



Marta Tassano

Numero di telefono: (+39) 0185478305 (Lavoro) | Indirizzo e-mail: marta.tassano@comune.sestri-levante.ge.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

12/2020 – ATTUALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO COMUNE DI SESTRI LEVANTE

- gestione bandi per l'erogazione di contributi affitto/contributi spese abitative
- gestione contributi a valere sul fondo morosità incolpevole
- gestione bandi per l'accesso ad alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)
- gestione procedure di assegnazione e decadenza da assegnazioni alloggi di E.R.P.
- gestione alloggi di inclusione sociale
- gestione ordinaria condomini di proprietà comunale
- fatturazione attiva indennità da occupazione alloggi/rimborso spese condominiali
- predisposizione avvisi PAGOPA
- recupero crediti ufficio casa
- gestione cartellini dipendenti servizi sociali/ asilo nido/ biblioteca tramite portale Halley
- rilascio SPID
- predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente, curando l'istruttoria preliminare e conseguente
- gestione procedura di affidamento progetto Home Care Premium (HCP) 2022/2025
- rendicontazione trimestrale prestazioni integrative e spese gestionali progetto Home Care Premium (HCP)
- gestione procedura di affidamento attuazione progetto SAI n. 1098
- gestione pratiche di segretariato per conto del Direttore Sociale
- predisposizione ricognizione annuale servizi pubblici a rilevanza economica di cui al D.Lgs. 201/2022

04/2019 – 12/2020

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

- servizio economato, contabilità e patrimonio
- gestione fatturazione passiva
- gestione imposta di soggiorno (controllo versamenti e mod. 21)

02/2018 – 04/2019

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI RIOMAGGIORE

- gestione tributi comunali (TARI, COSAP, IMU)
- gestione pratiche sportello SUAP (compresi mercatini, commercio itinerante)

06/2015 – 09/2015

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI SESTRI LEVANTE

- gestione pratiche COSAP;
- gestione pratiche pubbliche affissioni, impianti e ICP

06/2010 – 10/2017

BANCONIERA E ADDETTA CONTABILITÀ GELATERIA BAR BACIOLLO - SESTRI LEVANTE

- attività di banconiera
- collaborazione nella produzione di gelato artigianale
- gestione della contabilità passiva e attività tramite software Primanota

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2017 Genova

LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT Università degli Studi di Genova

03/2015 Genova

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE Università degli Studi di Genova

07/2009 Chiavari

DIPLOMA DI RAGIONERIA Istituto Tecnico Commerciale In Memoria dei Morti perla Patria

06/2023

GLI APPALTI DI SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI Progetto Sofis

06/2023

IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI ASL 4

09/2022

GLI AFFIDAMENTI DIRETTI INFERIORI A €139.000 (PER SERVIZI E FORNITURE) E INFERIORI A €150.000 (PER LAVORI): PRINCIPIO DI ROTAZIONE, PROCEDURA, MARGINE DI TRATTATIVA E ATTI Caldarini & Associati

02/2021

IL NUOVO ISEE PRECOMPILATO Caldarini & Associati

02/2020 Savona

LEGGE DI BILANCIO 2020 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

10/2019 Savona

IMPOSTA DI SOGGIORNO: GESTIONE E CONTROLLO – CORTE CONTI E STRUTTURE RICETTIVE

10/2019 Milano

L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

09/2019 Savona

APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE DI BOLLO E REGISTRO A CONTRATTI E CONVENZIONI, CASI DEL MEPA E PIATTAFORME ELETTRONICHE DI ACQUISTO. IL BOLLO NELLE FATTURE ELETTRONICHE. NOVITÀ 2019

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPrensIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Posta elettronica | Windows | Elaborazione delle informazioni | applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Word, Excel e Power Point, SICRAWEB, JENTE. | Ottima conoscenza software HALLEY (Gestionale Comunale) | Utilizzo del portale PagoPa per i pagamenti

● ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Soft skills Capacità di problem solving, rispetto delle scadenze, organizzazione e gestione del tempo, buona capacità di lavorare in gruppo, capacità di lavorare sotto stress, flessibilità

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Sestri Levante , 31/10/2023



Marta Tassano