



Città Metropolitana
di Genova

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI



Comune di Sant'Olcese

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | <i>Affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi assimilati</i> |
|----------------|--|

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE | <i>Comune di Sant'Olcese</i> |
|---------------------------------------|------------------------------|

| | |
|--------------------|------------------------------|
| COMMITTENTE | <i>Comune di Sant'Olcese</i> |
|--------------------|------------------------------|

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | <i>Sig. Sergio Torrassa</i> |
|--------------------------------------|-----------------------------|

| | |
|----------------------------|---|
| STAZIONE APPALTANTE | <i>Città Metropolitana di Genova – Stazione Unica Appaltante Responsabile: Dott. Maurizio Torre</i> |
|----------------------------|---|

| DEFINIZIONI | |
|---|---|
| Comune | <i>Il Comune di Sant'Olcese nella qualità di contraente</i> |
| Direttore dell'esecuzione | <i>Il soggetto indicato dal responsabile del procedimento per sovrintendere l'esecuzione del contratto</i> |
| Concorrente/i | <i>I soggetti ammessi a partecipare alla gara</i> |
| Soggetto aggiudicatario | <i>Il soggetto che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione e che è stato formalmente dichiarato aggiudicatario</i> |
| Appaltatore | <i>Il soggetto aggiudicatario, in forma singola, associata o consorziata, che stipula il contratto di appalto</i> |
| Responsabile del contratto | <i>Il soggetto indicato dall'appaltatore quale referente unico nei riguardi del Committente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali</i> |

SOMMARIO

| | |
|--|-----------|
| PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE | 4 |
| Articolo 1 Oggetto | 4 |
| Articolo 2 Importo a base di gara..... | 4 |
| Articolo 3 Dati pregressi del servizio | 4 |
| Articolo 4 Durata..... | 4 |
| Articolo 5 Utenti..... | 5 |
| Articolo 6 Modalità di esecuzione dei servizi | 5 |
| Articolo 7 Variazioni di orario e di destinazione | 6 |
| Articolo 8 Personale | 6 |
| 8.1 Norme generali..... | 6 |
| 8.2 Clausola di salvaguardia | 7 |
| 8.3 Requisiti personale..... | 7 |
| 8.4 Norme comportamentali | 7 |
| 8.5 Fermate ed arresti..... | 8 |
| 8.6 Soste | 8 |
| 8.7 Norme su codice di comportamento nazionale | 9 |
| Articolo 9 Mezzi per l'esecuzione del servizio..... | 9 |
| 9.1 Mezzi in servizio..... | 9 |
| 9.2 Manutenzione..... | 9 |
| 9.3 Sostituzione dei mezzi | 10 |
| 9.4 Mezzi in usufrutto | 10 |
| 9.5 Verbale di consegna | 11 |
| Articolo 10 Continuità del servizio e gestione di emergenze..... | 11 |
| Articolo 11 Procedura da adottare in caso di sinistro | 12 |
| Articolo 12 Oneri del committente | 12 |
| Articolo 13 Verifiche e controlli..... | 12 |
| PARTE SECONDA - CONDIZIONI CONTRATTUALI..... | 14 |
| Articolo 14 Ruoli contrattuali | 14 |
| Articolo 15 Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro | 14 |
| Articolo 16 Tutela della riservatezza..... | 15 |
| Articolo 17 Obblighi in materia di sicurezza..... | 15 |
| Articolo 18 Estensioni contrattuali | 16 |
| Articolo 19 Corrispettivo..... | 16 |
| Articolo 20 Revisione prezzi..... | 16 |
| Articolo 21 Fatturazione e pagamenti..... | 16 |
| Articolo 22 Tracciabilità dei flussi finanziari | 17 |
| Articolo 23 Cessione del contratto e subappalto | 18 |
| Articolo 24 Garanzie per l'esecuzione del contratto | 18 |
| 24.1 Cauzione definitiva..... | 18 |
| 24.2 Polizza di assicurazione | 19 |
| Articolo 25 Penali..... | 19 |
| Articolo 26 Risoluzione del contratto | 21 |
| Articolo 27 Recesso | 22 |
| Articolo 28 Clausole finali..... | 23 |

SOMMARIO

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------|
| Articolo 29 | Controversie..... | 23 |
|--------------------|--------------------------|-----------|

PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE**Articolo 1 Oggetto**

Il presente capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

- (a) **servizio di trasporto scolastico** rivolto agli alunni delle scuole per l'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Sant'Olcese come di seguito articolato:
- (a.1) scuolabus;
 - (a.2) gite scolastiche/attività extradidattiche;
- (b) servizio di **trasporto estivo** a favore dei minori del Comune di Sant'Olcese frequentanti i Bagni marini.

Articolo 2 Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto posto a base di gara per tutta la durata contrattuale è di Euro **280.263,90** oneri fiscali esclusi di cui:

- (a) **servizio di trasporto scolastico:**
- (a.1) **scuolabus:** € 259.074,00;
 - (a.2) **gite scolastiche/attività extradidattiche:** € 29,58 per ogni ora di servizio, per un importo complessivo stimato in **8.430,30** pari ad un monte ore massimo fissato in n. **285** ore nell'arco della durata contrattuale e a n. 95 ore per ogni anno scolastico;
- (b) **servizio di trasporto estivo** a favore dei minori frequentanti i Bagni marini: € **30,28** per ogni ora di servizio, per un importo complessivo stimato in € **12.759,60** (riferito ad un monte orario massimo di n. **420** ore di servizio nell'arco della durata contrattuale corrispondenti a 140 ore per ciascuna annualità).

Gli oneri della sicurezza stimati sono pari a € 0,00 in quanto non si rilevano operazioni necessarie rivolte all'eliminazione di rischi, fermo restando le normali dotazioni e misure di prassi previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'importo a base di gara è determinato tenendo conto che il Committente mette a disposizione dell'appaltatore i veicoli necessari all'espletamento del servizio con la formula dell'usufrutto gratuito; a fronte di tale utilizzo l'appaltatore assume gli oneri conseguenti all'impiego nella misura stimata nell'Allegato "A", che tiene conto delle spese relative alle seguenti voci: tassa automobilistica, assicurazione RC Auto, manutenzione ordinaria dei mezzi. L'appaltatore si assumerà anche gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria dei mezzi, la cui quantificazione non può essere preventivabile.

Articolo 3 Dati pregressi del servizio

Gli elementi essenziali dei servizi di cui trattasi, relativi all'anno scolastico 2015/16 (numero utenti, luoghi di destinazione, fermate intermedie, chilometri e ore di servizio), sono specificati nell'allegato "B" del presente capitolato e sono vincolanti per il Committente che si obbliga a mantenere gli standard quantitativi e qualitativi dei servizi come così individuati.

Articolo 4 Durata

Il contratto avrà durata presunta dal 1° agosto 2016 al 31 luglio 2019.

Il contratto è a termine senza necessità di disdetta da parte del Committente, fatto salvo il preventivo

esaurimento delle risorse finanziarie stanziate per il finanziamento del servizio.

Il contratto è prorogabile per ulteriori 12 mesi, su richiesta del Committente, per il buon termine delle attività e/o l'espletamento di una nuova procedura di gara.

L'appaltatore si impegna a mantenere durante la proroga le stesse condizioni, oneri e prezzi stabiliti dal contratto iniziale relativo al presente appalto, eventualmente integrato a termini del presente capitolato, fatta salva l'applicazione dell'Art. 20 Revisione prezzi e 115 e 7 comma 4 lett.c e comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm ed ii.

Articolo 5 Utenti

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto alla popolazione residente nel Comune di Sant'Olcese in età scolastica, frequentante le scuole pubbliche (Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e Scuola secondaria) site nel territorio comunale. L'allegato "B" dettaglia l'andamento del numero degli iscritti al servizio negli anni scolastici relativi agli anni scolastici 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 e 2015-2016.

Il servizio di bagni marini è riservato alla popolazione principalmente residente nel Comune di Sant'Olcese di età compresa tra i 6 ed i 12 anni. Il servizio è limitato ad un numero massimo di partecipanti compatibile con la capienza dei mezzi in disponibilità.

Articolo 6 Modalità di esecuzione dei servizi

All'appaltatore compete la gestione operativa e il coordinamento del servizio secondo le disposizioni del presente capitolato e a tale fine deve dotarsi di tutti gli strumenti informatici, software ed hardware necessari.

Il servizio di **scuolabus** consiste nell'effettuazione, conformemente al programma di esercizio illustrato nell'allegato B e alle esigenze imposte dalla definizione dell'orario scolastico, di un numero di corse sufficienti a garantire gli spostamenti casa/scuola e viceversa.

I servizi di trasporto a supporto delle gite scolastiche/**attività extradidattiche** sono effettuati, nel corso degli anni scolastici, utilizzando gli stessi mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico sulla base delle necessità stabilite dall'Istituto Comprensivo di Sant'Olcese, comunicate sia all'impresa affidataria che al comune entro il 15 novembre di ogni anno nel limite del monte orario massimo fissato in n. 135 ore per ogni anno scolastico. Complessivamente, il monte orario massimo relativo all'intero periodo contrattuale è pari a 270 ore, al netto dei servizi già erogati nel corso dell'Anno Scolastico 2015/2016.

I percorsi sono compresi tra la sede dell'edificio scolastico e il luogo di destinazione e viceversa senza ulteriori fermate se non quelle preventivamente concordate ed autorizzate

L'appaltatore, attraverso un suo coordinatore, aggiorna progressivamente il conteggio delle ore di servizio effettuate sulla base delle richieste comunicate dalla direzione scolastica e ne dà comunicazione al committente.

Non è richiesto all'appaltatore di assicurare la presenza di accompagnatori in quanto gli stessi potranno essere messi a disposizione dall'istituzione scolastica.

Gli eventuali pedaggi autostradali per l'effettuazione delle gite scolastiche sono a carico dell'appaltatore.

Il servizio di trasporto estivo denominato "**Bagni marini**" è rivolto ai minori dai 6 ai 12 anni che ne fanno richiesta e si svolge indicativamente a partire dall'ultima settimana del mese di giugno per la durata di quattro settimane, dal lunedì al venerdì con orario 7.15/14.00 avendo come destinazione località balneari della Riviera ligure o destinazioni diverse comunque comprese entro un raggio di 65 chilometri dal territorio del Comune di Sant'Olcese.

L'appaltatore assicura il trasporto degli utenti dai punti di fermata verso le località di destinazioni, secondo percorsi coincidenti con quelli previsti per il servizio scuolabus, tenuto conto del numero e del domicilio degli utenti iscritti.

L'allegato B dettaglia punti di raccolta, le possibili destinazioni in occasione delle uscite giornaliere e gli ulteriori dati tecnici del servizio

Articolo 7 Variazioni di orario e di destinazione

Non sono ammesse variazioni autonome dell'orario e di partenza/destinazione da parte dell'appaltatore.

Il committente può disporre e/o autorizzare variazioni all'orario del servizio o dei percorsi stabiliti in presenza di casi eccezionali, a fronte di eventi imprevisti (tipo modifiche alla viabilità dovute ad impraticabilità delle strade), variazioni dell'orario scolastico stabilite dall'Istituto Comprensivo, o a seguito di richieste motivate degli utenti.

In caso di richieste di variazione del punto di destinazione e/o di partenza direttamente formulate dall'utenza all'appaltatore, questi dovrà tempestivamente informare il Committente che, fatte le opportune verifiche, potrà autorizzare la variazione, in via definitiva o temporanea, dandone comunicazione all'appaltatore.

In tutti i casi di variazione della pianificazione non richieste dall'utenza e/o di ritardi non imputabili a colpa dell'appaltatore che eccedono il quarto d'ora rispetto all'orario programmato (sia in fase di prelievo che in fase di accompagnamento al domicilio), l'appaltatore deve informare tempestivamente il comune pena l'applicazione di penalità di cui all'articolo 25 penale 6.1

Articolo 8 Personale

8.1 Norme generali

Per l'espletamento delle prestazioni contrattuali, l'appaltatore deve avvalersi di proprio personale in possesso di idonee competenze ed esperienze professionali, nella misura quantitativa e qualitativa idonea a soddisfare le esigenze del servizio previste dal presente capitolato.

L'appaltatore deve garantire la formazione e l'addestramento allo scopo di informare il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente. L'obbligo è esteso ai sostituti e agli eventuali nuovi assunti.

Nei 10 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o all'atto della consegna del servizio se antecedente, l'appaltatore comunica per iscritto al Committente l'elenco del personale dedicato al servizio.

Tale elenco dovrà comprendere per ogni singolo operatore codice identificativo, nome, cognome, data di nascita, numero patente e data rilascio, eventuale titolo professionale o esperienza, cap (certificato di abilitazione professionale), recapito telefonico per le comunicazioni di servizio.

Ogni aggiornamento dell'elenco deve essere comunicato a cura dell'appaltatore al committente entro 5 giorni dalla variazione, comprese le sostituzioni del personale assente per esigenze previste e programmate e/o per eventi imprevedibili.

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, l'appaltatore deve acquisire il casellario giudiziario del personale, che nell'ambito dello svolgimento di attività professionale, sia destinato al contatto diretto e regolare con i minori, conformemente a quanto previsto dall'art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, come modificato dall'art. 2 del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39.

È onere dell'appaltatore verificare per tutta la durata del contratto oggetto del presente capitolato il permanere delle condizioni di svolgimento del servizio quali richieste dalla normativa indicata, e di provvedere all'immediata sostituzione del personale a carico del quale fossero sopravvenuti provvedimenti di condanna o sanzioni interdittive allo svolgimento delle attività a contatto con i minori.

8.2 *Clausola di salvaguardia*

L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuate come idonee, a condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste.

A tal fine l'allegato C dettaglia l'elenco dei dipendenti in servizio presso il gestore uscente, la qualifica e la durata del rapporto contrattuale in essere, aggiornati alla data indicata dallo stesso.

8.3 *Requisiti personale*

Tutto il personale dedicato alla guida dei mezzi in servizio deve, al momento dell'avvio del servizio, possedere i seguenti requisiti:

1. Patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
2. Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) del tipo corrispondente alla patente di cui alla normativa vigente.

Il personale impiegato durante l'espletamento delle mansioni deve essere identificabile, attraverso il cartellino di riconoscimento personale e la denominazione dell'impresa che gestisce il servizio ed essere abbigliato in modo consono. Il Comune si riserva di applicare la penale prevista all'articolo 25 penale n. 3.6 in caso di mancata osservanza di quanto previsto.

8.4 *Norme comportamentali*

Durante l'esecuzione del Servizio di trasporto il conducente dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità di viaggiatori e non, nonché per evitare danni a beni pubblici e/o privati. Sarà inoltre sua cura e dovere il rispetto di leggi, regolamenti e norme relative alla conduzione del mezzo ed alla circolazione stradale.

Il conducente deve usare particolare diligenza e speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli utenti, assicurando che in nessuna fase del servizio abbiano a verificarsi situazioni di pericolo per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

Il conducente deve tenere nel corso dell'espletamento del servizio un atteggiamento adeguato nei confronti delle persone con cui venga a contatto e un rapporto fattivo di collaborazione con il personale di accompagnamento, osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti dal piano di servizio e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

Deve inoltre curarsi di garantire tempestiva comunicazione di ogni criticità eventualmente occorsa, ivi compresi i danni all'incolumità personale dei trasportati.

Il personale (conducente ed eventuale accompagnatore) non può, durante l'espletamento del servizio, fumare né utilizzare il cellulare, fatta eccezione per il cellulare di bordo nei casi in cui ne è previsto l'utilizzo.

I casi e le situazioni documentate in cui il personale non abbia rispettato le norme comportamentali di cui al presente articolo (con particolare, ancorché non esclusivo, riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti), danno luogo a giudizio di non idoneità al servizio, con conseguente facoltà del committente di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale responsabile dell'inosservanza.

La richiesta, adeguatamente motivata, deve essere inoltrata per iscritto dal committente

all'appaltatore, che deve provvedere, accertata la responsabilità, alla sostituzione con urgenza, comunque entro e non oltre cinque giorni dalla data del ricevimento.

8.5 Fermate ed arresti

Il conducente dovrà effettuare regolarmente tutte le fermate programmate relativamente al servizio di trasporto scolastico o complementare ad esso favorendo un agevole imbarco e/o sbarco degli scolari-studenti a cui, nei casi in cui è previsto, sovrintenderà il personale di accompagnamento fornito dal Comune.

Per i servizi **scuolabus** e **bagni marini** i punti di fermata da effettuarsi lungo il percorso coincidono con quelli previsti per il servizio di trasporto pubblico locale ove presente.

Durante il trasporto degli utenti, il conducente ha il divieto di far salire sul mezzo, persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di coloro che sono autorizzati dal committente; la violazione di tale divieto comporta l'applicazione delle penali previste dal presente capitolo.

Non sarà possibile effettuare operazioni di salita/discesa degli utenti dei servizi di trasporto presso località e/o fermate diverse da quelle stabilite, salvo che non siano preventivamente autorizzate dal committente.

Non sono, altresì, consentite all'appaltatore, soste e fermate durante lo svolgimento del percorso, per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

In prossimità di un punto di imbarco-sbarco il conducente dovrà rallentare in maniera graduale la marcia, in modo da evitare brusche decelerazioni, frenate o manovre irregolari e/o repentine.

Il conducente dovrà accostarsi sul lato destro della carreggiata stradale, rasentando ove esistente il marciapiede o accostandosi lasciando in ogni caso uno spazio utile e sicuro per la salita e la discesa dei passeggeri.

Le porte dei mezzi potranno essere aperte non prima che i mezzi stessi siano completamente fermi e dovranno essere chiuse prima della ripartenza degli stessi.

Il conducente deve aver cura di assicurarsi che gli utenti scendano dal mezzo in presenza dei genitori o altro maggiorenne autorizzato, salvo la presenza di specifica manleva.

Il ripristino della marcia in seguito ad una fermata dovrà essere effettuato dal Conducente nel pieno rispetto delle norme di sicurezza relative alla circolazione stradale, avendo cura di poter effettuare la manovra senza creare pericolo ed intralcio agli altri utenti della strada, tenendo conto di ogni elemento utile al fine di poter effettuare la manovra in massima sicurezza relativamente al proprio e agli altri veicoli (posizione, distanza, velocità, ecc.) e segnalando con congruo anticipo, mediante l'ausilio degli indicatori di direzione, l'intenzione di immettersi nel flusso veicolare.

8.6 Soste

Durante la sosta ai capolinea dovranno essere osservate le seguenti norme:

- terminata la discesa dei passeggeri dovrà essere chiusa la porta medesima mentre rimarrà aperta la sola porta di salita;
- il motore dovrà essere spento e riacceso poco prima della partenza;
- la vettura non potrà essere abbandonata se non si provvederà prima a porla in sicurezza (freno a mano tirato, cuneo sotto la ruota in caso di sosta su strada in pendenza, chiave di accensione rimossa dal quadro);
- dovrà essere controllato lo stato esterno del veicolo, curando in particolare lo stato degli pneumatici (pressione ed usura) ed osservando che non vi siano perdite di carburante, lubrificante o acqua;
- dovrà essere controllato lo stato interno della vettura osservando, inoltre, che non vi siano

oggetti dimenticati dagli utenti del servizio e procedendo, in caso di necessità, alla rimozione dei rifiuti abbandonati a bordo;

- tutti gli oggetti che saranno rinvenuti a bordo dei mezzi impiegati in servizio al termine del turno giornaliero, saranno depositati presso gli Uffici del Comune di Sant’Olcese, ove l’utenza potrà rivolgersi per l’eventuale ritiro.

8.7 Norme su codice di comportamento nazionale

L’appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il proprio personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti nel Codice di comportamento nazionale (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62), e in quello comunale (approvato con D.G.C. di Sant’Olcese n° 111 del 19.12.2013).

La violazione delle norme contenute nei codici predetti comporterà la risoluzione del contratto.

Articolo 9 Mezzi per l’esecuzione del servizio

9.1 Mezzi in servizio

I servizi di trasporto oggetto del presente Capitolato devono essere effettuati dall’aggiudicatario, per quanto concerne tipologia e numero dei mezzi in servizio, in conformità delle disposizioni del presente capitolato, delle specifiche tecniche e degli standard quantitativi e qualitativi di cui agli Allegati A e B.

Ai fini delle esecuzione del contratto l’Appaltatore impiega i mezzi di proprietà comunale concessi a titolo di usufrutto e dettagliati nell’allegato A, i cui numero e la cui tipologia sono tali da garantire la continuità del servizio. Sarà cura dell’appaltatore assicurarne l’immediata sostituzione in caso di guasti o di mancanza di disponibilità di uno o più mezzi, per qualsiasi ragione ciò si verifichi ai sensi dell’articolo 9.3 del presente capitolato.

Durante l’espletamento del servizio, l’appaltatore ha l’obbligo di apporre sul parabrezza dell’automezzo in modo visibile un cartello con la dicitura “Comune di Sant’Olcese” seguito dalla specifica: “Servizio Scuolabus”/”Servizio Bagni marini”.

Ogni mezzo dovrà sempre essere accompagnato da un foglio di impegno della vettura (turno vettura), da tenere a bordo del mezzo stesso, che potrà in ogni momento essere chiesto in visione dal personale ispettivo e/o di controllo incaricato dal Comune. Su di esso dovranno essere annotati anche i km percorsi.

I mezzi in servizio dovranno essere dotati di estintore e di idonea cassetta di pronto soccorso, comprendente quanto previsto dalla normativa di riferimento, collocata in posizione facilmente accessibile, possibilmente in prossimità della postazione di guida e di giubbotti rifrangenti da utilizzare in caso di necessità.

I veicoli utilizzati per il servizio dovranno essere dotati di pneumatici invernali regolarmente montati, o di catene da neve a bordo, in tutti i casi in cui le condizioni meteorologiche lo richiedano al fine di garantire la regolarità e la sicurezza del trasporto scolastico anche durante eventuali precipitazioni nevose..

Gli strumenti informatici, software ed hardware per la gestione del servizio sono a totale carico del gestore.

9.2 Manutenzione

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi in servizio.

Il Comune di Sant’Olcese metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario un’area totalmente recintata adibita a rimessaggio dei veicoli impegnati in servizio ubicata- in Piazza Marconi, Sant’Olcese

L’appaltatore deve verificare la perfetta efficienza dei mezzi impiegati prima di ogni utilizzo, deve

rispettare i cicli di manutenzione previsti dal costruttore degli stessi, e provvedere alla pulizia degli stessi da eseguirsi con cadenza giornaliera per quanto riguarda le parti interne e con cadenza quindicinale per quelle esterne, così da mantenere costantemente adeguato lo stato di decoro. L'appaltatore deve provvedere alla rimozione dei residui di sale antigelo accumulatisi sulla carrozzeria e nella struttura meccanica dei mezzi in servizio al fine di evitare danni e corrosioni.

Con periodicità mensile deve inoltre essere effettuata la disinfezione dei mezzi

Il mancato rispetto dei cicli di manutenzione e degli obblighi di pulizia dei mezzi, qualora constatato, comporta l'applicazione della penale di cui all'articolo 26 penale 4.3 e 4.4.

Il soggetto aggiudicatario entro i dieci giorni antecedenti la stipula del contratto comunica al committente l'officina meccanica, propria o di terzi, presso la quale sono eseguiti gli interventi manutentivi dei mezzi in servizio.

Il committente, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, può effettuare controlli sulla manutenzione e sulla pulizia dei mezzi.

9.3 Sostituzione dei mezzi

L'appaltatore provvede con mezzi propri o dei quali abbia acquisito la disponibilità, alla sostituzione dei mezzi dedicati al servizio di proprietà comunale provvisoriamente o definitivamente inidonei al trasporto, al fine di garantire la continuità del servizio.

La valutazione di inidoneità temporanea o definitiva del mezzo interessato dalla sostituzione è condotta dall'Appaltatore di concerto con il Committente.

A tale fine l'Appaltatore comunica dettagliatamente al Comune entro 24 ore dall'impiego dei mezzi sostitutivi le motivazioni che rendono necessaria la sostituzione del/dei mezzo/mezzi, con indicazione del/dei mezzo/mezzi interessati, la scheda dettagliata dei mezzi utilizzati in sostituzione, la durata della sostituzione.

Il Committente riconosciuta la condizione di inidoneità al servizio, riconosce all'Appaltatore a fronte della sostituzione un contributo economico calcolato sulla base dei valori di mercato di noleggio del mezzo impiegato in via sostitutiva in ragione del periodo di utilizzo.

I mezzi impiegati per la sostituzione devono presentare le caratteristiche tecnico/funzionali dei mezzi sostituiti.

Nel caso in cui l'inidoneità del mezzo sia conseguente a negligenza e/o inosservanza dell'appaltatore rispetto agli obblighi assunti, il costo relativo alla sostituzione del veicolo è a carico dello stesso appaltatore; diversamente qualora l'inidoneità sia conseguente alla vetustà del mezzo il costo della sostituzione è posto a carico del Committente.

9.4 Mezzi in usufrutto

I mezzi di proprietà comunale, come illustrati nell'Allegato A, sono messi a disposizione dell'appaltatore mediante sottoscrizione di contratto di usufrutto contestuale all'affidamento del servizio, al quale viene allegato il verbale di consegna. Il contratto di usufrutto avrà una durata coincidente a quella del contratto di appalto.

I veicoli impiegati per l'esecuzione del contratto, di proprietà comunale e concessi in usufrutto all'appaltatore, sono regolarmente immatricolati, hanno ottenuto la relativa omologazione, sono conformi alle vigenti norme in materia di circolazione, possiedono i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, dispongono di adeguata capienza e sono opportunamente accessoriati rispetto all'utenza prevista

Il contratto di usufrutto per i veicoli di proprietà comunale si intenderà cessato qualora, nel corso di esecuzione del servizio, per ragioni tecniche riconosciute dalle controparti o per disposizione della MCTC, i veicoli stessi risultassero inidonei per la corretta esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto di appalto o il recesso da parte del committente determinano la cessazione anticipata del contratto di usufrutto dei veicoli di proprietà comunale.

Relativamente ai veicoli a lui affidati in usufrutto, il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a tenere un registro che verrà denominato “Registro di Manutenzione Veicolo”, ove, per ogni intervento di manutenzione effettuato su quei veicoli, verranno annotati i seguenti dati:

- data dell'intervento
- tipologia dell'intervento
- parti di ricambio sostituite
- ragione sociale dell'officina utilizzata

Per ogni intervento dovranno essere obbligatoriamente conservate nel registro copie fotostatiche delle fatture relative all'intervento riguardanti sia la mano d'opera, sia le parti di ricambio utilizzate.

In tutti i casi di cessazione del contratto di usufrutto le parti redigono in contraddittorio il verbale di consegna in occasione del quale il committente acquisisce tutta la documentazione inerente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sui mezzi di proprietà nel corso di vigenza contrattuale.

All'atto di stipula del contratto di usufrutto, dovrà essere quantificato l'ammontare delle spese già affrontate dal Comune relativamente ai contratti di RCA e Tasse Automobilistiche in corso di validità, che il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a rifondere, per il rateo di propria competenza.

9.5 Verbale di consegna

Contestualmente al sottoscrizione del contratto di usufrutto si procede alla consegna dei mezzi di trasporto di proprietà comunale dedicati al servizio mediante redazione di apposito verbale sottoscritto dalle parti e corredata della documentazione fotografica relativa allo stato di conservazione interna ed esterna dei singoli mezzi.

Alla scadenza del contratto e in tutti i casi di cessazione dell'usufrutto dei mezzi, le parti redigono in contraddittorio il verbale di consegna attestante lo stato di conservazione e di manutenzione dei beni, corredata di tutta la documentazione inerente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sui mezzi di proprietà nel corso di vigenza contrattuale.

Articolo 10 Continuità del servizio e gestione di emergenze

L'appaltatore si obbliga a garantire la continuità del servizio, fatti salvi unicamente i casi imputabili a cause di forza maggiore (calamità naturali, eccezionali nevicate, alluvioni) o eventi programmati (manifestazioni programmate, feste cittadine, sciopero).

In caso di precipitazioni nevose, l'appaltatore dovrà garantire il regolare servizio di trasporto scolastico dotando i mezzi in servizio di pneumatici invernali e comunque garantendo il regolare montaggio delle catene da neve a cura del personale viaggiante.

L'appaltatore si impegna a comunicare al committente, con un preavviso di almeno 5 giorni, le astensioni lavorative del proprio personale conseguenti all'esercizio del diritto di sciopero

In tutti gli altri casi di cui sopra, ove possibile, l'appaltatore si impegna ad informare gli utenti circa i probabili disagi, con un preavviso di almeno 3 giorni.

Tale comunicazione, compatibilmente con il verificarsi dell'evento, dovrà essere diffusa in maniera capillare e con i mezzi più efficaci in relazione alla tipologia dell'emergenza ed al numero di utenti interessati, anche tramite telefonate, volantini e comunicazioni preventive ai luoghi di destinazione del trasporto.

Le informazioni all'utenza relative a modifiche/sospensioni dei servizi, od ogni altra comunicazione “di servizio”, potranno avvenire anche mediante l'ausilio del sistema di messaggeria SMS a beneficio delle utenze che aderiranno al servizio mettendo a disposizione un recapito di telefonia mobile attivo. Le modalità e le competenze relative a tale modalità saranno concordate tra il Comune ed il Soggetto aggiudicatario nella fase di stipula del Contratto.

La mancata comunicazione comporterà l’applicazione della penale di cui all’articolo 25.

Il servizio non deve essere prestato e deve intendersi ad ogni effetto sospeso nei casi di comunicazione preventiva di allerta meteo per condizioni climatiche avverse di massima allerta.

In tutti gli altri casi, qualora l’appaltatore non eroghi il servizio, in tutto o una parte, per motivi ad esso imputabili, il committente potrà provvedere alla sopravvenuta esigenza di prestazione del servizio ricorrendo ad altri operatori economici ponendo a carico dell’appaltatore ogni maggiore onere. Le relative somme potranno essere trattenute dal Comune portandole in diminuzione dei corrispettivi a qualunque titolo dovuti all’appaltatore o, in caso di insufficiente capienza degli stessi, mediante escussione della cauzione definitiva. Resta in ogni caso salva la facoltà del Comune di recedere dall’affidamento.

L’appaltatore è tenuto a far fronte con tempestività e diligenza alle situazioni di emergenza che coinvolgono l’utenza, anche attivando eventuali corse non programmate che si rendano necessarie in casi motivati ed imprevedibili per garantire al massimo la tutela dell’utente interessato.

Le Parti si impegnano ad informarsi reciprocamente per tutto quanto sia utile alla gestione delle emergenze.

Qualora durante il trasporto gli utenti dovessero accusare malori di qualunque genere, in relazione alle obiettive contingenze, l’accompagnatore dovrà provvedere tempestivamente, oltre all’assistenza e soccorso nel rispetto di quanto consentito dalla vigente normativa (eventualmente anche richiedendo l’intervento del sistema sanitario), ad informare immediatamente famiglia ed amministrazione. Di ciò l’accompagnatore dovrà redigere tempestivamente informativa al Committente.

Articolo 11 Procedura da adottare in caso di sinistro

L’appaltatore deve dare comunicazione al Committente entro 24 ore dall’evento dei sinistri occorsi durante l’espletamento del servizio. Le modalità di inoltro della comunicazione saranno concordate tra l’appaltatore ed il Committente in corso di esecuzione contrattuale.

L’appaltatore è responsabile in ordine allo svolgimento di tutte le procedure inerenti la definizione del sinistro medesimo (denuncia alla compagnia di assicurazione, dati relativi ai testimoni, etc.) e manleva da ogni e qualsiasi responsabilità in merito il Comune di Sant’Olcese.

Articolo 12 Oneri del committente

Il committente svolge i seguenti compiti:

- per ogni tipologia di servizio fornisce all’appaltatore, all’atto dell’affidamento del servizio, l’elenco nominativo degli utenti, con le relative sedi di residenza e quelle di destinazione e tutti gli altri elementi utili per il corretto svolgimento del servizio;
- comunica all’appaltatore, in corso di esecuzione del contratto, le modifiche che possono intervenire relativamente agli utenti dell’elenco e a tutti gli altri dati utili allo svolgimento del servizio;
- autorizza per iscritto le variazioni di destinazione/orario;
- gestisce le segnalazioni di reclami da parte dell’utenza inoltrati al Committente.

Articolo 13 Verifiche e controlli

Il committente si riserva la facoltà di svolgere controlli e verifiche, anche a campione presso l’utenza, in ordine alla regolarità del servizio.

A tal fine l’Appaltatore dovrà:

1. consentire l’accesso del personale dipendente del Committente ai mezzi utilizzati per il servizio;
2. Fornire all’Amministrazione comunale, ogni qualvolta questa lo richieda ed entro 15 giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni necessarie per la verifica in ordine all’osservanza delle

condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Dette verifiche, di cui verrà redatto specifico verbale in contraddittorio con l’Appaltatore, costituiranno elementi utili ai fini della verifica di conformità delle prestazioni.

PARTE SECONDA – CONDIZIONI CONTRATTUALI**Articolo 14 Ruoli contrattuali**

L'appaltatore dovrà fornire entro dieci giorni precedenti la stipula del contratto o all'atto della consegna del servizio se antecedente:

- a) il nominativo di un referente tecnico-amministrativo che assume il ruolo di Responsabile Unico Contrattuale nei confronti del Committente per tutto quanto concerne l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Responsabile Unico Contrattuale deve assicurare, in particolare, lo svolgimento delle attività in modo conforme al capitolato speciale d'oneri e all'offerta presentata, il rispetto delle tempistiche contrattuali, con piena gestione dei rapporti di lavoro, delle problematiche organizzative e delle varianti al servizio.

- b) il nominativo del Coordinatore del Servizio e del suo sostituto ed il numero di cellulare di servizio al quale gli stessi coordinatori sono prontamente reperibili.

Il Coordinatore, come sopra individuato, è incaricato di sovraintendere e coordinare il personale e le attività programmate con compiti di gestione delle criticità legate a fattori organizzativi contingenti che richiedono una rapida soluzione. Sarà inoltre incaricato della pianificazione e del controllo del servizio, della gestione degli aspetti tecnici, commerciali, amministrativi legati all'esecuzione del contratto nonché di ogni comunicazione con il Committente di carattere operativo e gestionale relativa allo svolgimento del servizio ed alla sua programmazione.

Il Coordinatore deve essere reperibile in tutti i giorni di svolgimento del servizio. A tale scopo, l'appaltatore comunica al committente un numero telefonico dedicato alle comunicazioni urgenti inerenti il servizio, attivo dal lunedì al venerdì, dalle 06.30 alle 18.00.

In caso di sostituzione del referente tecnico-amministrativo e del coordinatore del servizio, anche in ragione di impedimenti temporanei o per periodi feriali, l'Appaltatore dovrà dare comunicazione al committente del nuovo incaricato entro 24 ore, pena l'applicazione della penale prevista dal presente capitolato all'art. 25.

La figura del Coordinatore potrà anche coincidere con il Responsabile Unico Contrattuale.

Il referente unico contrattuale del Committente dovrà identificarsi nel Responsabile del Procedimento che potrà individuare con proprio provvedimento un Direttore dell'esecuzione.

Al Responsabile del Procedimento o, qualora individuato, al Direttore dell'esecuzione, compete la verifica di conformità delle prestazioni ai sensi degli articoli 301 e seguenti del Regolamento di Esecuzione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Il mancato adempimento di quanto richiesto ai punti a) e b) comporterà l'applicazione delle pertinenti penali previste all'art. 25

Articolo 15 Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le disposizioni in materia retributiva e contributiva, previdenziale ed assistenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni degli stessi.

L'appaltatore si impegna ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e

fino al loro rinnovo.

Gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il committente può prendere visione degli atti attestanti la regolarità amministrativa dell'appaltatore nel rapporto con i propri dipendenti e/o collaboratori, sia agli effetti contributivi che agli effetti assicurativi, in modo tale che questi ultimi non possano vantare alcuna pretesa nei confronti dei Comuni.

Articolo 16 Tutela della riservatezza

L'Appaltatore si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al D.P.C.M. 28 aprile 2005.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare l'obbligo di riservatezza, a non diffondere, asportare, utilizzare per motivi non riconducibili all'esecuzione del contratto, al di fuori delle specifiche indicazioni del Committente, in alcun modo, i dati, le informazioni e le notizie a cui ha accesso nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore deve designare il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'Appaltatore ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non devono, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgare a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dell'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore manleva il Committente da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dal trattamento dei dati, dipendente da fatto proprio, del proprio personale o dei propri collaboratori.

Articolo 17 Obblighi in materia di sicurezza

L'appaltatore s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'appaltatore s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali le norme di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni.

L'appaltatore collabora con i responsabili degli istituti scolastici ai fini dell'adeguamento dei rispettivi Documenti di Valutazione dei Rischi in riferimento all'identificazione delle aree di sosta e degli spazi di manovra e alle modalità di accesso e di evacuazione in sicurezza delle stesse.

L'appaltatore dichiara di conoscere perfettamente le norme contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro per quanto concerne i propri operatori.

L'appaltatore, recepita l'informativa sui rischi specifici, informa i lavoratori in apposita riunione e predisponde il proprio piano operativo di sicurezza.

L'appaltatore s'impegna a manlevare il Comune da ogni responsabilità al riguardo, sia diretta che indiretta.

Articolo 18 Estensioni contrattuali

Il Committente potrà avvalersi della facoltà di rinnovo del presente rapporto contrattuale anche mediante l'applicazione dell'art. 57, comma 5 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nella forma della ripetizione di servizi analoghi, per una durata massima di 36 mesi.

I contenuti del presente capitolato costituiscono un “progetto di base” ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato applicando i parametri di costo risultanti dal presente capitolato e dall'offerta aggiudicataria, fatta salva l'applicazione dell'articolo 20 *Revisione Prezzi*.

Articolo 19 Corrispettivo

Il corrispettivo, s'intende comprensivo di ogni onere relativo ai servizi oggetto del presente capitolato, ed è determinato come segue:

- a) **a corpo** applicando il ribasso offerto dall'aggiudicatario all'importo posto a base di gara relativo al servizio **Scuolabus** (punto (a.1) dell'art. 1);
- b) **a misura** applicando il ribasso offerto dall'aggiudicatario al costo orario posto a base di gara relativamente ai servizi di: trasporto relativo a **gite scolastiche/attività extradidattiche** (punto (a.2) dell'art. 1) e al **trasporto estivo** utenti Bagni marini (punto (b) dell'art. 1).

L'appaltatore riconosce che il prezzo è remunerativo e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

Il prezzo offerto in sede di gara è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, fatta salva la revisione dei prezzi.

L'importo contrattuale potrà subire oscillazioni, in diminuzione od in aumento, a seconda delle effettive esigenze del servizio, con i limiti dell'art. 311, comma 4, del D.P.R. 207/2010 con le successive modifiche e integrazioni.

Articolo 20 Revisione prezzi

A decorrere dalla seconda annualità contrattuale, il prezzo di aggiudicazione del servizio oggetto del presente appalto sarà assoggettato alla revisione periodica prevista dall'art. 115 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163.

E' prevista la rivalutazione annua del corrispettivo, ai sensi dell'art. 115 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto con le seguenti modalità:

1. il valore corrispondente al 20% del corrispettivo annuale è aggiornato in misura pari al 75% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati;
2. il valore corrispondente al 80% del corrispettivo annuale è aggiornato con la cadenza prevista per il rinnovo della parte economica dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale in servizio, in misura corrispondente, in relazione ai profili professionali impiegati, alla percentuale media di incremento del costo del lavoro.

Articolo 21 Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo dell'appalto deve essere fatturato al Comune mediante l'emissione con cadenza bimestrale delle seguenti fatture:

- Servizi a corpo: l’ammontare della relativa fattura è determinato ripartendo il corrispettivo complessivamente offerto (fatta salva la revisione prezzi) per il n. di bimestri compresi nel periodo di esecuzione contrattuale.
- Servizio a misura: l’ammontare della relativa fattura è determinato applicando il corrispettivo orario unitario offerto (fatta salva la revisione prezzi) alle ore di effettiva prestazione del servizio rese nel bimestre oggetto di fatturazione.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate come segue:

Comune di Sant’Olcese Codice Univoco Ufficio: UF1Y85

Il pagamento delle fatture è subordinato al positivo esito della verifica di conformità delle prestazioni e alla verifica, tramite acquisizione del relativo D.U.R.C., della sussistenza in capo all’Appaltatore delle condizioni di regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa.

La verifica di conformità viene effettuata sulla base della reportistica trasmessa dall’appaltatore e delle risultanze degli accertamenti condotti in ordine alla corretta esecuzione del servizio.

I pagamenti sono effettuati, tenuto conto della tipologia del servizio oggetto di affidamento, in osservanza di quanto disposto dall’art. 4 comma 2 lettera d) del Decreto Legislativo 09/10/2002 n. 231, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica esclusivamente mediante bonifico da parte della tesoreria Comunale su conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, salvo motivate interruzioni dei termini.

L’appaltatore s’impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 giorni dall’accensione e/o dall’inizio del contratto unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni il Comune non esegue i pagamenti senza che il fornitore possa avere nulla a pretendere per il ritardo.

Non è consentito all’appaltatore di segnalare più di un conto dedicato alle transazioni economiche con il Comune di I e Sant’Olcese. La segnalazione di un nuovo conto dedicato comporta automaticamente la cessazione dell’operatività del Comune sul conto precedentemente indicato.

A sensi dell’art. 4 del DPR del 5 ottobre 2010, n. 207, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione da parte del committente del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva.

La fattura deve essere emessa al netto della ritenuta dello 0,50% prevista dall’articolo 4, comma 3, del DPR 5.10.2010 n. 207.

Le predette ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l’approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

Articolo 22 Tracciabilità dei flussi finanziari

L’appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L’appaltatore deve prevedere nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori, i sub fornitori e i sub contraenti, apposite clausole con cui gli stessi s’impegnano al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Fermo restando quanto previsto per il sub-appalto, l’appaltatore deve altresì trasmettere al Committente, prima dell’inizio della relativa prestazione, i contratti stipulati con i sub-fornitori per l’esecuzione, anche non in via esclusiva, del presente contratto, che, sulla base di quanto previsto dall’articolo 118, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, non hanno le caratteristiche per essere considerati sub-appalto.

In assenza delle clausole di cui al comma 2 il Committente non autorizza i contratti di sub-appalto. La mancanza nei subcontratti delle clausole che obbligano il sub-fornitore al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari costituisce motivo di risoluzione contrattuale e di segnalazione dei fatti alle autorità competenti.

L'appaltatore s'impegna a comunicare ai sub-appaltatori, sub-contraenti e sub-fornitori il codice identificativo di gara (CIG) relativo all'appalto.

L'appaltatore è tenuto a risolvere i contratti di sub appalto e sub fornitura di cui al comma precedente in caso di violazione della controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria, dandone immediata comunicazione al committente e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente capitolato comporta la risoluzione del contratto.

Articolo 23 Cessione del contratto e subappalto

Non è ammessa la cessione del contratto. È consentito il subappalto nei modi e nei termini previsti dall'articolo 118 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione entro i termini di legge, l'appaltatore si obbliga, all'atto della presentazione dell'istanza di subappalto, a presentare la seguente documentazione:

- copia del contratto di subappalto dal quale emerge, tra l'altro, che il prezzo praticato dall'Impresa esecutrice non superi il limite indicato dall'articolo 118 comma 4 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 con le successive modifiche e integrazioni. A tal fine per ogni singola attività affidata in subappalto dovrà essere precisato il prezzo pattuito nel contratto d'appalto comprensivo del costo per gli oneri della sicurezza espressamente evidenziati (qualora individuati) rispetto ai quali il subappaltatore non dovrà praticare alcun ribasso;
- dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 con le successive modifiche e integrazioni;
- dichiarazione dell'appaltatore circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il subappaltatore.

L'autorizzazione del subappalto è subordinata alla verifica del possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di capacità tecnica, dei requisiti morali e dei requisiti generali.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere al Committente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati a favore del subappaltatore.

Resta in ogni caso ferma la responsabilità dell'appaltatore nei confronti dei Comuni per il complesso degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Articolo 24 Garanzie per l'esecuzione del contratto

24.1 Cauzione definitiva

L'appaltatore deve prestare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, salvo gli incrementi disposti all'articolo 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 con le successive modifiche e integrazioni.

La cauzione – con validità fino a tre mesi successivi alla scadenza del contratto di servizio - può essere costituita nei seguenti modi:

- (A) mediante garanzia fideiussoria, rilasciata da una delle imprese esercenti l'attività bancaria previste dal D.P.R. 22 maggio 1956, n. 635;
- (B) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449, e del decreto legislativo 7 settembre 2005 n. 209;

(C) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La garanzia è svincolata dal RUP progressivamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo è svincolato in occasione del pagamento del saldo finale delle prestazioni eseguite.

La garanzia è prestata per qualsiasi obbligazione relativa all'esecuzione del contratto per cui l'appaltatore sia riconosciuto inadempiente.

In ogni caso il garante si deve ritenere liberato dall'obbligazione solo ed esclusivamente a seguito di espresso svincolo da parte del Comune. Tale obbligo deve risultare nel contratto di fideiussione.

In caso di proroga e/o rinnovo del contratto l'appaltatore s'impegna a mantenere la garanzia fideiussoria nell'importo proporzionale al valore della proroga o rinnovo contrattuale. Analogamente l'appaltatore dovrà provvedere nel caso di richiesta di attivazione di servizi analoghi.

24.2 **Polizza di assicurazione**

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto l'appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. ed R.C.T. con massimali in termini di legge. Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei trasportati e dei terzi che nei confronti del Committente.

L'assicuratore deve obbligarsi a tenere indenne l'Assicurato, nei limiti del massimale unico di € 2.000.000,00 (duemilioni di euro), di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, intendendosi per tali anche gli utenti e gli accompagnatori, per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose in relazione all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, che si siano verificati, durante l'esecuzione del contratto e nel periodo di durata dell'assicurazione.

Le polizze dovranno tenere conto dei rischi derivanti dallo svolgimento del servizio anche in aree private e all'interno dei complessi, compresi piazzali e aree all'aperto.

La polizza dovrà inoltre prevedere la copertura dei cosiddetti rischi per interferenze.

L'appaltatore deve inoltre stipulare specifica polizza assicurativa con formula Kasko comprensiva della copertura dei danni subiti dai mezzi di proprietà comunale a seguito di eventi di caso fortuito o di forza maggiore. La copertura del mezzo deve prevedere anche l'ipotesi di sopravvenuta non riparabilità dello stesso e il riconoscimento del relativo valore residuo per consentirne la sostituzione del veicolo e l'integrazione della flotta.

A seguito dell'aggiudicazione il Committente provvede a richiedere all'aggiudicatario la polizza assicurativa che dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro i successivi quindici giorni, naturali e consecutivi, dalla richiesta per la verifica della conformità della stessa a quanto previsto dal presente capitolato.

L'Appaltatore nel corso dell'appalto, dovrà inoltre presentare, in occasione delle successive scadenze contrattualmente previste per la corresponsione del premio assicurativo, la documentazione debitamente quietanzata attestante l'avvenuto pagamento del premio stesso.

Il mancato rispetto del termine assegnato comporta l'applicazione della penale di cui all'articolo 25 penale 5.1.

Articolo 25 **Penali**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, il Committente si riserva la facoltà di applicare le

seguenti penali:

| Codice | Tipologia | Importo in Euro |
|---|---|--|
| 1) Piano del servizio e reportistica | | |
| 1.1 | Mancato rispetto (maggior numero di chilometri) dell'itinerario previsto | € 150,00 per ogni infrazione accertata |
| 1.2 | Mancato rispetto del limite massimo di utenti a bordo | € 300,00 per ogni infrazione accertata |
| 1.3 | Mancata compilazione dei report di manutenzione | € 300,00 per ogni infrazione accertata |
| 2) Esecuzione del servizio | | |
| 2.1 | Inosservanza delle fermate previste per l'esecuzione del servizio | € 1.000,00 per ogni episodio di utente non trasportato |
| 2.2 | Trasporto di persona estranea al servizio o, comunque, non autorizzata | € 300,00 per ogni persona trasportata |
| 2.3 | Mancato adeguamento del servizio alle esigenze esposte dal Comune | € 300,00 per ogni infrazione accertata |
| 2.4 | Mancata esecuzione del singolo servizio | € 7.000,00 per ogni episodio di corsa prevista non effettuata |
| 3) Personale | | |
| 3.1 | Comportamento scorretto o potenzialmente lesivo (atteggiamenti relazionali inadeguati) dell'incolumità dei passeggeri (ad es. fumo, uso del telefono, salvi i casi di uso di cellulare di bordo, velocità eccessiva e/o pericolosa, ecc.) | € 400,00 per ogni infrazione accertata |
| 3.2 | Mancato rispetto dei termini per la sostituzione del personale | € 200,00 per ogni giorno di ritardo |
| 3.3 | Utilizzo di personale non iscritto nell'elenco accreditato del personale impiegato per il servizio di trasporto, in possesso del Comune (salvo preventiva autorizzazione dello stesso) | € 300,00 per ogni operatore per ogni giorno di servizio prestato |
| 3.4 | Mancanza del tesserino di riconoscimento | € 150,00 per ogni infrazione accertata |
| 3.5 | Comportamento del personale tale da causare danni all'immagine ed alla reputazione del Comune | Da € 500,00 a € 1.000,00 in relazione alla gravità |
| 4) Mezzi di trasporto | | |
| 4.1 | Utilizzo di mezzi non facenti parte dell'elenco fornito al Comune (salvo preventiva autorizzazione della stessa) | € 200,00 per ogni veicolo per ogni giorno di servizio prestato |
| 4.2 | Mancato rispetto dei termini per la sostituzione del veicolo | € 300,00 per ogni giorno di ritardo |
| 4.3 | Mancato rispetto dei cicli di manutenzione stabiliti dalla ditta costruttrice del veicolo | € 400,00 per ogni veicolo |
| 4.4 | Mancato mantenimento dello stato di decoro e di pulizia dei veicoli | € 200,00 per ogni veicolo |

| 5) Assicurazione | | |
|-------------------------|---|--|
| 5.1 | Mancata osservanza del termine previsto per la presentazione della polizza assicurativa al Comune | € 100,00 per ogni giorno di ritardo |
| 6) Comunicazione | | |
| 6.1 | Mancata comunicazione al committente di variazioni / interruzioni del servizio nel caso di eventi a forza maggiore | € 200,00 per ogni infrazione accertata |
| 6.2 | Mancata comunicazione dell'indirizzo e dei recapiti telefonici, fax ed e-mail della sede del coordinatore prima dell'inizio del servizio | € 100,00 per ogni giorno di ritardo |
| 6.3 | Mancata comunicazione all'Ufficio delle variazioni del servizio | € 100,00 per ogni giorno di ritardo |
| 6.4 | Mancata comunicazione all'Ufficio delle astensioni lavorative del proprio personale conseguenti all'esercizio del diritto di sciopero con preavviso di almeno 5 giorni. | € 500,00 per ogni infrazione accertata |

Per ogni altra inosservanza non espressamente sopra richiamata, a seconda della gravità della violazione, si applicherà una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 200,00.

Gli inadempimenti contrattuali che possono dare luogo all'applicazione delle penali sono contestati in forma scritta all'appaltatore a mezzo pec, fax o lettera raccomandata.

L'appaltatore può comunicare le proprie deduzioni entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora non vi sia stata comunicazione o la stessa non giunga nel termine sopra indicato ovvero qualora le deduzioni non possano essere accolte, il Committente procede all'applicazione delle penali, con decorrenza dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora l'appaltatore non provveda a rimuovere l'inadempimento nel termine assegnato, ciò può essere motivo per il Committente di risoluzione del contratto.

Le penali sono portate in deduzione dell'importo corrispondente al primo pagamento utile effettuato successivamente al verificarsi dell'evento o, in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita dall'appaltatore, con l'obbligo per quest'ultimo di reintegrarla entro quindici giorni dalla richiesta del Committente, pena l'eventuale risoluzione del contratto.

Ogni altra inadempienza grave che possa ledere la funzionalità del servizio e l'immagine del committente può dar luogo, previa contestazione, alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali indicate non esclude l'ulteriore risarcimento dei danni tutti che possono derivare al Comune dall'inadempimento dell'appaltatore per effetto della ritardata o della mancata esecuzione del servizio, danni ai fini della quantificazione dei quali concorrerà, altresì, l'eventuale maggior costo che il Comune fosse chiamato a sostenere a seguito della necessità di riaffidamento del presente servizio ad altro concorrente, nell'ambito della stessa o di ulteriore procedura di gara, secondo condizioni di aggiudicazione che dovessero risultare economicamente più onerose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore resosi inadempiente e comunque in relazione al maggior costo della fornitura stessa rispetto a quello che si sarebbe sostenuto in assenza della decadenza dell'appaltatore.

Articolo 26 Risoluzione del contratto

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1453 del codice civile, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 dello stesso codice, oltre ai casi indicati in altre parti del presente capitolato, le seguenti ipotesi di inadempimento:

- (1) importo delle penali superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- (2) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal

- contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- (3) inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dal Comune all'appaltatore per porre fine all'inadempimento;
 - (4) violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010,n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, e dal presente contratto
 - (5) mancata reintegrazione della cauzione definitiva, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del committente;
 - (6) cessione del contratto;
 - (7) subappalto non autorizzato;
 - (8) arbitrario abbandono servizio;
 - (9) mancato rispetto delle norme contenute nei Codici di Comportamento nazionale e dei Comuni;
 - (10) inadempienza grave che possa ledere la funzionalità del servizio e l'immagine del committente.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto è risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione del Comune, mediante lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali, il Comune, a prescindere dall'applicazione delle penali, comunica all'appaltatore gli estremi degli inadempimenti rilevati, assegnando un termine minimo di 15 giorni, naturali e consecutivi, per ripristinare il servizio secondo le modalità concordate e/o formulare giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non ottemperi, non rispetti il termine sopra indicato o qualora le giustificazioni non siano, a giudizio del committente, accettabili, è facoltà del Comune risolvere il contratto.

La risoluzione del contratto comporta l'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 27 Recesso

Il Committente si riserva, altresì, il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- (1) giusta causa;
- (2) reiterati inadempimenti dell'appaltatore, singolarmente non gravi ma resi tali per effetto della reiterazione

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si ha giusta causa quando:

- (a) sia stato depositato contro l'appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione dei beni dell'appaltatore;
- (b) l'appaltatore perda i requisiti minimi richiesti dal bando di gara;
- (c) sia accertata a carico dell'appaltatore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, l'esistenza o la sopravvenienza di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- (d) sia accertata la mancanza e/o la perdita da parte dell'appaltatore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, dei requisiti d'ordine morale e professionale previsti dalla normativa vigente;

- (e) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.
- (f) In caso di recesso l’aggiudicatario ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d’arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 del codice civile.

Il Committente si riserva la facoltà, in caso di recesso o risoluzione, di chiedere all’appaltatore di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per il Committente.

Articolo 28 Clausole finali

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese di stipulazione e scritturazione del contratto, nonché qualsiasi atto inerente e conseguente la stipula del contratto.

Articolo 29 Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente contratto sono devolute al giudice ordinario, competente foro di Genova.

ALLEGATO A

| | |
|---------------------------------------|---|
| OGGETTO | <i>Affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi assimilati.</i> |
| AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE | <i>Comune di Sant'Olcese</i> |
| COMMITTENTE | <i>Comune di Sant'Olcese</i> |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | <i>Sig. Sergio Torrassa</i> |
| STAZIONE APPALTANTE | <i>Città Metropolitana di Genova – Stazione Unica Appaltante Responsabile: Dott. Maurizio Torre</i> |

OGGETTO: Quantificazione annuale dell'utilizzo dei mezzi di proprietà comunale**Premessa**

Il Comune di Sant'Olcese concede all'appaltatore del servizio, per l'intero periodo di durata del contratto, l'usufrutto dei mezzi di trasporto di proprietà comunale di seguito elencati:

| TIPOLOGIA | MARCA | N. TELAIO | TARGA | ANNO IMMATRICOLAZIONE | POSTI A SEDERE | CHILOMETRAGGIO AL 30/10/2015 |
|-----------|---------------|-------------------|-----------|-----------------------|----------------|------------------------------|
| Scuolabus | Iveco | ZCF04570005992662 | GE E28439 | 1993 | 26+2 | 282760 |
| Scuolabus | Iveco | ZCF04570105214881 | BD362ZN | 1999 | 26+2 | 223821 |
| Scuolabus | Iveco irisbus | ZCF050A2005684225 | DG881RT | 2007 | 28+2 | 124689 |

Il valore annuo richiesto all'appaltatore per l'utilizzo di ciascun mezzo di trasporto è determinato in misura corrispondente alle spese annuali sostenute dal Comune a titolo di possesso e di manutenzione del bene e dettagliato come segue:

Iveco Targa GE E28439: valore annuo stimato pari ad € 2.015,00

Iveco Targa BD362ZN: valore annuo stimato pari ad € 2.630,00

Iveco Irisbus Targa DG881RT: valore annuo stimato pari ad € 2.200,00

Il valore annuo stimato per l'usufrutto dei mezzi sopradescritti è quindi quantificato per un totale di € 6.845,00.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alle spese relative ai costi di manutenzione ordinaria e straordinaria per ognuno dei mezzi in elenco, oltre ai costi ricompresi nel periodo di durata del contratto di usufrutto relativi a RCA e Tasse Automobilistiche.

**IL CAPO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
TORRASSA SERGIO**

ALLEGATO B

| | |
|--------------------------------|---|
| OGGETTO | <i>Affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi assimilati.</i> |
| AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE | <i>Comune di Sant'Olcese</i> |
| COMMITTENTE | <i>Comune di Sant'Olcese</i> |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | <i>Sig. Sergio Torrassa</i> |
| STAZIONE APPALTANTE | <i>Città Metropolitana di Genova – Stazione Unica Appaltante</i> <i>Responsabile: Dott. Maurizio Torre</i> |

Caratteristiche dei servizi oggetto dell'affidamento

COMUNE DI SANT'OLCESE

SERVIZIO SCUOLABUS

Numero utenti

Popolazione scolastica anno 2012-2013

| | |
|--|----|
| Scuola Primaria G. Di Vittorio, iscritti al servizio di scuolabus: | 85 |
| Scuola Primaria G. Matteotti, iscritti al servizio di scuolabus: | 9 |
| Scuola Secondaria A. Negri, iscritti al servizio di scuolabus: | 27 |

Popolazione scolastica anno 2013-2014

| | |
|--|----|
| Scuola Primaria G. Di Vittorio, iscritti al servizio di scuolabus: | 70 |
| Scuola Primaria G. Matteotti, iscritti al servizio di scuolabus: | 10 |
| Scuola Secondaria A. Negri, iscritti al servizio di scuolabus: | 35 |

Popolazione scolastica anno 2014-2015

| | |
|--|----|
| Scuola Primaria G. Di Vittorio, iscritti al servizio di scuolabus: | 92 |
| Scuola Primaria G. Matteotti, al servizio di scuolabus: | 7 |
| Scuola Secondaria A. Negri, iscritti al servizio di scuolabus: | 36 |

Popolazione scolastica anno 2015-2016

| | |
|--|----|
| Scuola Primaria G. Di Vittorio, iscritti al servizio di scuolabus: | 95 |
| Scuola Primaria G. Matteotti, iscritti al servizio di scuolabus: | 7 |
| Scuola Secondaria A. Negri, iscritti al servizio di scuolabus: | 48 |

Luoghi di destinazione.

| Istituto | Indirizzo | Località |
|--------------------------------|---------------------|------------------|
| Scuola Primaria G. Matteotti | Piazza G. Matteotti | Fraz. Manesseno |
| Scuola Primaria G. Di Vittorio | Via XXV Aprile | Fraz. Piccarello |
| Scuola Secondaria A. Negri | Via E. Cassissa | Fraz. Manesseno |

Percorsi

Le fermate dovranno corrispondere alle fermate dei pullman di linea ATP dove esistenti.

Il trasporto scolastico attualmente si svolge secondo i seguenti percorsi ed orari:

ANDATA MATTINO 2015/2016

| Percorso n° 1 | Percorso n° 2 | Percorso n° 3 |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Deposito 7:10 | Piccarello 7:00 | Piccarello 6:53 |
| Vicomorasso 7:15 | Torrazza 7:13 | Vicomorasso 7:00 |
| Assalino 7:20 | Campi 7:22 | Assalino 7:06 |
| Busalletta 7:26 | Casanova 7:27 | Busalletta 7:15 |
| Ronco 7:35 | Bivio Caega 7:33 | Sant'Olcese 7:20 |
| Sant'Olcese 7:44 | Isola 7:35 | Beleno 7:25 |
| Scuola Piccarello 8:00 | Arvigo 7:37 | Media 7:40 |
| Bivio Campi 8:13 | Scuola media 7:45 | Comago 7:45 |
| Scuola Piccarello 8:25 | Comago (via Togliatti) 7:48 | Media 7:50 |
| | Scuola media 7:50 | Variante esterna 7:55 |
| | Variante esterna 7:57 | via Poirè 8:00 |
| | Arvigo 8:02 | Arvigo 8:03 |
| | Elementare Piccarello 8:07 | Piccarello 8:08 |

RITORNO MEZZOGIORNO LUNEDI' 2015/2016

| Percorso n° 1 | Percorso n° 2 | Percorso n° 3 |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Deposito 12:05 | Deposito 12:15 | Deposito 12:00 |
| Elementare Piccarello 12:10 | Piccarello 12:25 | Piccarello 12:05 |
| Bivio Vicomorasso 12:17 | Torrazza 12:37 | Arvigo 12:10 |
| Elementare Piccarello 12,25 | Campi 12:42 | via Poirè 12:20 |
| Vicomorasso 12:35 | Casanova 12:47 | Variante esterna 12:22 |
| Assalino 12:43 | Bivio Cadari 12:50 | Piccarello 12:25 |
| Busalletta 12:47 | Caega 12:55 | Arvigo 12:30 |
| Ronco 12:57 | Isola 13:00 | Beleno 12:58 |
| Sant'Olcese 13:07 | Arvigo 13:04 | Media 13:10 |
| Deposito 13:15 | Scuola Media 13:30 | Comago 13:20 |
| | Variante esterna 13:35 | Media 13:30 |
| | Arvigo 13:37 | Beleno 13:40 |
| | Isola 13:41 | Sant'Olcese 13:45 |
| | Vigo 13:49 | Busalletta 13:48 |
| | Camporsella 13:54 | Assalino 13:56 |
| | Vigo 13:56 | Vicomorasso 14:00 |
| | Campi 13:58 | Deposito 14:10 |

| |
|-----------------|
| Trensasco 14:01 |
| Torrazza 14:05 |
| Deposito 14:15 |

RITORNO POMERIGGIO LUNEDI'

| <i>Percorso n° 1</i> |
|----------------------|
| Deposito 16:15 |
| Media 16:30 |
| Beleno 16:48 |
| Sant'Olcese 16:54 |
| Busalletta 17:00 |
| Assalino 17:05 |
| Vicomorasso 17:10 |
| Piccarello 17:20 |
| Torrazza 17:33 |
| Deposito 17:40 |

RITORNO MARTEDI'/MERCOLEDI' MEZZOGIORNO 2015/2016

| <i>Percorso n° 1</i> | <i>Percorso n° 2</i> | <i>Percorso n° 3</i> |
|----------------------|------------------------|----------------------|
| Deposito 15:05 | Deposito 13:15 | Deposito 13:00 |
| Piccarello 15:15 | Scuola Media 13:30 | Media 13:10 |
| Vicomorasso 15:23 | Variante esterna 13:35 | Comago 13:21 |
| Assalino 15:30 | Arvigo 13:37 | Media 13:30 |
| Busalletta 15:35 | Isola 13:40 | Beleno 13:40 |
| Sant'Olcese 15:40 | Vigo 13:49 | Sant'Olcese 13:45 |
| Piccarello 16:15 | Camporsella 13:54 | Busalletta 13:50 |
| Vicomorasso 16:22 | Vigo 13:56 | Assalino 13:55 |
| Assalino 16:28 | Campi 13:58 | Vicomorasso 14:00 |
| Busalletta 16:31 | Trensasco 14:01 | Deposito 14:10 |
| Ronco 16:43 | Torrazza 14:06 | |
| Sant'Olcese 16:55 | Deposito 14:15 | |
| Deposito 17:05 | | |

RITORNO MARTEDI'/MERCOLEDI' POMERIGGIO 2015/2016

| <i>Percorso n° 1</i> | <i>Percorso n° 2</i> | <i>Percorso n° 3</i> |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Deposito 15:05 | Deposito 15:05 | Deposito 15:05 |
| Piccarello 15:15 | Piccarello 15:15 | Piccarello 15:15 |

| | | |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Vicomorasso 15:23 | Torrazza 15:22 | Arvigo 15:20 |
| Assalino 15:30 | Campi 15:26 | Via Poirè 15:27 |
| Busalletta 15:34 | Camporsella 15:33 | Comago via Togliatti 15:30 |
| Sant'Olcese 15:40 | Caega 15:35 | Beleno 15:38 |
| Scuola Piccarello 16:15 | Isola 15:38 | Variante esterna 15:45 |
| Vicomorasso 16:22 | Arvigo 15:40 | Piccarello 16:15 |
| Assalino 16:28 | Scuola Piccarello 16:15 | Arvigo 16:20 |
| Busalletta 16:31 | Torrazza 16:22 | Media 16:35 |
| Ronco 16:43 | Campi 16:26 | Comago 16:45 |
| Sant'Olcese 16:55 | Camporsella 16:33 | Media 17:00 |
| Deposito 17:05 | Caega 16:35 | Beleno 17:15 |
| | Isola 16:38 | Deposito 17:30 |
| | Arvigo 16:40 | |
| | Deposito 16:50 | |

RITORNO MEZZOGIORNO GIOVEDÌ 2015/2016

| Percorso n° 1 | Percorso n° 2 |
|------------------------|-------------------|
| Deposito 13:20 | Deposito 13:00 |
| Scuola media 13:30 | Media 13:10 |
| Variante esterna 13:35 | Comago 13:20 |
| Arvigo 13:37 | Media 13:30 |
| Isola 13:41 | Beleno 13:40 |
| Caega 13:46 | Sant'Olcese 13:45 |
| Vigo 13:49 | Busalletta 13:50 |
| Camporsella 13:54 | Assalino 13:56 |
| Vigo 13:56 | Vicomorasso 14:00 |
| Campi 13:58 | Deposito 14:10 |
| Trensasco 14:01 | |
| Torrazza 14:06 | |
| Deposito 14:15 | |

RITORNO POMERIGGIO GIOVEDÌ 2015/2016

| Percorso n° 1 | Percorso n° 2 | Percorso n° 3 |
|-------------------|-------------------|----------------------------|
| Deposito 14:55 | Deposito 14:55 | Deposito 14:55 |
| Piccarello 15:05 | Piccarello 15:05 | Piccarello 15:05 |
| Vicomorasso 15:13 | Torrazza 15:12 | Arvigo 15:10 |
| Assalino 15:20 | Campi 15:16 | Via Poirè 15:17 |
| Busalletta 15:24 | Camporsella 15:23 | Comago via Togliatti 15:20 |
| Sant'Olcese 15:30 | Caega 15:25 | Beleno 15:38 |

| | | |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Scuola Piccarello 16:05 | Isola 15:28 | Variante esterna 15:45 |
| Vicomorasso 16:12 | Arvigo 15:30 | Piccarello 16:05 |
| Assalino 16:18 | Scuola Piccarello 16:05 | Arvigo 16:10 |
| Busalletta 16:21 | Scuola media 16:30 | Media 16:20 |
| Ronco 16:33 | Isola 16:40 | Comago 16:27 |
| Sant'Olcese 16:45 | Vigo 16:47 | Media 16:35 |
| Deposito 16:55 | Camporsella 16:52 | Beleno 16:45 |
| | Campi 17:00 | Sant'Olcese 16:55 |
| | Torrazza 17:05 | Assalino 17:00 |
| | Deposito 17:15 | Vicomorasso 17:05 |
| | | Deposito 17:15 |

RITORNO MEZZOGIORNO VENERDI' 2015/2016

| Percorso n° 1 | Percorso n° 2 | Percorso n° 3 |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Deposito 12:00 | Deposito 12:15 | Deposito 12:00 |
| Elementare Piccarello 12:10 | Piccarello 12:25 | Piccarello 12:05 |
| Bivio Vicomorasso 12:18 | Torrazza 12:37 | Arvigo 12:10 |
| Elementare Piccarello 12:25 | Campi 12:42 | Via Poirè 12:20 |
| Vicomorasso 12:35 | Casanova 12:45 | Variante esterna 12:22 |
| Assalino 12:43 | Bivio Cadari 12:50 | Piccarello 12:25 |
| Busalletta 12:46 | Caega 12:55 | Arvigo 12:30 |
| Ronco 12:57 | Isola 13:00 | Beleno 12:58 |
| Sant'Olcese 13:07 | Arvigo 13:04 | Media 13:10 |
| Deposito 13:15 | Scuola media 13:30 | Comago 13:20 |
| | Variante esterna 13:33 | Media 13:30 |
| | Arvigo 13:36 | Beleno 13:40 |
| | Isola 13:40 | Sant'Olcese 13:45 |
| | Caega 13:46 | Busalletta 13:48 |
| | Vigo 13:49 | Assalino 13:56 |
| | Camporsella 13:54 | Vicomorasso 14:00 |
| | Campi 14:00 | Deposito 14:10 |
| | Trensasco 14:02 | |
| | Torrazza 14:07 | |
| | Deposito 14:15 | |

Durata del servizio

Il servizio di trasporto scuolabus avrà decorrenza dal 01/08/2016 (o comunque dalla data di affidamento del servizio) fino al 31/07/2019, secondo il calendario scolastico definito annualmente su base regionale ed in base alle disposizioni assunte dall'Istituto Comprensivo

SERVIZIO BAGNI MARINI

Il servizio di trasporto viene svolto utilizzando gli stessi mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico, secondo un monte orario massimo di 420 ore di servizio, corrispondenti a 140 ore di servizio per ogni annualità.

Il servizio Bagni Marini è rivolto ai minori dai 6 ai 12 anni che ne fanno richiesta e si svolge indicativamente a partire dall'ultima settimana di giugno per quattro settimane, dal lunedì al venerdì con orario 7,15/14,00 quattro giorni e 7,15/18,00 un giorno la settimana presso diverse località balneari della Riviera ligure. Le venti uscite, previste annualmente, saranno comprese in un raggio pari a 65 km, per un totale di 20 uscite annuali.

Il servizio è prestato con l'impiego di un mezzo adibito al trasporto scolastico.

Punti di raccolta ed orari:

- Sant'Olcese;
- Vicomorasso;
- Piccarello;
- Arvigo;
- Manesseno;

Numero utenti

Il servizio non potrà superare il numero di 28 utenti.

GITE SCOLASTICHE/ATTIVITÀ EXTRADIDATTICHE

I servizi di trasporto a supporto delle gite scolastiche/attività extradidattiche sono effettuati, nel corso degli anni scolastici, utilizzando gli stessi mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico, sulla base delle necessità stabilite dall'Istituto Comprensivo di Sant'Olcese, comunicate sia all'impresa affidataria che al comune entro il 15 novembre di ogni anno nel limite del monte orario massimo fissato in n. 95 ore per ogni anno scolastico (285 ore massime relativamente alla durata contrattuale).

L'appaltatore, attraverso il coordinatore, sulla base delle richieste delle uscite comunicate dalla direzione scolastica, provvede ad aggiornare il conteggio delle ore consentite e ne dà comunicazione al committente per l'autorizzazione all'esecuzione del servizio.

Orario del Servizio

Gli orari e la destinazione verranno stabiliti secondo le modalità precedentemente descritte.

Il percorso sarà limitatamente compreso tra l'edificio scolastico e il luogo di destinazione senza ulteriori fermate se non preventivamente concordate ed autorizzate.

Non sono, altresì, consentite all'appaltatore, soste e fermate durante lo svolgimento del percorso, per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Numero utenti

Non definibile in quanto variabile a seconda dell'attività

Durata del Servizio

Il servizio avrà una durata corrispondente a quella del servizio di trasporto scolastico (01.08.2016-31.07.2019).

Mezzi da utilizzare per i servizi

| TIPOLOGIA | MARCA | N. TELAIO | TARGA | ANNO IMMATRICOLAZIONE | POSTI A SEDERE | CHILOMETRAGGIO AL 23/10/2015 |
|-----------|------------------|-------------------|-----------|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Scuolabus | Iveco 45/10 | ZCF04570005992662 | GE E28439 | 1993 | 26+2 | 282771 |
| Scuolabus | Iveco 45/10 | ZCF04570105214881 | BD362ZN | 1999 | 26+2 | 223347 |
| Scuolabus | Iveco irisbus 50 | ZCF050A2005684225 | DG881RT | 2007 | 28+2 | 124610 |

Eventuali mezzi sostitutivi saranno messi a disposizione dall'aggiudicatario

ALLEGATO C

Comune di Sant'Olcese

| | |
|---------------------------------------|--|
| OGGETTO | <i>Affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi assimilati.</i> |
| AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE | <i>Comune di Sant'Olcese</i> |
| COMMITTENTE | <i>Comune di Sant'Olcese</i> |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | <i>Sig. Sergio Torrassa</i> |
| STAZIONE APPALTANTE | <p><i>Città Metropolitana di Genova – Stazione Unica Appaltante</i></p> <p><i>Responsabile: Dott. Maurizio Torre</i></p> |

ATTUALI ADDETTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

| Qualifica | Livello | Part Time | Tipo Rapporto |
|-----------------|------------------------------|-----------|---------------|
| Operaio autista | C1 (4°) Ccnl coop sociali | 100% | TI |
| Operaio autista | C1 (4°) Ccnl coop sociali | 100% | TI |
| Operaio autista | C1 (4°) Ccnl coop sociali | 100% | TI |