

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome	Paola Ferrarazzo

STUDI	Diploma di Maturità Classica, conseguito presso il liceo ginnasio statale "A.D'Oria" di Genova con la votazione di 60/60 Laurea in Lettere, conseguito presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Genova, con il punteggio di 110/110 e lode
-------	--

ALTRI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	<p>2° classificata nel concorso pubblico per Applicato di Segreteria, presso il Comune di Pieve Ligure - 1981</p> <p>assunzione a tempo determinato presso il Comune di Pieve Ligure in qualità di Applicato all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale (IV livello ex D.P.R. 191/79) 1.11.1981 - 10.12.1981</p> <p>rinnovo dell'assunzione a tempo determinato in qualità di Coadiutore all'Ufficio Ragioneria (IV livello) 11.12.1981 - 31.1.1982</p> <p>nomina in ruolo nel predetto Comune di Pieve Ligure, in qualità di Applicato all'Ufficio Ragioneria (VI livello ex D.P.R. 810/80, IV q.f. ex D.P.R. 347/83 ed ex D.P.R. 268/97) - 01.02.1981</p> <p>copertura, in seguito a mobilità interna, del posto di Applicato ai Servizi Demografici dal 3.10.1990 al 23.4.1991</p> <p>copertura del posto di Applicato all'Ufficio Imposte e Tasse dal 23.4.1991</p> <p>prima classificata nel concorso pubblico per titoli ed esami, con riserva per il personale interno, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore, VI q.f., area economico-finanziaria presso il Comune di Pieve Ligure - nomina dal 1.8.1995</p> <p>nomina Istruttore, VI q.f., area amministrativa, Ufficio Segreteria, a seguito di mobilità orizzontale interna dal 1.10.1995</p> <p>attribuzione della responsabilità dell'area amministrativa dal 18.5.1998</p> <p>nomina a Responsabile del Servizio Segreteria dal 2.11.1998</p> <p>attribuzione della Cat. D1 - Funzionario Servizi Generali in seguito a progressione verticale interna dal 1.12.2000</p> <p>conferimento incarico di posizione organizzativa - Responsabile Servizi Generali mediante decreto del Sindaco dal 1.1.2001 ad oggi</p>
--	---

	<p>Responsabile SUAP</p> <p>Ambiti di competenza di cui si è occupata nell'ambito della responsabilità dei Servizi Generali:</p> <p><u>1) Segreteria, Organi Istituzionali, Atti e Provvedimentia)</u></p> <p>Segreteria Contratti Commercio Sport e Turismo Civica Biblioteca e Attivita' Culturali</p> <p><u>2) Pubblica Istruzione</u></p> <p><u>3) Uffici Demografici:</u></p> <p>Anagrafe e Stato Civile Elettorale Leva e Giustizia Censimenti Statistica e Toponomastica</p> <p><u>4) Ufficio Servizi Sociali</u></p> <p>In aggiunta alla responsabilità dei servizi Generali: conferimento <u>ad interim</u> di posizione organizzativa- <u>Responsabile Servizio Finanziario</u> dal 1.2.2002 al 31.12.2002</p> <p>Incaricata di posizione organizzativa – Responsabile dei servizi Generali cat. D2 dal 01.01.2003 a tutt'oggi</p> <p>Incaricata della sostituzione del Segretario Comunale in caso di sua temporanea assenza o impedimento (sulla scorta del Regolamento Uffici e Servizi) dal 2002 al 2008</p> <p>Nomina del Sindaco ad Ufficiale Elettorale del Comune dal 2008 a tutt'oggi</p>
--	--

<p>ATTRIBUZIONE DELEGHE</p>	<p>Attribuzione della delega delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di Ufficiale di Anagrafe, delle funzioni previste dalle norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione delle firme.</p>
---------------------------------	--

ALTRI INCARICHI	<p>Nominata presidente e membro esperto in concorsi indetti dal Comune di Pieve Ligure e da altre Amministrazioni Comunali.</p> <p>Membro di Commissioni di gara in affidamento appalti.</p>
FORMAZIONE	<p>Svariati corsi di formazione sulle materie inerenti il servizio, in particolare su:</p> <p>Separazione e divorzio in Comune ANPR Scelta donazione organi in comune –Centro Trapianti Funzioni ufficiale di stato civile, anagrafe, elettorale con Prefettura Toponomastica con Città Metropolitana Appalti nuovo codice appalti – avv. Laura Maceroni Mercato Elettronico Fatturazione Elettronica Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione Valutazione del personale comunale Commercio – SUAP con Camera di Commercio di Genova Percorsi associativi intercomunali – la costruzione delle funzioni – Comune Bogliasco Sicurezza sul posto di lavoro – S.T.A.Genova</p>
LINGUE CONOSCIUTE	Francese scolastico
CONOSCENZE INFORMATICHE	Pacchetto office Programmi Pubbliche Amministrazioni