

MODELLO PER VERBALE DI SOPRALLUOGO

OGGETTO: *ID.4059. Concessione del servizio di ristorazione scolastica e collettiva.*

Il sottoscritto _____, incaricato del Comune di _____, dichiara che in data _____, alle ore ____ : ____, il Sig. _____ (**specificare nome e cognome, data di nascita**), con qualifica di _____ (legale rappresentante amministratore, direttore tecnico o altro¹) dell'operatore economico _____, (**indicare ragione sociale**), e identificato mediante _____, ² si è recato personalmente, da me accompagnato, sul luogo dove dovranno eseguirsi le prestazioni in oggetto. Durante il sopralluogo sono stati visionate anche le dotazioni strumentali dei centri cottura e dei refettori indicate in allegato al Capitolato speciale d'oneri nonché gli elementi relativi alla situazione retributiva dei dipendenti comunali e i dati concernenti gli eventuali permessi o aspettative usufruiti o concessi.

Luogo e data _____

Firma dell'incaricato del Comune

¹ Il sopralluogo può essere effettuato anche da un dipendente dell'operatore economico a ciò specificatamente autorizzato con delega scritta, ovvero da altro soggetto munito di procura notarile speciale.

² Indicare gli estremi del documento di identità esibito.

ALLEGATO D	NORME DI PARTECIPAZIONE	PAGINA 2 DI 3
-------------------	-------------------------	----------------------

Timbro dell'Ente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

In conformità a quanto prescritto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a) i dati forniti verranno trattati al fine di accertare i requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto e di coloro che, risultati aggiudicatari, saranno chiamati a stipulare il relativo contratto d'appalto, in adempimento di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, nonché al fine di accertare i requisiti di idoneità morale nei limiti dell'Autorizzazione Generale del Garante della privacy n. 7/2013 pubblicata sulla G.U. n. 302 del 27 dicembre 2013
- b) il trattamento degli stessi sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e/o informatizzato;
- c) i dati saranno trasmessi alle aree committenti dell'Amministrazione Metropolitana e/o alle altre stazioni appaltanti committenti per gli adempimenti di legge e saranno oggetto di diffusione ai sensi di legge soltanto i dati comuni;
- d) i dati potranno essere comunicati all'Osservatorio per i lavori pubblici e ad altri Soggetti Pubblici, esclusi gli enti pubblici economici, ogniqualvolta sia prescritto da specifiche disposizione di legge e/o regolamenti o risulti essere necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, quali in particolare il combinato disposto degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, al fine di appurare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso D.P.R., e comunque nel rispetto di quanto previsto agli articoli 19, commi 2 e 3, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- e) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto prescritto dalla normativa in materia di appalti pubblici ai fini della partecipazione alle gare d'appalto e della stipulazione dei relativi contratti; l'eventuale mancato conferimento comporterà la non ammissione alle stesse e/o l'impossibilità di contrattare con l'Amministrazione Metropolitana;
- f) il titolare del trattamento è l'Amministrazione Metropolitana di Genova, Piazzale Mazzini n. 2, 16122 Genova;
- g) il responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio, dott. Maurizio TORRE;
- h) al titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti così come previsti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.