



PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

Agenzia Liguria Lavoro

Ente Strumentale della Regione Liguria

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

OGGETTO	<i>Servizi di stampa, confezionamento e distribuzione di pubblicazioni redatte a cura del Committente</i>
----------------	---

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	<i>Agenzia Liguria Lavoro 16121 Genova - Via Fieschi, 11 G</i>
---------------------------------------	--

STAZIONE APPALTANTE	<i>Provincia di Genova - Gare e Contratti 16122 Genova – Piazzale G. Mazzini 2</i>
----------------------------	--

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Dott. Francesco Giuseppe Lo Torto</i>
--------------------------------------	--

DEFINIZIONI	
Committente	<i>Agenzia Liguria Lavoro</i>
Agenzia	<i>Agenzia Liguria Lavoro</i>
Soggetto aggiudicatario	<i>Il soggetto che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione e che è stato formalmente dichiarato aggiudicatario</i>
Concorrente/i	<i>I soggetti ammessi a partecipare alla gara</i>
Appaltatore	<i>Il soggetto aggiudicatario, in forma singola, associata o consorziata, che stipula il contratto di appalto</i>
Fornitore	<i>Il soggetto aggiudicatario, in forma singola, associata o consorziata, che stipula il contratto di appalto</i>

SOMMARIO

	<i>pagina</i>
PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	3
Articolo 1 Oggetto	3
Articolo 2 Importo a base di gara	3
Articolo 3 Rivista IOLAVORO Forum	3
3.1 Caratteristiche di stampa e legatoria	4
3.2 Confezionamento	4
3.3 Consegna e distribuzione	4
Articolo 4 Rivista IOLAVORO Newsletter	4
4.1 Caratteristiche di stampa e legatoria	5
4.2 Confezionamento	5
4.3 Consegna e distribuzione	5
PARTE SECONDA - CONDIZIONI CONTRATTUALI	6
Articolo 5 Responsabile del contratto	6
Articolo 6 Obblighi dell'Appaltatore	6
Articolo 7 Oneri a carico del Committente	6
Articolo 8 Obblighi derivanti da rapporti di lavoro	7
Articolo 9 Obblighi in materia di sicurezza	7
Articolo 10 Tutela della riservatezza	7
Articolo 11 Durata del contratto	8
Articolo 12 Corrispettivo	8
Articolo 13 Modalità di pagamento	8
Articolo 14 Cessione del contratto e subappalto	8
Articolo 15 Facoltà di recesso del Committente	8
Articolo 16 Inadempimenti e penali	8
16.1 Stampa	8
16.2 Spedizione e consegna	9
16.3 Mancata pubblicazione	9
16.4 Altri inadempimenti	9
Articolo 17 Risoluzione del Contratto	10
Articolo 18 Recesso	10
Articolo 19 Cauzione definitiva	11
Articolo 20 Controversie	11
Articolo 21 Clausole finali	11

PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Articolo 1 Oggetto

Oggetto del presente capitolato sono i servizi di stampa, confezionamento e distribuzione delle seguenti pubblicazioni interamente redatte a cura di Agenzia Liguria Lavoro di Genova:

- (1) LOTTO 1 - Rivista mensile "IOLAVORO Forum";
- (2) LOTTO 2 - Rivista settimanale "IOLAVORO Newsletter".

Articolo 2 Importo a base di gara

L'importo è stato stimato sulla base delle tirature previste dal presente capitolato ed è così suddiviso :

- (1) Per la rivista mensile "IOLAVORO Forum"

Importo a base di gara.....	€	28.160,00 (IVA esclusa)
Tiratura mensile.....	copie n.	3.200
Pubblicazioni mensili previste.....	n.	11
Copie complessivamente previste.....	n.	35.200
Importo unitario per copia.....	ca. €	0,80

- (2) Per la rivista settimanale "IOLAVORO Newsletter"

Importo a base di gara.....	€	144.000,00 (IVA esclusa)
Tiratura settimanale.....	copie n.	8.000
Pubblicazioni settimanali previste	n.	45
Copie complessivamente previste.....	n.	360.000
Importo unitario per copia.....	ca. €	0,40

Gli importi comprendono tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore per stampa, confezionamento, consegna e distribuzione, fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli 3.3 ultimo periodo e articolo 4.3.

Articolo 3 Rivista IOLAVORO Forum

"IOLAVORO Forum" è una rivista mensile, da pubblicarsi in 11 numeri per anno solare, in formato A4 di 64 pagine medie (+/-8) - secondo l'esigenza del Committente - più le 4 di copertina. La pubblicazione non è prevista nel mese di agosto.

I concorrenti possono scaricare una copia esemplificativa dal sito dell'Agenzia Liguria Lavoro <http://www.aliguralavoro.it/>.

La tiratura mensile è di 3200 copie, da distribuire con le modalità descritte in seguito.

Il mensile sarà interamente redatto dal Committente e verrà fornito all'Appaltatore direttamente, per via telematica, da un grafico dallo stesso incaricato, impaginato e pronto per la stampa (formato PDF in alta definizione).

L'Appaltatore dovrà fornire, solo per il primo numero, cromalin per la prova di stampa. In seguito la qualità della stampa sarà controllata visivamente sulle copie stampate dal grafico incaricato con il quale la tipografia potrà rapportarsi per chiarimenti operativi. Eventuali richieste di modifica o il gradimento saranno espressi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del cromalin.

Il Committente provvederà ad inviare all'Appaltatore il file pronto per la stampa entro i primi dieci giorni di ciascun mese. Non saranno richieste correzioni su bozze di stampa e non saranno consentite

modifiche.

3.1 Caratteristiche di stampa e legatoria

La stampa della rivista sarà a totale carico e cura dell'Appaltatore e dovrà rispettare le seguenti specifiche:

Stampa interno formato chiuso cm. 21 x 29,7;

carta tipo Fedrigoni extra white 80 grammi;

stampa off-set a n. 1 colore (nero);

Stampa copertina cartoncino bianco usomano da almeno 190 grammi stampata quadricromia recto e uno verso (4-1-1-4)

Finitura..... due punti metallici al centro.

Il peso massimo unitario di ogni singola copia, compresa la confezione, non potrà superare i 249 grammi (salvo nei casi in cui saranno richieste pagine aggiuntive).

3.2 Confezionamento

Numero 3100 copie della rivista, su un totale di 3200 previste, dovranno essere a cura dell'Appaltatore confezionate singolarmente con cellophane inserendo all'interno l'etichetta con l'indirizzo del destinatario.

Gli indirizzi dei destinatari saranno forniti, per via telematica, dal Committente tramite file Excel. L'indirizzario potrà subire variazioni nel corso del contratto. Gli aggiornamenti al file degli indirizzi saranno forniti dal Committente almeno 5 giorni lavorativi prima dell'invio del file PDF da stampare.

Le restanti 100 copie devono essere recapitate in idonee scatole presso la sede di Agenzia Liguria Lavoro, Via Fieschi 11G, CAP 16121 Genova.

3.3 Consegna e distribuzione

L'Appaltatore dovrà provvedere alla consegna delle copie stampate e confezionate con le seguenti modalità e termini:

- (A) entro sei giorni lavorativi dalla consegna del file di stampa da parte del Committente, l'Appaltatore dovrà provvedere a recapitare n. 3100 copie della rivista, incellofanate e pronte per la spedizione, come descritto in precedenza, all'Ufficio di Poste Italiane S.p.A individuato di concerto dalle parti, e dovrà curare le operazioni di spedizione;
- (B) entro otto giorni lavorativi dalla consegna del file di stampa da parte del Committente, l'Appaltatore dovrà consegnare presso la sede di Agenzia Liguria Lavoro, Via Fieschi 11G, CAP 16121 Genova le restanti 100 copie confezionate in scatole della rivista.

Articolo 4 Rivista IOLAVORO Newsletter

"IOLAVORO Newsletter" è una rivista settimanale, da pubblicarsi in 45 numeri per anno solare, in formato A4 normalmente di 88 pagine (+/-8 pagine saltuariamente), escluse le 4 di copertina. Le settimane in cui non è prevista la pubblicazione cadono indicativamente nel periodo delle festività natalizie e nel periodo di ferragosto.

I concorrenti possono scaricare una copia esemplificativa dal sito dell'Agenzia Liguria Lavoro <http://www.aliguriavoro.it/>.

La tiratura settimanale è di 8.000 copie, da distribuire con le modalità descritte in seguito.

Il settimanale sarà interamente redatto dal Committente e verrà fornito all'Appaltatore per via telematica, impaginato e pronto per la stampa in formato PDF.

Non saranno richieste correzioni su bozze di stampa e non saranno consentite modifiche.

Il Committente provvederà ad inviare all'Appaltatore il file pronto per la stampa entro le ore 19 della giornata di martedì di ciascuna delle settimane di pubblicazione. Nel caso il martedì fosse festivo, tutti

i termini si intendono posposti al primo giorno lavorativo successivo.

Il file della copertina, pronto per la stampa, verrà fornito inizialmente e l'Appaltatore dovrà aggiornare settimanalmente la data di uscita e, a richiesta, modificarne parti (diciture, marchi ecc.).

4.1 Caratteristiche di stampa e legatoria

La stampa della rivista sarà a totale carico e cura dell'Appaltatore e dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

Stampa interno formato chiuso cm. 21 x 29,7;

carta tipo Newsprint (parzialmente riciclata) da almeno 45 grammi

stampa tipo litografica a n. 1 colore (nero);

Stampa copertina carta patinata lucida stampata quadricromia recto e uno verso (4-1-1-4) di almeno 160 grammi;

Finitura..... due punti metallici al centro.

Il peso massimo unitario di ogni singola copia, compresa la confezione, non potrà superare i 249 grammi (salvo nei casi in cui saranno richieste pagine aggiuntive).

4.2 Confezionamento

Numero 5.400 copie, su un totale di 8.000 previste, dovranno essere confezionate a cura dell'Appaltatore in pacchi composti, ciascuno, da 25 copie.

Numero 2.600 copie, su un totale di 8.000 previste, dovranno a cura dell'Appaltatore essere confezionate singolarmente con cellophane inserendo all'interno l'etichetta con l'indirizzo del destinatario.

Gli indirizzi dei destinatari saranno forniti, per via telematica, dal Committente tramite file Excel. L'indirizzario potrà subire variazioni nel corso del contratto. Gli aggiornamenti al file degli indirizzi saranno forniti dal Committente almeno 5 giorni lavorativi prima dell'invio del file PDF da stampare.

4.3 Consegna e distribuzione

L'Appaltatore dovrà provvedere alla consegna delle copie stampate e confezionate con le seguenti modalità e termini:

- (A) la distribuzione riguardante le 5.400 copie della rivista è a carico dell'Appaltatore. Le riviste confezionate in pacchi, come precedentemente indicato, dovranno essere recapitate ad un massimo di 40 indirizzi ubicati nell'ambito del territorio regionale ligure. Gli indirizzi e le quantità di copie da consegnare per ciascun recapito saranno comunicati successivamente dal Committente tramite file Excel entro il termine indicato nel secondo periodo dell'art. 3.2.

La consegna dovrà essere completata entro le ore 10 del lunedì successivo alla consegna del file di stampa.

- (B) entro le ore 13 del venerdì successivo alla giornata di consegna del file di stampa, l'Appaltatore dovrà provvedere a recapitare le 2.600 copie del settimanale, incellofanate e pronte per la spedizione, come descritto in precedenza, all'Ufficio di Poste Italiane S.p.A. individuato di concerto dalle parti, e comunque ubicato nel territorio della regione Liguria, e dovrà curare le operazioni di spedizione.

PARTE SECONDA - CONDIZIONI CONTRATTUALI**Articolo 5 Responsabile del contratto**

Il Fornitore deve nominare un responsabile unico dell'esecuzione contrattuale, a cui l'Agenzia può fare riferimento per ogni problematica relativa all'esecuzione del contratto. In caso di assenza o sostituzione del responsabile, il Fornitore deve immediatamente comunicare il nominativo del nuovo incaricato.

Il responsabile deve essere reperibile durante il normale orario d'ufficio. A tal fine il Fornitore deve comunicare i recapiti telefonici, fisso e mobile, posta elettronica, etc.

Articolo 6 Obblighi dell'Appaltatore

Ad eccezione di quanto espressamente indicato nel presente capitolato saranno a totale carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e spese per l'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto per la stampa, il confezionamento, la distribuzione e la spedizione delle riviste, entro i termini di consegna indicati.

L'Appaltatore dovrà garantire la disponibilità, per tutto il periodo contrattuale, degli apparati tecnologici, informatici ed organizzativi idonei a soddisfare le specifiche definite dal presente capitolato, assumendosi integralmente il rischio dell'esecuzione della prestazione, a qualsiasi causa dovuta, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, ad eccezione delle attività prestate dal servizio di Poste Italiane S.p.A. dal momento della consegna dei plichi per la spedizione.

Al fine di garantire la corretta comunicazione del testo della pubblicazione "IOLAVORO Newsletter" in formato PDF, l'Appaltatore si obbliga a dotarsi, per tutto il periodo contrattuale, di un indirizzo di posta elettronica, di Computer, di SW Client per lettura di posta elettronica, di contratto di accesso ad internet, di casella di posta elettronica con ampiezza di almeno 2 Mbyte.

L'Appaltatore dovrà dichiarare, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'indirizzo di posta elettronica che l'Agenzia dovrà utilizzare per le trasmissioni del testo da stampare, impegnandosi a dare riscontro della ricezione delle comunicazioni. È fatto onere all'Appaltatore di verificare il corretto funzionamento della posta elettronica in ricezione, per cui eventuali disfunzioni, a qualsiasi causa dovute, non potranno costituire in alcun modo elemento di giustificazione per eventuali ritardi.

Per ogni questione riguardante l'esecuzione del contratto l'Appaltatore dovrà fare riferimento direttamente ed esclusivamente ad Agenzia nella persona del Responsabile dell'"U.O. 2 - Comunicazione, Informazione e Interventi Straordinari in Materia di Occupazione" o di eventuali altri soggetti espressamente incaricati.

L'Appaltatore s'impegna a manlevare l'Agenzia da eventuali responsabilità verso terzi e a risarcire i danni che dovessero derivare da errori, imperfezioni, omissioni o imprecisioni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e ad esso imputabili.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare le procedure e la modulistica del Committente per la verifica e il controllo delle prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore si obbliga a tenere le ricevute di consegna delle pubblicazioni agli Uffici addetti alla spedizione riportanti data di consegna delle pubblicazioni stesse; per le pubblicazioni spedite tramite enti diversi da Poste italiane S.p.A., dovranno essere conservate altresì le ricevute rilasciate dai destinatari dei plichi riportanti la data di consegna.

Articolo 7 Oneri a carico del Committente

Restano a carico del Committente i seguenti oneri:

- (A) le attività di redazione, impaginazione e grafica delle riviste;
- (B) la predisposizione e la trasmissione all'Appaltatore dei files pronti per la stampa;

- (C) la predisposizione e la trasmissione all'Appaltatore degli indirizzi per la consegna e la distribuzione;
- (D) l'attivazione degli abbonamenti necessari per la spedizione tramite Poste italiane S.p.A. di "IOLAVORO Forum" e "IOLAVORO Newsletter" e relativo onere;
- (E) la comunicazione all'Appaltatore degli estremi degli abbonamenti di cui alla precedente lettera (D).

Il Committente si riserva la facoltà di anticipare o posticipare la consegna del testo; in tal caso i termini di esecuzione delle prestazioni dell'Appaltatore s'intendono conseguentemente anticipati o posticipati.

La modifica dei termini di consegna del testo dovrà essere comunicata dal Committente all'Appaltatore con almeno sette giorni lavorativi e consecutivi di preavviso.

Articolo 8 Obblighi derivanti da rapporti di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le disposizioni in materia retributiva e contributiva, previdenziale ed assistenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni degli stessi.

Il Fornitore si impegna ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo .

Gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Articolo 9 Obblighi in materia di sicurezza

Il Fornitore s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali e derivanti dai singoli ordinativi di fornitura tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il Fornitore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico sanitarie previste per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato.

Articolo 10 Tutela della riservatezza

Il Fornitore si impegna ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e al D.P.C.M. 28 aprile 2005 a rispettare l'obbligo di riservatezza, a non diffondere, asportare, utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni del Committente, in alcun modo, i dati, le informazioni e le notizie a cui ha accesso nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore si impegna in particolare al rispetto della legislazione in materia di tutela della riservatezza per i dati personali contenuti negli indirizzi forniti dall'Agenzia, che potranno essere utilizzati esclusivamente per l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Il Fornitore malleva l'Agenzia da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dal trattamento dei dati, dipendente da fatto proprio, del proprio personale o dei propri collaboratori.

Articolo 11 Durata del contratto

La durata del contratto è fissata in 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla emissione del primo ordinativo di fornitura. In ogni caso l'Appaltatore è impegnato fino al completamento dei cicli di pubblicazione delle riviste come definiti dal presente capitolato.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto per un periodo massimo di mesi tre anche non consecutivi.

Il contratto è prorogabile su richiesta formulata per iscritto dall'Agenzia, da inoltrare fino a 30 giorni prima della scadenza contrattuale, per la durata di sei mesi, necessari per l'espletamento di una nuova procedura di gara.

Il Fornitore si impegna a mantenere durante la proroga le stesse condizioni contrattuali.

Articolo 12 Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale risulterà dall'applicazione del ribasso contenuto nell'offerta aggiudicataria all'importo a base di gara dei singoli lotti.

L'Appaltatore dichiara le quotazioni espresse in sede di gara sono remunerative e comprensive di tutti gli oneri e spese che derivano dall'osservanza di tutte le condizioni e prescrizioni derivanti dal capitolato speciale d'onori e dall'offerta presentata. Essi comprendono altresì le normali quote di spese generali e utili di impresa.

I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

Articolo 13 Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato in 12 rate mensili posticipate.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata, constatato l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge, di norma entro 60 giorni dalla data di ricezione.

Al fine di consentire le necessarie verifiche l'Appaltatore provvederà a inoltrare le fatture all'Agenzia corredate dalla documentazione comprovante il rispetto dei termini temporali di consegna.

Articolo 14 Cessione del contratto e subappalto

Il Fornitore non può cedere ad altri l'esecuzione del contratto. È consentito il subappalto, nei modi e nei termini di legge.

Articolo 15 Facoltà di recesso del Committente

Il Committente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la pubblicazione delle riviste e di recedere dal contratto con un preavviso minimo di trenta giorni, naturali e consecutivi.

Articolo 16 Inadempimenti e penali**16.1 Stampa**

La mancata corrispondenza tra il testo fornito dall'Agenzia e quello effettivamente stampato nonché eventuali errori, imperfezioni ed omissioni nella pubblicazione, comporteranno l'applicazione delle seguenti penali:

- (a) € 5.000,00# (cinquemila euro) se l'errore riguarda l'intera tiratura di un numero di "IOLAVORO Forum";
- (b) € 5.500,00# (cinquemilacinquecento euro) se l'errore riguarda l'intera tiratura di un numero di "IOLAVORO Newsletter";

Servizi di stampa, confezionamento e distribuzione di pubblicazioni redatte da Agenzia Liguria Lavoro

- (c) € 500,00# (cinquecento euro) in caso di mancata modifica della copertina di "IOLAVORO Newsletter" entro il mese successivo dalla data di ricevimento della richiesta da parte di Agenzia;
- (d) € 500,00# (cinquecento euro) per il mancato rispetto di ognuna delle condizioni di stampa, legatoria, confezionamento delle riviste, come previsto dagli articoli 3 e 4.

Nei casi di cui alle lettere (a) e (b), l'Agenzia si riserva la facoltà richiedere, a totale carico dell'Appaltatore, la ristampa, con relativa distribuzione e spedizione dei numeri errati.

Nel caso di cui alla lettera (d), l'Agenzia si riserva di affidare a istituti e/o laboratori specializzati l'incarico di verificare la corrispondenza dei prodotti alle specifiche previste dal capitolato; in caso di esito negativo del controllo le spese relative all'incarico saranno a totale carico dell'Appaltatore.

16.2 Spedizione e consegna

In caso di ritardo nella consegna delle riviste per la spedizione e nella distribuzione, anche parziale, rispetto ai termini indicati negli articoli 3.3 e 4.3 l'Agenzia si riserva di applicare le seguenti penali:

- (A) € 500,00# (cinquecento euro), per ogni giorno di ritardo nella spedizione delle riviste "IOLAVORO Newsletter" e "IOLAVORO Forum", fino ad un massimo di giorni 5 (cinque). Superato il quinto giorno la mancata spedizione si considera mancata pubblicazione con le conseguenze di cui all'art. 15.3;
- (B) € 500,00# (cinquecento euro), per ogni giorno di ritardo nella consegna dei plichi delle riviste "IOLAVORO Newsletter" e "IOLAVORO Forum" di cui all'art. 3.3 lett. B) e dell'art. 4.3, ad Agenzia Liguria Lavoro;

Per l'esatta identificazione della data e ora di consegna faranno fede le annotazioni di ricevuta degli uffici riceventi le pubblicazioni di cui all'ultimo periodo dell'art. 6 e 13.

Per l'esatta identificazione della data e ora di consegna presso l'ufficio postale farà fede la ricevuta di consegna tenuti dall'appaltatore che dovrà obbligatoriamente allegare alla fattura relativa.

16.3 Mancata pubblicazione

In caso di mancata pubblicazione di un numero della rivista settimanale "IOLAVORO Newsletter" e della rivista mensile "IOLAVORO Forum", a qualsiasi causa dovuta, (compresi fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore) ad eccezione delle attività prestate dal servizio di Poste Italiane S.p.A. dal momento della spedizione dei plichi per la spedizione, l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale di € 10.000,00# (diecimila euro).

Nel caso di mancata pubblicazione di 3 numeri, Agenzia si riserva di risolvere il Contratto.

16.4 Altri inadempimenti

La mancata allegazione delle ricevute comprovanti l'avvenuta spedizione postale e distribuzione delle riviste di cui all'art. 3.3 e 4.3, comporta l'applicazione di una penale quantificata in € 100,00 per ogni ricevuta mancante.

In ogni altro caso l'Agenzia provvederà a rilevare eventuali altri inadempimenti e a comunicarli all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R. assegnando un termine per eliminare l'irregolarità. Resta comunque inteso che la mancata contestazione degli inadempimenti da parte dell'Agenzia non potrà essere addotta come giustificativo dall'Appaltatore, qualora gli stessi abbiano determinato motivo di applicazione delle penali previste.

Le penali saranno applicate, previa comunicazione con raccomandata A.R. all'Appaltatore, a valere sui pagamenti effettuati successivamente, o in mancanza sulla cauzione definitiva, che dovrà essere conseguentemente reintegrata dall'Appaltatore.

Resta fermo il diritto dell'Agenzia di pretendere il risarcimento del maggiore danno, comprese le spese eventualmente sostenute per la regolare pubblicazione, distribuzione e spedizione della rivista, anche mediante approvazione di contratti da stipularsi con altre ditte tipografiche per il tempo e nei termini che dovranno essere ritenuti opportuni.

L'esecuzione in danno, di cui al comma precedente, non pregiudica l'applicazione delle altre sanzioni fissate dal presente articolo né la possibilità di dare luogo alla risoluzione contrattuale.

Articolo 17 Risoluzione del Contratto

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di chiedere il risarcimento dei danni all'Appaltatore nei seguenti casi:

- (1) mancata stampa di almeno 3 (tre) numeri delle riviste "IOLAVORO Newsletter" e "IOLAVORO Forum";
- (2) qualora la somma delle penali applicate raggiunga un importo superiore al dieci per cento del corrispettivo contrattuale.

In aggiunta alle ipotesi sopra indicate, l'Agenzia potrà richiedere la risoluzione in caso di gravi inadempimenti o di inadempimenti ripetuti segnalati dall'Appaltatore e qualora l'organizzazione professionale dell'Appaltatore non garantisca più le condizioni minime necessarie per l'espletamento delle prestazioni contrattuali, come dichiarate in sede di preselezione, se l'Appaltatore dopo formale diffida con lettera raccomandata A.R. da parte dell'Agenzia, entro il termine indicato nella stessa e comunque non inferiore a giorni 15 (quindici) dal ricevimento della medesima, non abbia provveduto a eliminare le irregolarità contestate.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, l'Agenzia potrà procedere all'incameramento della cauzione, ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che possono derivare alla Agenzia per la ritardata o omessa prestazione, in relazione al maggior costo del servizio.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere al Fornitore di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per il Committente.

Articolo 18 Recesso

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- (1) giusta causa;
- (2) reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario, anche se non gravi.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si ha giusta causa quando:

- (a) sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione dei beni del Fornitore;
- (b) il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dal bando di gara;
- (c) sia accertata a carico del Fornitore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, l'esistenza o la sopravvenienza di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- (d) sia accertata la mancanza e/o la perdita da parte del Fornitore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, dei requisiti d'ordine morale e professionale previsti dalla normativa vigente;
- (e) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando

espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere al Fornitore di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per il Committente.

Articolo 19 Cauzione definitiva

Il Fornitore deve prestare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, salvo gli incrementi disposti all'articolo 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

La cauzione – con validità fino a tre mesi successivi alla scadenza del contratto di servizio - può essere costituita nei seguenti modi:

- (A) mediante garanzia fideiussoria, rilasciata da una delle imprese esercenti l'attività bancaria previste dal D.P.R. 22 maggio 1956, n. 635;
- (B) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449, e del decreto legislativo 7 settembre 2005 n. 209;
- (C) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è svincolata dall'Agenzia nella misura del 50% entro 60 giorni dalla fine del primo anno contrattuale e per la restante parte entro 90 giorni dalla fine del contratto, previa verifica della regolare esecuzione e completamento delle prestazioni.

La garanzia è prestata per qualsiasi obbligazione relativa all'esecuzione del contratto per cui il fornitore sia riconosciuto inadempiente.

In ogni caso il garante si deve ritenere liberato dall'obbligazione solo ed esclusivamente a seguito di espresso svincolo da parte dell'Agenzia. Tale obbligo deve risultare nel contratto di fideiussione.

In caso di proroga e/o rinnovo del contratto il fornitore s'impegna a mantenere la garanzia fideiussoria.

Articolo 20 Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente contratto sono devolute al giudice ordinario, competente il Foro di Genova

Articolo 21 Clausole finali

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese di stipulazione e scritturazione del contratto, nonché qualsiasi atto inerente e conseguente la stipula del contratto.