



Città Metropolitana  
di Genova

Direzione Personale, Istruzione e Edilizia

Servizio Edilizia

\*\*\*\*\*

Oggetto : **SER.20.00012**

**Oggetto: Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova**

**102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

Redazione	Responsabile del Procedimento
Ing. Arch. Francesca Ricci	Ing. Angelo Allodi

SER.20.00012 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova  
 102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122

<b>STAZIONE APPALTANTE</b>	<i>Città Metropolitana di Genova</i> <i>Stazione Unica Appaltante</i>
----------------------------	--

<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<i>Il Responsabile Unico del procedimento è l'Ing. Angelo Allodi</i>
--------------------------------------	--

<b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>	<i>Città Metropolitana di Genova</i>
---------------------------------------	--------------------------------------

<b>DEFINIZIONI</b>	
<b>Città Metropolitana .....</b>	<i>La Città Metropolitana di Genova,</i>
<b>Stazione Appaltante/Committente.....</b>	<i>La Città Metropolitana di Genova</i>
<b>Concorrente .....</b>	<i>Il soggetto ammesso a partecipare alla gara</i>
<b>Soggetto aggiudicatario .....</b>	<i>Il soggetto che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione e che è stato formalmente dichiarato aggiudicatario</i>
<b>Appaltatore.....</b>	<i>Il soggetto aggiudicatario, in forma singola, associata o consorziata, che stipula il contratto</i>
<b>Disciplinare di gara .....</b>	<i>L'insieme della documentazione di gara e contrattuale: bando, norme di partecipazione, condizioni generali, capitolato speciale d'oneri,</i>
<b>Documentazione contrattuale .....</b>	<i>Condizioni generali, capitolato speciale d'oneri, offerta aggiudicataria</i>
<b>Referente contrattuale .....</b>	<i>Il soggetto indicato dal soggetto aggiudicatario quale referente unico nei riguardi della Stazione Appaltante per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali</i>

SER.20.00012 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova  
102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122

**SOMMARIO**

*pagina*

SER.20.00012 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova  
 102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122



**Articolo 1 Finalità e oggetto del contratto .....4**

**Articolo 2 Descrizione delle prestazioni relative ai servizi tecnici di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva .....4**

2.1 Contenuti della progettazione di fattibilità tecnica ed economica .....5

2.2 Documentazione contrattuale del progetto di fattibilità tecnico economica .....6

2.3 Contenuti della Progettazione definitiva .....6

2.4 Indicazioni per lo sviluppo della Progettazione definitiva .....6

2.5 Documentazione contrattuale progetto definitivo .....7

2.6 Contenuti della Progettazione esecutiva .....7

2.7 Documentazione contrattuale progetto esecutivo .....8

2.8 Funzioni e compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione .....8

**Articolo 3 Penali .....8**

SER.20.00012 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova  
102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122

## Articolo 1 Finalità e oggetto del contratto

L'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione delle prestazioni relative ai servizi tecnici di **Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova.**

**CEA 102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122**

Le prestazioni da eseguirsi consistono nelle seguenti attività:

- (1) **Progettazione di fattibilità tecnica ed economica** (*ex progetto preliminare*), ai sensi dell'art. 23 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 17÷23 del D.P.R. 207/2010
- (2) **Progettazione definitiva degli interventi**, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016, ed in particolare, per quanto applicabile, ai sensi e con i contenuti prescritti dagli articoli 24 ÷ 43 del D.P.R. n. 207/2010 e dal presente Capitolato Speciale d'Oneri;
- (3) **Progettazione esecutiva degli interventi**, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016, ed in particolare, per quanto applicabile, ai sensi e con i contenuti prescritti dagli articoli 24 ÷ 43 del D.P.R. n. 207/2010 e dal presente Capitolato Speciale d'Oneri;
- (4) **Servizi connessi allo sviluppo della progettazione:**
  - a) Prestazioni progettuali in osservanza alle norme di prevenzione incendi
- (5) **Coordinamento della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione**, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Le prestazioni devono essere rese nell'osservanza delle vigenti norme comunitarie, nazionali, regionali e locali, anche se non espressamente di seguito indicate, con particolare riferimento a:

- (1) D.Lgs. n.50/2016, cd. "Codice dei Contratti";
- (2) Decreto Ministeriale marzo 2018, n. 49
- (3) Linee Guida Anac attuative del Codice
- (4) D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207
- (5) D.P.R. 151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi";
- (6) D.Lgs. n. 81/2008 e suoi allegati;

con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 23, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Inoltre, nella redazione del progetto dovranno essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari, specificatamente in materia di progettazione per opere pubbliche.

## Articolo 2 Descrizione delle prestazioni relative ai servizi tecnici di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva

Il contratto in oggetto prevede le seguenti prestazioni:

**- Rimozione pavimento in amianto e sostituzione**

SER.20.00012 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova  
102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122

L'intervento consiste nella rimozione di pavimentazioni viniliche contenenti amianto nell'edificio e successivo rifacimento con pavimentazioni. L'intervento consisterà nella rimozione, conforme alle normative nazionali e regionali, e successivo ripristino con nuove pavimentazioni.

#### **- Adeguamento archivi ai piani**

Nel caso specifico occorre valutare la possibilità di realizzare archivi in locali adibiti ad ufficio all'interno di edifici misti; non si ravvisano elementi ostativi certi, tuttavia il progetto andrà concordato con il comando VVF.

L'intervento consiste nella compartimentazione dei locali, ove possibile, adottando le norme prescritte nel D.M. 22 febbraio 2006 recante "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 2 marzo 2006)" e s.m.i..

#### **- Adeguamento impianti**

L'intervento consiste la verifica degli impianti e, ove necessario, l'adeguamento degli impianti elettrici esistenti.

#### **- Manutenzione straordinaria dei locali**

Intervento di manutenzione straordinaria dei locali consistente in piccole opere di coloritura, ripristino dei serramenti, ecc.

### **2.1 Contenuti della progettazione di fattibilità tecnica ed economica**

L'incarico prevede la predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per gli interventi di adeguamento sismico e alla normativa antincendio dell'edificio scolastico nei modi e nelle forme contenute all'art. 23 comma 5 e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e, per quanto concerne i contenuti, secondo quanto indicato agli artt. da 17 a 23 del D.P.R. 207/2010.

Come evidenziato nel DIP-Documento d'indirizzo progettuale, nell'edificio sono censiti manufatti contenenti amianto per i quali dovranno essere valutati ed inseriti nel progetto di fattibilità tecnica ed economica anche i relativi costi di bonifica.

In particolare la documentazione progettuale inerente il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere articolata secondo le seguenti sezioni:

- a) Relazione illustrativa
- b) Relazione tecnica
- c) Relazioni prestazioni specialistiche
- d) Relazione sugli studi ed indagini preliminari
- e) Elaborati grafici
- f) Prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza
- g) Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)
- h) Calcolo sommario della spesa
- i) Quadro economico di progetto

Per quanto concerne lo sviluppo del progetto di adeguamento alla normativa antincendio dovranno essere prodotti tutti gli elaborati e le relazioni necessarie sia alla eventuale presentazione della richiesta di istanza di esame progetto, con procedura ordinaria e/o in

SER.20.00012 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova  
102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122

deroga, sia ai fini della identificazione e quantificazione delle opere edili ed impiantistiche necessarie all'adeguamento antincendio degli edifici interessati.

Si specifica che per quanto concerne la valutazione della caratteristica di reazione al fuoco dei materiali di rivestimento eventualmente presenti negli edifici (ad esempio pavimenti e rivestimenti linoleum, pvc, ecc.) ove le tempistiche non consentano l'attesa della risposta dei laboratori di analisi interessati, le progettazioni antincendio e le relative fattibilità con la valutazione dei costi dovranno prudenzialmente prevedere la rimozione dei materiali non classificabili".

## **2.2 Documentazione contrattuale del progetto di fattibilità tecnico economica**

I progettisti dovranno predisporre un dettagliato elenco di tutti gli elaborati grafici e/o dattiloscritti costituenti il progetto, sia preliminarmente all'avvio del progetto, sia in corso d'opera, sia alla consegna.

L'Appaltatore dovrà fornire:

- (a) n° 2 copie cartacee a colori di tutta la documentazione prodotta, e una copia su supporto informatico;
- (b) i supporti informatici devono essere compatibili con i software in uso presso la Città Metropolitana e in particolare: formato .doc per i documenti testuali; .dwg per gli elaborati grafici; .xls fogli di calcolo, eventuali altri elaborati in formato da concordare;
- (c) una copia completa su supporto informatico in aggiunta a quanto sopra detto in formato .pdf.

## **2.3 Contenuti della Progettazione definitiva**

La progettazione definitiva dovrà essere svolta in conformità a tutti gli elaborati di cui agli articoli 24-32 del D.P.R. n. 207/2010 nel pieno rispetto del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

In particolare gli elaborati che dovranno comporre il progetto sono i seguenti:

- a) Relazione generale;
- b) Relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) Elaborati grafici;
- d) Elaborati di progettazione antincendio;
- e) Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC;
- f) Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi;
- g) Computo metrico estimativo;
- h) Quadro economico.

## **2.4 Indicazioni per lo sviluppo della Progettazione definitiva**

L'Appaltatore deve attenersi nello svolgimento dell'incarico a tutte le direttive impartite dal Responsabile del procedimento.

L'Appaltatore deve sviluppare ed eseguire l'incarico utilizzando come base di riferimento i dati e le informazioni contenute nella seguente documentazione che la Città Metropolitana s'impegna a mettere a disposizione:

- a) le modalità di accesso a S.I.G.E. (Sistema informativo di gestione edilizia della Città

SER.20.00012 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova  
102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122

Metropolitana di Genova) per prendere visione delle anagrafiche tecniche e documentali dell'edificio;

- b) progetti antincendio, ove disponibili, già oggetto di autorizzazione da parte del Comando VVF;
- c) eventuali autorizzazioni già ottenute, da parte di ulteriori enti preposti per aspetti edilizi, igienico sanitari, paesaggistici, ecc.
- d) modelli di documenti tecnico-contabili in uso nel Sistema Qualità della Stazione Appaltante

Nel corso della progettazione l'Appaltatore deve garantire la verifica e il controllo dell'attività progettuale svolta, con cadenza settimanale nel corso dell'esecuzione della progettazione definitiva.

Ulteriori momenti di verifica e controllo possono essere richiesti dal Responsabile del procedimento.

L'appaltatore si impegna a predisporre eventuali presentazioni, anche in formato multimediale, delle attività effettuate durante lo svolgimento dell'incarico.

## 2.5 Documentazione contrattuale progetto definitivo

I progettisti dovranno predisporre un dettagliato elenco di tutti gli elaborati grafici e/o dattiloscritti costituenti il progetto, sia preliminarmente all'avvio del progetto, sia in corso d'opera, sia alla consegna.

L'Appaltatore dovrà fornire:

- (a) n° 2 copie cartacee a colori di tutta la documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 3 del presente Capitolato, e una copia su supporto informatico;
- (b) tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni da parte degli enti competenti.
- (c) i supporti informatici devono essere compatibili con i software in uso presso la Città Metropolitana e in particolare: formato .doc per i documenti testuali; .dwg per gli elaborati grafici; .xls fogli di calcolo, eventuali altri elaborati in formato da concordare;
- (d) una copia completa su supporto informatico in aggiunta a quanto sopra detto in formato .pdf.

## 2.6 Contenuti della Progettazione esecutiva

Ai sensi dell'art. 23 comma 4 del D.LGS. 50/2016 è consentita l'omissione del livello progettuale definitivo, fermo restando la necessità che il livello esecutivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso e di salvaguardare la qualità della progettazione.

La progettazione dovrà essere svolta in conformità a tutti gli elaborati di cui agli articoli 33÷43 del D.P.R. n. 207/2010 nel pieno rispetto del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

In particolare gli elaborati che dovranno comporre il progetto sono i seguenti:

- a) Relazione generale;
- b) Relazioni specialistiche;
- c) Elaborati grafici, comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti, antincendio, di sistemazione ambientale, opere a verde, nonché per specifici iter autorizzativi da attivare di cui agli artt. 1 e 2.
- d) Calcoli esecutivi;
- e) Piano di manutenzione dell'opera;

SER.20.00012 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova  
102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122

- f) Piano di sicurezza e coordinamento e Fascicolo dell'opera ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e quadro di incidenza della manodopera;
- g) Computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) Cronoprogramma;
- i) Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- j) Schema di contratto e capitolato speciale di appalto, redatto sulla base degli schemi forniti dalla Città Metropolitana.

## 2.7 Documentazione contrattuale progetto esecutivo

I progettisti dovranno predisporre un dettagliato elenco di tutti gli elaborati grafici e/o dattiloscritti costituenti il progetto, sia preliminarmente all'avvio del progetto, sia in corso d'opera, sia alla consegna.

L'Appaltatore dovrà fornire:

- (e) n° 2 copie cartacee a colori di tutta la documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 3 del presente Capitolato, e una copia su supporto informatico;
- (f) tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni da parte degli enti competenti.
- (g) i supporti informatici devono essere compatibili con i software in uso presso la Città Metropolitana e in particolare: formato .doc per i documenti testuali; .dwg per gli elaborati grafici; .xls fogli di calcolo, eventuali altri elaborati in formato da concordare;
- (h) una copia completa su supporto informatico in aggiunta a quanto sopra detto in formato .pdf.

## 2.8 Funzioni e compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione

In esecuzione dell'incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione l'appaltatore si dovrà attenere, ai sensi dell'art. 91 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in particolare alle seguenti prescrizioni:

- a) redige il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1 del Decreto di cui sopra;
- b) predispone un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera.

## Articolo 3 Penali

Per ogni giorno di ritardo, naturale e consecutivo, nei tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni contrattuali la Città Metropolitana applica una penale pari all'1 0/00 (uno per mille) dell'onorario stimato per l'incarico.

Si elencano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le casistiche di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni contrattuali, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale:

- a) ritardata presentazione della documentazione progettuale rispetto ai termini contrattuali; a tal fine è considerato ritardo anche la presentazione di documentazione errata, incompleta e comunque non conforme alla normativa vigente e alle prescrizioni del presente capitolato;
- b) ritardata contabilizzazione e ritardata presentazione degli atti contabili, oltre i termini previsti dal Capitolato Speciale d'appalto e/o dallo schema di contratto;

SER.20.00012 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'intervento di rimozione amianto, adeguamento normativo e straordinaria manutenzione dei locali dell'Ufficio regionale Scolastico di via Assarotti 38, Genova  
102A - Attività non Istituzionali - Liguria - Ufficio Regionale Scolastico - Assarotti - 38 - GENOVA - Centro est - CAP 16122

In caso di pagamento degli interessi alla ditta esecutrice, si prevede l'applicazione di una ulteriore penale di pari importo e, in ogni caso, non inferiore a euro 50 (cinquanta/00) giornalieri;

Qualora l'Appaltatore, preventivamente invitato e informato, non partecipi agli incontri per la presentazione delle attività progettuali la Città Metropolitana applicherà una penale di € 500,00.

Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente contratto diverso dai ritardi, si applica una penale pecuniaria forfetaria nella misura da un minimo dell'uno per mille ad un massimo del cinque per mille del corrispettivo contrattuale.

Qualora la violazione o l'inadempimento siano riferiti ad una specifica prestazione, la penale non può essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore economico della stessa prestazione. La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata dal Committente in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.

Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura il Committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno all'appaltatore.