



**Città Metropolitana
di Genova**

Allegato CG.A02 alle CONDIZIONI GENERALI

Modello RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

Lotto _____

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Data

Prot.n.

Spettabile

(Appaltatore)

Indirizzo, N° civico _____

Cap, Città _____

Pec: _____

Oggetto: **RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - RPF**

Il sottoscritto _____,
in qualità di _____,
per l'Amministrazione _____
Codice Fiscale e Partita I.V.A. _____
con sede in _____, prov. di _____,
Cap _____ via _____ n. _____,
tel _____, fax _____
e-mail _____
pec _____

Di seguito Amministrazione Richiedente

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stato stipulato l'Accordo Quadro tra la Città Metropolitana di Genova e l'operatore economico _____ per l'affidamento dei *Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020);*
- b) che l'Amministrazione Richiedente rientra tra i soggetti che possono utilizzare l'Accordo Quadro suddetto;
- c) che gli immobili oggetto della presente richiesta si trovano ne/i Comune/i di _____;
- d) che l'Amministrazione Richiedente ha nominato quale Responsabile del Procedimento.

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)

- e) che gli immobili oggetto della presente richiesta sono adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o in uso ad attività scolastiche e/o formative;
- f) che il personale in servizio presso l'Appaltatore uscente che beneficia della clausola di salvaguardia è quello individuato nell'Elenco allegato alla presente richiesta

RICHIEDE

La pianificazione di un sopralluogo presso la/le sede/i dell'Amministrazione stessa, da effettuarsi nei termini di cui all'art. 4.2.1.2 delle Condizioni Generali, salvo diversi accordi tra le parti, al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, così come specificati nei moduli allegati.

per l'Amministrazione

ALLEGATI

Modulo 1 – Informazioni generali

Modulo 2 - Informazioni sull'immobile/insieme di immobili

Modulo 3 - Elenco del personale in servizio

Modulo 1 - INFORMAZIONI GENERALI

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta

Amministrazione Richiedente _____

Codice Fiscale _____

Città _____

Indirizzo _____ Cap _____ Prov _____

Richiedente/Rup (Nome e Cognome) _____

**DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI
SU CUI SI RICHIEDE IL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'**

Inserire i dati relativi ad ogni immobile o insieme di immobili

Città	Indirizzo	Mq lordi ¹	Mc lordi ²

¹ I valori sono da intendersi indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione ed hanno il solo obiettivo di consentire all'Appaltatore di organizzarsi per il sopralluogo

² I valori sono da intendersi indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione ed hanno il solo obiettivo di consentire all'Appaltatore di organizzarsi per il sopralluogo

Modulo 2 - INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI

Compilare un "modulo 2" per ogni immobile/insieme di immobili indicati nel "Modulo 1"

I campi sottostanti, ad eccezione di quelli indicati come opzionali, sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta.

Città _____
Indirizzo _____ Cap _____ Prov _____

Campo obbligatorio in caso di insieme di immobili

N° EDIFICI _____

Campi opzionali

Referente per l'immobile/Insieme di Immobili (se diverso dal richiedente)

(Nome e Cognome) _____

Telefono _____ Mail _____

SERVIZI IN ACCORDO QUADRO

Barrare i soli servizi di interesse nel rispetto del Set minimo di servizi di cui all'art. 4.1.2 delle Condizioni generali

	Servizi	Unità misura	Valore/quantità	Note
1	Manutenzione Edile	mc		
2	Manutenzione Impianti Elettrici e speciali	mc		
3	Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	mc		
4	Manutenzione Impianti Antincendio	Mc n. componenti		
5	Manutenzione Impianti fissi di trasporto	n.		
6	Conduzione e manutenzione Impianti Riscaldamento	mc		
7	Manutenzione Impianti di Raffrescamento e/o di Trattamento aria	Kwf mc/h		
8	Manutenzione aree verdi	mq		

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)

Modulo 3 - ELENCO PERSONALE IN SERVIZIO

Indicare il personale in servizio presso l'Appaltatore uscente che beneficia della clausola di salvaguardia