



**Città Metropolitana  
di Genova**

**Allegato CG.A07 alle CONDIZIONI GENERALI**

**Modello RICHIESTA DI VARIAZIONE (RDV)**

**Lotto \_\_\_\_\_**

---

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)

CG.A07 - Modello RDV Richiesta di Variazione

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Data \_\_\_\_\_

Prot.n. \_\_\_\_\_

Spettabile

\_\_\_\_\_

*(Appaltatore)*

Indirizzo, N° civico \_\_\_\_\_

Cap, Città \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

Oggetto: **RICHIESTA DI VARIAZIONE (RDV)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_,

per l'Amministrazione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_,

Cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

tel \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

di seguito Amministrazione Contraente

**PREMESSO**

- a) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stata stipulato l'Accordo Quadro tra la Città Metropolitana di Genova e l'operatore economico \_\_\_\_\_ per l'affidamento dei *Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)*, in riferimento al Lotto n. \_\_\_\_;
- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare l'Accordo Quadro stipulato con l'Appaltatore;
- c) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ l'Amministrazione ha inviato all'Appaltatore l'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF);

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)

- d) che l'Amministrazione ha nominato:
- Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_
  - Direttore dell'esecuzione del contratto \_\_\_\_\_
- e) che l'Appaltatore ha nominato:
- Referente unico dei Servizi in Accordo Quadro \_\_\_\_\_
  - Gestore del contratto derivato \_\_\_\_\_
- f) che l'Accordo Quadro ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

### RICHIEDE

**La quantificazione delle seguenti variazioni, con contestuale aggiornamento del PDA, per gli immobili indicati nel Modulo 1:**

**Modifiche non sostanziali**

- 1) variazioni nella consistenza originaria e/o vigente (numero di immobili e/o delle grandezze di riferimento dei diversi elementi tecnici) delle unità organizzative/funzionali, per le seguenti motivazioni:  
.....
- 2) variazioni nella consistenza delle unità organizzative/funzionali a seguito delle risultanze della costituzione e/o aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica prodotta dall'Appaltatore al termine della ricognizione degli immobili;
- 3) variazione del numero e/o delle diverse tipologie di servizi delle unità organizzative/funzionali, per le seguenti motivazioni:  
.....
- 4) variazione del programma operativo delle prestazioni di manutenzione programmata (calendario lavorativo), per le seguenti motivazioni:  
.....

**Altre variazioni**

- 5) variazioni di cui all'art. 4.4.1.2 delle Condizioni generali, per le seguenti motivazioni:  
.....

**Quinto d'obbligo**

- 6) variazioni di cui all'art. 4.4.1.3 delle Condizioni generali, per le seguenti motivazioni:  
.....

---

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)

**La verifica della capienza del massimale** in relazione a:

- 7) aumento dell'importo "a consumo" di €. ...., rispetto a quanto stanziato in fase di emissione dell'OPF, per le seguenti motivazioni: .....
- 8) inserimento stanziamento dell'importo "a consumo" di €. .... per le seguenti motivazioni: .....

*(nel caso in cui l'Amministrazione Contraente non abbia stanziato nessun importo in fase di emissione dell'OPF.)*

per l'Amministrazione

---

**ALLEGATI:** (solo nel caso di variazioni dei servizi a canone di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6)

Modulo 1 - Elenco immobili e/o Unità organizzative/funzionali oggetto di variazione

Modulo 2 - Scheda variazione di ogni immobile

**Modulo 1 - ELENCO IMMOBILI E/O UNITA' ORGANIZZATIVE/FUNZIONALI OGGETTO DI VARIAZIONE**

*Da compilare solo nel caso di variazioni dei servizi a canone di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6*

Città	Indirizzo	Destinazione d'uso principale <i>(ufficio o attività scolastica)</i>	Denominazione Unità Organizzativa/funzionale	Immobile già inserito nell'OPF	Tipologia/e variazione Punto
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)

## Modulo 2 - Scheda Variazione Immobile

*Da compilare una scheda per ogni immobile indicato nell'Allegato 1, solo nel caso di variazioni dei servizi a canone di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6.*

Denominazione Immobile / Unità Organizzativa/funzionale	Immobile già inserito nell'OPF <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--

Specificare i dettagli della variazione richiesta:

<b>VARIAZIONE SERVIZI A CANONE</b>	
1)	variazioni nella consistenza originaria e/o vigente (numero di immobili e/o delle grandezze di riferimento dei diversi elementi tecnici) delle unità organizzative/funzionali: .....
2)	variazioni nella consistenza delle unità organizzative/funzionali a seguito delle risultanze della costituzione e/o aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica: .....
3)	variazione del numero e/o delle diverse tipologie di servizi delle unità organizzative/funzionali: .....
4)	variazione del programma operativo delle prestazioni di manutenzione programmata (calendario lavorativo): .....
5)	variazioni di cui all'art. 4.4.1.2 delle Condizioni generali: .....
6)	variazioni di cui all'art. 4.4.1.3 delle Condizioni generali (quinto d'obbligo): .....

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi integrati di Facility Management da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni del territorio della Regione Liguria, adibiti prevalentemente ad uso ufficio e/o ad attività scolastiche – Appalto verde (DM 11 ottobre 2017; DM 07 marzo 2012; DM 10 marzo 2020)