



Avvocato Stefano Fedeli

Nato a Genova il 24/09/1962

Residente a Serra Riccò (GE)

3357764683

Fax: 0107224357

E-mail: gaudens@libero

Istruzione

Diploma Liceo Classico Giuseppe Mazzini di Genova

Laurea a pieni voti in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Genova

Abilitazioni

Abilitazione all'esercizio della Professione di **Avvocato** conseguita presso la Corte d'Appello di Genova.

Abilitazione per l'esercizio della professione di **Segretario generale** presso i Comuni tra i 10.000 e i 65.000 abitanti

Abilitazione per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti conseguita in data 13 giugno 2016

Esperienze lavorative

1988—1992

Leva militare presso Ufficio leva

Pratica legale presso Studio Legale Avvocato Marco Bortoloso di Genova

Collaboratore presso gli Istituti di Diritto Amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Genova (Prof. Giovanni Cofrancesco)

Docente e Direttore generale dei Corsi di diritto privato e commerciale presso l'ENASARCO di Genova

Dal 01 aprile 1993—Segretario comunale

- Dal 01 aprile 1993 al 17 marzo 1997, Titolare presso i Comuni di Perinaldo e di Baiardo (IM)
- Dal 18 marzo 1997 al 30 aprile 1998, Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Crocefieschi e Rovegno (Genova)
- Dal 1 maggio 1998 al 1 gennaio 2000, Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Mignanego e di Crocefieschi;
- Dal 1 gennaio 2000 al 31 agosto 2003, Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Mignanego, Montoggio e Crocefieschi;

- Dal 1 settembre 2003 al 5 giugno 2007, Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Mignanego e Montoggio
- Dal 6 giugno 2007 al 31 dicembre 2007, Titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Mignanego e Campomorone
- Dal 1 settembre 2007 al 30 giugno 2008, Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Campomorone e Montoggio;
- Dal 1 luglio 2008, Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Campomorone e Isola del Cantone;
- Dal 1 gennaio 2008, Direttore generale del Comune di Campomorone
- Dal 10 luglio 2009, Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Campomorone e Isola del Cantone e segretario reggente del Comune di Crocefieschi;
- Dal 01 ottobre 2010, Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Campomorone e isola del Cantone e reggente nei Comuni di Crocefieschi e Lumarzo;
- Dal 01 luglio 2012, Titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Campomorone, Cogoleto ed isola del Cantone;
- Dal 14 ottobre 2014, Titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Busalla Campomorone, e Isola del Cantone

Altri incarichi

Responsabilità della Sicurezza ex decreto legislativo 81/2008 presso Comune di Campomorone e Cogoleto

Responsabilità anticorruzione e trasparenza presso comuni di Cogoleto e Campomorone

Responsabilità Unico Centrale Unica Committenza presso Unione Comuni dello Scrivia e dell'Alta Valpolcevera;

Frequenti reggenze in altri enti: Arenzano, Pieve Ligure, Sori, Ceranesi,.

Pubblicazioni

Mobbing Su Nuova Rassegna 2001

Consigli pratici per elaborazione PUC, "La previdenza "2010

Relatore al corso per aggiornamento giovani avvocato tenutosi a Genova il 28 giugno 2017

Curatore di blog di aggiornamento professionale

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

in data 26/06/01, a seguito del superamento nel dicembre 2000 del corso SPES 1, con la votazione di 30/30, conseguiva l'iscrizione in fascia professionale B, per Comuni sino a 65.000 abitanti;

Abilitazione per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti conseguita in data 13 giugno 2016, a seguito di corso di specializzazione presso la sede della Scuola Superiore Amministrazione Italiana (Roma)

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Nel 1988 e nel 1989 sono stato incaricato dagli Istituti di Diritto Amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza alla preparazione del manuale, postumo, di Diritto Urbanistico del Prof. Andrea Mazzoni
- Nel 1988 e nel 1989 ho partecipato ai corsi della Scuola forense Della Corte d'Appello di Genova
- Incaricato nel dicembre 1990 dal Comune di Ceranesi (Ge) per una consulenza finalizzata alla redazione dello Statuto comunale e di alcuni regolamenti Comunali.
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione su tutte le materie di competenza degli enti locali;
- Membro comitato laboratorio per la tutela dei dati personali presso Dipartimento per la tutela dei dati personali

Corsi professionali (più recenti)

Appalti – costituzione e gestione delle Centrali Uniche di Committenza (LOGOS S.p.A.);
Armonizzazione contabile (Studio Delfino);
Gestione Personale (Corsi del Prof. Arturo Bianco);
Anticorruzione e Trasparenza (Prof. Santo Fabiano)
Aggiornamento codici appalti (IFEL)
Aggiornamento Testo unico pubblico impiego(IFEL)

Lingue

Francese. Inglese scolastico

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza teorica e pratica di strumenti informatici, con particolare riferimento a sistemi operativi in ambiente Windows, e dei principali programmi applicativi di gestione contabile e finanziaria, protocollo informatico, videoscrittura e fogli di calcolo;
Ottima conoscenza teorica e pratica di Internet, posta elettronica, e-procurement

