



Città Metropolitana
di Genova

Direzione Personale, Istruzione e Edilizia

Servizio Edilizia

Oggetto : SER.20.000015 – Servizio di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e Progettazione definitiva relativi all'intervento di adeguamento antincendio dell'istituto scolastico – Firpo / Buonarroti - Sede - Via Canevari, 47 - Genova - CEA045.

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Redazione	Responsabile del Procedimento
Arch. Giorgio Guasco	Arch. Roberta Burroni

STAZIONE APPALTANTE	<i>Città Metropolitana di Genova Stazione Unica Appaltante</i>
----------------------------	--

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>La Responsabile Unica del procedimento è l'Arch. Roberta Burroni</i>
--------------------------------------	---

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	<i>Città Metropolitana di Genova</i>
---------------------------------------	--------------------------------------

DEFINIZIONI	
Città Metropolitana	<i>La Città Metropolitana di Genova,</i>
Stazione Appaltante/Committente	<i>La Città Metropolitana di Genova</i>
Concorrente	<i>Il soggetto ammesso a partecipare alla gara</i>
Soggetto aggiudicatario	<i>Il soggetto che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione e che è stato formalmente dichiarato aggiudicatario</i>
Appaltatore	<i>Il soggetto aggiudicatario, in forma singola, associata o consorziata, che stipula il contratto</i>
Disciplinare di gara	<i>L'insieme della documentazione di gara e contrattuale: bando, norme di partecipazione, condizioni generali, capitolato speciale d'oneri,</i>
Documentazione contrattuale	<i>Condizioni generali, capitolato speciale d'oneri, offerta aggiudicataria</i>
Referente contrattuale	<i>Il soggetto indicato dal soggetto aggiudicatario quale referente unico nei riguardi della Stazione Appaltante per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali</i>

SOMMARIO

	<u>pagina</u>
Articolo 1 Finalità e oggetto del contratto.....	4
Articolo 2 Documentazione di riferimento	4
Articolo 3 Contenuti della progettazione di fattibilità tecnica ed economica	5
Articolo 4 Documentazione contrattuale del progetto di fattibilità tecnico economica	5
Articolo 5 Contenuti della Progettazione definitiva	6
Articolo 6 Indicazioni per lo sviluppo della Progettazione definitiva.....	6
Articolo 7 Documentazione contrattuale progetto definitivo.....	7
Articolo 8 Altre prestazioni eventuali da eseguirsi su ordine specifico	7
Articolo 9 Penali	7

Articolo 1 Finalità e oggetto del contratto

L'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione delle prestazioni relative ai servizi tecnici di **Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di progettazione definitiva relativi all'intervento di adeguamento antincendio dell'istituto scolastico – Firpo / Buonarroti - Sede - Via Canevari, 47 - Genova – CEA 045.**

Le prestazioni da eseguirsi consistono nelle seguenti attività:

- (1) **Progettazione di fattibilità tecnica ed economica** (*ex progetto preliminare*), ai sensi dell'art. 23 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 17÷23 del D.P.R. 207/201
- (2) **Progettazione definitiva degli interventi**, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016, ed in particolare, per quanto applicabile, ai sensi e con i contenuti prescritti dagli articoli 24 ÷ 43 del D.P.R. n. 207/2010e dal presente Capitolato Speciale d'Oneri;
- (3) **Servizi connessi allo sviluppo della progettazione definitiva:**
 - a) Predisposizione elaborati progettuali definitivi per presentazione e ottenimento pareri/autorizzazioni da parte degli Enti preposti e/o di controllo e in particolare: uffici competenti per aspetti specifici (igienico sanitari, ecc.) e edilizi del Comune di Genova;
 - b) Prestazioni progettuali prevenzione incendi ed in particolare: aggiornamento elaborati grafici e relazioni progetto prevenzione incendi approvato a seguito modifiche progettazione definitiva e autorizzazioni VV.F.

Le prestazioni devono essere rese nell'osservanza delle vigenti norme comunitarie, nazionali, regionali e locali, anche se non espressamente di seguito indicate, con particolare riferimento a:

- (1) D.Lgs. n.50/2016, cd. "Codice dei Contratti";
- (2) Decreto Ministeriale marzo 2018, n. 49
- (3) Linee Guida Anac attuative del Codice
- (4) D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207
- (5) D.P.R. 151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi";
- (6) D.M. 26/08/1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica";
- (7) D.Lgs. n. 81/2008 e suoi allegati;

con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 23, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Inoltre, nella redazione del progetto dovranno essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari, specificatamente in materia di progettazione per opere pubbliche.

Articolo 2 Documentazione di riferimento

L'Appaltatore deve sviluppare ed eseguire l'incarico utilizzando come base di riferimento i dati e le informazioni messe a disposizione dalla Città Metropolitana, consultabili e scaricabili gratuitamente sul sito Sintel.

I dati e le informazioni tecniche riguardano in particolare:

- **le modalità di accesso a S.I.G.E.** (Sistema informativo di gestione edilizia della Città Metropolitana di Genova) per prendere visione delle anagrafiche tecniche e documentali degli edifici;

- la documentazione tecnica a disposizione dell'Amministrazione contenuta nella cartella: **Documentazione progettuale antincendio** (contenente copia elaborati progetto antincendio, pareri approvazione, scia eventualmente vigenti)

Articolo 3 Contenuti della progettazione di fattibilità tecnica ed economica

L'incarico prevede la predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per gli interventi di adeguamento sismico e alla normativa antincendio dell'edificio scolastico nei modi e nelle forme contenute all'art. 23 comma 5 e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e, per quanto concerne i contenuti, secondo quanto indicato agli artt. da 17 a 23 del D.P.R. 207/2010.

In particolare la documentazione progettuale inerente il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere articolata, anche con riferimento al punto A.4 della *Relazione tecnico-illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi*, secondo le seguenti sezioni relativamente sia alle opere edili, sia alle opere impiantistiche;

- a) Relazione illustrativa
- b) Relazione tecnica
- c) Relazioni prestazioni specialistiche
- d) Elaborati grafici
- e) Prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza
- f) Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)
- g) Calcolo sommario della spesa
- h) Quadro economico di progetto

Per quanto concerne lo sviluppo del progetto di adeguamento alla normativa antincendio dovranno essere prodotti tutti gli elaborati e le relazioni necessarie sia alla eventuale presentazione della richiesta di istanza di esame progetto, con procedura ordinaria e/o in deroga, sia ai fini della identificazione e quantificazione delle opere edili ed impiantistiche necessarie all'adeguamento antincendio degli edifici interessati.

Si specifica che per quanto concerne la valutazione della caratteristica di reazione al fuoco dei materiali di rivestimento eventualmente presenti negli edifici (ad esempio pavimenti e rivestimenti linoleum, pvc, ecc.) ove le tempistiche non consentano l'attesa della risposta dei laboratori di analisi interessati, le progettazioni antincendio e le relative fattibilità con la valutazione dei costi dovranno prudenzialmente prevedere la rimozione dei materiali non classificabili”.

Articolo 4 Documentazione contrattuale del progettodi fattibilità tecnico economica

I progettisti dovranno predisporre un dettagliato elenco di tutti gli elaborati grafici e/o dattiloscritti costituenti il progetto, sia preliminarmente all'avvio del progetto, sia in corso d'opera, sia alla consegna.

L'Appaltatore dovrà fornire:

- (a) n° 2 copie cartacee a colori di tutta la documentazione prodotta, e una copia su supporto informatico;
- (b) i supporti informatici devono essere compatibili con i software in uso presso la Città Metropolitana e in particolare: formato .doc per i documenti testuali; .dwg per gli elaborati grafici; .xls fogli di calcolo, eventuali altri elaborati in formato da concordare;
- (c) una copia completa su supporto informatico in aggiunta a quanto sopra detto in formato .pdf.

Articolo 5 Contenuti della Progettazione definitiva

La progettazione definitiva dovrà essere svolta in conformità a tutti gli elaborati di cui agli articoli 24÷32 del D.P.R. n. 207/2010 nel pieno rispetto del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

In particolare gli elaborati che dovranno comporre il progetto, anche con riferimento al punto A.4 della *Relazione tecnico-illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei servizi*, sono i seguenti relativamente sia alle opere edili, sia alle opere impiantistiche;:

- a) Relazione generale;
- b) Relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) Elaborati grafici;
- d) Elaborati di progettazione antincendio;
- e) Schema di contratto
- f) Capitolato speciale d'appalto;
- g) Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- h) Computo metrico estimativo;
- i) Aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza con analisi costi della sicurezza;
- j) Quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera precedente.

Articolo 6 Indicazioni per lo sviluppo della Progettazione definitiva

L'Appaltatore deve attenersi nello svolgimento dell'incarico a tutte le direttive impartite dal Responsabile del procedimento.

L'Appaltatore deve sviluppare ed eseguire l'incarico utilizzando come base di riferimento i dati e le informazioni contenute nella seguente documentazione che la Città Metropolitana s'impegna a mettere a disposizione:

- a) le modalità di accesso a S.I.G.E. (Sistema informativo di gestione edilizia della Città Metropolitana di Genova) per prendere visione delle anagrafiche tecniche e documentali dell'edificio;
- b) progetti antincendio, ove disponibili, già oggetto di autorizzazione da parte del Comando VVF;
- c) eventuali autorizzazioni già ottenute, da parte di ulteriori enti preposti per aspetti edilizi, igienico sanitari, paesaggistici, ecc.
- d) modelli di documenti tecnico-contabili in uso nel Sistema Qualità della Stazione Appaltante

Nel corso della progettazione l'Appaltatore deve garantire la verifica e il controllo dell'attività progettuale svolta, con cadenza settimanale nel corso dell'esecuzione della progettazione definitiva.

Ulteriori momenti di verifica e controllo possono essere richiesti dal Responsabile del procedimento.

L'appaltatore si impegna a predisporre eventuali presentazioni, anche in formato multimediale, delle attività effettuate durante lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 7 Documentazione contrattuale progetto definitivo

I progettisti dovranno predisporre un dettagliato elenco di tutti gli elaborati grafici e/o dattiloscritti costituenti il progetto, sia preliminarmente all'avvio del progetto, sia in corso d'opera, sia alla consegna.

L'Appaltatore dovrà fornire:

- (a) n° 2 copie cartacee a colori di tutta la documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 3 del presente Capitolato, e una copia su supporto informatico;
- (b) tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni da parte degli enti competenti.
- (c) i supporti informatici devono essere compatibili con i software in uso presso la Città Metropolitana e in particolare: formato .doc per i documenti testuali; .dwg per gli elaborati grafici; .xls fogli di calcolo, eventuali altri elaborati in formato da concordare;
- (d) una copia completa su supporto informatico in aggiunta a quanto sopra detto in formato .pdf

Articolo 8 Altre prestazioni eventuali da eseguirsi su ordine specifico

Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al proseguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto del Committente concernente la singola prestazione.

Il Committente può far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio.

A titolo esemplificativo, possono essere ricondotte alla disciplina del presente articolo le seguenti prestazioni:

- a) perizie modificative (di variante, suppletive o riduttive), con eventuali nuovi prezzi, quadri di raffronto e aggiornamento di atti contabili, con o senza aggiornamento di elaborati grafici;
- b) progettazione di eventuali opere complementari;
- c) aggiornamento elaborati grafici e relazioni progetto prevenzione incendi approvato a seguito di eventuali modifiche nel corso dell'esecuzione dei lavori;
- d) eventuali istanze di variante alle autorizzazioni e pareri già ottenuti che si rendessero necessarie in connessione allo sviluppo dell' esecuzione dei lavori;

Articolo 9 Penali

Per ogni giorno di ritardo, naturale e consecutivo, nei tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni contrattuali la Città Metropolitana applica una penale pari all'1 0/00 (uno per mille) dell'onorario stimato per l'incarico.

Si elencano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le casistiche di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni contrattuali, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale:

- a) ritardata presentazione della documentazione progettuale rispetto ai termini contrattuali; a tal fine è considerato ritardo anche la presentazione di documentazione errata, incompleta e comunque non conforme alla normativa vigente e alle prescrizioni del presente capitolato;
- b) ritardata contabilizzazione e ritardata presentazione degli atti contabili, oltre i termini previsti dal Capitolato Speciale d'appalto e/o dallo schema di contratto;

In caso di pagamento degli interessi alla ditta esecutrice, si prevede l'applicazione di una ulteriore penale di pari importo e, in ogni caso, non inferiore a euro 50 (cinquanta/00) giornalieri;

Qualora l'Appaltatore, preventivamente invitato e informato, non partecipi agli incontri per la presentazione delle attività progettuali la Città Metropolitana applicherà una penale di € 500,00.

Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente contratto diverso dai ritardi, si applica una penale pecuniaria forfetaria nella misura da un minimo dell'uno per mille ad un massimo del cinque per mille del corrispettivo contrattuale.

Qualora la violazione o l'inadempimento siano riferiti ad una specifica prestazione, la penale non può essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore economico della stessa prestazione. La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata dal Committente in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.

Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura il Committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno all'appaltatore.