

CURRICULUM VITAE

Lo scrivente Dott. Fabrizio CADORIA.

In data 15 luglio 1993 ha superato l'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed è iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova al n. 1854a (con anzianità settembre 1993).

Dal gennaio 1994 svolge la professione presso il proprio studio sito in Sestri Levante, Vico Gromolo, 5.

Dal luglio 1999 è iscritto all'Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti.

Dal gennaio 2019 è iscritto all'Elenco dei Revisori degli Enti Locali.

Ha svolto (e svolge) incarichi di revisore in cooperative e società di capitali, tra le quali il Banco di Chiavari e della Riviera Ligure S.p.a. (sino alla sua trasformazione in Reti Bancarie Holding S.p.a.), la Cassa di Risparmio di Terni e Narni S.p.a., la Intesa Renting S.p.a..

Lo scrivente si occupa di consulenza fiscale, amministrativa e societaria, gestione del personale (consulenza ed elaborazione cedolini paga), redazione ed analisi di bilanci societari, contenzioso tributario, nonché qualsiasi altro adempimento legato ai rapporti con l'Amministrazione Finanziaria.

Dal novembre 2018 svolge incarico di Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi del Comune di Castiglione Chiavarese (GE) ex art. 110 TUEL.

Inoltre lo scrivente svolge attività di servizi in supporto al Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi di due Comuni dell'entroterra ligure di levante, in particolare:

- redazione dichiarazioni fiscali;
- tenuta registri IVA e liquidazioni mensili/trimestrali (unitamente alla gestione dello split payment), invio comunicazioni periodiche;
- gestione del personale di natura indiretta (rapporti mensili con la ditta di elaborazione cedolini, verifica pagamenti professionisti, redazione e controllo Modello 770, redazione e controllo CU, compilazione ed invio Modello F24EP) che di natura diretta attraverso lo Studio di cui è titolare (compilazione e invio Modelli UNILAV, pratiche INPS e INAIL, compilazione Modello TFR1 e

utilizzo applicativo PASSWEB). E' comunque in grado di procedere in autonomia alla elaborazione dei cedolini paga dei dipendenti comunali;

- gestione del contenzioso tributario;
- supporto nella predisposizione del Bilancio Consuntivo e Preventivo, BDAP, BDAP-MOP, Bilancio Consolidato, SIOPE+, PaogoPA (nodo pagamenti elettronici alla Pubblica Amministrazione), nonché nella gestione ordinaria della contabilità finanziaria;
- supporto nell'impianto e nella gestione della contabilità economico-patrimoniale;
- supporto nella redazione dell'inventario ex D.Lgs. n. 118/2011
- predisposizione invii annuali ai Ministeri ed Organi competenti (vedi Corte dei Conti), ad esempio Pareggio di bilancio, Conto Annuale personale dipendente, Certificazioni di Bilancio, ecc.;
- assistenza all'Organo di Revisione.

Inoltre lo scrivente si occupa di adempimenti relativi alle Società Partecipate (anche In House) previsti dal nuovo T.U.S.P. e relativa consulenza (vedi incarico presso il Comune di Deiva Marina).

In fede.

Sestri Levante, 16.01.2019

Dott. Fabrizio Cadoria

