



# CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI



<b>OGGETTO</b>	<i>Appalto di servizi integrati di assistenza alla persona</i>
<b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>	<i>Comune di Serra Riccò</i>
<b>COMMITTENTE</b>	<i>Comune di Serra Riccò – Servizio Socio-Culturale</i>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<i>Dott.ssa Elena Oliva</i>
<b>STAZIONE APPALTANTE</b>	<i>Provincia di Genova – Stazione Unica Appaltante Responsabile: Dott. Maurizio Torre</i>

<b>DEFINIZIONI</b>	
<b>Comune</b> .....	<i>Il Comune di Serra Riccò, nella sua qualità di contraente</i>
<b>Concorrente</b> .....	<i>Il soggetto ammesso a partecipare alla gara</i>
<b>Soggetto aggiudicatario</b> .....	<i>Il soggetto che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione e che è stato formalmente dichiarato aggiudicatario</i>
<b>Appaltatore</b> .....	<i>Il soggetto aggiudicatario, in forma singola, associata o consorziata, che stipula il contratto di appalto</i>
<b>Fornitore</b> .....	<i>Il soggetto aggiudicatario, in forma singola, associata o consorziata, che stipula il contratto di appalto</i>
<b>Responsabile del contratto</b> .....	<i>Il soggetto indicato dall'Appaltatore-fornitore quale referente unico nei riguardi del Committente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali</i>

<b>SOMMARIO</b>		<i>pagina</i>
<b>PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE</b>		<b>4</b>
Articolo 1	Oggetto.....	4
Articolo 2	Analisi di contesto.....	4
Articolo 3	Destinatari dei servizi e normativa di riferimento .....	5
Articolo 4	Clausola di continuità del servizio.....	5
Articolo 5	Importo a base di gara.....	5
Articolo 6	Tipologia delle prestazioni .....	5
Articolo 7	Organizzazione generale del servizio.....	6
Articolo 8	Assistenza presso il domicilio .....	6
Articolo 9	Assistenza presso la comunità alloggio .....	6
9.1	<i>Funzionamento della comunità alloggio</i> .....	7
9.2	<i>Prestazioni di pulizia ed igiene</i> .....	7
9.3	<i>Confezionamento e somministrazione dei pasti</i> .....	8
9.4	<i>Servizio di lavanderia</i> .....	9
9.5	<i>Assistenza alla persona e prestazioni sanitarie</i> .....	9
9.6	<i>Animazione sociale</i> .....	9
9.7	<i>Servizio di accoglienza part time</i> .....	9
Articolo 10	Programmazione, verifiche e controlli in corso di esecuzione .....	10
Articolo 11	Coordinamento .....	10
Articolo 12	Carta dei servizi.....	11
Articolo 13	Consegna della struttura.....	11
Articolo 14	Restituzione della struttura e delle dotazioni .....	11
<b>PARTE SECONDA – CONDIZIONI CONTRATTUALI</b>		<b>12</b>
Articolo 15	Durata.....	12
Articolo 16	Estensioni contrattuali.....	12
Articolo 17	Compiti e ruoli.....	12
Articolo 18	Oneri del Committente .....	12
Articolo 19	Obblighi e responsabilità dell’Appaltatore.....	13
Articolo 20	Clausola di salvaguardia.....	13
Articolo 21	Obblighi del personale .....	13
Articolo 22	Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro .....	14
Articolo 23	Profili professionali.....	14
Articolo 24	Formazione del personale .....	14
Articolo 25	Sostituzioni del personale.....	15
Articolo 26	Sede operativa .....	15
Articolo 27	Sicurezza .....	15
Articolo 28	Oneri a carico dell’Appaltatore in tema di privacy.....	15
Articolo 29	Corrispettivo .....	16
Articolo 30	Fatturazione e pagamenti .....	16
Articolo 31	Tracciabilità .....	17
Articolo 32	Garanzie assicurative .....	17
Articolo 33	Cauzione definitiva .....	17

<b>SOMMARIO</b>		<i>pagina</i>
Articolo 34	Penali.....	18
Articolo 35	Risoluzione contrattuale .....	19
Articolo 36	Facoltà di recesso.....	20
Articolo 37	Cessione del contratto e subappalto.....	20
Articolo 38	Controversie .....	20
Articolo 39	Clausole finali .....	21
<b>PARTE TERZA – PROGETTO OFFERTA</b>		<b>22</b>
Articolo 40	Criterio di aggiudicazione .....	22
Articolo 41	Fattori ponderali.....	22
41.1	<i>Offerta tecnica</i> .....	22
41.2	<i>Offerta economica</i> .....	22
Articolo 42	Valutazione elemento a).....	22
Articolo 43	Valutazione elemento b).....	23
Articolo 44	Riparametrazione dell’offerta tecnica.....	23
Articolo 45	Valutazione elemento (c).....	24
Articolo 46	Offerta tecnica .....	24
46.1	<i>(a) progetto di organizzazione del servizio</i> .....	24
46.2	<i>(b) beni strumentali dedicati al servizio</i> .....	25
Articolo 47	Modalità di presentazione delle offerte tecniche.....	25
Articolo 48	Offerta economica .....	25
48.1	<i>Dichiarazione di offerta economica</i> .....	25

**PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE****Articolo 1      Oggetto**

Il presente capitolato disciplina l'appalto del servizio di assistenza domiciliare ovvero l'insieme degli interventi diretti a persone o nuclei familiari che per situazioni di autosufficienza parziale di vario livello o di disagio psico-sociale necessitano di sostegno, anche temporaneo, nello svolgimento degli atti quotidiani della vita. L'assistenza domiciliare è espletata presso l'abitazione della persona o presso la comunità alloggio di proprietà comunale situata a Serra Riccò ed il servizio è rivolto ai soggetti residenti nel territorio comunale.

Il presente capitolato costituirà parte integrante, sostanziale ed inscindibile del contratto che verrà stipulato per l'affidamento dei servizi in questione.

**Articolo 2      Analisi di contesto**

Il Comune di Serra Riccò ha un territorio di 27,50 kmq ed una popolazione di 7.900 abitanti. Ha un fondovalle più densamente abitato e sede dei principali servizi e 5 frazioni collinari, scarsamente servite da mezzi pubblici.

Il servizio oggetto del presente appalto è rivolto principalmente alla persone anziane (over 65) con dei limiti nell'autosufficienza ed a persone adulte con problematiche afferenti all'area del disagio sociale ed alla disabilità (45/65anni circa). Molto limitato è l'intervento su famiglie problematiche con minori.

Allo stato attuale il numero di persone in carico al servizio è il seguente, così suddiviso:

1. anziani a domicilio n. 4, in comunità alloggio n. 5, part-time in comunità alloggio n. 2;
2. persone in situazione di disagio sociale (anche con problematiche psichiatriche) a domicilio n.2, part time in comunità alloggio n. 6, (di cui 3 con presenza giornaliera e 3 con presenza bi settimanale);
3. persone in condizione di disabilità a domicilio n.2, , in comunità alloggio n.1, part time comunità alloggio n. 1 con presenza una volta alla settimana.

Per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare le ore settimanali attualmente sono 110 di cui circa 92 presso la comunità alloggio e sono comprensive delle riunioni di èquipe.

Dalla data di istituzione, 1975, il servizio domiciliare ha visto mutato lo scenario di riferimento al quale si è ovviamente adattato; nuove figure, quali le badanti, nonché i servizi messi in campo dal S.S.N hanno favorito la permanenza a casa delle persone anziane o con disabilità. Oggi il Comune è maggiormente impegnato su una assistenza domiciliare "leggera" (consegna spesa e medicine, accompagnamento, rapporti con i medici, svolgimento di incombenze burocratico-amministrative) rivolta sia persone sole in condizioni di semi-autosufficienza sia a persone già accudite da badante e/o parenti ma che trovano in questo servizio un ottimo supporto.

Inoltre si è affacciato al servizio anche un nuovo tipo di utente sopra descritto come " persona in situazione di disagio", si tratta di persone adulte, spesso vissute in condizioni di deprivazione sociale a causa della situazione di isolamento abitativo o anche per un contesto familiare disturbato. Non sempre sono presenti problematiche psichiatriche, ma è forte il bisogno di accudimento e affiancamento anche per i bisogni primari.

La comunità alloggio, aperta nel 1978 per gli anziani, è ora struttura ricettiva anche per questa fascia di utenti. La struttura è situata nel fondovalle, in zona facilmente accessibile. L'appartamento, di mq 170, è situato al piano terra di un palazzo con altri sei appartamenti, dotato di spazio esterno di mq 100 idoneo a giardino/orto; inoltre attiguo c'è un piccolo spazio verde pubblico. La struttura è autorizzata per una capienza di 6 post per persone semi autosufficienti. La planimetria della comunità alloggio è allegata al presente capitolato (Allegato 1)

Per l'inserimento in struttura è richiesto: o visita geriatrica per definire il punteggio AGED (inferiore a punti 10 come da normativa regionale) o certificato medico del curante che attesti l'autosufficienza e la compatibilità con la vita in comunità alloggio. Per quanto riguarda gli ospiti con meno di 65 anni l'inserimento deve essere

supportato da relazione del servizio sociale e del servizio specialistico ASL di riferimento che ne valutano anche la compatibilità con la vita in comunità alloggio. La stessa certificazione medica è richiesta in caso di dimissioni dovuti all'aggravarsi delle condizioni fisiche dell'utente.

La domanda di ammissione, su apposito modulo e con le certificazioni richieste, è presentata al Comune di Serra Riccò.

Il Responsabile del Servizio del Comune formalizza l'ammissione con apposita determinazione nella quale si stabilisce anche l'importo della retta mensile, che deve essere versata al Comune.

E' redatta una graduatoria secondo i criteri del vigente regolamento comunale della comunità alloggio, reperibile sul sito istituzionale del Comune, al quale si rinvia per tutto quanto non dettagliato nel presente articolo.

### **Articolo 3      Destinatari dei servizi e normativa di riferimento**

Destinatari del servizio di assistenza domiciliare sono persone appartenenti alle seguenti aree:

- a) Area Anziani
- b) Area Famiglie Multiproblematiche con figli minori
- c) Area Disabili
- d) Area Emarginazione sociale

I servizi che costituiscono oggetto del contratto sono disciplinati dal presente capitolato e per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni degli specifici regolamenti comunali e dalle normative vigenti in materia.

### **Articolo 4      Clausola di continuità del servizio**

Fatti salvi casi di forza maggiore, l'Appaltatore non può abbandonare o sospendere il servizio oggetto della contratto senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Procedimento.

L'arbitrario abbandono o la sospensione del servizio integrano ipotesi di inadempimento valutabili da parte del concedente ai fini del recesso contrattuale e possono dare luogo alla surroga del Comune nei confronti dell'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio.

In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, l'Appaltatore s'impegna ad informare il Responsabile dell'Area Socio Culturale con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

In tutti i casi di cessazione anticipata del contratto per decadenza, risoluzione, rescissione, mancato accordo sulla revisione del contratto o altro, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare l'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali fino all'individuazione di un nuovo gestore.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata al Comune qualora eventuali e sopravvenute modifiche legislative dovessero incidere sul mantenimento del presente contratto, né potrà essere avanzata dall'Appaltatore alcuna richiesta di risarcimento danni.

### **Articolo 5      Importo a base di gara**

L'appalto è a corpo. L'importo stimato a base di gara al netto degli oneri fiscali, è pari a € 370.167,00# (trecentosettantamilacentosessantasette euro), di cui:

- € 368.667,00# per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- € 1.500,00# per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

### **Articolo 6      Tipologia delle prestazioni**

Il servizio di assistenza alla persona può essere erogato all'utente sia al proprio domicilio sia presso la comunità alloggio del Comune e comprende le seguenti prestazioni:

- 1) Verifica dei requisiti di accesso dell'utenza, predisposizione e definizione del P.I.A. (progetto individualizzato di assistenza) da parte della figura in possesso dei titoli professionali di cui all'art. 23 a) in collaborazione con il committente;
- 2) Attivazione, realizzazione e relativo monitoraggio del piano individualizzato di assistenza e coordinamento operativo tramite riunione equipe quindicinale;
- 3) Aiuto per il governo della casa o della comunità alloggio;
- 4) Aiuto nelle attività fisiche personali;
- 5) Accompagnamenti e socializzazione supporto per commissioni e pratiche varie, accompagnamento presso presidi sociali e luoghi d'incontro;
- 6) Interventi di supporto a nuclei familiari multiproblematici: educazione ad una corretta gestione familiare; supporto ad un uso razionale delle risorse economiche; collaborazione con l'assistente sociale referente del caso ed eventuali amministratori di sostegno.

**Articolo 7      Organizzazione generale del servizio**

L'Appaltatore si impegna a garantire la copertura di esigenze impreviste e non programmabili, rilevate dallo stesso operatore nel corso dell'intervento o segnalate dal committente, entro due ore dalla comunicazione.

Per lo svolgimento del servizio, laddove necessario, l'aggiudicatario deve mettere a disposizione, a proprio carico, idonei mezzi di trasporto con pneumatici da neve e cellulari di servizio.

L'appaltatore, nei 10 giorni precedenti alla stipula del contratto, presenta al RUP l'orario del primo mese di lavoro, distinto tra comunità alloggio e domicilio dell'utente

In un'ottica di flessibilità e sinergia si richiede che, a seguito di valutazione concordata tra il coordinatore ed il RUP, le ore destinate alle prestazioni all'interno della comunità alloggio possono essere prestate al domicilio dell'utente e viceversa. Gli operatori segnalano al RUP le situazioni contingenti che richiedono la presenza in struttura o sul territorio di più operatori rispetto a quelli concordati.

Ferma restando l'autonomia organizzativa dell'appaltatore, una adeguata strutturazione del servizio deve prevedere le seguenti componenti qualitative e quantitative minime:

- assistente sociale 12 ore settimanali;
- assistenza socia sanitaria 38 ore settimanali;
- assistenza socio assistenziale 55 ore settimanali.

**Articolo 8      Assistenza presso il domicilio**

Il servizio di assistenza consiste nell'igiene ambientale ordinaria, igiene ambientale straordinaria/occasionale, servizio lavanderia, approvvigionamento generi prima necessità e commissioni varie, preparazione o aiuto nella preparazione dei pasti;

Tra le prestazioni sono ricomprese l'alzata e la rimessa a letto, semplice o di elevata complessità assistenziale, l'igiene e la pulizia personale, la deambulazione assistita, la sorveglianza alla persona anche in situazione di complessità assistenziale, il monitoraggio sulla cura di sé, sulla corretta alimentazione, sulla situazione ambientale rispetto alla qualità della vita, condizioni igieniche;

Il servizio è articolato su sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato, in una fascia oraria che va dalle ore 7.00 alle ore 19.00.

**Articolo 9      Assistenza presso la comunità alloggio**

Nel corso dell'esecuzione del contratto il RUP concorda con l'Appaltatore adattamenti dell'orario di presenza presso la struttura funzionali al migliore espletamento del servizio

Il servizio erogato presso la comunità alloggio, tra le ore 7.00/8.00 e le 19.30/20.30, è articolato su tutti i giorni

della settimana con una maggiore presenza nelle giornate dal lunedì al venerdì, suddivise in tre momenti che coincidono con i pasti principali.

In presenza di situazioni contingenti di disagio l'appaltatore garantisce il presidio della struttura mediante personale anche attraverso l'estensione e/o diversa articolazione del normale orario di espletamento del servizio.

Devono essere comunque garantite almeno 10 ore giornaliere in comunità alloggio.

### **9.1 Funzionamento della comunità alloggio**

L'Appaltatore deve assicurare il "servizio alberghiero" completo di vitto e alloggio per tutti gli ospiti e per gli utenti part time, dalla presa in carico alla dimissione.

Al momento dell'accoglienza in struttura l'Appaltatore si impegna a:

- redarre la scheda dell'ospite, riportante i dati anagrafici, i recapiti dei referenti e del medico curante e le terapie eventualmente seguite;
- acquisire tutta la documentazione sanitaria necessaria;
- organizzare le attività nel rispetto dei normali ritmi di vita degli ospiti e assicurare, se necessario, l'attivazione di percorsi di facilitazione dell'inserimento nella struttura;
- collaborare e facilitare la relazione con parenti, conoscenti e altri soggetti titolati, al fine di favorire l'inserimento e il mantenimento dell'ospite nella struttura e il miglioramento del servizio;
- consentire, compatibilmente con le caratteristiche e la funzionalità dell'alloggio, la possibilità da parte dell'ospite di utilizzare arredi personali e l'utilizzo di oggetti e suppellettili personali.

### **9.2 Prestazioni di pulizia ed igiene**

L'Appaltatore dovrà provvedere all'igiene e alla pulizia dei locali secondo le seguenti modalità:

Tutti i giorni:

- rifacimento del letto ed eventuale cambio della biancheria
- pulizia dei locali comuni ( cucina soggiorno ingresso)
- servizi igienici compresi sanitari e piastrelle a fondo ( qualora fosse necessario anche più volte)

Una volta la settimana:

- pulizia a fondo delle camere
- della cucina e delle attrezzature ivi contenute
- pulizia particolareggiata di tutta la mobilia (sedie, tavoli, etc)
- tutti i pavimenti della struttura
- pulizia degli spazi comuni esterni
- pulizia balconi

Ogni 15 giorni:

- tutte le superfici vetrate della struttura

Le prestazioni di pulizia devono essere svolte in orario mattutino, con la sola eccezione della pulizia di spazi esterni, balconi e vetri.

In ogni caso le prestazioni di pulizia che non hanno frequenza giornaliera, non possono essere svolte la

domenica.

L'Appaltatore è tenuto ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza delle prestazioni alle vigenti disposizioni igienico - sanitarie provvedendo all'approvvigionamento dei prodotti di pulizia necessari.

### **9.3 Confezionamento e somministrazione dei pasti**

E' prevista la consumazione dei pasti dell'operatore in servizio presso la Comunità alloggio, insieme agli anziani, come momento importante di condivisione e socializzazione.

Il pasto del mezzogiorno dal lunedì al venerdì è fornito da ditta di ristorazione esterna, che si occupa della refezione scolastica, con centro cottura adiacente alla comunità alloggio. Gli operatori dell'appaltatore devono ritirare i contenitori presso il centro di cottura, occuparsi della distribuzione e riconsegnare a fine pasto i contenitori presso il centro di cottura. E' invece a carico del gestore il pranzo nei giorni di sabato domenica e delle festività infrasettimanali, nonché in tutti i casi di assenza del servizio di refezione scolastica

L'appaltatore deve, per tutti i giorni dell'anno, provvedere, direttamente con proprio personale, al confezionamento e alla somministrazione di colazione, merenda e cena.

L'Appaltatore deve provvedere ad acquistare i generi alimentari necessari al confezionamento dei pasti utilizzando prodotti di qualità.

I pasti confezionati dall'appaltatore debbono essere preparati nell'apposito locale cucina con scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti, articolati come segue:

- la colazione dovrà prevedere a scelta dell'ospite latte o thè, fette biscottate o biscotti, yogurt o frutta o caffè
- Il pranzo dovrà prevedere un primo, un secondo con contorno, frutta o dolce
- La merenda the o caffè, dolce o frutta
- La cena dovrà prevedere un primo costituito da minestre, passati di verdura, zuppe di legumi ed un secondo leggero e frutta.

Il Committente comunica preventivamente la programmazione prevista per il servizio di ristorazione scolastica, sulla base della quale l'appaltatore definisce il menù mensile della comunità alloggio con la seguente alternanza settimanale minima:

- due volte pesce;
- due volte carne rossa;
- due volte carne bianca;
- tre volte dolce di cui una volta la domenica;

Nei festivi deve essere fornito un pranzo più elaborato (esempio: pasta ripiena arrosto ecc).

Ad eventuali variazioni, dovute ad esigenze soggettive, provvede l'appaltatore dandone successiva comunicazione al Committente.

I pasti dovranno essere somministrati nei seguenti orari:

- prima colazione: entro le ore 9,00;
- pranzo: dalle ore 12,00 alle ore 12,30;
- merenda ore 16;
- cena: non prima delle 18,30 nei mesi invernali e non prima delle ore 19,00 nei mesi estivi.

Presso la comunità alloggio è presente un locale dispensa destinato alla conservazione delle derrate alimentari. È obbligo dell'appaltatore provvedere alla cura e all'igiene del locale conformemente agli obblighi vigenti in

materia di conservazione delle scorte e degli alimenti.

La gestione delle scorte e la conservazione degli alimenti non devono prescindere dalla pronta eliminazione dei generi che non si presentino in ottimo stato di conservazione o che comunque, abbiano superato il periodo di validità indicato sulle confezioni è richiesta l'osservanza di tutte le procedure previste nel sistema di autocontrollo igienico-alimentare HACCP.

Il Committente attraverso il Servizio Sociale del comune proprietario della struttura, in sede di esecuzione può verificare la qualità degli alimenti.

#### **9.4 Servizio di lavanderia**

Con frequenza settimanale il gestore deve provvedere, al lavaggio e alla stiratura della biancheria degli ospiti della Comunità alloggio e di tutta la biancheria da corredo e di ogni altra dotazione fornita dal Comune per l'espletamento del servizio.

Il gestore deve inoltre provvedere, se necessario, al servizio di lavanderia e stiratura per gli utenti che fruiscono dell'assistenza domiciliare e per gli ospiti part-time.

#### **9.5 Assistenza alla persona e prestazioni sanitarie**

L'Appaltatore deve:

- se necessario, prestare attività di assistenza funzionali alla somministrazione del vitto e alla cura dell'utente, quali le operazioni quotidiane di igiene e vestizione;
- garantire l'assistenza all'assunzione delle terapie prescritte dai medici curanti nonché la gestione e custodia dei medicinali. Previa delega rilasciata dall'ospite o da chi ne esercita la tutela, il personale dell'appaltatore richiede direttamente ai medici curanti le ricette dei farmaci necessari per l'esecuzione delle terapie di mantenimento o in relazione allo specifico stato di salute dell'ospite e provvedono all'acquisto dei medicinali per conto dell'ospite;
- mantenere costanti rapporti con il medico curante di riferimento dell'ospite e garantire l'osservanza delle relative prescrizioni;
- assicurare l'accompagnamento all'esterno degli ospiti che devono eseguire visite mediche specialistiche, qualora non siano disponibili parenti o altri soggetti delegati in grado di provvedervi;
- dotare l'ospite, in caso di ricovero ospedaliero, degli effetti personali necessari nonché di scheda aggiornata della situazione sanitaria e del recapito telefonico della comunità.

Il Committente è tenuto, con le modalità ritenute più idonee, a verificare l'osservanza di un adeguato livello di cura e igiene personale, la regolare assunzione dei pasti e lo stato di salute degli ospiti.

#### **9.6 Animazione sociale**

L'appaltatore deve programmare e organizzare attività ricreative e di animazione sociale, intese a favorire le capacità di rapporto e di socializzazione, per promuovere le facoltà individuali, culturali e ricreative residue, ed offrire occasioni di svago, di incontro e il mantenimento dei rapporti familiari.

A tal fine devono essere favoriti l'apporto e la collaborazione del volontariato presente sul territorio e l'integrazione con altri servizi del territorio, ed eventuali progetti realizzati da Regione, Comune o altri enti, aventi tale finalità.

#### **9.7 Servizio di accoglienza part time**

Il servizio è rivolto agli utenti residenti nel territorio di riferimento, anche con possibilità di frequenza non continuativa e/o nelle giornate di sabato e domenica. Gli inserimenti avverranno previo confronto tra committente, servizio sociale dell'Appaltatore ed altri servizi ASL eventualmente coinvolti per verificare la compatibilità dell'inserimento in struttura.

L'appaltatore deve favorire l'integrazione degli ospiti part time con gli ospiti residenziali della comunità alloggio.

Il servizio di accoglienza part time comprende tutte le attività sopra descritte con i tempi ed i modi previsti dal P.I.A. e compatibili con l'organizzazione della struttura.

Il servizio deve comprendere il trasporto dell'utente per raggiungere la comunità e per fare ritorno alla propria abitazione, qualora sia previsto nel PIA.

Dovranno comunque essere garantite tre accoglienze diurne giornaliere, per sette giorni, comprendenti i tre pasti principali, e quattro/ sei accoglienze settimanali non continuative.

#### **Articolo 10 Programmazione, verifiche e controlli in corso di esecuzione**

Nelle prestazioni sono ricompresi la collaborazione con il committente per il coordinamento degli interventi domiciliari ed i contatti con i medici di base ed altri servizi e/o soggetti coinvolti nell'intervento.

Il monitoraggio è funzionale all'esercizio del controllo sull'andamento dei servizi e non rileva rispetto alla natura del contratto che è stipulato a corpo.

Alla scadenza del periodo contrattuale deve essere presentata una relazione finale sugli esiti del servizio.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche circa il rispetto della congruità e della conformità delle prestazioni rispetto alle normative vigenti e al dettato contrattuale con particolare riferimento alla qualità dei servizi, all'ottimizzazione delle risorse e al rispetto delle norme sulla sicurezza, e a tale proposito potrà compiere verifiche a campione mediante sopralluoghi e rilevazione del grado di soddisfazione presso gli utenti.

La verifica, può comportare ispezioni di ordine tecnico-amministrativo e/o igienico-sanitario, nel corso delle quali il Responsabile del Procedimento può prendere visione e/o acquisire atti e/o documenti attestanti la gestione del servizio.

L'appaltatore si obbliga a non opporre eccezioni all'esibizione dei documenti sopra indicati e degli altri di analoga natura.

Della verifica condotta verrà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti. Gli esiti della verifica saranno assunti ai fini dell'applicazione delle eventuali penali. Qualora si riscontrasse o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del lavoro, o mediante DURC, violazioni alle disposizioni sopra elencate, il committente si riserva di applicare il disposto di cui agli artt. 4 e 5 del DPR n. 207/2010.

Nel caso in cui il Comune dovesse rilevare che l'andamento del servizio non sia conforme agli accordi sottoscritti, contesta l'inadempimento all' Appaltatore, assegnando un congruo termine per fornire le proprie osservazioni. Nel caso non fossero ritenute fondate, procederà al richiamo e/o alla diffida ad adempiere. Trascorso senza esito il termine della diffida e comunque, nel caso in cui la gravità dell'inadempimento sia tale da compromettere il risultato della gestione, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto.

#### **Articolo 11 Coordinamento**

Il committente dovrà mettere a disposizione i locali idonei allo svolgimento delle attività di coordinamento come disciplinato nel presente capitolato.

L'appaltatore si impegna ad organizzare la propria attività sulla base dei PIA e delle riunioni periodiche come sotto specificate:

Il coordinamento del servizio avviene a due livelli:

- 1) Tecnico-operativo, attraverso le riunioni di equipe ogni 15 giorni tra il committente nella figura del Rup e l'assistente sociale dell'appaltatore;
- 2) Gestionale, tra il committente nella figura del Rup, ed il referente dell'Appaltatore, con cadenza almeno semestrale, salvo ulteriori necessità. In questa sede l'Appaltatore presenta una sintetica relazione semestrale.

L'appaltatore trasmette altresì al Committente una relazione annuale concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse corredata da una rendicontazione relativa agli aspetti contabili dell'appalto.

Al termine delle riunioni verrà redatto un verbale sintetico controfirmato dai partecipanti.

#### **Articolo 12 Carta dei servizi**

L'appaltatore, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio del servizio, deve predisporre e trasmettere al committente la proposta di "Carta dei servizi per gli utenti", in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, dall'offerta tecnica e dai regolamenti comunali.

Il Committente, nella figura del Responsabile del Servizio può richiedere modifiche ed integrazioni del documento che dovranno essere recepite nei successivi dieci giorni; la carta dei servizi nella versione definitiva verrà approvata dal committente e pubblicata sul sito istituzionale dei Comuni interessati.

Entro quindici giorni dalla comunicazione del provvedimento di approvazione, l'appaltatore è tenuto ad esporre la "Carta dei servizi per gli utenti" all'ingresso della struttura e/o nei locali di accoglienza.

#### **Articolo 13 Consegna della struttura**

Al momento dell'assegnazione sarà redatto un verbale di consegna di tutta l'attrezzatura ed i beni presenti nelle strutture delle quali l'Appaltatore garantisce un uso corretto, una diligente custodia e di cui si impegna a segnalare tempestivamente gli eventuali malfunzionamenti. Sarà cura del Committente provvedere alla loro sostituzione o riparazione fatto salvo che il malfunzionamento dipende da negligenza o imperizia dell'Appaltatore.

La consegna della struttura e delle dotazioni di proprietà del Committente è formalizzata entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto mediante apposito verbale di ricognizione redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti.

Il verbale formalizza la presa in carico da parte dell'affidatario della struttura e delle sue dotazioni; l'atto farà prova dello stato dell'immobile, delle relative pertinenze e delle dotazioni esistenti al momento della consegna.

#### **Articolo 14 Restituzione della struttura e delle dotazioni**

Al termine del periodo contrattuale, ovvero alla perdita di efficacia dell'appalto per effetto di revoca o risoluzione, l'affidatario deve riconsegnare la struttura e le dotazioni in perfetta efficienza, fatto salvo il normale deterioramento accertato per l'uso.

La restituzione della struttura è formalizzata al termine del periodo contrattuale mediante redazione di idoneo verbale di riconsegna, redatto in contraddittorio e sottoscritto tra le parti, che darà atto delle condizioni di restituzione dell'immobile, dell'effettivo mantenimento dei miglioramenti previsti dal progetto offerta e dal capitolato, degli impianti esistenti, delle dotazioni ricevute all'atto della consegna e di quanto ulteriormente implementato nel corso della gestione.

Nessun indennizzo e/o compenso dovrà essere corrisposto all'affidatario per eventuali miglioramenti e/o addizioni effettuati nel corso dell'appalto.

L'affidatario è responsabile dei danni provocati dal proprio personale e dagli utenti; il Committente può rivalersi anche sulle garanzie prestate.

**PARTE SECONDA – CONDIZIONI CONTRATTUALI****Articolo 15 Durata**

Il contratto avrà durata di 36 mesi dalla stipula del contratto o dalla consegna del servizio se antecedente.

Alla scadenza definitiva del contratto, nelle more di espletamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente - al fine di dare continuità al servizio senza interruzione alcuna nella sua erogazione – il Comune può chiedere e, l'appaltatore ha l'obbligo di accettare, una proroga del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite previste dal contratto e fino a un massimo di 180 giorni di erogazione, a fronte di normale richiesta scritta.

Al termine del contratto e in tutti i casi di interruzione anticipata del rapporto espressamente previsti, è esclusa qualsiasi forma di indennizzo, a titolo di avviamento o per altra causa, a favore dell'appaltatore.

Il Committente, nel caso che gli attuali presupposti normativi in materia di attribuzione di competenza e di risorse finanziarie dovessero subire variazioni gravemente incidenti sui servizi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di rideterminare i contenuti delle prestazioni o di recedere dal contratto con preavviso di sessanta giorni senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

**Articolo 16 Estensioni contrattuali**

Sulla base delle risorse disponibili per effetto dei trasferimenti regionali e destinabili al finanziamento del presente appalto, il Committente potrà avvalersi della facoltà di rinnovo del presente rapporto contrattuale mediante l'applicazione dell'art. 57, comma 5 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nella forma della ripetizione di servizi analoghi, per una durata massima di 36 mesi.

Il Committente potrà inoltre attivare, subordinatamente alla disponibilità dei necessari trasferimenti regionali, contratti per l'erogazione di servizi complementari. Il corrispettivo contrattuale sarà determinato applicando i parametri di costo risultanti dal presente capitolato e dall'offerta aggiudicataria, fatta salva l'applicazione dell'art. 29 "Corrispettivo".

**Articolo 17 Compiti e ruoli**

L'appaltatore dovrà fornire entro dieci giorni precedenti la stipula del contratto:

- il nominativo di un referente tecnico-amministrativo che assume il ruolo di responsabile unico contrattuale ed è il referente nei confronti del Committente in relazione ai profili gestionali che discendono dal presente capitolato, ed è la figura che partecipa al coordinamento di cui all'art 11 punto 2;
- il nominativo del coordinatore, individuato nella figura di un dell'Assistente Sociale, di cui all'Art. 23 punto 1 e il numero di cellulare di servizio al quale lo stesso coordinatore è prontamente reperibile.

L'appaltatore dovrà comunicare l'indirizzo e-mail, il numero di fax ed il numero di telefono dell'ufficio del referente tecnico-amministrativo.

**Articolo 18 Oneri del Committente**

Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, le utenze quali luce, gas, acqua, telefono, il servizio telesoccorso, l'abbonamento RAI della struttura sono a carico del Comune.

**Articolo 19      Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore**

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'appaltatore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore risponde dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare dall'espletamento del servizio per fatto dell'organizzazione medesima o dei suoi dipendenti, sollevando pertanto le Amministrazioni da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere.

L'appaltatore manleva il committente da ogni e qualsiasi pretesa, azione o richiesta promossa da parte di terzi, compresi i frequentatori delle strutture, in conseguenza di danni diretti e/o indiretti e di qualsivoglia pregiudizio derivante da fatto dell'appaltatore stesso e dei suoi eventuali dipendenti o incaricati.

L'appaltatore si impegna a non svolgere nelle strutture e nelle relative pertinenze attività non autorizzate e/o che contrastino con le prescrizioni del presente capitolato.

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile Unico del Procedimento tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. In caso di mancata comunicazione tutti i danni da ciò derivanti restano a carico dell'appaltatore, compresi quelli che contrattualmente spetterebbero al committente.

L'appaltatore si impegna a fornire un mezzo adeguato alle caratteristiche geo-morfologiche e climatiche del territorio al fine di permettere lo spostamento individuale dei singoli operatori impegnati nell'espletamento del servizio.

Inoltre dovrà fornire il tesserino di riconoscimento contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'impresa e il cellulare di servizio.

**Articolo 20      Clausola di salvaguardia**

L'appaltatore, in conformità della disciplina prevista dalla contrattazione collettiva eventualmente applicabile al settore di riferimento, utilizza prioritariamente i lavoratori dell'appaltatore uscente assicurando il mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali ed economiche.

Si allega al presente capitolato (Allegato 2) l'elenco del personale attualmente in servizio presso l'attuale appaltatore, distinto per qualifica, livello di inquadramento contrattuale e anzianità di servizio.

**Articolo 21      Obblighi del personale**

Il committente è estraneo da qualsiasi responsabilità di gestione per quanto concerne il rapporto di lavoro con il personale dell'appaltatore.

Tutti gli operatori rispondono all'organizzazione di appartenenza per gli aspetti tecnici, amministrativi, organizzativi e gestionali della loro attività.

Agli operatori è fatto divieto di svolgere qualsiasi altro servizio durante l'espletamento delle attività previste dal presente appalto. Per tutte le figure professionali deve essere presente l'etica professionale ed il rispetto del segreto professionale. E' fatto divieto assoluto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura da parte degli utenti e/o parenti, se non regali d'uso di modico valore.

Gli operatori dovranno essere in possesso di patente di tipo B e tesserino di riconoscimento contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'impresa;

Gli operatori sono tenuti ad osservare il codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 19/12/2013 per i dipendenti del Comune.

**Articolo 22      Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'Appaltatore s'impegna ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentativi, applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore s'impegna ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e per tutto il periodo di validità degli stessi fino alla conclusione delle procedure di rinnovo previste dalla contrattazione collettiva di settore.

L'Appaltatore è inoltre obbligato, nel caso di utilizzo di collaboratori autonomi, a garantire condizioni economiche congrue rispetto ai contratti collettivi e alle tabelle ministeriali di determinazione del costo del lavoro di riferimento.

L'Appaltatore, previa comunicazione al R.U.P. potrà accogliere in via complementare e comunque non sostituiva, tirocinanti, volontari di servizio civile, borse lavoro o altri soci volontari debitamente assicurati contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

Il Committente si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla regolarità dei rapporti di lavoro, anche agli effetti contributivi e assicurativi. L'appaltatore si impegna ad esibire la documentazione contabile e amministrativa necessaria per l'esecuzione dei controlli.

**Articolo 23      Profili professionali**

Il personale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1) Assistente sociale iscritto alla sezione B dell'Albo Regionale, con esperienza almeno triennale in servizi analoghi a quello del presente capitolato;
- 2) Operatori servizi domiciliari: in possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario (OSS) o Operatore Socio Assistenziale (OSA) o altro titolo riconosciuto equipollente;

Entro dieci giorni antecedenti il contratto, l'appaltatore comunicherà a mezzo di nota scritta al Committente i nominativi delle persone impiegate comprensivi dei nominativi degli eventuali sostituti.

Qualora taluni operatori siano impiegati a tempo parziale nell'espletamento del servizio dovranno essere prioritariamente utilizzati per le sostituzioni degli operatori assenti.

A richiesta del Committente, l'appaltatore è tenuto ad esibire la documentazione che attesti il rispetto degli standard di trattamento normativo, previdenziale e assicurativo del settore..

Ogni successiva variazione del personale impiegato nel servizio è comunicata al R.U.P ai sensi dell'art.25 "Sostituzioni del personale".

**Articolo 24      Formazione del personale**

L'appaltatore è tenuto a svolgere le necessarie attività di aggiornamento, di qualificazione e di supervisione del personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto, direttamente o tramite altri enti accreditati o professionisti di comprovata competenza ed esperienza, per un minimo di 20 ore per operatore. E' richiesta altresì la supervisione del servizio per un minimo di ore 25 annue .

Delle suddette attività s'impegna ad informare e documentare preventivamente il Committente mediante produzione di dettagliato programma e a consuntivo mediante relazione annuale sull'andamento del servizio.

La formazione e la supervisione deve tenersi al di fuori dell'orario dedicato ai singoli servizi e non concorre a determinare il relativo monte orario minimo richiesto.

**Articolo 25      Sostituzioni del personale**

I sostituti devono avere i titoli minimi e l'esperienza professionale richiesti dall'art.23 "Profili professionali".

L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni rese da ciascun operatore rispetto al servizio assegnato e a limitare il fenomeno del turn over.

La sostituzione di uno stesso operatore titolare per più giorni continuativi dovrà avvenire con un unico operatore sostituto.

In caso di sostituzione per periodo molto prolungati l'appaltatore, dandone preventiva comunicazione al Committente, potrà utilizzare un operatore diverso da quelli indicati all'avvio del contratto, assicurando un congruo periodo di affiancamento i cui costi saranno a totale carico dell' appaltatore.

In ogni caso l'appaltatore deve provvedere alla immediata sostituzione senza interruzione del servizio.

Quando si verifichi una situazione di urgenza, la comunicazione della sostituzione può avvenire anche a posteriori.

Il Comune può presentare all' appaltatore osservazioni inerenti l'inadeguatezza del personale rispetto ai compiti previsti dal presente disciplinare; l'appaltatore, entro tre giorni dalla notifica delle stesse, potrà presentare per iscritto le proprie deduzioni. In casi particolarmente gravi e documentati, il Comune potrà richiedere la sostituzione del personale senza che ciò costituisca maggiorazione degli oneri a carico della stazione appaltante.

**Articolo 26      Sede operativa**

Il Comune mette a disposizione la sede dei Servizi Sociali, presso l'edificio comunale sito in Via A. Medicina 21, dotata di strumentazione, cancelleria e materiale vario, quale sede operativa per l'assistente sociale e quale luogo di incontro tra il committente e gli operatori dell'appaltatore, così come disciplinato dal presente capitolato.

**Articolo 27      Sicurezza**

L'Appaltatore s'impegna al rispetto delle norme in materia di sicurezza, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare l'Appaltatore dovrà prevedere:

- ogni modalità, in caso di emergenza, per il sicuro esodo degli occupanti e per la gestione della sicurezza conforme a quanto previsto dal D.M. 10 marzo 1998 e D.M. 18 settembre 2002;
- l'esposizione, ben in vista, all'ingresso delle strutture di precise istruzioni relative al comportamento del personale e del pubblico in caso di sinistro, conformemente al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, unitamente alle istruzioni previste (per ciascun piano e ciascun vano).

**Articolo 28      Oneri a carico dell'Appaltatore in tema di privacy**

L'Appaltatore assume la garanzia che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i..

Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 196/2003 l'Appaltatore assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nell'esercizio del servizio.

L'Appaltatore, consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento del servizio sono dati personali, anche sensibili e giudiziari, e come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali:

- si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;

- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure già in essere;
- si impegna a relazionare annualmente, a richiesta del Comune, sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il servizio competente in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- si impegna ad individuare un referente per l'Amministrazione responsabile della Privacy e a comunicarlo, con nota scritta, al Comune.

**Articolo 29 Corrispettivo**

Il corrispettivo è a corpo determinato dal ribasso sull'importo a base di gara e s'intende comprensivo di ogni onere relativo al servizio reso a regola d'arte ed è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, fatta salva la revisione prezzi.

L'appaltatore riconosce che il prezzo è remunerativo e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

E' prevista la rivalutazione annua del corrispettivo, a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto con le seguenti modalità:

- il valore corrispondente al 20% del corrispettivo annuale è aggiornato in misura pari al 75% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati;
- il valore corrispondente al 80% del corrispettivo annuale è aggiornato con la cadenza prevista per il rinnovo della parte economica dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale in servizio, in misura corrispondente, in relazione ai profili professionali impiegati, alla percentuale media di incremento del costo del lavoro.

**Articolo 30 Fatturazione e pagamenti**

L'appaltatore emette fatture mensili, corredate dall'autocertificazione firmata dal responsabile unico contrattuale attestante l'attività svolta nel periodo con riferimento agli obblighi contrattuali, contenente il riepilogo del monte ore svolto dagli operatori e la precisazione delle attività.

I pagamenti sono effettuati, tenuto conto della tipologia del servizio oggetto di affidamento, in osservanza di quanto disposto dall'art. 4 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, previo ricevimento della relativa fattura.

La verifica di conformità del servizio alle previsioni contrattuali è effettuata dal Responsabile del Servizio Socio Culturale.

Il pagamento si effettua, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, esclusivamente mediante bonifico da parte della tesoreria comunale su conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, salvo motivate interruzioni dei termini.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione e alla regolarità del D.U.R.C.: in caso di irregolarità sono sospesi il pagamento delle fatture e la decorrenza dei termini di pagamento.

A sensi dell'art. 4 del DPR del 5 ottobre 2010, n. 207, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Committente della verifica di conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva.

**Articolo 31 Tracciabilità**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro sette giorni dall'inizio del contratto unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni il Committente non potrà eseguire i pagamenti e l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere per il ritardo.

Non è consentito all'Appaltatore di segnalare più di un conto dedicato alle transazioni economiche con il Comune. La segnalazione di un nuovo conto dedicato comporta automaticamente la cessazione dell'operatività del Comune sul conto precedentemente indicato.

Fermo restando quanto previsto per il sub-appalto, l'Appaltatore deve altresì trasmettere al Committente, prima dell'inizio della relativa prestazione, i contratti stipulati con i sub-fornitori per l'esecuzione, anche non in via esclusiva, del presente contratto, che, sulla base di quanto previsto dall'articolo 118, comma 11, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, non hanno le caratteristiche per essere considerati sub-appalto.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente capitolato comporta la risoluzione del contratto.

**Articolo 32 Garanzie assicurative**

L'appaltatore è tenuto a stipulare polizze assicurative relative alla responsabilità civile per danni alle persone e alle cose conseguenti all'attività svolta, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori durante lo svolgimento delle attività. Dette polizze assicurative avranno massimale unico, senza franchigie, di almeno € 1.500.000,00. Copia di tali documenti dovrà essere consegnata al Committente prima della sottoscrizione del contratto.

Deve altresì provvedere alla copertura assicurativa degli operatori comprensiva di eventuali danni provocati dagli utenti e imputabili a colpa "in vigilando" del personale, che presta servizio a qualsiasi titolo.

Nella polizza sopraindicata il Committente dovrà essere considerato terzo.

L'appaltatore nel corso dell'esecuzione, dovrà inoltre presentare, in occasione delle successive scadenze contrattualmente previste per la corresponsione del premio assicurativo, la documentazione debitamente quietanzata attestante l'avvenuto pagamento del premio stesso.

**Articolo 33 Cauzione definitiva**

L'Appaltatore deve prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, destinata a garantire il puntuale adempimento degli obblighi assunti e inerenti i profili gestionali della struttura.

La cauzione definitiva costituita a garanzia degli obblighi gestionali è svincolata al termine del periodo contrattuale a seguito del positivo esito della verifica finale condotta in sede di riconsegna della struttura.

La cauzione può essere costituita nei seguenti modi:

- (1) mediante garanzia fideiussoria, rilasciata da una impresa autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- (2) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi dell'allegato A del decreto legislativo 17 marzo 1995, 175, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;

- (3) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, conformemente ai requisiti richiesti dall'art. 75 comma 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 come modificato dal decreto legislativo 19 settembre 2012 n. 169.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Ogni qualvolta la garanzia sia ridotta ai sensi dell'articolo 113, comma 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, l'Appaltatore si impegna a fornire al Comune i documenti comprovanti l'ammontare residuo della garanzia.

Il Appaltatore, dovrà inoltre presentare, in occasione delle successive scadenze contrattualmente previste per la corresponsione del premio assicurativo, la documentazione debitamente quietanzata attestante l'avvenuto pagamento del premio stesso

In ogni caso il garante si deve ritenere liberato dall'obbligazione solo ed esclusivamente a seguito di espresso svincolo da parte del Comune. Tale obbligo dovrà risultare nel contratto di fideiussione.

#### **Articolo 34 Penali**

In ogni caso in cui si dovesse rilevare che l'andamento di uno o più servizi di cui al presente disciplinare non è conforme allo stesso, il Comune contesta l'inadempimento all'appaltatore, assegnandogli un termine per fornire le proprie giustificazioni.

Ricevute le giustificazioni, se non le ritiene congrue, il Comune può richiamare l'appaltatore al rispetto dei termini della contratto, ovvero, nei casi più gravi, procedere a una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine.

Il Committente si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- a. € 100,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo, in caso di impossibilità all'osservanza delle tempistiche previste per gli obblighi documentali;
- b. € 1.000,00 per la prima violazione per la mancata esecuzione dei servizi oggetto del contratto, € 1.500,00 per la seconda, € 2.000,00 per la terza;
- c. € 500,00 per mancata sostituzione del personale più € 100,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo;
- d. € 500,00 per la prima violazione per difformità quantitative e qualitative rispetto a quanto offerto, al capitolato e a quanto concordato, € 1.500,00 per la seconda, € 2.500,00 per la terza;
- e. € 1.000,00 per mancata reperibilità del coordinatore e del personale tenuto ad essere reperibile;
- f. € 2.000,00 per l'utilizzo improprio della struttura.
- g. La violazione delle disposizioni di cui al presente articolo, rispetto a personale utilizzato per le sostituzioni, al turn over del personale e alle comunicazioni in caso di sciopero, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

In tutti gli altri casi in cui l'appaltatore non assolva i suoi obblighi ovvero violi le disposizioni del capitolato anche mediante esercizio di attività non autorizzate, il RUP previa contestazione nelle forme di cui ai comma precedenti, potrà comminare una penalità da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.500,00. Inoltre, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine assegnato per l'adeguamento delle prestazioni ai contenuti contrattuali,

è applicata la penale pari al 10% della sanzione comminata fino ad un massimo di trenta giorni.

Dette penalità saranno notificate in via amministrativa e saranno trattenute sulla prima fattura relativa al servizio.

Resta in ogni caso salva la facoltà del appaltatore di valutare la gravità dell'inadempimento ai fini della risoluzione contrattuale.

### **Articolo 35      Risoluzione contrattuale**

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, oltre che nei casi già indicati nel presente capitolato, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- (1) gravi o continue violazioni degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore non adempiute a seguito di diffida formale di cui all'articolo precedente;
- (2) mancato avvio del servizio entro la data convenuta;
- (3) inadempienza in materia di regolarità contributiva e assicurativa, di tracciabilità dei flussi finanziari e di sicurezza sul lavoro del personale;
- (4) commissione da parte dell'Appaltatore o dei suoi dipendenti di atti che costituiscano direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni del Comune;
- (5) mancato utilizzo di personale munito delle specifiche abilitazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività prescritte dal capitolato e a quanto previsto in sede di offerta;
- (6) esecuzione di attività non autorizzate dal Comune nelle strutture di cui al presente appalto nel caso in cui l'Appaltatore non abbia provveduto all'obbligo di immediata interruzione dell'attività non consentita o di rimozione e riduzione in pristino;
- (7) percezione di somme da parte dell'Appaltatore in assenza di un idoneo titolo contrattuale o normativo legittimante l'introito;
- (8) reiterate gravi inadempienze di servizio quali l'insufficienza di personale rispetto al numero previsto in sede di offerta e in ogni caso dalla normativa vigente e/o ritenuto necessario o relative alla qualità del servizio;
- (9) violazione del divieto di subappalto;
- (10) interruzioni e/o abbandono del servizio;
- (11) messa in atto di comportamenti o atteggiamenti contrari alle esigenze di pubblico servizio cui deve conformarsi l'attività di gestione (costrizioni, maltrattamenti, vessazioni, abbandono, etc.);
- (12) mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
- (13) mancato rispetto delle norme contenute nei codici di comportamento nazionale nonché nel vigente codice di comportamento approvato con D.G.C. n. 67 del 23.12.2013.

La risoluzione del contratto comporta l'escussione della cauzione definitiva, salvo ed impregiudicato il risarcimento del danno ulteriore.

Nei suddetti casi il Committente comunica all'Appaltatore gli estremi dell'inadempimento rilevato, assegnando un termine minimo di 15 giorni per formulare giustificazioni. Qualora l'Appaltatore non ottemperi, non rispetti il termine sopraindicato o qualora le deduzioni non siano, a giudizio del Committente, accoglibili, è facoltà del Committente di risolvere il contratto.

Per tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali, il Committente, indipendentemente dall'applicazione delle penali, comunica all'Appaltatore gli estremi degli inadempimenti rilevati, assegnando un termine minimo di 15 (quindici) giorni per adempiere secondo le modalità contrattuali. Qualora l'Appaltatore non ottemperi, è facoltà del Committente risolvere il contratto.

In caso di risoluzione, il Committente beneficia dell'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

**Articolo 36      Facoltà di recesso**

Il Committente si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- (a) giusta causa;
- (b) reiterati inadempimenti dell'Appaltatore.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si ha giusta causa quando:

- (1) sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione dei beni del Appaltatore;
- (2) l'Appaltatore perda i requisiti minimi di qualificazione richiesti dal bando di gara;
- (3) sia accertata a carico dell'Appaltatore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, l'esistenza o la sopravvenienza di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero la perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale;
- (4) per qualsiasi motivo intervenga una diminuzione degli utenti e le parti contraenti non riescano a trovare un accordo economico comune per la prosecuzione del contratto;
- (5) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Il Committente si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza in caso di variazioni della normativa che non consentano in parte o totalmente la prosecuzione del servizio.

La comunicazione di disdetta anticipata da parte del Committente all'Appaltatore deve essere effettuata a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di almeno trenta giorni, salvo diverso termine imposto per legge.

Dalla data del recesso l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

**Articolo 37      Cessione del contratto e subappalto**

L'Appaltatore non può cedere ad altri l'esecuzione del contratto; è altresì vietato il subappalto.

**Articolo 38      Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente contratto sono devolute al Giudice ordinario – Foro competente di Genova.

**Articolo 39      Clausole finali**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di stipulazione e scritturazione del contratto, nonché qualsiasi atto inerente e conseguente la stipula del contratto.

**PARTE TERZA – PROGETTO OFFERTA**

**Articolo 40 Criterio di aggiudicazione**

Il sistema di aggiudicazione della gara è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui agli articoli 83 e 84 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Non sono ammesse offerte in aumento, o recanti disposizioni difformi dal capitolato, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

**Articolo 41 Fattori ponderali**

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i fattori ponderali, come di seguito indicato.

**41.1 Offerta tecnica**

Massimo punti 70 così suddivisi:

- a) progetto di organizzazione del servizio Massimo punti 60 così suddivisi:
  - (a.1) organizzazione e coordinamento ..... massimo punti 14
  - (a.2) gestione dei servizi residenziali alberghieri ..... massimo punti 18
  - (a.3) servizi di assistenza alla persona..... massimo punti 18
  - (a.4) conoscenza e interazione con il contesto territoriale ..... massimo punti 10
- b) beni strumentali dedicati al servizio ..... massimo punti 10

**41.2 Offerta economica**

- a) Ribasso sul prezzo posto a base di gara .....max punti 30

**Articolo 42 Valutazione elemento a).**

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1 con un massimo di due decimali.

Ai coefficienti corrispondono i seguenti livelli di giudizio:

❖	Inadeguato	da 0,00	a 0,40
❖	Sufficiente	da 0,41	a 0,60
❖	Medio	da 0,61 a 0,70	
❖	Medio alto	da 0,71 a 0,90	
❖	Alto	da 0,91 a 1,00	

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_a = C_f \times V_p$$

laddove s’intende:

$P_a$  = punteggio relativo all’elemento di valutazione

$C_f$  = coefficiente di valutazione

$V_p$  = valore ponderale dell’elemento.

L’operazione di valutazione sarà ripetuta per ciascuno dei sub criteri di valutazione. La valutazione dell’elemento (a) è determinata dalla somma dei punteggi dei sub elementi.

**Non sono ammesse alla valutazione dell’offerta economica le offerte cui è assegnato un coefficiente corrispondente al livello di giudizio “inadeguato” (<0,41) per i sub elementi (a.2) e (a.3).**

**Articolo 43 Valutazione elemento b).**

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1 con un massimo di due decimali.

Ai coefficienti corrispondono i seguenti livelli di giudizio:

❖	Inadeguato	da 0,00	a 0,40
❖	Basso	da 0,41	a 0,60
❖	Medio	da 0,61	a 0,70
❖	Medio alto	da 0,71	a 0,90
❖	Alto	da 0,91	a 1,00

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_b = C_f \times V_p$$

laddove s’intende:

$P_b$  = punteggio relativo all’elemento di valutazione

$C_f$  = coefficiente di valutazione

$V_p$  = valore ponderale dell’elemento.

**Articolo 44 Riparametrazione dell’offerta tecnica**

Al termine della valutazione dell’offerta tecnica la commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione (a), (b), utilizzando la seguente formula con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_{OT} = \frac{\sum_j (P_a + P_b)}{\sum_{\max} (P_a + P_b)} \times V_{OT}$$

laddove s’intende:

$P_{OT}$  = punteggio riparametrato

---

$\Sigma_j$	=	sommatoria punteggi offerta tecnica considerata
$\Sigma_{max}$	=	sommatoria punteggi offerta migliore
$V_{OT}$	=	punteggio massimo offerta tecnica

#### Articolo 45 Valutazione elemento (c)

La commissione giudicatrice assegnerà a ciascuna offerta un coefficiente di valutazione da 0 a 1, con un massimo di quattro decimali e arrotondamento per eccesso o per difetto, utilizzando la seguente formula:

$$C_f = \frac{K_j}{K_{max}}$$

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$V_e = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

$V_e$	=	valutazione economica
$C_f$	=	coefficiente di valutazione
$K_j$	=	ribasso singola offerta
$K_{max}$	=	massimo ribasso
$V_p$	=	valore ponderale dell'elemento.

#### Articolo 46 Offerta tecnica

I concorrenti, ferma restando la facoltà di individuare la soluzione più conveniente per i servizi oggetto del presente capitolato, devono presentare un progetto offerta aderente sia alle prescrizioni minime contenute nel capitolato speciale d'oneri che alle norme e regolamenti citati nello stesso.

L'offerta tecnica deve essere strutturata in fascicoli secondo le seguenti indicazioni:

##### 46.1 (a) progetto di organizzazione del servizio

La relazione deve trattare in maniera puntuale tutti gli elementi di valutazione descrivendo per ognuno le proposte migliorative e di ottimizzazione, le eventuali attività aggiuntive indicando se offerte a titolo gratuito o a pagamento, fermo restando le prescrizioni minime del capitolato.

Il progetto deve fare riferimento a ciascuno dei profili dell'offerta così come suddivisi nelle seguenti sezioni:

(a.1) organizzazione e coordinamento

Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione e il coordinamento del servizio con riferimento alla gestione delle situazioni di emergenza e straordinarie;

(a.2) gestione dei residenziali e alberghieri

Il concorrente dovrà descrivere puntualmente: la gestione dei servizi residenziali e alberghieri (ad esempio: l'igiene e sanificazione degli ambienti, frequenze dei cambi biancheria, servizio lavanderia, stireria, orari di visita e rapporti coi familiari, ecc.) ed il servizio cucina e ristorazione, con articolazione dei menu in corrispondenza dei vari pasti, il confezionamento dei pasti con particolare riferimento all'utilizzo di prodotti biologici, predisposizione di menù regionali e/o menù con minore apporto di grassi, km zero, ecc., (le fonti di approvvigionamento) Presentare a titolo esemplificativo un menù settimanale estivo ed uno invernale;

**(a.3) servizi di assistenza alla persona**

il concorrente dovrà descrivere le modalità di espletamento dei servizi di assistenza alla persona, con particolare riferimento all'attenzione delle esigenze individuali degli utenti ed alla valorizzazione delle loro risorse personali, nonché le modalità di coordinamento con i familiari e le figure di riferimento;

**(a.4) conoscenza e interazione con il contesto territoriale**

Il concorrente dovrà descrivere la conoscenza delle caratteristiche e delle risorse del territorio di riferimento del servizio oggetto del presente capitolato, la eventuale propria esperienza relativa la gestione di servizi uguali o simili sullo stesso territorio o su territori con caratteristiche geomorfologiche e culturali simili; le opportunità di interazione e modalità di collaborazione con il territorio (iniziative, collaborazioni, scambi, ecc.) ovvero con le reti formali e informali che l'appaltatore intende promuovere. Le iniziative dovranno essere finalizzate a migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza e per tale ragione dovrà essere esplicitato nella loro descrizione il valore aggiunto atteso.

Inoltre, a titolo esemplificativo, illustrare una programmazione di massima delle attività di animazione sociale con indicazione dei contenuti, l'articolazione degli orari, delle frequenze e della durata precisando il coinvolgimento di eventuali soggetti esterni;

**46.2 (b) beni strumentali dedicati al servizio**

Il concorrente deve descrivere le apparecchiature, gli strumenti ed i mezzi volti a ottimizzare le prestazioni del servizio con particolare attenzione al contesto geo-morfologico-climatico.

**Articolo 47 Modalità di presentazione delle offerte tecniche**

L'offerta tecnica, nel suo complesso o le singole parti, devono essere fascicolate in formato A4 ed in modo tale da non consentire l'estrazione di fogli. Ogni fascicolo o foglio separato deve essere sottoscritto dal concorrente.

La relazione tecnica deve essere predisposta su carta formato A4, in carattere Arial, corpo del testo 11, e comporsi di un numero massimo di 20 facciate, pena la non valutazione della parte eccedente.

La mancanza della documentazione penalizza la valutazione dell'elemento specifico a cui fa riferimento.

In sede di offerta devono risultare le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono l'eventuale raggruppamento.

Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e/o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato.

La suddetta individuazione è necessaria a garantire, in caso di accesso agli atti, il rispetto delle tempistiche di cui all'art. 79 del D.lgs n. 163/2006 e sarà sottoposta a valutazione da parte della Stazione Appaltante.

La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.

I concorrenti devono fornire anche su supporto informatico una copia dell'offerta tecnica in formato PDF.

**Articolo 48 Offerta economica**

La documentazione relativa all'elemento dell'offerta economica devono essere prodotti in busta separata dall'offerta tecnica come indicato nelle norme di partecipazione.

In particolare è inserita nella busta dell'offerta economica la seguente documentazione:

**48.1 Dichiarazione di offerta economica**

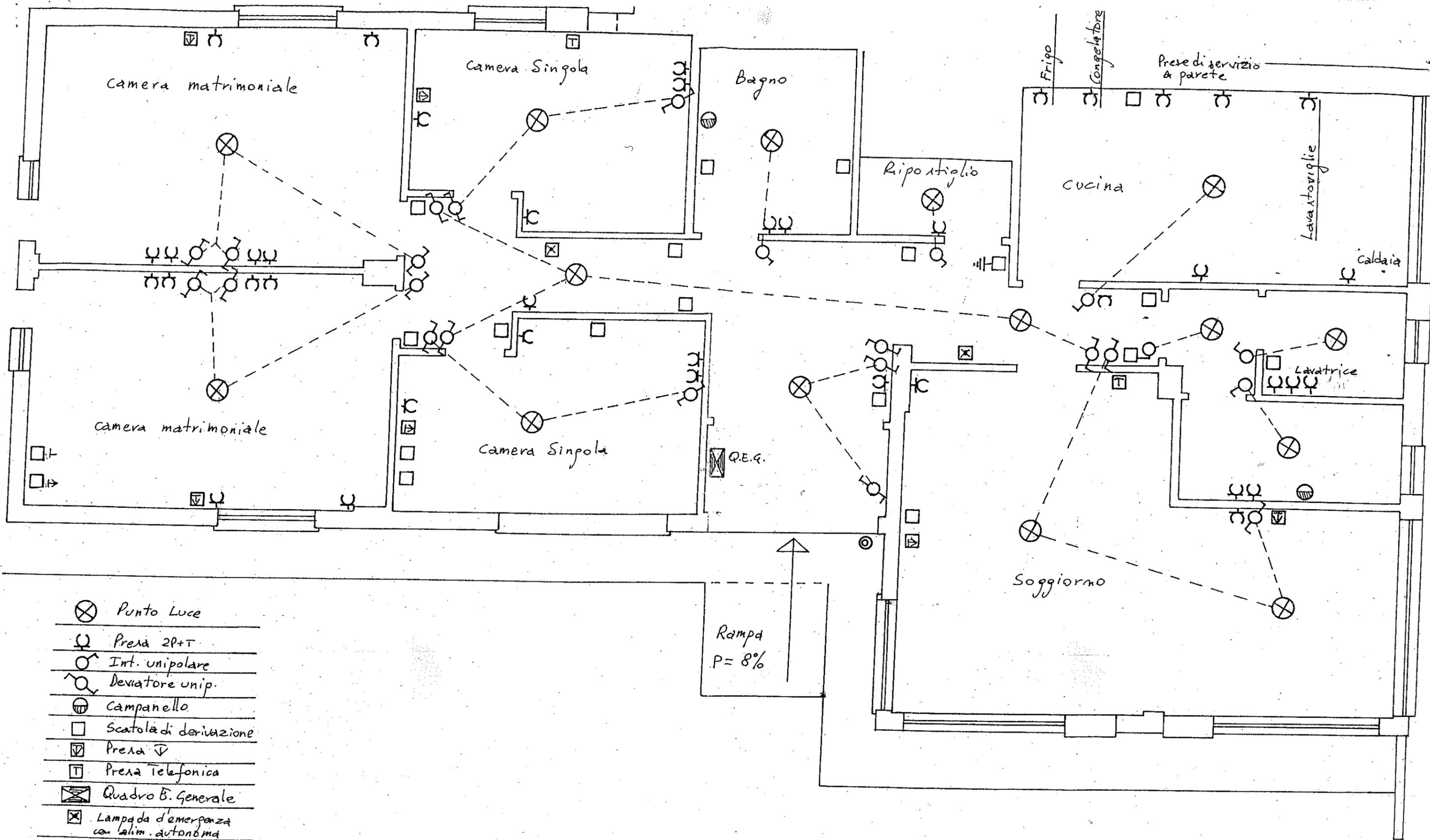
L'offerta economica è formulata compilando il modello Allegato C delle norme di partecipazione.

L'offerta economica avente ad oggetto il corrispettivo del servizio pagato dal Comune all'affidatario, deve essere

espressa dai concorrenti indicando un'unica percentuale di ribasso (con indicazione di quattro decimali), sull'importo posto a base di gara offerto per la gestione del servizio.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al suddetto importo.

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.



Appartamento di Via F.lli Canepa Serra Riccò (GE) Planimetria con schema impianto elettrico e disposizione apparecchiature	Zachopulo Impianti Via Isonzo, 51 R Genova
---	---

ID. 3900 Appalto di servizi integrati di assistenza alla persona.

**Allegato 2 al Capitolato Speciale d'Oneri**

**ELENCO OPERATORI SERVIZIO DOMICILIARE**

**Assistente Sociale**

Operatore D.L. in servizio dal 15/07/2011 livello D2 CCNL Cooperative Sociali part time verticale 12 h sett. Tempo indeterminato

**OSS**

Operatore P.O. in servizio dal 7/10/2002 livello C1 CCNL Cooperative sociali full time 38 h. sett. tempo indeterminato

**Operatori assistenziali**

Operatore M.M. in servizio dall' 11/06/2009 livello B1 CCNL Cooperative sociali part time orizzontale 35 h. sett. tempo indeterminato

Operatore C.N. in servizio dal 9/01/2009 livello B1 CCNL Cooperative sociali part time 20 ore sett. tempo indeterminato

Operatore D.M. part time 22 h. sett. part time verticale livello B1 CCNL Cooperative sociali in servizio dal 9/3/13 tempo determinato scadenza 31/12/2014.

Il CCNL Cooperative sociali applicato prevede all'art.37 la procedura da applicare nei cambi di gestione.