

## MODELLO PER VERBALE DI SOPRALLUOGO

**OGGETTO: *Affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi assimilati. ID.4031.***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, incaricato del Comune di \_\_\_\_\_, dichiara che in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_ : \_\_\_, il Sig. \_\_\_\_\_ (**specificare nome e cognome, data di nascita**), con qualifica di \_\_\_\_\_ (legale rappresentante amministratore, direttore tecnico o altro<sup>1</sup>) dell'operatore economico \_\_\_\_\_, (**indicare ragione sociale**), e identificato mediante \_\_\_\_\_, <sup>2</sup> si è recato personalmente, da me accompagnato, sul luogo dove dovranno eseguirsi le prestazioni in oggetto. Durante il sopralluogo sono stati visionati anche i veicoli di proprietà comunale, unitamente alla documentazione attestante lo stato di manutenzione degli stessi, indicati nell'allegato A del Capitolato speciale d'oneri.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'incaricato del Comune

Timbro dell'Ente

<sup>1</sup> Il sopralluogo può essere effettuato anche da un dipendente dell'operatore economico a ciò specificatamente autorizzato con delega scritta, ovvero da altro soggetto munito di procura notarile speciale.

<sup>2</sup> Indicare gli estremi del documento di identità esibito.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

In conformità a quanto prescritto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a) i dati forniti verranno trattati al fine di accertare i requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto e di coloro che, risultati aggiudicatari, saranno chiamati a stipulare il relativo contratto d'appalto, in adempimento di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, nonché al fine di accettare i requisiti di idoneità morale nei limiti dell'Autorizzazione Generale del Garante della privacy n. 7/2013 pubblicata sulla G.U. n. 302 del 27 dicembre 2013
- b) il trattamento degli stessi sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e/o informatizzato;
- c) i dati saranno trasmessi alle aree committenti dell'Amministrazione Metropolitana e/o alle altre stazioni appaltanti committenti per gli adempimenti di legge e saranno oggetto di diffusione ai sensi di legge soltanto i dati comuni;
- d) i dati potranno essere comunicati all'Osservatorio per i lavori pubblici e ad altri Soggetti Pubblici, esclusi gli enti pubblici economici, ognqualvolta sia prescritto da specifiche disposizione di legge e/o regolamenti o risulti essere necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, quali in particolare il combinato disposto degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, al fine di appurare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso D.P.R., e comunque nel rispetto di quanto previsto agli articoli 19, commi 2 e 3, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- e) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto prescritto dalla normativa in materia di appalti pubblici ai fini della partecipazione alle gare d'appalto e della stipulazione dei relativi contratti; l'eventuale mancato conferimento comporterà la non ammissione alle stesse e/o l'impossibilità di contrattare con l'Amministrazione Metropolitana;
- f) il titolare del trattamento è l'Amministrazione Metropolitana di Genova, Piazzale Mazzini n. 2, 16122 Genova;
- g) il responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio, dott. Maurizio TORRE;
- h) al titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti così come previsti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.