

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione sono indicati nel bando di gara e/o nella lettera d'invito.

La documentazione richiesta per la verifica dei requisiti di qualificazione deve essere obbligatoriamente prodotta mediante il sistema AVCPASS. Gli operatori economici sono invitati a prestare attenzione in sede di inserimento nella piattaforma telematica affinché i documenti utili siano esattamente collegati al CIG della procedura e siano resi visibili alla stazione appaltante.

Sono di seguito indicati i documenti richiesti per la verifica del possesso dei requisiti di qualificazione. Il possesso del requisito può essere dimostrato con qualsiasi altra documentazione purché ritenuta idonea dalla stazione appaltante.

Fatturato globale

Fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale di:

- bilanci annuali, riclassificati secondo quanto previsto dalle normative comunitarie, con relativa nota integrativa e nota di deposito,
- dichiarazioni annuali IVA, con relative ricevute di presentazione,
- dichiarazioni annuali dei redditi (modello unico) e relative ricevute di presentazione.

Servizi analoghi

Per committenze pubbliche, attestazione di buon esito rilasciate dal committente, che deve espressamente indicare l'oggetto della prestazione (con sintetica descrizione), l'importo, la data di inizio e fine, le quote di esecuzione in caso di raggruppamento temporaneo;

Nel caso di committenze private, copia dei contratti sottoscritti e/o dichiarazioni di buona e regolare esecuzione rilasciate dal committente, in ogni caso corredati da fatture quietanzate.

Tutti i servizi per i quali è prodotta la documentazione probatoria devono essere indicati elencati utilizzando la Tabella 1 dell'Allegato E.

L'importo dei servizi svolti si deve riferire ai contratti iniziati, ultimati e approvati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e/o della lettera d'invito, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente o conclusi successivamente.

In caso di raggruppamento temporaneo deve essere specificata la propria quota di esecuzione.

Attestazione SOA

Fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale dell'attestazione rilasciata dalla SOA in corso di validità. Devono risultare la data di scadenza, la data di verifica triennale e la data di scadenza della certificazione di qualità se prevista dal livello di classificazione.

TABELLA 1:

¹ <i>n°</i>	² <i>oggetto</i>	³ <i>committente</i>	⁴ <i>soggetto che ha svolto la prestazione</i>	⁵ <i>Quota parte % in caso di A.T.I.</i>	⁶ <i>data d'inizio svolgimento prestazioni</i>	⁷ <i>data di fine svolgimento prestazione</i>	⁸ <i>% nel triennio</i>	⁹ <i>importo delle prestazioni (euro)</i>

* l'importo della colonna 9 è riferito alla quota parte, in caso di ATI, della parte del contratto effettivamente ricadente nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando.