

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisa Bacigalupo
Data di nascita	
Qualifica	Istruttore Direttivo Cat. D/I
Amministrazione	Comune di Uscio (GE)
Incarico attuale	Responsabile Area Finanziaria, Tributi, Servizi alla persona, Pubblica Istruzione, Commercio
Telefono	
E mail	
Indirizzo	

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/2018 - alla data odierna	Istruttore Direttivo Cat. D con posizione organizzativa presso Comune di Uscio (GE) - Ufficio Ragioneria, Tributi, Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione, Commercio
17/05/2019-30/09/2020	Istruttore Direttivo Cat. D presso Comune di San Colombano Certenoli (GE) - Incarico fuori dall'orario di lavoro, con mansioni nell'ambito dell'ufficio contabilità
04/04/2016-31/12/2016	Istruttore Amministrativo Cat. C presso Comune di San Colombano Certenoli (GE) - Incarico fuori dall'orario di lavoro, con mansioni di gestione procedure d'appalto nei servizi scolastici /educativi
16/06/2008-30/09/2018	Istruttore Amministrativo Cat. C presso Comune di Carasco - Ufficio Segreteria, Pubblica Istruzione, Servizi alla persona
01/10/2004-15/06/2008	Impiegato d'ufficio Cooperativa di Servizi Val d'Aveto, Chiavari (Italia) con mansioni di data entry presso Comune di Carasco

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Diploma di Laurea Triennale in Scienza dell'Amministrazione conseguito nell'anno 2015 presso Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche. Tesi di laurea su "Il processo di scioglimento delle Comunità Montane e nuove Unioni di Comuni"  Diploma di maturità di ragioniere conseguito nell'anno 2004 presso Istituto Tecnico "In memoria dei morti per la patria", Chiavari
------------------	--

Formazione	<p>Competenze acquisite in materia di contratti ed appalti pubblici mediante la frequentazione di corsi di formazione. Partecipazione e superamento con esito positivo del corso organizzato da Regione Liguria - ITACA "Nuova disciplina dei contratti pubblici" nell'anno 2018</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in appalti sottosoglia comunitaria nell'ambito dei servizi sociali, della pubblica istruzione e della gestione di impianti sportivi.</p> <p>Partecipazione a diversi corsi di formazione in materia di contabilità degli Enti Locali organizzati dalle scuole di formazione Delfino &amp; Partners e Civica s.r.l.</p> <p>Partecipazione a corsi di formazione in materia di tributi locali organizzati dalla Scuola di Formazione Liguria e da ANUTEL.</p> <p>Partecipazione incontro di studio organizzato da ANUTEL - IFEL "Gli acquisti di beni e servizi con il nuovo codice degli appalti" nell'anno 2017</p> <p>Partecipazione convegno organizzato da ASMEL "Il Decreto Correttivo al codice dei contratti pubblici" nell'anno 2017</p> <p>Partecipazione alla giornata formativa organizzata da ANCI Liguria "Il Nuovo codice degli appalti: le nuove regole sulle concessioni ed i contratti pubblici" nell'anno 2016</p> <p>Partecipazione corso di formazione organizzato da ASL 4 Chiavarese "Gli acquisti di beni e servizi in sanità dopo il nuovo codice degli appalti" nell'anno 2016</p> <p>Partecipazione pomeriggio di studio organizzato da ANUSCA "Passaggio di proprietà di beni mobili" nell'anno 2013</p> <p>Partecipazione giornata di studio organizzata da Myo "Il Mercato Elettronico e gli adempimenti conseguenti al suo utilizzo" nell'anno 2013</p> <p>Partecipazione al seminario formativo organizzato da ANCI e Ancitel "Progetto SGATE" nell'anno 2010</p> <p>Partecipazione alla giornata di studio organizzata da CENSAL "Il nuovo lavoro pubblico dopo la riforma Brunetta" nell'anno 2009</p> <p>Partecipazione alla giornata di formazione organizzata da Piazze Bini "L'accesso ai documenti amministrativi" nell'anno 2009</p> <p>Partecipazione al corso organizzato da IFEL "Elementi di contabilità di base per gli enti locali" nell'anno 2008</p>
Capacità Linguistiche	<p>Lingua madre: Italiano  Inglese scritto: buono - Inglese parlato: scolastico  Francese scritto: buono - Francese parlato: scolastico</p>
Capacità Informatiche	<p>Buone capacità di utilizzo del pacchetto office, di browser differenti (Windows Explorer, Mozilla Firefox, Chrome), del software Halley, delle piattaforme digitali utilizzate dalle</p>

	P.A.
Altre competenze	<p>Buone competenze comunicative acquisite nello svolgimento di servizi front-office.</p> <p>Buona capacità di adattamento e di lavoro in team.</p> <p>Buone capacità organizzative e gestionali.</p> <p>Partecipazione a corso di 32 ore nell'anno 2016-2017 per rappresentante della sicurezza dei lavoratori (RLS)</p> <p>Partecipazione a corso primo soccorso (svolto corso di aggiornamento nell'anno 2019)</p> <p>Partecipazione a corso antincendio (svolto corso nell'anno 2016)</p> <p>In possesso di patente B</p>