

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione sono indicati nel bando di gara e/o nella lettera d'invito.

La documentazione richiesta per la verifica dei requisiti di qualificazione deve essere obbligatoriamente prodotta mediante il sistema AVCPASS. Gli operatori economici sono invitati a prestare attenzione in sede di inserimento nella piattaforma telematica affinché i documenti utili siano esattamente collegati al CIG della procedura e siano resi visibili alla stazione appaltante.

Sono di seguito indicati i documenti richiesti per la verifica del possesso dei requisiti di qualificazione. Il possesso del requisito può essere dimostrato con qualsiasi altra documentazione purché ritenuta idonea dalla stazione appaltante.

---

#### Fatturato globale

Fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale di:

- bilanci annuali, riclassificati secondo quanto previsto dalle normative comunitarie, con relativa nota integrativa e nota di deposito,
- dichiarazioni annuali IVA, con relative ricevute di presentazione,
- dichiarazioni annuali dei redditi (modello unico) e relative ricevute di presentazione.

---

#### Servizi analoghi

Per committenze pubbliche, attestazione di buon esito rilasciate dal committente, che deve espressamente indicare l'oggetto della prestazione (con sintetica descrizione), l'importo, la data di inizio e fine, le quote di esecuzione in caso di raggruppamento temporaneo;

Nel caso di committenze private, copia dei contratti sottoscritti e/o dichiarazioni di buona e regolare esecuzione rilasciate dal committente, in ogni caso corredati da fatture quietanzate.

Tutti i servizi per i quali è prodotta la documentazione probatoria devono essere indicati elencati utilizzando la Tabella 1 dell'Allegato E.

L'importo dei servizi svolti si deve riferire ai contratti iniziati, ultimati e approvati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e/o della lettera d'invito, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente o conclusi successivamente.

In caso di raggruppamento temporaneo deve essere specificata la propria quota di esecuzione.

---

#### Attestazione SOA

Fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale dell'attestazione rilasciata dalla SOA in corso di validità. Devono risultare la data di scadenza, la data di verifica triennale e la data di scadenza della certificazione di qualità se prevista dal livello di classificazione.



TABELLA 2 paragrafo III.1.3) punto b.

*avere gestito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara, un Centro Comunale di Raccolta a servizio di un Comune con almeno 15.000 abitanti, per la durata di almeno 18 mesi*

<i>n°</i>	<i>oggetto</i>	<i>committente</i>	<i>soggetto che ha svolto la prestazione</i>	<i>Quota parte % in caso di A.T.I.</i>	<i>data d'inizio svolgimento prestazione</i>	<i>data di fine svolgimento prestazione</i>	<i>N° abitanti residenti</i>