



Città Metropolitana
di Genova

Direzione Sviluppo Economico e Sociale

Servizio Edilizia

Oggetto : SER.17.00011 – Affidamento Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Rete dei civic center scolastici" presso l'I.I.S. "Gastaldi / Abba" Via Teglia, 12 – Genova

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Redazione	Responsabile del Procedimento
Dott. Francesco Scriva Arch. Roberta Burroni	Ing. Gianni Marchini

STAZIONE APPALTANTE	<i>Città Metropolitana di Genova Stazione Unica Appaltante</i>
----------------------------	--

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<i>Il Responsabile Unico del procedimento è l'Ing. Gianni Marchini. Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Maurizio Torre.</i>
--------------------------------------	---

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	<i>Città Metropolitana di Genova</i>
---------------------------------------	--------------------------------------

DEFINIZIONI	
Città Metropolitana	<i>La Città Metropolitana di Genova,</i>
Stazione Appaltante/Committente	<i>La Città Metropolitana di Genova</i>
Concorrente	<i>Il soggetto ammesso a partecipare alla gara</i>
Soggetto aggiudicatario	<i>Il soggetto che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione e che è stato formalmente dichiarato aggiudicatario</i>
Appaltatore	<i>Il soggetto aggiudicatario, in forma singola, associata o consorziata, che stipula il contratto per il servizio di tesoreria</i>
Disciplinare di gara	<i>L'insieme della documentazione di gara e contrattuale: bando, norme di partecipazione, condizioni generali, capitolato speciale d'oneri, progetto offerta</i>
Documentazione contrattuale	<i>Condizioni generali, capitolato speciale d'oneri, offerta aggiudicataria</i>
Direttore dell'esecuzione	<i>I soggetti incaricati a supporto del RUP</i>
Referente contrattuale	<i>Il soggetto indicato dal soggetto aggiudicatario quale referente unico nei riguardi della Stazione Appaltante per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali</i>

SOMMARIO

	<i>pagina</i>
Articolo 1 Finalità e oggetto del contratto.....	4
Articolo 2 Funzioni e compiti della Direzione dei lavori.....	4
Articolo 3 Contabilità dei lavori.....	6
Articolo 4 Funzioni e compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione	7
Articolo 5 Condizioni per lo svolgimento del servizio	7
Articolo 6 Altre prestazioni eventuali da eseguirsi su ordine specifico	8
Articolo 7 Oneri a carico della Città Metropolitana.....	9
Articolo 8 Penali	9

SER.17.00011 – Affidamento Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Rete dei civic center scolastici" presso l'I.I.S. "Gastaldi / Abba" Via Teglia, 12 – Genova

Articolo 1 Finalità e oggetto del contratto

L'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione delle prestazioni relative ai servizi tecnici di **Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori** per l'intervento così identificato:

Rete dei "Civic Center Scolastici" presso l'Edificio CEA 23A - l'I.I.S. "Gastaldi / Abba" Via Teglia, 12 – Genova all'interno del progetto complessivo "Riqualificazione integrata delle scuole e dei servizi nei sistemi insediativi periferici della Città Metropolitana di Genova".
(codice commessa LAS.17.00013).

Le prestazioni da eseguirsi consistono nelle seguenti attività:

- (1) Direzione dei lavori.
- (2) Misura e contabilità.
- (3) Coordinamento della sicurezza per l'esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- (4) Assistenza al collaudo.
- (5) Consegna degli elaborati esecutivi "as built".

Le modalità di svolgimento delle prestazioni dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, al Decreto Ministeriale marzo 2018, n. 49 e alle Linee Guida Anac attuative del Codice, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 23, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2 Funzioni e compiti della Direzione dei lavori

Nello svolgimento dell'incarico di direzione lavori l'appaltatore si dovrà attenere alle seguenti prescrizioni:

- a) garantire l'assistenza alla stazione appaltante relativamente agli adempimenti imposti da norme cogenti quali ad esempio le comunicazioni ad ANAC, pubblicità, subappalto, sub-forniture e sub-affidamenti in genere nonché quanto eventualmente richiesto dagli enti finanziatori;
- b) garantire la presenza quotidiana in cantiere da parte di personale con la qualifica di direttore operativo o di ispettore di cantiere al fine di assolvere l'obbligo di assistenza e sorveglianza dei lavori e l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;
- c) svolgere, ai sensi degli articoli 101, comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e dagli artt. 13-14-15 del Decreto Ministeriale 7 marzo 2018, n. 49, le prestazioni di misurazione e contabilità dei lavori compilando la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, come da articolo seguente;
- d) garantire la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera di competenza della Direzione Lavori compresi quelli relativi alla contabilizzazione dell'opera, alla direzione lavori delle strutture, al collaudo statico ed al collaudo tecnico-amministrativo;
- e) svolgere tutti gli adempimenti connessi all'eventuale iscrizione di riserve dell'impresa esecutrice;
- f) assumere i necessari contatti con le aziende erogatrici dei sottoservizi (gas, acqua, energia elettrica, ecc.) qualora se ne ravvisasse la necessità;
- g) assicurare, se nel corso di esecuzione dell'opera si rendesse necessario e nei limiti previsti dalla normativa vigente, la predisposizione di varianti al progetto secondo le modalità previste dalla norma applicabile.

Il direttore dei lavori impartisce all'impresa affidataria le disposizioni ed istruzioni necessarie attraverso Ordini di Servizio che devono riportare le motivazioni alla base dell'ordine e devono essere comunicati al RUP ed all'impresa affidataria.

SER.17.00011 – Affidamento Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Rete dei civic center scolastici" presso l'I.I.S. "Gastaldi / Abba" Via Teglia, 12 – Genova

Il direttore dei lavori, nello svolgimento delle sue funzioni, deve attenersi ai compiti previsti dall'art. 101 comma 3 e 4 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Decreto Ministeriale 7 marzo 2018, n. 49.

Il direttore dei lavori altresì:

- a) fornisce al RUP, prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente, *l'attestazione sullo stato dei luoghi* in merito
 - all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
 - all'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto;
 - alla conseguente realizzabilità del progetto anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo e a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori
- b) previa autorizzazione del RUP, provvede alla *consegna dei lavori* nel termine e con le modalità indicate dalla stazione appaltante nel capitolato speciale, attraverso la predisposizione di uno specifico processo verbale di consegna. Il direttore dei lavori potrà provvedere alla consegna di urgenza, nei casi indicati all'art. 32 comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e sempre previa autorizzazione del RUP. Il direttore dei lavori potrà provvedere altresì alla consegna parziale, qualora il capitolato speciale lo disponga in relazione ai lavori da eseguire e su esplicita richiesta del RUP
- c) redige i processi *verbali di accertamento dei fatti* (quali ad esempio: sospensione dei lavori, ripresa dei lavori, ultimazione dei lavori, danni di forza maggiore, esperimento prove, ecc.)
- d) redige le *relazioni per il RUP* (quali ad esempio: relazione particolareggiata ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, relazione riservata sulle riserve apposte dall'impresa affidataria, relazione a strutture ultimate ai sensi dell'art. 65 comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica del 6 giugno 2001, n. 380, relazione sui sinistri alle persone o danni alle proprietà, ecc.)
- e) rilascia i *certificati* (quali ad esempio il certificato di ultimazione lavori, il certificato regolare esecuzione nei casi previsti dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e qualora la stazione appaltante non abbia conferito l'incarico di collaudo ai sensi dell'art. 102 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)
- f) cura *l'aggiornamento del piano di manutenzione* di cui all'art. 102 comma 9 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 al termine dei lavori
- g) consegna *degli elaborati esecutivi "as built"*, prima delle operazioni di collaudo provvisorio e comunque non oltre 30 giorni dalla dichiarazione di ultimazione dei lavori, ovvero entro 10 giorni dalla richiesta del collaudatore se trattasi di collaudo in corso d'opera, in almeno due copie cartacee nonché una copia dei medesimi elaborati su supporto magnetico, redatta a mezzo di elaboratore assistito da programma informatizzato, in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG o .PLN, senza protezione da lettura e da scrittura, con il file delle impostazioni delle penne (spessore e colore) e delle impostazioni di stampa, secondo gli standard indicati dal Committente;
- h) in sede di collaudo (qualora la stazione appaltante non abbia conferito l'incarico di collaudo ai sensi dell'art. 102 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50):
 - fornisce all'organo di collaudo i chiarimenti di cui dovesse necessitare e trasmette allo stesso la documentazione relativa all'esecuzione dei lavori
 - assiste i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo
 - esamina ed approva il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti
 - presenza a tutti i sopralluoghi che saranno effettuati dal Collaudatore

In fase di esecuzione il direttore dei lavori inoltre:

- 1) provvede all'accettazione dei materiali, verificando che i materiali e i componenti corrispondano alle prescrizioni del capitolato speciale e che siano dotati di tutte le garanzie/collaudi/certificazioni di qualità previste dalle prescrizioni contrattuali, dalle specifiche di prodotto e dalle norme di settore applicabili. In particolare al termine della prestazione dovranno essere verificate e validate

SER.17.00011 – Affidamento Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Rete dei civic center scolastici" presso l'I.I.S. "Gastaldi / Abba" Via Teglia, 12 – Genova

- le dichiarazioni di corretta posa e certificazioni REI delle componenti antincendio realizzate o installate;
- 2) verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'impresa affidataria e dei subappaltatori della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti nonché di quella necessaria in relazione all'adempimento degli obblighi di cui all'art.30 comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - 3) effettua accessi diretti sul luogo di esecuzione e verifica, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure compensative e mitigative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana, ai sensi dell'art. 31 comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - 4) verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - 5) controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
 - 6) in caso di ricorso all'avvalimento coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica di cui all'art. 89 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - 7) accerta le contestazioni dell'impresa affidataria sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore;
 - 8) verifica il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 105 comma 14 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - 9) segnala al RUP l'inosservanza da parte dell'impresa affidataria delle disposizioni di cui all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - 10) verifica che l'impresa affidataria provveda agli adempimenti di cui agli artt. 65 e 93 del Decreto del Presidente della Repubblica del 6 giugno 2001, n. 380 in merito alla denuncia delle opere strutturali;
 - 11) determina in contraddittorio con l'impresa affidataria i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti a contratto.

Articolo 3 Contabilità dei lavori

Il direttore dei lavori effettua il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili attraverso i quali vengono accertati e registrati i fatti producenti spesa.

In particolare dovrà aggiornare quotidianamente il giornale dei lavori nonché, tempestivamente e comunque entro il termine massimo di 30 giorni, redigere tutta la contabilità lavori sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice

I diversi documenti contabili, predisposti e tenuti dal direttore dei lavori o dai suoi assistenti, se dal medesimo delegati, e che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati, sono

- a) Il giornale dei lavori
- b) I libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste
- c) Il registro di contabilità
- d) Lo stato di avanzamento dei lavori (SAL)
- e) Il conto finale dei lavori

Ferma restando la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'impresa affidataria contenuta nei documenti contrattuali, il direttore provvede all'accertamento ed alla registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accedere affinché possa sempre:

SER.17.00011 – Affidamento Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Rete dei civic center scolastici" presso l'I.I.S. "Gastaldi / Abba" Via Teglia, 12 – Genova

- ✓ rilasciare gli stati di avanzamento entro i termini fissati dal contratto di appalto dei lavori ai fini dell'emissione dei certificati di pagamento degli acconti da parte del RUP;
- ✓ controllare lo sviluppo dei lavori e impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i termini delle somme autorizzate;
- ✓ promuovere senza ritardo al RUP gli opportuni provvedimenti in caso di deficienza di fondi.

Articolo 4 Funzioni e compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione

In esecuzione dell'incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione l'appaltatore si dovrà attenere alle seguenti prescrizioni:

- a) garantire l'assistenza al RUP/responsabile dei lavori relativamente agli adempimenti imposti rispetto agli obblighi in materia di sicurezza;
- b) verificare la corretta applicazione di quanto previsto dal piano di coordinamento in ogni fase dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa esecutrice le necessarie disposizioni e segnalando al RUP eventuali mancati adempimenti da parte dell'impresa;
- c) disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi presentati dalle imprese che intervengono in cantiere a qualsiasi titolo (comprese le ditte subappaltatrici) e garantire, previa verifica degli stessi, la loro attuazione durante il corso dei lavori;
- d) predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza di eventuali variazioni delle condizioni previste dal piano di sicurezza;
- e) garantire la costante reperibilità propria o di un componente del gruppo di lavoro in possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 durante tutta la durata dei lavori, garantendo inoltre la presenza in cantiere del coordinatore almeno due volte la settimana e ogni qualvolta si eseguano lavorazioni ad elevato rischio, annotando sul giornale dei lavori o su specifico registro l'effettuazione dei sopralluoghi e le disposizioni impartite;
- f) produrre, prima delle operazioni di collaudo provvisorio e comunque non oltre 30 giorni dalla dichiarazione di ultimazione dei lavori, gli elaborati esecutivi definitivi e aggiornati del fascicolo informativo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in almeno due copie cartacee nonché una copia dei medesimi elaborati su supporto magnetico, redatta a mezzo di elaboratore assistito da programma informatizzato, in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG o .PLN, senza protezione da lettura e da scrittura, con il file delle impostazioni delle penne (spessore e colore) e delle impostazioni di stampa, secondo gli standard indicati dal Committente;

Articolo 5 Condizioni per lo svolgimento del servizio

L'appaltatore è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dal Committente o altro accordo risultante da apposito verbale, alle previsioni del progetto esecutivo approvato.

L'appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che il Committente abbia a manifestare anche sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

L'appaltatore, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario dell'esecuzione dei lavori deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti con l'incarico da svolgere.

Resta inoltre inteso che all'appaltatore è precluso, dal momento dell'aggiudicazione dell'esecuzione dei lavori e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria.

Nel corso dello svolgimento del servizio l'Appaltatore deve garantire il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, interloquendo in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

SER.17.00011 – Affidamento Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Rete dei civic center scolastici" presso l'I.I.S. "Gastaldi / Abba" Via Teglia, 12 – Genova

L'Appaltatore, nelle persone del Direttore dei lavori e dei componenti dell'ufficio di direzione lavori, è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'art. 1176 comma 2 codice civile e ad osservare il canone di buona fede di cui all'art. 1375 del codice civile; a tal fine l'Appaltatore:

- a) deve adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali è tenuto ad attenersi;
- b) deve controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni;
- c) deve controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto, proponendo gli eventuali rimedi in termini di riduzioni o di adeguamenti, anche di natura economica, purché corredati da idonee motivazioni;
- d) deve svolgere le prestazioni in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché ad evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento;
- e) garantire, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo, l'assolvimento delle funzioni quale Ufficio di Direzione Lavori
- f) garantire lo svolgimento delle prestazioni inerenti le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione rispettando ed attenendosi scrupolosamente agli obblighi indicati dall'art. 92 del Decreto Legislativo 81/2008.

Fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, l'Appaltatore opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento. A tal fine l'Appaltatore si impegna a:

- a) presentare periodicamente (con cadenza quindicinale) al RUP un *rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni anche in relazione ai cronoprogrammi*
- b) *assicurare e/o proporre modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP nei casi e nelle condizioni previste dall'art. 106 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.*
- c) *comunicare al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore*

L'appaltatore esercita il potere dispositivo connesso ai compiti previsti dall'art. 101 comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nei confronti del Direttore tecnico di cantiere dell'impresa esecutrice, qualora lo stesso sia necessario ad assicurare la conformità dell'opera al progetto e alla sua corretta esecuzione, fermo restando quanto previsto dall'art. 1655 c.c. secondo il quale il contratto deve svolgersi con l'organizzazione dei mezzi necessari e la gestione del rischio a carico dell'impresa affidataria dell'esecuzione dei lavori.

La Stazione Appaltante ed il RUP si riservano la facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario per effetto del tardivo od omesso adempimento degli obblighi da parte del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

Articolo 6 Altre prestazioni eventuali da eseguirsi su ordine specifico

Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al proseguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto del Committente concernente la singola prestazione.

Il Committente può far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse

SER.17.00011 – Affidamento Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Rete dei civic center scolastici" presso l'I.I.S. "Gastaldi / Abba" Via Teglia, 12 – Genova

prestazioni, a proprio insindacabile giudizio.

A titolo esemplificativo, possono essere ricondotte alla disciplina del presente articolo le seguenti prestazioni:

- a) perizie modificative (di variante, suppletive o riduttive), con eventuali nuovi prezzi, quadri di raffronto e aggiornamento di atti contabili, con o senza aggiornamento di elaborati grafici;
- b) progettazione, direzione e coordinamento di eventuali opere complementari;
- c) aggiornamento elaborati grafici e relazioni progetto prevenzione incendi approvato a seguito di eventuali modifiche nel corso dell'esecuzione dei lavori;
- d) eventuali istanze di variante alle autorizzazioni e pareri già ottenuti che si rendessero necessarie in connessione allo sviluppo dell'esecuzione dei lavori.

Articolo 7 Oneri a carico della Città Metropolitana

Il Committente s'impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore, all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione nella propria disponibilità connessa, necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento dell'incarico medesimo e, in particolare:

- a) Progettazione esecutiva dell'intervento, comprensiva delle autorizzazioni relative;
- b) documentazione disponibile relativa al progetto complessivo "Riqualificazione integrata delle scuole e dei servizi nei sistemi insediativi periferici della Città Metropolitana di Genova" nell'ambito del Bando per la presentazione di progetti per la predisposizione di un programma straordinario di intervento per a riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle Città metropolitana e dei Comuni Capoluogo di Provincia;
- c) progetti antincendio già oggetto di autorizzazione da parte del Comando VVF;
- d) modelli di documenti tecnico-contabili in uso nel Sistema Qualità della Stazione Appaltante

La Città Metropolitana s'impegna a comunicare all'Appaltatore i domicili e i recapiti per le comunicazioni con il RUP e il Servizio Edilizia della Direzione Sviluppo Economico e Sociale, responsabile dell'esecuzione del contratto per conto della Città Metropolitana.

Articolo 8 Penali

Per ogni giorno di ritardo, naturale e consecutivo, nei tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni contrattuali la Città Metropolitana applica una penale pari all'1 0/00 (uno per mille) dell'onorario stimato per l'incarico.

A tal fine è considerato ritardo anche la presentazione di documentazione errata, incompleta e comunque non conforme alla normativa vigente e alle prescrizioni del presente capitolato.

Si elencano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le casistiche di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni contrattuali, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale:

- a) ritardata contabilizzazione e ritardata presentazione degli atti contabili, oltre i termini previsti dal Capitolato Speciale d'appalto e/o dallo schema di contratto;
In caso di pagamento degli interessi alla ditta esecutrice, si prevede l'applicazione di una ulteriore penale di pari importo e, in ogni caso, non inferiore a euro 50 (cinquanta/00) giornalieri;
- b) mancata presenza in cantiere da parte del direttore dei lavori e del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- c) redazione o consegna tardiva della documentazione conclusiva o delle prestazioni accessorie pertinenti l'ultimazione dei lavori oppure necessarie all'accertamento della regolare esecuzione o del collaudo provvisorio

Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente contratto diverso dai ritardi, si applica una penale pecuniaria forfetaria nella misura da un minimo dell'uno per mille ad un massimo del cinque per mille del corrispettivo contrattuale.

SER.17.00011 – Affidamento Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi all'intervento "Rete dei civic center scolastici" presso l'I.I.S. "Gastaldi / Abba" Via Teglia, 12 – Genova

Qualora la violazione o l'inadempimento siano riferiti ad una specifica prestazione, la penale non può essere superiore al 10% (dieci per cento) del valore economico della stessa prestazione. La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata dal Committente in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.

Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura il Committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno all'appaltatore.