



**Città Metropolitana
di Genova**

Allegato CG.A06 alle CONDIZIONI GENERALI

Modello ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)

Lotto _____

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Data

Prot.n.

Spettabile

(Appaltatore)

Indirizzo, N° civico _____

Cap, Città _____

Pec: _____

E. p.c. Città Metropolitana di Genova

Stazione Unica Appaltante

Piazzale Mazzini, 2 – Genova

Pec: _____

Oggetto: **ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - OPF**

Il sottoscritto _____,

in qualità di _____,

per l'Amministrazione _____

Codice Fiscale e Partita I.V.A. _____

con sede in _____, prov. di _____,

Cap _____ via _____ n. _____,

tel _____, fax _____

e-mail _____

pec _____

di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulato l'Accordo Quadro tra la Città Metropolitana di Genova e l'operatore economico _____ per l'affidamento dei *Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020);*

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)

- b) che l'Amministrazione Richiedente rientra tra i soggetti che possono utilizzare l'Accordo Quadro stipulato con l'Appaltatore in riferimento al Lotto n. ____;
- c) che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata in data ___/___/___, e del/i successivo/i sopralluogo/i, eseguito/i in data ___/___/___, l'Appaltatore ha inviato all'Amministrazione richiedente, in data ___/___/___, la comunicazione circa la capienza del massimale;
- d) che successivamente alla comunicazione di cui sopra, l'Appaltatore ha predisposto il Piano Dettagliato delle Attività" (PDA) trasmesso alla Amministrazione Contraente in data ___/___/___;
- e) che a seguito della condivisione di tale piano l'Amministrazione richiedente ha approvato con Atto _____ del ___/___/___ il PDA unitamente ai contenuti dell'Accordo Quadro, alle Condizioni Generali, dei Capitolati Tecnici e ai contenuti dell'offerta migliorativa presentata dall'Appaltatore, dandone comunicazione allo stesso in data ___/___/___;
- f) che nel PDA è stata formalizzata la Configurazione dei servizi, con le relative modalità operative di gestione secondo quanto indicato nelle Condizioni Generali e nei Capitolati Tecnici, nonché la durata e la quantificazione economica dell'importo del contratto derivato;
- g) che il PDA forma parte integrante del presente Ordinativo Principale di Fornitura (OPF);
- h) che l'Accordo Quadro ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni dello stesso prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- i) che le verifiche effettuate dall'Amministrazione hanno accertato la sussistenza di tutti i requisiti integranti la capacità a contrarre dell'Appaltatore;
- j) che l'Appaltatore ha presentato in data ___/___/___ la cauzione/cauzione definitiva, rilasciata da _____ in data ___/___/___ ed avente n° _____ per un importo di Euro _____ = (_____ / ___) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, costituita ai sensi dell'Art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e secondo le modalità indicate nell'Accordo Quadro
- k) che l'Appaltatore ha presentato l'Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi definito in occasione della sottoscrizione dell'Accordo Quadro (DUVRI_standard_AQ Rev.1) redigendo, in coordinamento con l'Amministrazione Contraente, il DUVRI_CD Rev.0;

l) che l'Amministrazione ha nominato:

- Responsabile del procedimento _____
- Direttore dell'esecuzione del contratto _____
- Direttore Operativo del Servizio _____

m) che l'Appaltatore ha nominato:

- Referente unico dei Servizi in Accordo Quadro _____
- Gestore del contratto derivato _____

n) che l'Appaltatore ha eletto domicilio nel Comune di _____ e ha accettato quale Foro competente esclusivo quello dell'Amministrazione contraente, per ogni controversia dovesse insorgere in relazione alle obbligazioni nascenti dal presente ordinativo.

ORDINA

La fornitura dei servizi descritti nel "Piano Dettagliato delle Attività" per l'immobile/gli immobili, di competenza della presente Amministrazione, così come indicato/i nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinario Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) _____

Codice Univoco dell'Amministrazione _____

Via _____ n. _____

Città _____ CAP _____

Codice Fiscale (dell'Amministrazione) _____

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente Ordinario) _____

(Luogo) _____, (Data) ____/____/____

ALLEGATI:

Modulo 1 - Elenco immobili e/o Unità organizzative/funzionali

Modulo 2 - Riepilogo Importi OPF

Modulo 3 - Scheda PDA di ogni immobile

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)

Modulo 1 - ELENCO IMMOBILI E/O UNITA' ORGANIZZATIVA/FUNZIONALE

Inserire i dati relativi ad ogni immobile

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____

SUPERVISORE (nome e cognome) _____

Città	Indirizzo	Destinazione d'uso principale <i>(ufficio o attività scolastica)</i>	Denominazione Unità Organizzativa/funzionale

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)

Modulo 2 - RIEPILOGO IMPORTI OPF

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

		Importo annuo	Importo globale
SERVIZI A CANONE			
1.1.	Servizi di governo		.
2.1	Manutenzione edile		
3.1	Impianti elettrici e speciali	.	..
3.2	Impianti Idrico-Sanitario		
3.3	Impianti Antincendio	.	..
3.4	Impianti fissi di trasporto		
4.1	Riscaldamento		.
4.2	Raffrescamento e trattamento aria		..
5.1	Manutenzione Aree Verdi		
TOTALE SERVIZI A CANONE			
SERVIZI EXTRA CANONE (IMPORTO A CONSUMO)			
	Attività straordinarie trasversali ai servizi 1,2,3,4,5		
RIEPILOGO IMPORTI			
TOTALE SERVIZI A CANONE			
TOTALE SERVIZI EXTRA CANONE			
TOTALE CONTRATTO DERIVATO			

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)

Modulo 3 - Scheda PDA

Compilare una scheda PDA per ogni immobile indicato nel “modulo 1”.