



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Paolo Sinisi**
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 18/09/1960

Esperienza professionale

Dal 1° aprile 2021 ad oggi Direttore della Direzione Servizi generali, Scuole e Governance della Città Metropolitana di Genova occupandosi di Bilancio, Personale, Stazione Unica Appaltante, Pianificazione Strategica, Edilizia scolastica, Istruzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città Metropolitana di Genova – P.le Mazzini 2 – 16122 Genova

Date

Dal 1° dicembre 2019 al 31 marzo 2021

Lavoro e posizione ricoperti

Direttore Generale della Città Metropolitana di Genova.

Date

Dal 1° luglio 2015 al 31 gennaio 2016 e dal 1° febbraio 2016 12 febbraio 2020

Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Direttore ad interim Formazione professionale e lavoro e Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Sociale

Coordinamento funzioni istituzionali dell'Amministrazione in materia di progettazione e manutenzione edile, in particolare edilizia scolastica, istruzione e dimensionamento scolastico, promozione dell'occupazione, coordinamento centri per l'impiego, promuove lo sviluppo della rete digitale territoriale e l'integrazione dei sistemi informativi e informatici, gestione del sistema informativo della Città metropolitana di Genova, coordinamento e gestione progetti di pianificazione e sviluppo sostenibile, ricerca fonti di finanziamento

Date

Dal 1° luglio 2015 al 31 gennaio 2016

Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Direttore della Direzione Ambiente

Coordinamento delle funzioni istituzionali proprie, attribuite e delegate alla Città Metropolitana di Genova in materia di emissioni in atmosfera, discariche (tra cui Scarpino), rifiuti urbani e speciali, servizio idrico integrato, energia, inquinamento acustico, monitoraggio della qualità dell'aria, controllo impianti termici, aree protette. Coordinamento funzioni istituzionali dell'Amministrazione sulle attività di vigilanza della polizia metropolitana in campo ambientale, controllo faunistico, stradale.

Date	Dal 30/06/2013 al 30/06/2015
Lavoro e posizione ricoperti	Direttore ad interim della Direzione Affari Generali, Servizi Informativi e Polizia Provinciale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento funzioni istituzionali dell'Amministrazione sulle attività di vigilanza della polizia prov.le in campo ambientale, faunistico, stradale, assistenza e manutenzione hardware e software, assistenza agli organi istituzionali, turismo, ufficio stampa,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Genova – Piazzale Mazzini 2 – 16122 Genova
Date	Dal 30/06/2013 al 30/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Segretario Generale della Provincia di Genova
Date	Dal 01/01/2010 al 30/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore della Direzione Ambiente, Ambiti Naturali e Trasporti
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle funzioni istituzionali proprie, attribuite e delegate alla Provincia di Genova in materia di emissioni in atmosfera, rifiuti, derivazioni idriche, energia, inquinamento acustico, monitoraggio della qualità dell'aria, gestione e tutela del patrimonio faunistico, aree protette, trasporto pubblico locale, gestione albo provinciale dell'autotrasporto, attività amm.va e controllo su scuole guida, scuole nautiche, agenzie pratiche auto, officine di revisione.
Date	Dal 01/12/2002 al 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore della Direzione Trasporti, Ambiti Naturali, Sport e Turismo
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle funzioni istituzionali proprie, attribuite e delegate alla Provincia di Genova in materia di gestione e tutela del patrimonio faunistico, aree protette, trasporto pubblico locale, gestione albo provinciale dell'autotrasporto, attività amm.va e controllo su scuole guida, scuole nautiche, agenzie pratiche auto, officine di revisione, attività amm.va e di controllo su strutture ricettive, agenzie di viaggio, professioni turistiche, promozione turistica e sportiva.
Date	Dal 01/10/2000 al 30/11/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Segretario Generale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di tutti i Settori dell'Amministrazione e assistenza e supporto generale agli Organi istituzionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Savona – Via Sormano 12 17100 Savona
Date	Dal 01/10/2000 al 30/11/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali
Principali attività e responsabilità	Direzione dell'assistenza agli organi istituzionali (Presidente, Giunta, Consiglio, Commissioni Consiliari), dell'ufficio legale, delle gare e dei contratti dell'Amm.ne, degli espropri, del trasporto pubblico locale (affidamento del servizio di trasporto bacini di traffico S - Savonese e A – Albenganese), della gestione albo provinciale dell'autotrasporto, attività amm.va e controllo su scuole guida, scuole nautiche, agenzie pratiche auto, officine di revisione, partecipazioni societarie, archivio, protocollo generale e servizi ausiliari.

Date	Dal 01/02/2000 al 30/09/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Settore Affari Finanziari e del Personale
Principali attività e responsabilità	Direzione e gestione del bilancio, della contabilità, del provveditorato ed economato, del patrimonio, del sistema informativo, del personale (stato giuridico, economico, relazioni sindacali).
Date	Dal 13/07/1995 al 31/01/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo – Responsabile della Posizione Organizzativa Rapporti Istituzionali della Presidenza della Regione
Principali attività e responsabilità	Cura dei rapporti con gli Enti a partecipazione regionale, con le Regioni, gli Organi dell'Amm.ne centrale dello Stato, le Province e gli EE.LL., l'Università, le Camere di Commercio, l'Autorità Portuale, la Conferenza dei Presidenti delle Regioni, la Conferenza Stato-Regioni, la Conferenza Unificata e coordinamento della relativa attività. Collaborazione al riordino delle I.P.A.B. e al recepimento delle leggi Bassanini .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Liguria – Via Fieschi 15 16121 Genova
Date	Dal 09/04/1988 al 13/07/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo – Segretario IV Commissione del Consiglio Regionale – Assetto ed Utilizzazione del Territorio
Principali attività e responsabilità	Cura dell' istruttoria e dell' elaborazione finale dei provvedimenti legislativi, amministrativi, stesura tecnico-giuridica degli atti; attività di assistenza e supporto al Presidente e ai componenti della Commissione, cura dei rapporti con organi istituzionali, enti, associazioni, con le strutture della Giunta e del Consiglio in relazione all'attività svolta dalla Commissione.
Date	Dal 16/03/1987 al 09/04/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario giuridico - amministrativo (VIII qualifica funzionale ora Cat. D3) - al Servizio Affari Generali del Consiglio regionale della Liguria
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale e all'Ufficio di Presidenza Integrato, attività di supporto per la predisposizione settimanale del Bollettino Ufficiale della Regione.
Altri Incarichi ricoperti	
Date	Dal 02/07/2012 al 03/08/2013
Lavoro o posizione ricoperta	Consigliere di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Amministratore di Fondazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Acquario di Genova Onlus – Ponte Spinola 16128 Genova
Tipo di attività o settore	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale acquatico

Date	Dal 06/08/2009 al 18/04/2012
Lavoro o posizione ricoperta	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Amministratore di Società
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.P. S.p.A. Azienda Trasporti Provinciali – Via Conturli 41 - Carasco (GE)
Tipo di attività o settore	Servizi di Trasporto Pubblico
Date	Da aprile 2014 al 28 febbraio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Giunta Esecutiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia della Marina Mercantile Via Oderico 10 – 16145 Genova
Tipo di attività o settore	Formazione attività nelle professioni nautiche e di bordo
Date	Da aprile 2008 al 31/12/2018
Lavoro o posizione ricoperta	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
Tipo di attività o settore	Amministratore di beni immobili e mobili ecclesiali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.D.S.C. – Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero – Via Serra 6- cap 16122 Genova
Tipo di attività o settore	Amministrazione beni e stato giuridico ed economico Sacerdoti
Date	Dal 16/01/2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Magistrato di Misericordia
Principali attività e responsabilità	Amministratore di beni immobili e mobili ecclesiali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Magistrato di Misericordia – Via dei Giustiniani 25/4 - Genova
Tipo di attività o settore	Amministrazione beni immobili ecclesiali
Date	Dal 18/09/2017 ad oggi
Principali attività e responsabilità	Presidente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Gimelli, Bancheri, De Zerega, Dame della Misericordia Genova Piazza delle Erbe 7/3
Tipo di attività o settore	Beneficenza a bisognosi
	Da luglio 2010 iscritto nell'elenco dei soggetti idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende ASL e ospedaliere liguri
Istruzione e formazione	
Tipo di attività o settore	Partecipazione a diversi seminari e corsi di approfondimento inerenti sistemi di valutazione delle prestazioni, valutazioni della dirigenza, TU sugli espropri, affidamento dei servizi pubblici locali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, ARAN, CISPEL, SAL Lucca, Agenzia Segretari Com.li e Prov.li,
Date	Aprile 1985 – aprile 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Pratica Notarile
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Assistenza e predisposizione atti inter vivos (vendite, donazioni, permuta, rendite, cessioni di quote sociali, di azioni), mortis causa (deposito, apertura e pubblicazione testamenti olografi, pubblici, divisioni ereditarie), problematiche relative alle società di capitali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Sciello/Voiello Via Roma 10 - Genova
Date	12/02/1985
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (Indirizzo giuridico-amministrativo)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi in Diritto Tributario, approfondimenti in Diritto Pubblico, Diritto privato, commerciale e societario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Genova Via Balbi 5
Date	1978/1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto legalmente riconosciuto Sacra Famiglia – Genova Rivarolo

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente autonomo
Francese	A1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali
Le diverse esperienze lavorative in qualità di dirigente, anche in svariati ambienti, hanno permesso di incrementare le capacità di comunicazione, analisi e critica. Dotato di buona capacità comunicativa e di forte senso di appartenenza sono riuscito a contribuire in modalità attiva ad un buon clima di collaborazione, sia

	all'interno dell'Ente che verso l'utenza.
Capacità e competenze organizzative	I diversi anni trascorsi in posizioni dirigenziali hanno permesso di incrementare sensibilmente le capacità pianificatorie, organizzative, di coesione e stimolo dei collaboratori e dei gruppi di lavoro diretti, riconoscendo ai collaboratori più stretti autonomia organizzativa, promuovendo il dialogo e la creatività di gruppo per affrontare la risoluzione di diverse criticità, al fine di rendere ogni partecipante parte attiva degli obiettivi condivisi e da raggiungere
Capacità e competenze tecniche	Tra le capacità e competenze, acquisite principalmente sul campo ed in parte attraverso corsi di approfondimento si citano : Buona padronanza delle tecniche di project management Buona predisposizione al problem solving Conoscenza molto buona delle tematiche inerenti il trasporto pubblico locale, l'attività venatoria, la pianificazione faunistica, le diverse tematiche ambientali (emissioni, acque, rifiuti).
Capacità e competenze informatiche	Buona Conoscenza del pacchetto Office:word, excel, outlook, internet
Capacità e competenze artistiche	Nel tempo libero coltiva la passione per la filatelia
Altre capacità e competenze	Pratica sci alpino, tennis e trekking
Patente	B
Ulteriori informazioni	Obbligo militare assolto. Congedato nel 1986 con il grado di Primo Aviere

Genova 28/06/2021

(Paolo Sinisi)