



Chiara Maggi

Data di nascita: 07/05/1989 | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono: (+39) 0185733219 (Lavoro) |

Indirizzo e-mail: maggichiara89@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

Sori, Italia

IMPIEGATA - RILEVATRICE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011
COMUNE DI SORI

Sori, Italia

IMPIEGATA - RILEVATRICE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019 COMUNE DI SORI

15/11/2018 – 15/05/2020 Sori, Italia

PRATICANTE ESPERTO CONTABILE STUDIO CARDONE S.R.L.

- Tenuta periodica della contabilità, consulenza continuativa sull'Iva, sugli adempimenti fiscali e sulle imposte dirette e indirette, per persone fisiche e giuridiche;
- Tenuta e redazione dei libri contabili, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione, elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie;
- Redazione atti societari;
- Attività di amministrazione di condomini;

Iscritta nel Registro dei Praticanti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova.

Il Consiglio dell'Ordine, in data 04/06/2020, visto il D. Lgs. del 28.06.2005 n. 139 art. 42, recante le norme relative al tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, ha accolto la Mia richiesta per il rilascio del certificato di compimento del tirocinio.

01/10/2021 – 29/12/2022 Sori, Italia

ISTRUTTORE CONTABILE COMUNE DI SORI

- Registrazione impegni di spesa, liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento;
- Registrazione accertamenti di entrata ed emissione delle reversali di incasso;
- Registrazione in contabilità delle fatture dell'Ente;
- Verifica della copertura finanziaria;
- Rapporti con la tesoreria;
- Monitoraggio dei pagamenti, al fine di garantire il tempestivo pagamento dei fornitori, in ottemperanza alla più recente normativa in materia;
- Adempimenti IVA;
- Gestione delle assicurazioni;
- Aggiornamento libro cespiti;
- Supporto al Responsabile ai fini della predisposizione degli strumenti di programmazione;
- Servizi cimiteriali;

30/12/2022 – 29/06/2023 Sori, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE COMUNE DI SORI

- Registrazione impegni di spesa, liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento;
- Registrazione accertamenti di entrata ed emissione delle reversali di incasso;
- Registrazione in contabilità delle fatture dell'Ente;
- Verifica della copertura finanziaria;



- Rapporti con la tesoreria;
- Monitoraggio dei pagamenti, al fine di garantire il tempestivo pagamento dei fornitori, in ottemperanza alla più recente normativa in materia;
- Adempimenti IVA;
- Gestione delle assicurazioni;
- Aggiornamento libro cespiti;
- Supporto al Responsabile ai fini della predisposizione degli strumenti di programmazione;
- Servizi cimiteriali;

30/06/2023 – ATTUALE Sori, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE) COMUNE DI SORI

Nominata Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria del Comune di Sori comprendente i seguenti uffici:

- Ufficio Bilancio
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Tributi
- Ufficio Personale
- Ufficio Patrimonio
- Ufficio Servizi Cimiteriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 – 2008

DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (CLASSE 17 - CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato



● **COMPETENZE DIGITALI**

Utilizzo software gestionale Sicraweb - Maggioli;

Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows e MacOS;

Pacchetto Office di Microsoft e di Apple (Word/Pages, Excel/Numbers, Power Point/Keynote);

Conoscenza dei principali sistemi operativi mobili: Android e iOS;

Utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata;

Utilizzo software gestionale Dylog Expert-Up;

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Punti di forza nell'interazione e nella comunicazione con altre persone Ottime capacità di comunicazione e una naturale propensione alla relazione, voglia di mettersi in gioco ed entusiasmo nel misurarsi con obiettivi commerciali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Sori , 27/10/2023