CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 3334/2026

Oggetto: ATTIVAZIONE DEL 10° CONTRATTO DERIVATO DA L'ACCORDO QUADRO ID.2025_166 - CIG B8F0B56D07 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TRASFERTE DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DI CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA STIPULATO CON ESA GROUP S.R.L. PER TRASFERTA A ROMA - CIG DERIVATO BDA0283C33

In data 04/11/2026 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l’art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Premesso che:

- con Atto Dirigenziale della Direzione Risorse n. 3101 del 05/11/2025 è stato disposto l’affidamento all’operatore economico ESA GROUP S.R.L. (P.IVA 02686340106) dell’Accordo Quadro ID.2025_166 avente ad oggetto il servizio di gestione delle trasferte di lavoro del personale dipendente di Città Metropolitana di Genova - CIG B8F0B56D07;

- l’importo massimo spendibile con l’attivazione dei Contratti Attuativi, è pari a 63.440,00 euro (oneri fiscali inclusi);

- l’importo che sarà effettivamente corrisposto all’appaltatore sarà determinato, per ogni Contratto Attuativo, sommando i costi dei titoli di viaggio e i diritti di agenzia spettanti per ciascun titolo di viaggio e n. di viaggiatori, sulla base dei prezzi contrattualizzati;

- il Responsabile Unico del Procedimento dell’Accordo Quadro è la dott.ssa Silvia Alitta, Dirigente del Servizio Personale e relazioni sindacali;

- il RUP dei singoli Contratti Attuativi che potranno essere stipulati nel periodo di validità e sulla base della capienza economica del contratto di Accordo Quadro, è la dott.ssa Marta Malvezzi, responsabile dell’Ufficio Amministrazione del personale;

Dato atto che:

- si rende necessario procedere al servizio di ricerca e prenotazione di una trasferta di lavoro da svolgersi nel mese di novembre 2026 a Roma dall’11 al 13 novembre 2026, finalizzata alla partecipazione di una dipendente del Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei alla conferenza METREX “*Connecting Metropolitan Europe: innovative pathways to governing metropolitan territories*” in occasione del 30° anniversario;

- la partecipazione di Città metropolitana di Genova è ritenuta fondamentale in quanto membro del

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

managing committee dell'associazione METREX;

- il Servizio Strategie digitali, ICT e finanziamenti europei ha richiesto al Servizio Personale e Relazione sindacali l'attivazione di un contratto derivato nell'ambito dell'Accordo Quadro ID.2025_166 per il servizio di gestione delle trasferte;

- essendo l'Accordo Quadro attivo e capiente, l'Amministrazione ha richiesto all'affidatario la ricerca di una soluzione di viaggio e relativo preventivo al fine di acquisire una stima del costo per il servizio in oggetto;

- l'appaltatore ha presentato preventivo a mezzo nota prot. 67240/2026 per un importo contrattuale così determinato:

TRASFERTA ROMA METREX		
Pernottamento Hotel Numa Rome Vici	€	561,60
Treno andata 10/11/2026	€	61,90
Aereo ritorno 13/11/2026	€	109,99
Totale servizio (oneri fiscali inclusi)	**€**	**733,49**

- l'Ufficio Amministrazione del personale ha acquisito sulla piattaforma telematica Tuttogare, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG BDA0283C33, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010 n. 136;

- alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse disponibili sugli stanziamenti di bilancio indicati nel prospetto contabile in calce;

Visto il Bilancio di previsione 2026 - 2028 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitano con la propria Deliberazione n. 42 del 23 dicembre 2025;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 5 febbraio 2026 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e relativi allegati e il Gender Equality Plan 2026-2028;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Marta Malvezzi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

Per i motivi specificati in premessa:

DISPONE

1) di attivare il 10° Contratto derivato da Accordo Quadro ID.2025_166, avente ad oggetto il servizio di gestione delle trasferte di lavoro del personale dipendente di Città metropolitana di Genova - CIG B8F0B56D07 con l'operatore ESA GROUP S.R.L. (P.IVA 02686340106), per una trasferta a Roma per l'importo di 733,49 euro, oneri fiscali inclusi – CIG DERIVATO BDA0283C33;

2) di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023;

3) di individuare per il servizio in oggetto quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 la dott.ssa Marta Malvezzi;

4) di impegnare la cifra di € 733,49 a favore di Esa Group S.r.l. come indicato in premessa e specificato nella sezione dati contabili;

5) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.

Modalità e termini di impugnazione:
La determinazione può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 -120 del decreto legislativo 02/07/2010, n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione.

Sottoscritta dal Dirigente
(SILVIA ALITTA)
con firma digitale