



Città Metropolitana
di Genova

Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di attrezzature e strumentazioni, audio e video suddivise in cinque lotti funzionali

Tipologia e caratteristiche tecniche

Tutte le attrezzature dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- I prodotti devono essere nuovi di fabbricazione ed esenti da difetti che ne impediscano la normale utilizzazione; gli stessi devono essere certificati e garantiti secondo le vigenti normative, conformi alle disposizioni in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro e i materiali utilizzati per la loro fabbricazione non devono contenere sostanze nocive per la salute così come classificate dalla normativa UE. Le responsabilità delle conseguenze derivanti dall'inosservanza delle predette norme sono esclusivamente a carico del fornitore. Le confezioni devono essere originali alla produzione. Sulle confezioni dovranno essere riportati, stampigliati sull'involucro il nome commerciale della ditta produttrice ed il numero identificativo che permetta di risalire allo stabilimento di produzione ed alla scheda di fabbricazione della stessa. Non sono ammessi prodotti riciclati o rigenerati.

I prodotti devono inoltre avere le seguenti caratteristiche di dettaglio:

LOTTO	CIG	PRODOTTO	N.	UNITARIO	TOTALE
1	ZC82EA8DDA	VIDEO PROIETTORE EPSON EB-U05	1	500,00 €	500,00 €
2	Z6F2EA8E60	SPEAKER MICROFONICI PER SALA CONFERENZE JABRA GN 750	3	250,00 €	750,00 €
3	Z5B2EA8EDE	LOGITECH BRIO STREAM WEBCAM PER STREAMING ULTRA HD 4K	2	250,00 €	500,00 €
4	Z532EA8FA7	GEHUAY Webcam per PC con Microfono - 1080P 30fps	50	26,00 €	1.300,00 €
5	Z012EA901A	Diffusori acustici devono avere le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none">•Devono essere connessi via USB ed alimentati dall'USB stessa•Non devono superare i 150gr di peso•Non devono superare le seguenti dimensioni: Larghezza x Altezza x Profondità =10cm x 5cm x 5 cm.•Devono avere una potenza di almeno 3W	40	15,00 €	600,00 €

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

I prodotti identificati espressamente dall'Amministrazione con un marchio/marca/specifica denominazione commerciale devono essere espressamente quotati con le caratteristiche indicate, non si accettano prodotti di altre marchi/marche/denominazioni commerciali.

Consegna della merce

- Sono a carico del fornitore tutte le operazioni di imballo, trasporto, facchinaggio, nonché quant'altro necessario per merce resa franco destino.
- La consegna deve essere effettuata presso il Laboratorio SSI – Piazzale Mazzini, 2 -16122 Genova - piano 1 o in via eccezionale in portineria.
- Il fornitore deve comunicare via e-mail il giorno esatto della consegna all'indirizzo e-mail acquisti.ssi@cittametropolitana.genova.it almeno 24 ore prima della stessa. In caso di mancata previa comunicazione della suddetta consegna, i Magazzini della Città Metropolitana di Genova non garantiscono la ricezione della merce, la quale potrà essere respinta a carico del Fornitore.

Gli orari di apertura del laboratorio sono i seguenti:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00
 - venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30.
- La Città Metropolitana di Genova si riserva di contestare al Fornitore entro tre giorni lavorativi dalla consegna i prodotti eventualmente non conformi al buono d'ordine o con confezioni manomesse.
 - I prodotti non conformi s'intendono come non consegnati, con conseguente applicazione delle penali previste dal capitolato.
 - La sostituzione della merce dovrà avvenire entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di contestazione
 - Nel caso in cui il Fornitore non provvedesse ad eseguire le prescrizioni sopra descritte e le "mancanze" si dovessero protrarre oltre un termine non inferiore a 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di inadempimento a mezzo PEC inviata dalla Città Metropolitana di Genova, quest'ultima ha facoltà di risolvere il contratto nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.
 - I prodotti non conformi devono essere ritirati entro trenta giorni dalla comunicazione, trascorsi i quali la Città Metropolitana di Genova potrà procedere all'eliminazione.

Installazione, configurazione e collaudo (soli Lotti 1, 2, e 3)

Per i soli lotti 1, 2 e 3 l'importo deve essere comprensivo dei servizi di installazione, configurazione e collaudo che includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio per i lotti 1,2 e 3, presso il Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con L'amministrazione. La data del collaudo sarà stabilita dal Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel presente Capitolato.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dal Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso il Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'amministrazione, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

Vizi o difetti occulti

Nel caso di vizi e/o difetti occulti o comunque riscontrabili solo attraverso l'uso dei prodotti, il Fornitore s'impegna a ritirare e sostituire i prodotti difettosi purché la contestazione sia fatta entro sei mesi dalla data di consegna.

I prodotti devono essere sostituiti entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione; in difetto si applicheranno le penali previste dal capitolato.

Garanzia

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 mesi.

Penali

Per il mancato rispetto dei termini temporali previsti dal presente capitolato si applica la penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo rispetto al termine previsto per ogni singola fornitura.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazioni delle penali sopra indicate sono contestati in forma scritta al Fornitore. Quest'ultimo deve comunicare le proprie deduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora le deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Città Metropolitana di Genova o non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine sopra indicato, sono applicate al Fornitore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le penali sono trattenute, per il loro rispettivo importo sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di tutti i danni che possano derivare alla Provincia per la ritardata o omessa prestazione del servizio, per l'eventuale peggior offerta conseguita dalla Provincia stessa nel successivo o negli ulteriori esperimenti della gara e comunque in relazione al maggior costo del servizio stesso rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza del Fornitore.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, L'amministrazione potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'amministrazione. In ogni caso l'amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica: acquisti.ssi@cittametropolitana.genova.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Tracciabilità dei flussi

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge del 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche

Corrispettivo, Fatturazione e Modalità di Pagamento

I prezzi si intendono franco magazzino dell'amministrazione e comprensivi di ogni accessorio. Il corrispettivo della fornitura è dovuto e fatturato per intero alla stazione appaltante a decorrere dalla data dell'esito positivo dell'ultimo collaudo.

Qualora Consip Spa attivasse, successivamente all'indizione della presente gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, una convenzione relativa al medesimo servizio, nel caso in cui i prezzi e/o le condizioni contrattuali proposte da quest'ultima risultassero più convenienti, verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio di adeguare i prezzi e/o le condizioni contrattuali a quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip Spa.

La fattura elettronica relativa alla fornitura in oggetto dovrà essere intestata a Città Metropolitana di Genova C.F. 80007350103 - Piazzale Mazzini, 2 - 16122 Genova e dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti dati: CIG , RDO n. , codice univoco dell'amministrazione UFGE40 e la dicitura operazione soggetta a split payment ex articolo 7 ter D.P.R. 633/1972

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico che dovrà riportare il codice CIG

citato nel presente Bando, in conformità alla disciplina normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La liquidazione della fattura avverrà purché sia riscontrata regolare rispetto alla fornitura resa e già risolta ogni eventuale contestazione, nonché previa verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla stazione appaltante.

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Imposta di Bollo:

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 24 della tariffa allegata al D.P.R. 642/1972 e dalla risoluzione n. 96/E/2013 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore dovrà effettuare il pagamento dell'importo di euro 16,00 (IUV allegato alla presente) mediante sistema PAGOPA con le seguenti modalità:

Con carta di credito sul portale tematico

https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_02Page/16?3

Presso un qualsiasi PSP aderente

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

Si ricorda per i contratti conclusi sul MEPA, l'imposta di bollo non può essere assolta mediante pagamento con modello F24 utilizzando il codice tributo 2501; tale modalità di pagamento del bollo, infatti, riguarda esclusivamente i documenti informatici fiscalmente rilevanti ai sensi dell'articolo 6, comma 2, D.M. 17.06.2014 ed è peraltro rimasta valida fino al 31 dicembre 2018 per:

- i libri e registri di cui all'articolo 16, lettera a), della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 642/1972;
- le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, n. 1, della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 642/1972.

Definizione delle Controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Genova

Clausola di Salvaguardia

L'amministrazione si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. L'amministrazione si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'amministrazione, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto

Disposizioni Finali:

L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

Riservatezza delle Informazioni:

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..