

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Sara Spano



☎ 0185-478387

✉ sara.spano@comune.sestri-levante.ge.itPatente B - AUTOMUNITA

Sesso F | Nazionalità italiana

2024

Gennaio – febbraio 2024 funzionario amministrativo D1 alle dipendenze di società interinali presso il comune di Sestri Levante, ufficio servizi sociali e alla persona, settore 1;

Agosto 2022 – giugno 2023 e prosecuzione al 31 dicembre 2023 funzionario amministrativo D1 alle dipendenze di società interinali presso il comune di Sestri Levante, ufficio servizi sociali e alla persona, settore 1;

2022-2023

Da dicembre 2022, in graduatoria nel comune di Sori come istruttore amministrativo cat C1;

Da Aprile 2022, prorogato al 3 agosto 2022, contratto con agenzia interinale "Nam" di Chiavari per somministrazione lavoro come addetta amministrativa presso l'ufficio Igiene-casa - settore 4 servizi alla persona del comune di Rapallo;

Settembre-dicembre 2021 contratto con agenzia interinale "Nam" di Chiavari per somministrazione lavoro come addetta amministrativa presso l'ufficio Lavori pubblici - settore immobili del comune di Rapallo

2021

Luglio 2021 sostituzione addetta amministrativa alle dipendenze della società interinale "Cooperjob" presso il comune di Sestri Levante, ufficio anziani-nido e servizi sociali

Dicembre 2020 – Giugno 2021 Tirocinio formativo extracurriculare di 6 mesi presso il comune di Cogorno come addetta amministrativa e collaboratrice della Dirigente dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

In cerca di occupazione

2020

2020 adesione al progetto Pascal della Regione Liguria, per il sostegno e la ricerca di lavoro, con sgravi fiscali ed incentivi alle aziende

ESPERIENZE

PROFESSIONALI

- Aprile - ottobre
dal 2010 al 2019
- Impiegata **addetta alla reception** a tempo pieno
presso "Hotel XXXXX*** di Rapallo
- con mansioni di segreteria, prenotazioni, contatti con agenzie, ricevimento clientela
- Nov 2011- genn 2012 e
nov 2010 - genn 2011
- Commessa**
presso il negozio "XXXXX" di Rapallo
- con mansioni di vendita, organizzazioni eventi, contatti con clienti e agenzie per promozioni, ricevimento clientela e confezionamento pacchi natalizi
- Aprile-ottobre
dal 2007 al 2010
- Impiegata **addetta alla reception** a tempo pieno
presso il "XXXX"****di di Rapallo, già NH Hoteles
- con mansioni di segreteria, prenotazioni, contatti con agenzie, ricevimento clientela
- Dicembre 2008 e 2009
- Commessa**
presso l'Enoteca "XXXX" di Rapallo
- con mansioni di vendita, organizzazioni eventi, contatti con clienti e agenzie per promozioni, ricevimento clientela e confezionamento pacchi natalizi
- Marzo 2007
- Impiegata addetta alla reception a tempo pieno**
presso l'Hotel XXXX *** a S. Michele di Pagana
- con mansioni di segreteria, prenotazioni, contatti con agenzie, ricevimento clientela
- Dal 2000 al 2006
- Impiegata addetta alla reception a tempo pieno**
presso l'hotel XXXX *** di Zoagli
- con mansioni di segreteria, prenotazioni, contatti con agenzie, ricevimento clientela
- 1997 al 2000
- Impiegata**
presso l'agenzia immobiliare XXXX di Rapallo
- con mansioni di disbrigo pratiche amministrative - vendite

1995-96-97

Impiegata presso un'impresa edile di Rapallo con mansioni disbrigo pratiche amministrative

1993-1994

Impiegata part-time presso un'agenzia viaggi di Rapallo (addetta alle vendite e disbrigo pratiche amministrative)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003

Laurea in Lingue e letterature straniere moderne (Inglese - Tedesco) presso l'Università di Genova. Votazione finale 106/110

Titolo della tesi di laurea: "La traduzione italiana di "Jill" di Philip Larkin", acquistata da una casa editrice di Firenze

• 1992 – **Diploma di maturità linguistica**. Votazione finale 42/60

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	C1				
Tedesco	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	B1				
Francese			Inserire il livello		
	C1				
Spagnolo			Inserire il livello		
	A2				

Competenze comunicative

possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetta al ricevimento

Competenze informatiche

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Word, Multiplan, Genius, Oracle, Merlin, Horizon di Hqsoft, Internet, Outlook.

Competenze personali

Forte predisposizione ai contatti interpersonali e alla cura della clientela, massima serietà e affidabilità, attitudine al lavoro in team

Patente di guida

Patente B - automunita

Note

2022 corso sulla sicurezza c/o Comune di Sestri Levante

2019 aggiornamento corsi di primo soccorso e antincendio

Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla privacy.

Rapallo, 31 ottobre 2023

In fede, Sara Spano

