

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAGOMARSINO MAURIZIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 gennaio 1999

Amministrazione Città Metropolitana di Genova - Piazzale Mazzini 2 16122 Genova

Ente Pubblico

Tecnico Servizi Amministrativi

Agente contabile Cassa Economale Città Metropolitana (maneggio denaro) , gestione pacchetto assicurativo e relativi sinistri, gestione parco auto a noleggio, gestione servizio sostitutivo di mensa (buoni pasto), acquisti in convenzione Consip e Mercato elettronico della P.A. (Richiesta di offerta, ordine diretto trattativa diretta)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1981 a settembre 1997

Trebino S.n.c

Fabbrica di orologi e campane

Operaio

Installazione campane ed orologi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979-1980

Centro Provinciale Formazione Professionale

Impiantistica elettrica civile ed industriale

Diplomato elettricista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Coeso di Formazione specialistica in Excel
Corso base ed intermedio Access Gestione dati
Corso "Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici" Aggiornamento attività gestione delle liquidazioni
Corso "Gestione della comunicazione e della relazione interna"
Corso di formazione per i lavoratori (ai sensi dell'art 37 D.lgs 81/08)
Corso antiincendio rischio medio
Corso dematerializzazione dei documenti
Corso prevenzione addetto antincendio

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
elementare.
elementare
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON I COLLEGI E CON IL PUBBLICO ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISITA TRAMITE POSTO DI LAVORO E IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DIRIGENTE SQUADRA DI CALCIO SETTORE GIOVANILE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA PIATTAFORMA OFFICE DI MICROSOFT (WORD EXCEL ACCESS) APPROFONDIRITÀ CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA PER GLI ACQUISTI IN CONVENZIONE CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Possesso patente A Speciale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Invalido sul lavoro con percentuale di invalidità pari al 71%

ALLEGATI

No