

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
  
E-mail  
  
Nazionalità

**PODESTA' LAURA**

**0185/350793 INT. 26**

[laura.podesta@comune.carasco.ge.it](mailto:laura.podesta@comune.carasco.ge.it)

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 3.7.2023 AD OGGI : SERVIZIO IN RUOLO PRESSO COMUNE DI CARASCO IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (GIA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE) PRESSO L'AREA RAGIONERIA-TRIBUTI SERVIZI CONTABILITA' – TRIBUTI – PERSONALE – INFOMATICA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI ALLA PERSONA

DAL 01.01.2021 – 2.7.2023 : SERVIZIO IN RUOLO PRESSO COMUNE DI CARASCO IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (GIA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE) PRESSO L'AREA RAGIONERIA-TRIBUTI SERVIZI CONTABILITA' E TRIBUTI

DAL 01.11.2020 – 31.12.2020 : SERVIZIO IN RUOLO PRESSO COMUNE DI CARASCO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO AREA RAGIONERIA-TRIBUTI

16.9.2018 – 31.10.2020: SERVIZIO IN RUOLO PRESSO COMUNE DI NE IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO AREA FINANZIARIA – UFFICI RAGIONERIA, TRIBUTI E PERSONALE

18.03.2018 – 15.9.2018: SERVIZIO IN RUOLO PRESSO COMUNE DI BARGAGLI IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO AREA SEGRETERIA – UFFICIO PROTOCOLLO, TRIBUTI, PERSONALE, POLIZIA LOCALE E SERVIZI SCOLASTICI

10/2008 – 17.03.2018: SERVIZIO IN RUOLO PRESSO COMUNE DI NE IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO AREA FINANZIARIA – UFFICI TRIBUTI E PERSONALE

04/2008 – 09/2008: SERVIZIO IN RUOLO PRESSO COMUNE DI CARASCO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO RAGIONERIA

2005 – 2008: SERVIZIO PRESSO COMUNE DI NE COME IMPIEGATO A SUPPORTO VARI UFFICI COMUNALI

2001 – 2005: SUPPLENZE SALTUARIE COME INSEGNATE SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CARASCO – PIAZZA IV NOVEMBRE, 28 – 16042 CARASCO (GE)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE PUBBLICO LOCALE

AMMINISTRATIVO

FUNZIONARIO TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, INFORMATICA, SERVIZI SOCIALI – SERVIZI ALLA PERSONA)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2004: LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA FACOLTÀ DI ECONOMIA

CONTABILITÀ AZIENDALE

DOTTORE IN ECONOMIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2001: DIPLOMA MAGISTRALE SPERIMENTALE QUINQUENNIO PEDAGOGICO

ISTITUTO A.M. GIANELLI DI CHIAVARI

PEDAGOGIA E PSICOLOGIA

INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

## INCARICHI SVOLTI

- Date (da – a)

2023: SUBENTRO R.U.P. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
 SUBENTRO R.U.P. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
 SUBENTRO R.U.P. SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE

2024: R.U.P. GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO € 598.320,00

2025: R.U.P. GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO € 370.262,20

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DELLE DOTAZIONI ORGANICHE ASSEGNATE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI IN CONFORMITA' AL DLGS. 118/2011; ADOZIONE DEI  
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI PER LA GESTIONE  
DELLE ENTRATE DELL'ENTE;  
ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI GESTIONE DEL PERSONALE;  
DIGITALIZZAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AI SERVIZI AFFIDATI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO DEI SOFTWARE IN DOTAZIONE ALL'ENTE, DEL SISTEMA SIOPE, PAGOPA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Si autorizza il trattamento dei dati come da normativa vigente.  
Carasco 30.4.2026