i Comuni di Sarre e Saint Vincent per le funzioni svolte in qualità di collaboratore amministrativo in ruolo e a tempo pieno – Posizione C – Categoria C2
  - ✓ **Dal 1° giugno 2007 al 31 agosto 2007:** Gestione in forma associata tra i Comuni di Sarre e Saint Vincent per le funzioni svolte in qualità di collaboratore amministrativo in ruolo e a tempo pieno – Posizione C – Categoria C2
  - ✓ **Dal 1° maggio 2007 al 31 dicembre 2009:** Collaboratore amministrativo in ruolo e a tempo pieno nell'area economico – finanziaria del Comune di Saint Vincent (Ao) – Posizione C – Categoria C2
  - ✓ **Dal 1° luglio 2005 al 30 aprile 2007:** Collaboratore amministrativo in ruolo e a tempo pieno nell'area economico – finanziaria del Comune di Sarre (Ao) – Posizione C – Categoria C2
  - ✓ **Dal 1° giugno 2004 al 30 giugno 2005:** Aiuto collaboratore amministrativo a tempo determinato e pieno nell'area tributi e altre entrate del Comune di Saint Vincent (Ao)
  - ✓ **Dal 7 gennaio 2002 al 31 maggio 2004:** Apprendista contabile a tempo parziale orizzontale presso la ditta SERVIVAL S.r.l., con sede legale in Issogne (Ao)
  - ✓ **Dall'11 luglio 1997 al 29 agosto 1997:** Operatore meccanografico a tempo determinato e pieno presso l'impresa edile I.S.A.F. S.r.l., con sede legale in Issogne (Ao)
- In data **16 gennaio 2017** con deliberazione della giunta n. 2, sono stata rinominata economo dell'Unité des communes valdôtaines Évauçon dal 17 gennaio 2017 al 30 giugno 2020
  - In data **21 novembre 2016** con determinazione della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta sono stata nominata membro esperto della commissione per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dell'Unité des communes valdôtaines Évauçon
  - In data **12 settembre 2016** con determinazione dei servizi sociali n. 70, sono stata nominata segretario della commissione esaminatrice per l'accertamento della lingua francese nella selezione per l'assunzione di n. 2 operatori socio sanitari a tempo pieno e determinato, categoria B, posizione B2 del comparto unico regionale
  - In data **7 giugno 2016** con nota del segretario dell'Unité des communes valdôtaines Évauçon, sono stata nominata membro esperto della commissione per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente Parco Naturale Mont Avic, con sede legale in Champdepraz (Ao)



- In data **14 settembre 2015** con deliberazione della giunta n. 14, sono stata nominata economo dell'Unité des communes valdôtaines Évançon dal 14 settembre 2015 al 31 dicembre 2016
- In data **25 novembre 2010** con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 60, sono stata nominata membro esperto della commissione di valutazione e verbalizzante della commissione di gara, per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 1° gennaio 2011 – 31 dicembre 2015"
- In data **7 gennaio 2010** con determinazione del segretario del Comune di Sarre n. 3, sono stata nominata membro esperto della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo contabile, categoria C, posizione C2, nell'ambito dell'area economico – finanziaria, ufficio di ragioneria a 36 ore settimanali, ai sensi del regolamento regionale n. 6/1996

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI

- **25 novembre 2016:** Contabilità armonizzata: l'applicazione della contabilità economica
- **28 ottobre 2016:** Aggiornamento corso primo soccorso
- **5 ottobre 2016:** L'armonizzazione dei bilanci pubblici – Approfondimenti operativi
- **14 giugno 2016:** L'armonizzazione dei bilanci pubblici – I documenti di programmazione
- **6 maggio 2016:** Le criticità della gestione dell'I.V.A. negli enti locali. Lo split payment e il reverse charge
- **22 aprile 2016:** Il nuovo pareggio di bilancio 2016. La corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata
- **11 aprile 2016:** L'armonizzazione dei bilanci pubblici
- **11 novembre 2015:** L'armonizzazione dei bilanci pubblici – Il docente risponde
- **28 ottobre 2015:** L'armonizzazione dei bilanci pubblici
- **7 ottobre 2015:** L'armonizzazione dei bilanci pubblici – incontro con l'ente sperimentatore – Comune di Brescia
- **24 giugno 2015:** L'armonizzazione dei bilanci pubblici
- **26 maggio 2015:** Il reverse charge applicato all'attività degli enti locali. Le novità introdotte dalla prassi
- **13 maggio 2015:** L'armonizzazione dei bilanci pubblici
- **14 aprile 2015:** Aggiornamento in materia di spli payment e reverse charge
- **2 dicembre 2014:** Codice di comportamento dei dipendenti
- **19 settembre 2014:** Le novità inerenti l'armonizzazione dei bilanci pubblici
- **22 maggio 2014:** La valorizzazione del patrimonio immobiliare. Cosa cambia dopo gli ultimi provvedimenti in materia
- **23 settembre 2013:** Primo soccorso per addetti emergenza - aggiornamento
- **24 settembre 2012:** I contributi erogati negli enti locali: aspetti amministrativi – trattamento fiscale e I.V.A. Compatibilità con il divieto di sponsorizzazioni ex art. 6 del D.L. n. 78/2010
- **21 marzo 2012:** Le funzioni della Corte dei Conti con particolare riguardo alla Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Autonoma Valle d'Aosta
- **2 marzo 2012:** Gli interventi in materia di finanza locale e il patto di stabilità
- **21 ottobre 2011:** Le nuove regole dei pagamenti da parte degli enti locali: quadro giuridico di riferimento
- **3 ottobre 2011:** La contabilità I.V.A. negli enti locali
- **23 settembre 2011:** La procedura operativa per la gestione dell'inventario e del conto del patrimonio negli enti locali – La figura dei consegnatari alla luce del recente D.P.R. n. 254/2002
- **15 settembre 2011:** Come migliorare l'efficacia della propria comunicazione: metodi e tecniche
- **13 aprile 2011:** La tracciabilità dei flussi finanziari con particolare riferimento agli appalti
- **22 aprile 2010:** Il responsabile di servizio e gli strumenti di programmazione
- **10/15/24 marzo 2010:** Elementi di primo soccorso durante il quale si sono svolte lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche previste dal D.M. 15/07/2003 n. 388 per le aziende di gruppo B
- **13 maggio 2008:** Codifica SIOPE
- **Dicembre 2007/settembre 2008:** Master di specializzazione in diritto degli enti locali – Dalla normativa allo sviluppo di competenze trasversali
- **25 ottobre 2007:** La contabilità negli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta
- **11 ottobre 2007:** Le modalità di gestione del patrimonio immobiliare
- **26 ottobre 2006:** Lo sviluppo della contabilità degli enti locali e l'introduzione del controllo di gestione nella pubblica amministrazione valdostana
- **11 settembre 2006:** Il procedimento amministrativo. Le problematiche in materia: il raccordo tra la legislazione nazionale e quella regionale
- **15 marzo 2006:** La gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare degli enti locali – Aspetti generali e novità in materia
- **2 maggio 2006:** La redazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – Il punto della situazione
- **5 dicembre 2005:** La compilazione della relazione previsionale e programmatica



➤ **17 novembre 2005:** La redazione del PEG

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

**Competenze comunicative** Oltre alle mie competenze professionali in materia di procedimento amministrativo, contabili e finanziarie, ho migliorato le competenze comunicative frequentando il percorso formativo "Start To Fly" organizzato dalla Leadership School in data 25 maggio 2016 a Genova, tenuto dal coaching Roberto Re. Lo scopo principale del corso è stato quello di trasformare le nozioni comunicative in azioni concrete al fine di raggiungere gli obiettivi gestionali dell'ente locale, partendo dal presupposto che l'attuale sistema della pubblica amministrazione è in continuo mutamento. Le risorse umane devono pertanto essere all'avanguardia anche nella sfera della comunicazione e della relazione tra tutti i soggetti che interagiscono con il settore pubblico, oltre a saper mettere in campo le proprie competenze professionali.

**Competenze professionali** Durante il percorso professionale ho acquisito buone conoscenze e competenze di natura amministrativa e tecnico – contabile perseguendo il raggiungimento degli obiettivi gestionali individuati dall'organo politico nell'ente locale nei diversi documenti, ovvero nel piano delle performance e nel piano esecutivo di gestione.  
Ho messo in atto una sinergia comune tra lo staff e gli amministratori tenendo in considerazione la mission e la vision dell'ente locale, nonché il cittadino/cliente, fruitore finale di servizi a domanda individuale gestiti dall'Unione dei Comuni (Unité des communes valdôtaines Évançon). Particolare attenzione è stata posta alla comunicazione, prediligendo i principi della correttezza, della trasparenza, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Genova, li 4 gennaio 2021



