

COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: ID.4522 Accordo quadro per l'affidamento in concessione del servizio di gestione asili nido nel Distretto Socio Sanitario n. 10 (Alta Valpolcevera e Valle Scrivia) _ Procedura Aperta

VERBALE SEDUTA RISERVATA DEL 06 APRILE 2022

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

L'anno duemilaventidue il giorno 06 del mese di aprile, alle ore 10:30, presso la sala Conferenze, al quinto piano del palazzo sede della Città Metropolitana di Genova, Piazzale Mazzini 2, si riunisce la Commissione giudicatrice, nominata con Atto Dirigenziale n. 680 del 04 aprile 2022 della Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance del Servizio Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova, e sono pertanto presenti:

- Dott.ssa Marta Guglielmi;
- Dott.ssa Viviana Versienti;
- Dott.ssa Claudia Carotenuto;

In presenza, presta assistenza alla Commissione durante la seduta la dott.ssa Laura D'Ali, dipendente della Città Metropolitana di Genova, assegnata al Servizio Soggetto Aggregatore della Stazione Unica Appaltante della Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance, svolgendo anche funzioni di segreteria, come da citato Atto n. 680/2022.

La seduta viene svolta in modalità riservata e nel rispetto delle misure anti COVID-19.

La Commissione procede collegialmente ad esaminare, tramite l'accesso riservato alla piattaforma SINTEL, la documentazione tecnica presentata dall'operatore economico Lanza del Vasta Cooperativa Sociale ammesso alla procedura, sulla base dei criteri indicati nel Disciplinare di Gara, assegnando discrezionalmente una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1 con un massimo di due decimali.

La Commissione collegialmente ritiene di determinare i giudizi dal profilo basso a quello alto sulla base dei fattori ponderali basati sulla chiarezza, completezza, coerenza, innovazione della proposta.

Si procede alla valutazione dell'elemento (b) **Progetto organizzativo di gestione.**

Di seguito le modalità per organizzare e gestire il servizio che saranno considerate ai fini della valutazione:

1. descrizione sintetica di una giornata tipo al nido;
2. periodo di funzionamento del nido;
3. la dotazione di personale la dotazione strumentale per l'esecuzione del servizio che tenga conto dell'eventuale presenza di bambini disabili e, altresì, che per tutto sia garantita la presenza di almeno un educatore abilitato a praticare la cosiddetta "manovra antisofoffocamento" durante tutto l'orario di apertura del nido;
4. la collaborazione con figure professionali non previste nella documentazione contrattuale, quali, ad esempio, (pediatra, psicologo, etc.);
5. la turnazione del personale educativo e addetto ai servizi generali; l'articolazione dei turni e il numero delle unità di personale presenti in ciascuna fascia oraria; gli strumenti individuati per garantire stabilità e la predisposizione di un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi e motivi non prevedibili (eventi eccezionali) in generale tali da garantire la stabilità di ciascuna équipe e limitare il turn-over del personale addetto alle sostituzioni;
6. la programmazione del servizio di pulizia degli ambienti e delle attrezzature, delle opere di derattizzazione e disinfestazione;
7. la programmazione della piccola manutenzione riparativa e dell'area verde in uso ai nidi;
8. la descrizione del Servizio di Pronto Intervento di Manutenzione in grado di intervenire tempestivamente con esplicitazione di possibili emergenze astrattamente verificabili e le risorse individuate per affrontarle, le modalità per fronteggiare eventuali emergenze contemporanee, le tempistiche di intervento previste e i protocolli adottati;
9. i rapporti e gli interscambi con il coordinatore pedagogico e gli altri servizi 1^a infanzia del DSS10;
10. coordinamento e confronto con i rispettivi responsabili comunali dei servizi di asilo nido;
11. flessibilità e gestione delle emergenze;
12. metodi e strumenti per la rilevazione del livello qualitativo e di gradimento da parte degli utenti del servizio e delle amministrazioni comunali;
13. la stesura di un regolamento interno di funzionamento del servizio;
14. l'apertura al territorio, e altre iniziative strumentali previste per la pubblicità e la visibilità dei servizi;
15. come intende svolgere eventuali procedure regionali per autorizzazione e accreditamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione:

Firmato digitalmente da GUGLIELMI MARTA
Data: 12/04/2022 13:05:47

dott.ssa Marta Guglielmi

dott.ssa Viviana Versienti

dott.ssa Claudia Carotenuto



La Segretaria

dott.ssa Laura D'Alì



LAURA D'ALI
11.04.2022 10:04:06
GMT+01:00